

**«БВ04121 ЭКОНОМИКА» ББ БОЙЫНША ТҮЛЕКТІҢ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК МОДЕЛІ /
КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОП «БВ04121 ЭКОНОМИКА»**

«БВ04131 Экономика» ББ үшін құзыреттілік моделі/ Модель компетенций для ОП «БВ04131 Экономика»						
«Қаржы экономикалық қызмет» кәсіби стандартының жобасы негізінде әзірленген / Разработана на основе проекта профессионального стандарта «Финансово-экономическая деятельность»						
Мамандық: «Экономист» Профессия: «Экономист»						
СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6 / Квалификационный уровень по ОРК: 6						
Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары / Обязательные трудовые функции в профессии	Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары / Дополнительные трудовые функции в профессии	Кәсіби міндеттер / Профессиональные задачи	Білік, дағды / Умения, навыки	Білім / Знания	Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар / Требования к личностным компетенциям	Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар / Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии
<p>1. Экономика саласындағы нормативтік актілердің талаптарымен танысу/ Ознакомление с требованиями нормативных актов в области экономики.</p> <p>2. Компанияның негізгі экономикалық көрсеткіштерін талдау/ Анализ основных экономических показателей компании.</p> <p>3. Ұйымның экономикалық тәуекелдерінің</p>	<p>1. Қазіргі компьютерлік бағдарламаларды пайдалана отырып аналитикалық, экономикалық ақпаратты жүйелеу, деректер базасын қалыптастыру./ Систематизация аналитической, экономической информации с использованием современных компьютерных программ, формирование баз данных.</p> <p>2. Экономикалық көрсеткіштердің динамикасын талдауға</p>	<p>1. Экономика бойынша бакалаврлар экономиканы жоспарлаумен, болжаумен, реттеумен, басқарумен және ұйымдастырумен, сондай-ақ оларды бақылаумен, микро және макро деңгейлерде жүргізілетін экономикалық саясаттың іс-шараларын жүзеге асырумен айналысады./ Бакалавры по экономике занимаются планированием, прогнозированием,</p>	<p>1. Экономика саласындағы нормативтік актілердің талаптарын оқу және түсіну./ Чтение и понимание требований нормативных актов в области экономики.</p> <p>2. Экономикалық тұрақтылықты бағалау./ Оценка экономической устойчивости.</p> <p>3. Ұйымның шаруашылық-экономикалық қызметіне әсер ететін</p>	<p>1. Экономикалық қызметті реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері./ Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие экономическую деятельность.</p> <p>2. Экономикалық талдаудың теориясы мен әдіснамасы./ Теория и методология экономического анализа.</p> <p>3. Макро-және микроэкономика негіздері./</p>	<p>1. Өзін-өзі ұйымдастыру/ Самоорганизация</p> <p>2. Коммуникативтік/ Коммуникативные.</p> <p>3. Аналитикалық қабілеттер/ аналитические способности.</p> <p>4. Стресске қарсылық/ Стрессоустойчивость</p> <p>5. Бақылаушылық/ Наблюдательность.</p> <p>6. Шешім қабылдауда жеделдік/ Оперативность в принятии решений.</p> <p>7. Безендіру қабілеті/ Оформительские способности.</p>	<p>1. Экономикалық жағдай үрдістерінде, яғни бағаның ауытқуларында, инфляция деңгейінде және пайыздық ставкаларда бағдарлану және осы параметрлерді тиісті экономикалық құрылымның тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін қолдана білу./ Ориентироваться в тенденциях экономических условий, то есть колебаниях цен, уровне инфляции и процентных ставок и уметь использовать эти параметры для</p>

<p>деңгейін бағалау./ Оценка уровня экономических рисков организации. 4.Инвестициялық жобалардың тиімділігін экономикалық талдау./ Экономический анализ эффективности инвестиционных проектов 5.Елдегі және әлемдегі қазіргі үрдістер мен маңызды экономикалық және саяси оқиғаларды талдау./ Анализ современных тенденций и важнейших экономических и политических событий в стране и мире</p>	<p>катысу./Участие в анализе динамики экономических показателей. 3.Компанияның негізгі экономикалық көрсеткіштерін есептеу/ Расчёт основных экономических показателей компании 4.Экономикалық және статистикалық диаграммалар мен графиктерді дайындау және иллюстрациялау./ Подготовка и иллюстрация экономических и статистических диаграмм и графиков</p>	<p>регулированием, управлением и организацией экономики, а также их контролем, реализацией мероприятий проводимой экономической политики на микро- и макро уровнях. 2. Осы бейіндегі бакалаврлар компанияның экономикалық жағдайына талдау жасап, табыстарды ұлғайтуға, шығындар мен тәуекелдерді азайтуға ықпал етуі, сапалы экономикалық қызметтерді ұсынуда нарықтың қажеттілігін қанағаттандыруы тиіс./ Бакалавры данного профиля должны проводить анализ экономического состояния компании, способствовать увеличению доходов, минимизации затрат и рисков, удовлетворять потребности рынка в предоставлении качественных экономических услуг.</p>	<p>тәуекелдердің негізгі түрлерін анықтау./ Выявление основных видов рисков, влияющих на хозяйственно-экономическую деятельность организации</p>	<p>Основы макро- и микроэкономики 4. Экономикалық тұрақтылық және оны талдау, Кәсіпорын экономикасы./ Финансово-экономическая отчётность и её анализ, Экономикалық талдау 5.Заманауи компьютерлік бағдарламалар./ Современные компьютерные программы.</p>		<p>обеспечения устойчивости соответствующей экономической структуры.</p>
---	--	---	--	---	--	--

Мамандық: қаржылық-экономикалық қызмет саласындағы қызмет/ Профессия: подразделений в сфере финансово-экономической деятельности						
СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6/ Квалификационный уровень по ОРК: 6						
Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары / Обязательные трудовые функции в профессии	Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары / Дополнительные трудовые функции в профессии	Кәсіби міндеттер / Профессиональные задачи	Білік, дағды / Умения, навыки	Білім / Знания	Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар / Требования к личностным компетенциям	Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар / Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии
Қаржы-экономикалық қатынастарды реттеу, әкімшілік мәселелерді шешу Ұйым қызметінің барлық түрлерін кешенді экономикалық талдау бойынша жұмыстарды үйлестіру Барлық бөлімшелердің қызметіне басшылық жасау/ Регулирование финансово-экономических отношений, решение административных вопросов Координация работ по комплексному экономическому анализу всех видов деятельности организации Руководство деятельностью всех	Ұйымның өндірістік-шаруашылық және әлеуметтік қызметінің жоспарларын әзірлеу және бекіту Ұйымның профилін, мамандануын және құрылымының ерекшеліктерін негіздеу, техникалық және экономикалық даму перспективалары/ Разработка и утверждение планов производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации. Обоснование профиля, специализации и особенности структуры организации, перспективы технического	Ұйым қызметінің экономикалық көрсеткіштерін жоспарлау, олардың негізділігінің жоғары деңгейіне қол жеткізу. Материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын үнемдеу режимін сақтау бойынша жұмысты басқару және ұйымдастыру. Жобаларды, алгоритмдерді және қолданбалы бағдарламалар пакеттерін пайдалану/ Планирование экономических показателей деятельности организации, достижение высокого уровня их обоснованности. Руководство и организация работы по соблюдению режима экономии	Білімді интеграциялау, қиындықтарды жеңе білу және толық емес немесе шектеулі ақпарат негізінде осы пайымдаулар мен білімді қолдану үшін этикалық және әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып пікір шығару. Инновациялық тәсілдерді, қызмет тұжырымдамалары мен стратегияларын құру әдістерін қолдана отырып, міндеттер мен проблемаларды шешуге жауапты./ Интегрировать знания, справляться со сложностями и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации с учетом этической и социальной ответственности за применения этих суждений и знаний..	ҚР қолданыстағы заңнамасын білу. Тар мамандандырылған кәсіби қызметті орындау үшін талап етілетін технологиялық, материалдық және адами ресурстардың табиғатты түсіну, қолданылуы мен қаржылық салдары. Стратегиялық тәсілдерді қолдана отырып міндеттер мен проблемаларды шешу тәсілдерін анықтау. Тәуекелдерді қалай өлшеуге, азайтуға және басқаруға болатынын түсіну. Озық пайдаланушы деңгейінде сандық сауаттылықты білу./ Знание действующего законодательства РК. Понимание природы, применимость и финансовые последствия технологических, материальных и человеческих ресурсов,	Сала құрылымдарының жұмыс істеу және даму стратегиясын құруды, еңбек жағдайларын ұйымдастыруды көздейтін басқарушылық қызмет. Ірі институционалдық құрылымдар мен олардың бөлімшелері деңгейінде шешім қабылдай отырып, стратегияны айқындау, үдерістер мен қызметті (оның ішінде инновациялық) басқару үшін, жылдық жоспарлау үшін, коммерциялық келіссөздер жүргізу және ынтымақтастық, қойылған мақсаттарға сәйкес кәсіпорынның қажеттіліктерін анықтау үшін жауапкершілік/ Управленческая	Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету/ Анализ и выработка решений по усовершенствованию процесса, разработка новых подходов,

подразделений	экономического развития	материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Использование проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ.	Принимает и несет ответственность за решения задач и проблем с применением инновационных подходов, методов построения концепций и стратегий деятельности.	требуемых для выполнения узкоспециализированной профессиональной деятельности. Определение способов решения задач и проблем с применением стратегических подходов. Понимание, как измерить, свести к минимуму и управлять рисками. Знание цифровой грамотности на уровне: <i>Продвинутого пользователя.</i>	деятельность, предполагающая создание стратегии функционирования и развития структур отрасли, организацию условий труда. Ответственность: За определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных институциональных структур и их подразделений, за годовое планирование, за проведение коммерческих переговоров и сотрудничество, определение потребностей предприятия в соответствии с поставленными целями	использование разнообразных методов (в том числе, инновационных). Организация деятельности подразделений институциональных структур. Разработка новых методов, подходов и процедур управления и развития отрасли. Руководство деятельностью сотрудников (группы) с принятием ответственности за результат на уровне подразделения или организации с учетом достижения результатов стратегического планирования
---------------	-------------------------	---	---	---	---	--

«Фирманың ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет» кәсіби стандарты негізінде әзірленген / Разработана на основе профессионального стандарта «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы»

Мамандық: «Экономист» Профессия: «Экономист»

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6 / Квалификационный уровень по ОРК: 6

Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары / Обязательные трудовые	Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары / Дополнительные трудовые	Кәсіби міндеттер / Профессиональные задачи	Білік, дағды / Умения, навыки	Білім / Знания	Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар / Требования к личностным	Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар / Дополняющие навыки,
--	---	--	-------------------------------	----------------	---	--

функции в профессии	функции в профессии				компетенциям	связанные с выполнением работ по профессии
1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметінің бастапқы деректерін жинау және өңдеу Сбор и обработка первичных данных финансовой деятельности организации	1. Қазіргі компьютерлік бағдарламаларды пайдалана отырып аналитикалық, экономикалық ақпаратты жүйелеу, деректер базасын қалыптастыру./ Систематизация аналитической, экономической информации с использованием современных компьютерных программ, формирование баз данных. 2. Экономикалық көрсеткіштердің динамикасын талдауға қатысу./ Участие в анализе динамики экономических показателей. 3. Компанияның негізгі экономикалық көрсеткіштерін есептеу/ Расчёт основных экономических показателей компании 4. Экономикалық	1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметі туралы бастапқы деректерді жинау Сбор первичных данных о финансово-хозяйственной деятельности организации	1. Ұйымның қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу үшін қажетті бастапқы деректерді жинау және жүйелеу. 2. Әр түрлі көздерден, соның ішінде статистика органдарынан, рейтингтік агенттіктердің шолуларынан, зерттеулерден, ресми дереккөздерден, БАҚ-тан сыртқы ақпаратты жинау. 3. Ұйымның қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу үшін бастапқы деректерді дайындау. 4. Құрылымдалған және құрылымданбаған деректердің үлкен ауқымымен жұмыс істеу (Big Data-технология). Жұмыс уақытының хронометражын жүргізу. 1. Собирать и систематизировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. 2. Собирать внешнюю информацию из различных	1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер. 2. Ресми және статистикалық деректерді жариялау тәртібі. 3. Деректерді жинау мен жүйелеудің экономикалық-статистикалық әдістері. 4. Құрылымдалған және құрылымданбаған деректердің үлкен көлемін өңдеу әдістері. 5. Маркетингтік зерттеу әдістері. 6. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі әдістемелік материалдар. 1. Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Порядок публикации официальных и статистических данных. 3. Экономико-статистические методы сбора и систематизации данных. 4. Методы обработки большого объема структурированных и неструктурированных	Честность Порядочность Исполнительность Ответственность Внимательность Аккуратность Дисциплинированность Уравновешенность Адалдық Әдептілік Орындаушылық Жауапкершілік Зейінділік Дәлдік Тәртіптілік Байсалдылық	Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету/ Анализ и выработка решений по усовершенствованию процесса, разработка новых подходов, использование разнообразных методов (в том числе, инновационных). Организация деятельности подразделений

	<p>және статистикалық диаграммалар мен графиктерді дайындау және иллюстрациялау./ Подготовка и иллюстрация экономических и статистических диаграмм и графиков</p>	<p>2.Жиналған ішкі және сыртқы ақпаратты өңдеу Обработка собранной внутренней и внешней информации</p>	<p>источников, в том числе органов статистики, обзоров рейтинговых агентств, исследований, официальных источников, СМИ. 3.Готовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. 4.Работать с большим массивом структурированных и неструктурированных данных (Big Data-технология). Проводить хронометраж рабочего времени. 1.Қолданыстағы нормативтік құқықтық базаны ескере отырып, үлгілік әдістемелер негізінде экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің есебін жүргізу. 2.Қойылған міндетке сәйкес Экономикалық деректерді өңдеу үшін аспаптық құралдарды қолдану. 3.Қаржы-экономикалық көрсеткіштерді есептеу нәтижелерін талдау және алынған қорытындыларды негіздеу. 4. Ұйым қызметінің сандық және сапалық көрсеткіштерін маркетингтік зерттеудің статистикалық,</p>	<p>данных. 5.Методы маркетинговых исследований. 6.Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. 1.Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі әдістемелік материалдар. 2. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін талдау кезінде қолданылатын әдістер мен тәсілдерді жіктеу. 3.Жаңа техника мен технологияны енгізудің, еңбекті ұйымдастырудың, рационализаторлық ұсыныстар мен өнертабыстардың экономикалық тиімділігін анықтау әдістері. 4.Есептеу жұмыстарын жүргізу әдістері мен құралдары. 5.Экономика, өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыру, Өндіріс технологиясының негіздері,</p>		<p>институциональных структур. Разработка новых методов, подходов и процедур управления и развития отрасли. Руководство деятельностью сотрудников (группы) с принятием ответственности за результат на уровне подразделения или организации с учетом достижения результатов стратегического планирования</p>
--	---	--	--	---	--	--

			<p>экономикалық-математикалық әдістерін тандау және қолдану.</p> <p>5. Ішкі және сыртқы факторлардың экономикалық көрсеткіштерге әсерін есептеңіз.</p> <p>6. Еңбек пен өндірісті ұйымдастырудың, жаңа техника мен технологияны енгізудің экономикалық тиімділігін анықтау.</p> <p>7. Өндірістің экономикалық тиімділігін анықтау әдістерін қолдану.</p> <p>8. Ұйымның қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеңіз.</p> <p>9. Шешу үшін аналитикалық және зерттеу</p> <p>1. Проводить расчеты экономических социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы.</p> <p>2. Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии поставленной задачей.</p> <p>3. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и</p>	<p>шаруашылық жүргізудің нарықтық әдістері.</p> <p>6. Техникалық-экономикалық есептеулерді жүзеге асыру және ұйымның шаруашылық қызметін талдау үшін есептеу техникасын қолдану мүмкіндіктері, оны пайдалану ережелері.</p> <p>1. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>2. Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>3. Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений.</p> <p>4. Методы и средства проведения вычислительных работ.</p> <p>5. Экономика, организация производства, труда и управления, основы технологии производства, рыночные методы хозяйствования.</p> <p>6. Возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, правила ее эксплуатации.</p>	
--	--	--	--	---	--

<p>2. Ұйымның қаржы-экономикалық қызметін жоспарлау</p>		<p>3. Ұйымның қаржы-экономикалық даму жоспарларын</p>	<p>обосновывать полученные выводы. 4. Выбирать и применять статистические, экономико-математических методы и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. 5. Рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели. 6. Определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии. 7. Применять методики определения экономической эффективности производства. 8. Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 9. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Работать с большим массивом структурированных и неструктурированных</p>	<p>1. Ұйымның қаржы-</p>		
---	--	---	--	--------------------------	--	--

<p>және бақылау Планирование и контроль финансово- экономической деятельности организации</p>		<p>қалыптастыру және тексеру Формирование и проверка планов финансово- экономического развития организации</p>	<p>данных (Big Data- технология). 1. Ұйым жоспарларының экономикалық бөлімдерін әзірлеу. 2. Ұйымның қаржы- шаруашылық, өндірістік және коммерциялық қызметінің (бизнес- жоспарларының) жобаларын жасайды. 3. Үнемдеу режимін қамтамасыз ету, өндірістің рентабельділігін, шығарылатын өнімнің бәсекеге қабілеттілігін, еңбек өнімділігін арттыру бойынша шаралар әзірлеу. 4. Материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын оңтайлы пайдалану. 5. Кәсіби қызметте ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді табу. 6. Жоспарлардың экономикалық бөлімдерін құру үшін қажетті есептеулерді орындаңыз, оларды негіздеңіз және ұйымда қабылданған стандарттарға сәйкес жұмыс нәтижелерін ұсыныңыз. 7. Стандартты теориялық және эконометриялық модельдерді құру,</p>	<p>шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер. 2. Ұйымның материалдық ресурстарының нормативтерін әзірлеу тәртібі. 3. Ұйымның бизнес- жоспарларын әзірлеу тәртібі. 4. Ұйымның шаруашылық- қаржылық және өндірістік қызметінің перспективалық және жылдық жоспарларын әзірлеу тәртібі. 5. Ұйымның жоспарлы- есептік құжаттамасын жүргізу тәртібі. 6. Шарттық жұмыстарды жүргізу тәртібі. 7. Экономика, өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыру, Өндіріс технологиясының негіздері, шаруашылық жүргізудің нарықтық әдістері. 1. Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Порядок разработки нормативов материальных ресурсов организации. 3. Порядок разработки бизнес-планов организации. 4. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-</p>		
---	--	--	---	--	--	--

			<p>нәтижелерді талдау және түсіндіру. 8. Жұмыс уақыты мен ресурстарды тұтынуды қалыпқа келтіріңіз.</p> <p>1. Разрабатывать экономические разделы планов организации.</p> <p>2. Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.</p> <p>3. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.</p> <p>4. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы.</p> <p>5. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>6. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты</p>	<p>финансовой и производственной деятельности организации.</p> <p>5. Порядок ведения планово-учетной документации организации.</p> <p>6. Порядок ведения договорной работы.</p> <p>7. Экономiku, организацию производства, труда и управления, основы технологии производства, рыночные методы хозяйствования.</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>2. Ұйымның қаржы-экономикалық даму жоспарларының орындалуын бақылау және басқарушылық шешімдерді әзірлеу. Контроль исполнения планов финансово-экономического развития организации и выработка управленческих решений</p>	<p>работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 7. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. 8. Нормировать рабочее время и расход ресурсов. 1. Еңбекті ұйымдастыру және басқару нысандарын, сондай-ақ ұйымның жоспарлы және есептік құжаттамасын жетілдіру. 2. Өндірістік-шаруашылық жоспарларды талдау. 3. Ұйымның есептілігінде қамтылған қаржылық, бухгалтерлік және өзге де ақпаратты талдау және түсіндіру және алынған мәліметтерді басқарушылық шешімдер қабылдау үшін пайдалану. 4. Шығарылатын өнімді өндіру және сату, өнімнің жаңа түрлерін, озық техника мен технологияны игеру үшін қажетті материалдық, еңбек және қаржылық шығындар бойынша есептерді орындау. 5. Ұйымның және оның бөлімшелерінің экономикалық қызметіне экономикалық талдау жасаңыз, өндіріс резервтерін анықтаңыз.</p>	<p>1. Экономика, өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыру, Өндіріс технологиясының негіздері, шаруашылық жүргізудің нарықтық әдістері. 2. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары. 3. Шарттық жұмыстарды жүргізу тәртібі. 4. Жедел және статистикалық есепті ұйымдастыру. 1. Экономика, организация производства, труда и управления, основы технологии производства, рыночные методы хозяйствования. 2. Правила и нормы охраны труда. 3. Порядок ведения договорной работы. 4. Организация оперативного и статистического учета.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>6. Ұйым қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау.</p> <p>7. Жұмыс уақытының хронометражын жүргізу.</p> <p>8. Материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын оңтайлы пайдалану.</p> <p>9. Кәсіби қызметте ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді табу.</p> <p>1. Совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.</p> <p>2. Анализировать производственно-хозяйственные планы.</p> <p>3. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>4. Выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.</p> <p>5. Осуществлять экономический анализ</p>			
--	--	--	--	--	--	--

<p>3. Ұйымның қаржы-экономикалық қызметі туралы есептілікті жасау Составление отчетности о финансово-экономической деятельности организации</p>		<p>1. Қаржылық-экономикалық және статистикалық есептілікті дайындау және тапсыру Подготовка и сдача финансово-экономической статистической отчетности</p>	<p>хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. 6. Определять резервы повышения эффективности деятельности организации. 7. Проводить хронометраж рабочего времени. 8. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы. 9. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. 1. Есепке алу мен есептіліктің ішкі тіркелімдерін жүргізу. 2. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметі туралы есеп дайындайды. 3. Статистикалық есептілікті жасау. 1. Вести внутренние регистры учета и отчетности. 2. Готовить отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации. 3. Составлять статистическую отчетность.</p>			
---	--	---	--	--	--	--