

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 1 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

УЧРЕЖДЕНИЕ «БАИШЕВ УНИВЕРСИТЕТ»

И.о. ректора Байшев Университета
Ташмухамбетов Б.Г.
« 03 » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ВНУТРИВУЗОВСКАЯ ПОЛИТИКА

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Версия 3

СМК ВП 01-2021

Пер. № 15

Экз. № 1

Актобе

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 2 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

ПРЕДИСЛОВИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. **РАЗРАБОТАНО** рабочей группой Руководители рабочей группы:
Калаганова Н.К., проректор по академической работе
Лыгина О.И., проректор по науке и стратегическому развитию
Жалмаганбетова С.Т., проректор по социально-культурному развитию
2. **ВНЕСЕНО** Академическим департаментом
3. **УТВЕРЖДЕНО** приказом и.о. ректора Баишев Университета № 00295 от « 03 » 12 2021г.
4. **РАЗРАБОТЧИКИ:** Сартабанова А.А. директор академического департамента
Уразгалиева М.А. директор департамента науки и инновации
Ерниязова Ж.Т. директор департамента международных связей
Усербаева С.Г. директор департамента дистанционного обучения
Мұхамбетова А.Ф. руководитель студенческой канцелярии
Барышева Ж.Б. руководитель офиса регистратора
Танатова Р.К. руководитель центра карьеры
Балмаганбетова Ф.Т. доцент кафедры ИКТ, инженерии и транспортных услуг
5. **ЭКСПЕРТ:** Ташмухамбетов и.о. ректора Баишев Университета
Б.Г.
6. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** по мере необходимости
7. **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** СМК ВП 01-2021 версия 2
8. **ДАТА ВВЕДЕНИЯ** « 03 » 12 2021 г

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 3 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	6
4.	Среда организации	11
5.	Лидерство	12
6.	Планирование	16
7.	Средства обеспечения	17
8.	Деятельность на стадиях жизненного цикла	17
8.1	Политика в области обеспечения качества	17
8.2	Политика разработки, утверждения, оценки образовательных программ	21
8.3	Правила приема и зачисления обучающихся в Университет	23
8.4	Политика планирования, организации и реализации учебного процесса по кредитной технологии обучения	24
8.5	Правила организации учебного процесса по дистанционному обучению	32
8.6	Политика студентоориентированного обучения, преподавания и оценки	36
8.6.1	Порядок регистрации на дисциплины и формирования индивидуального учебного плана	37
8.6.2	Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	38
8.6.3	Порядок перезачета кредитов по типу ECTS	41
8.6.4	Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков	42
8.6.5	Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования	45
8.6.6	Порядок оформления личных дел студентов для сдачи в архив	46
8.7	Организация профессиональной практики	46
8.8	Политика реализации элементов дуального обучения (ЭДО)	49
8.9	Кадровая политика формирования качественного профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и сотрудников	51
8.10	Политика интернационализации и академической мобильности	51
8.11	Политика академической честности и этики. Кодекс чести обучающихся Баишев Университета. Кодекс чести преподавателя Баишев Университета	53
8.12	Политика трудоустройства и карьерного роста выпускников	57
8.13	Политика обеспечения открытости и прозрачности	59
9.	Оценка результатов деятельности	60
10	Улучшение	61
	Приложение А. Ф.1 – 01 «Лист согласования»	62
	Приложение Б. Ф.1– 02 «Лист ознакомления»	63
	Приложение В. Ф.1– 03 «Лист регистрации изменений»	64
	Приложение Г. Ф.1– 04 «Лист учета периодических проверок»	65

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 4 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

1. Область применения

1.1 Настоящая внутривузовская политика (далее Политика, академическая политика, ВП) определяет порядок организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в Баишев Университете (далее Университет). Академическая политика представляет собой перечень правил и процедур, которые должны способствовать повышению эффективности организации образовательного процесса, качества образования, созданию благоприятных условий для личностного развития обучающихся.

1.2 Настоящая академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию академического процесса, и других заинтересованных лиц.

1.3 Настоящая внутривузовская политика обязательна для применения во всех структурных подразделениях Университета.

1.4 Настоящая внутривузовская политика входит в комплект документированной информации (далее ДИ) системы менеджмента качества Университета. Названия разделов ВП согласуются со структурой стандарта СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования».

1.5 Срок действия ВП не регламентирован. Изменения в ВП вносятся по мере необходимости и регистрируются в Ф.1-03 «Лист регистрации изменений» настоящей документа.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящая внутривузовская политика разработана с учетом требований следующих нормативных документов РК и Университета:

✓ Конституция Республики Казахстан, принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года

✓ Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

✓ Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV

✓ Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года № 381-V ЗРК.

✓ Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года, № 151.

✓ Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 04.07.2018 г., № 171-VI ЗРК».

✓ Кодекс Республики Казахстан «Трудовой кодекс Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.

✓ Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 5 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

документооборота в государственных и негосударственных организациях» от 31 октября 2018 года № 703.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению» от 20 марта 2015 года № 137.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года, № 604.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 17 июня 2015 года № 391.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» от 29 ноября 2007 года N 583.

✓ Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования» от 27 декабря 2007 года № 661.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» от 19 ноября 2008 года № 613.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» от 13 октября 2018 года № 569.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» от 28 сентября 2018 года № 508.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 603.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 6 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

✓ Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждены на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 г.)

✓ СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования».

✓ Стандарты и руководства аккредитации высшего и (или) послевузовского образования

✓ Устав Учреждения «Баишев Университет»

✓ Документированная информация СМК Университета

Примечание: если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) нормативным документом.

3. Термины и определения

3.1 В настоящем документе используются следующие термины и определения:

1. академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

2. академическая политика - система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

3. академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

4. академическая честность – совокупность ценностей и принципов поведения обучающихся и преподавателей в образовательном процессе, которые развивают личную честность и ответственность за обучение;

5. академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

6. академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

7. академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты) временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, призванным в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 7 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

8. академический период (Term) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

9. академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

10. академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

11. активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

12. апелляция - процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний.

13. балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

14. вузовский компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

15. двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

16. дескрипторы (descriptors) - описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

17. дистанционное обучение – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств

18. дистанционные образовательные технологии - обучение, осуществляемое с применением информационно- коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

19. дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 8 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

20. дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося

21. Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

22. запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

23. индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

24. инклюзивное образование - процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

25. итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

26. каталог элективных дисциплин - систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемых студентами знаний, умений, навыков и компетенций).

27. кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

28. кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

29. магистр - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

30. магистратура - послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр».

31. модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 9 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

32. модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

33. неформальное образование — вид образования, при котором процесс получения новых знаний зачастую протекает вне специализированного образовательного пространства, при этом существуют конкретные цели, методы и методики, а главное, результат обучения. Может проводиться образовательными или общественными организациями, различными клубами и кружками, секциями, при обучении с преподавателем или тренером индивидуально, и представляет собой разнообразные тренинги, курсы, семинары, круглые столы, которые сопровождаются выдачей документа, подтверждающего дополнительное повышение квалификации — сертификат, диплом повышения квалификации, свидетельство.

34. образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

35. основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

36. перезачет кредитов - это процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по образовательной программе, утвержденной и действующей на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

37. постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

38. пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

39. рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана и индивидуальных учебных планов, обучающихся;

40. рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела одной учебной дисциплины;

41. рубежный контроль – это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз (на 8-й и 15-й неделях теоретического обучения) в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

42. самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 10 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

43. самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП);

44. средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

45. текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

46. типовая учебная программа – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу;

47. транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

48. тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

49. учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

50. формальное образование — вид образования, при котором процесс получения знаний проходит в организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного/собственного образца — диплома об образовании. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями.

51. эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

52. элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 11 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

3.2 В настоящем документе применяются следующие сокращения:

- АИС – автоматизированная информационная система;
- АкР– академическая работа;
- АкД– академический департамент;
- АФ АО НаЦЭкС– Актюбинский филиал акционерного общества «Национальный центр Экспертизы и Сертификации»;
- ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
- ДДО – департамент дистанционного обучения;
- ДИ – документированная информация;
- ДМС – департамент международных связей;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ДСР – департамент стратегического развития;
- ИОТ – индивидуальная образовательная траектория;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- МВС – Миссия, Видение, Стратегия;
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- НПА – нормативно-правовые акты;
- НРК – Национальная рамка квалификаций;
- НТС – Научно-технический совет;
- ОП – образовательная программа;
- ОР – офис регистратора;
- ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- РГКП ГЦВП – Республиканское государственное казенное предприятие «Государственный центр по выплате пенсий»;
- РК – Республика Казахстан;
- СМК – система менеджмента качества;
- СО – стандарт организации;
- СТ – стандарт;
- УМС – Учебно-методический совет;
- УС – Ученый совет;
- ЦК – Центр карьеры;
- ЭДО – элементы дуального обучения.

4. Среда организации

4.1 Академическая политика является внутренним нормативным документом Байшев Университета, входит в комплект документации системы менеджмента качества Байшев Университета. Документ является открытым и доступным для всех и отражает общие подходы вуза к формированию и реализации академических процессов и процедур.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 12 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

4.2 Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию учебного процесса и других заинтересованных сторон (лиц).

4.3 В случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Университета и стратегии развития, требований к образовательным программам и др. положения Академической политики могут быть пересмотрены.

4.4 Академическая политика вводится в действие для всех обучающихся независимо от года поступления в Университет.

5. Лидерство

5.1 Непосредственное руководство деятельностью Университета осуществляет ректор (и.о. ректора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Ректор (и.о. ректора) осуществляет руководство Университетом на принципах коллегиальности, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований НПА в сфере высшего и послевузовского образования, финансовой дисциплины, прав работников и обучающихся, предусмотренных условиями договора и иными полномочиями, не противоречащими действующему законодательству.

Ректор (и.о. ректора) в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Университета;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение типовых правил приема на обучение в Университет или несоздание специальных условий для получения образования;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- недостоверное и (или) несвоевременное представление административных данных в объекты информатизации в области образования;
- иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

5.2 Руководство по направлениям деятельности Университета (по академической работе, по науке и стратегическому развитию, по социально-культурному развитию) осуществляют проректоры (и.о. проректора), согласно утвержденной организационной структуре и штатного расписания.

Информация о руководстве Университета размещается на сайте.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 13 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

5.2.1 Учебно-методическая работа Университета организовывается в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583, СМК СО 2.02-2021 «Управление учебным процессом и его методическим обеспечением»

5.2.2 Научно-исследовательская и международная деятельность организовывается в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV, Законом Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года № 381-V ЗРК, Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583, СМК СО 2.03-2021 «Управление процессами научной деятельности».

Баишев Университет осуществляет и обеспечивает соблюдение международного сотрудничества на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

Университет устанавливают прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключают двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвуют в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, осуществляют подготовку кадров из числа иностранных граждан, вступают в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

5.2.3 Воспитательная деятельность Университета является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры, межконфессиональной толерантности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

Воспитательная деятельность осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Проведение воспитательной работы в вузе осуществляется на основе ценностей казахстанской идентичности и единства, духовно-нравственных ценностей программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру», формирования культуры здорового образа жизни и «нулевой терпимости» к коррупционным проявлениям.

5.3 Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и Уставом учреждения «Баишев Университет» на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами коллегиального управления Университета являются Ученый совет (далее УС), ректорат, учебно-методический совет (далее УМС), научно-технический совет (далее НТС) и другие формы, создание которых не противоречит законодательству Республики Казахстан.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 14 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Деятельность органов управления Университета регламентируется законодательством Республики Казахстан и внутренними положениями Байшев Университета.

Университет обеспечивает функционирование органов студенческого самоуправления, создаваемых обучающимися на добровольной основе.

5.4 Задача Университета подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики.

5.5 Учреждение «Байшев Университет» (далее Университет, Байшев Университет) осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией № KZ60LAA00015320 от 02.04.2019 г.

Университет осуществляет образовательную деятельность по двухуровневой системе (бакалавриат-магистратура), основанной на кредитной технологии обучения.

5.5.1 Учреждение «Байшев Университет» аккредитован на срок 5 лет в рамках международной институциональной аккредитации (сертификат AA0108, срок действия с 20.08.2018 г. по 19.08.2023 г.)

5.5.2 Учреждение «Байшев Университет» аккредитован в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности (серия МК № 006287 от 09.10.2020 г. до 05.05.2022 г.)

5.5.3 Учреждение «Байшев Университет» сертифицировано АФ АО «Национальный Центр экспертизы и сертификации» на соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования»

5.5.4 Байшев Университет разделяет стратегические цели и задачи развития страны и стремится к их реализации через осуществление собственной стратегии развития:

1) Программа развития Байшев Университета на 2020-2024 годы, протокол УС № 7 от 27.02.2020 г. (с изменениями и дополнениями),

2) Стратегия интернационализации Байшев Университета на 2020-2024 годы, протокол УС № 11 от 18.06.2020 г., (с изменениями и дополнениями)

3) Планы развития образовательных программ на 2020-2024 годы (протокол УС №6 от 30.01.2020) (с изменениями и дополнениями).

Университет разрабатывает план развития на учебный год и обеспечивает его эффективную реализацию.

5.5.5 Система внутреннего обеспечения качества Университета обеспечивает его развитие в соответствии с Миссией-Видением-Стратегией, Целью и Политикой в области качества и с требованиями критериев Европейских стандартов обеспечения качества высшего образования (ESG).

5.5.6 Управленческая политика образовательной деятельности и эффективность ее функционирования основаны на создании эффективной организационной структуры Университета, обеспечивающей охват направлений и видов деятельности, единство устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Организационная структура Университета размещается на сайте.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 15 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение требований положений о структурных подразделениях согласно утвержденной организационной структуре и реестру документированной информации (ДИ).СМК. Реестр документированной информации (ДИ) СМК размещается на сайте Университета.

5.5.7 В Университете функционируют коллегиальные и консультативно-совещательные органы: наблюдательный совет, ученый совет, ректорат, учебно-методический совет, научно-технический совет, совет по академическому качеству, совет по этике и антикоррупционной деятельности, совет молодых ученых, комиссии по обеспечению качества по направлениям подготовки, научное сообщество обучающихся, совет работодателей, ассоциация выпускников, комитет по делам молодежи и др.

5.5.8 Баишев Университет осуществляет подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием по направлениям подготовки, являющимися приоритетными для производственной и социальной сфер Западного региона РК.

5.5.9 Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования.

5.5.10 Университет не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев

5.6 Академическая политика определяется стратегическими целями Университета и миссией, обозначенной как обеспечение ведущей роли вуза по подготовке высококвалифицированных, конкурентоспособных, социально ответственных кадров для инновационного развития Казахстана.

Академическая политика представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на повышение качества образования и реализацию студентоцентрированного обучения.

Цель академической политики Университета - достижение высокого уровня качества высшего и послевузовского образования, удовлетворяющего потребности рынка труда, личности, предоставление качественных образовательных услуг обучающимся через формирование конкурентоспособных образовательных программ и интеграцию в международное образовательное пространство.

Задачи академической политики:

- обеспечение кадрами в соответствии с государственными программами и требованиями рынка труда;
- подготовка высококвалифицированных научных и научно – педагогических кадров;
- обеспечение интеграции образования, науки и производства;
- обеспечение интеграции в европейскую зону высшего образования;
- студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка;
- внедрение инновационных технологий обучения;
- создание системы внутреннего обеспечения качества образования на основе международных и национальных стандартов.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 16 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

5.7 Ответственность и полномочия за разработку ВП, ее согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность и полномочия за разработку настоящей ВП, а именно за ее содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет руководитель рабочей группы;
- решение об окончательной редакции проекта ВП принимают эксперт (ы), руководитель рабочей группы;
- ВП утверждается ректором Баишев университета;
- утверждённый экземпляр ВП передается в HR-департамент, который оформляет приказ за подписью ректора о его вводе в действие;
- ответственность за хранение подлинника ВП, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров соответствующим структурным подразделениям университета возлагается на ДСР;
- запись об ознакомлении производится в Ф.1-02 «Лист ознакомления» настоящего документа.

6. Планирование

6.1 Планирование содержания образования, способ организации и проведения учебного процесса осуществляется Университетом на основе кредитной технологии обучения.

6.2 В СМК МИ 203.1.1-2021 «Порядок планирования деятельности и отчетности о результатах деятельности» регламентирована организация планирования:

- Ф.1-05 Программа развития Баишев Университета на 20__-20__ годы
- Ф.1-06 План развития Баишев Университета на учебный год
- Ф.1-07 План работы Совета по этике и антикоррупционной деятельности на учебный год
- Ф.1-08 План работы Совета по академическому качеству на учебный год
- Ф.1-09 План учебно-методической деятельности Университета на учебный год
- Ф.1-10 План научно-исследовательской деятельности Университета на учебный год
- Ф.1-11 План работы по международному сотрудничеству на учебный год
- Ф.1-12 План социально-культурного развития Университета на учебный год
- Ф.1-13 План работы комиссии по обеспечению качества по направлению подготовки на учебный год
- Ф.1-14 План развития образовательной программы на 20__-20__ годы

6.3 Организация планирования деятельности и отчетности о результатах деятельности других, не указанных в п. 6.2 настоящей ВП, коллегиальных и консультативно-совещательных органов управления, структурных подразделений регламентирована в соответствующей документированной информации (ДИ) СМК Баишев Университета.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 17 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

7. Средства обеспечения

7.1 Настоящий документ содержит академическую политику и процедуры для обучающихся по программам высшего и послевузовского образования Баишев Университета

7.2 Документ является открытым и доступным для всех и отражает общие подходы вуза к формированию академических процессов и процедур, размещается на сайте Университета.

7.3 Обеспечение подразделений Университета соответствующими версиями учтенных рабочих экземпляров ДИ СМК, базы НПА осуществляется ДСР, которому вменяется в обязанность рассылки с использованием средств коммуникаций Университета (вебсайт Университета/корпоративная почта/программа электронного документооборота «Documentov»/ корпоративный мессенджер Myteam и др.).

7.3.1 Обеспечение и ответственность за наличие действующих версий документов на рабочих местах в подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

7.4 Запрещается несанкционированное копирование документа.

7.5 Языком работы и делопроизводства является государственный язык, наравне с государственным официально употребляется русский язык.

7.6 Логотип Университета воспроизводятся на бланке в соответствии с учредительными документами организации.

7.7 Использование сертификационного логотипа СМК осуществляется согласно Правилам применения сертификационного логотипа органа по подтверждению соответствия систем менеджмента органа по подтверждению соответствия систем менеджмента: АО «Национальный центр экспертизы и сертификации» и филиалов.

8. Деятельность на стадиях жизненного цикла

8.1 Политика в области обеспечения качества

Университет считает обеспечение гарантии высокого качества образования одним из главных приоритетов в своей деятельности, развивает культуру понимания необходимости постоянного совершенствования образовательного процесса как необходимых инструментов профессиональной подготовки специалистов.

Политика в области качества образования Университета – одно из важнейших условий признания вуза в академической среде и на рынке труда.

Система внутреннего обеспечения качества обеспечивает развитие Университета в соответствии с Миссией-Видением-Стратегией, Целями в области качества и Политикой в области качества и с требованиями Европейских стандартов обеспечения качества высшего образования (ESG), СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования».

Реализация МВС, Целей в области качества и Политики в области качества Университета осуществляется через выполнение ключевых индикаторов Программы развития Баишев Университета на 2020-2024 годы.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 18 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Университет формирует собственную политику внутреннего обеспечения качества образования (СМК ВП 02-2021 Политика внутреннего обеспечения качества).

В своей деятельности Университет исходит из понимания качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающей степень соответствия ГОСО РК, нормативным документам МОН РК, требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Обеспечение качества должно создать такую образовательную среду, в которой содержание программ, возможности обучения и материально-техническая база будут соответствовать цели.

Требования к обеспечению качества образования Университета синхронизированы со «Стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве» (ESG).

В соответствии с п. 34 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595 в целях повышения качества образовательной деятельности Университет создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

В соответствии со ст 9-1. «Аккредитация организаций образования» Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III аккредитация Баишев Университета осуществляется на добровольной основе.

Баишев Университет самостоятелен в выборе аккредитационного органа.

Баишев Университет вправе пройти институциональную и (или) специализированную аккредитации в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.

Условия и сроки проведения аккредитации определяются в договоре о проведении аккредитации между Баишев Университетом и аккредитационным органом.

Процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации аккредитационным органом с целью предоставления объективной информации о качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения, регламентируется условиями и

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 19 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

сроками договора о проведении институциональной и (или) специализированной аккредитации между Баишев Университетом и аккредитационным органом. Процедура считается завершенной по факту полного исполнения запланированного объема работ по договору.

Ранее аккредитованные ОП Баишев Университета (до введения Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» от 13 октября 2018 года № 569) и ОП, входящие в Реестр ОП по группе ОП, признаются аккредитованными в соответствии с действующим Классификатором до истечения срока аккредитации или действия сертификата об аккредитации.

Руководство несёт ответственность за качество на всех направлениях деятельности Университета.

Ректор, проректоры, руководители подразделений, директора институтов и заведующие кафедрами несут полную ответственность за качество подготовки специалистов, научно-исследовательских работ, финансовой, хозяйственной и других видов деятельности.

Комиссии по обеспечению качества по направлениям подготовки (укрупненным блокам направлений подготовки) принимают решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам, организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности:

–направления подготовки 1-го блока: 6В011 Педагогика и психология, 6В012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения, 6В013 Подготовка учителей без предметной специализации, 6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, 6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе, 6В023 Языки и литература, 7М017 Подготовка педагогов по языкам и литературе.

–направления подготовки 2-го блока: 6В041/7М041 Бизнес и управление, 6В042 Право, 6В081 Агрономия, 6В091 Ветеринария, 6В052 Окружающая среда

–направления подготовки 3-го блока: 6В021 Искусство, 6В061 Информационно-коммуникационные технологии, 6В071 Инженерия и инженерное дело, 6В072 Производственные и обрабатывающие отрасли, 6В073 Архитектура и строительство, 6В113 Транспортные услуги.

Деятельность Совета по академическому качеству неразрывно связана с работой 3-х Комиссий по обеспечению качества по направлениям подготовки (укрупненным блокам направлений подготовки) Университета, которые осуществляют оперативную деятельность в рамках Совета по академическому качеству.

Структура блоков направлений подготовки, состав комиссии подлежит актуализации Комиссиями по обеспечению качества.

Состав Совета по академическому качеству, Комиссий по обеспечению качества по направлениям подготовки на учебный год утверждается приказом ректора.

В состав Совета по академическому качеству входят:

Председатель Совета –проректор по академической работе.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 20 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Заместители председателя Совета: проректор по науке и стратегическому развитию, проректор по социально-культурному развитию

Члены Совета: председатели Комиссий по обеспечению качества по направлениям подготовки, директор департамента науки и инновации, директор академического департамента, представитель от работодателей.

Секретарь Совета – сотрудник академического департамента

В состав Комиссий по обеспечению качества по направлениям подготовки входят:

Председатель Комиссии по обеспечению качества по направлениям подготовки

Члены Комиссии: представители ППС, студенты и/или магистранты и работники структурных подразделений.

На заседании Комиссии по обеспечению качества могут принимать участие представители административно-управленческого персонала Университета.

Планы работы Совета по академическому качеству, Комиссий по обеспечению качества по направлениям подготовки на учебный год, отчеты о выполнении плана работы обсуждаются на заседаниях и утверждаются председателем Совета по академическому качеству.

Личная ответственность каждого за качество работы обеспечена путём четкой регламентации обязанностей и полномочий руководства, преподавателей, сотрудников и других категорий работников устанавливается в приказах ректора, должностных инструкциях, соответствующей документированной информации СМК Университета.

Участники образовательного процесса (руководство, ППС и сотрудники, обучающиеся), должны нести моральную ответственность за несоблюдение принципов академической честности, которое воспринимается как серьезное нарушение в отношении сообщества.

В случае обнаружения плагиата, использования чужого материала в личных целях, завышения оценок и других нарушений применяются санкции в рамках данной политики в форме недопуска письменных работ к процедуре оценивания, перенос сдачи оцениваемых письменных работ, не прошедших проверку на предмет плагиата на летний период в каникулярное время вплоть до исключения по соответствующим основаниям и этот перечень по мере необходимости может быть расширен.

Университет достигает поставленных целей с помощью внедрения и совершенствования системы менеджмента качества на основе Международных стандартов ISO серии 9001-2016. Учреждение «Баишев Университет» сертифицировано АФ АО «Национальный Центр экспертизы и сертификации» на соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования». Университет в период между ресертификацией ежегодно проходит инспекционный контроль АФ АО НаЦЭКС.

Аудит СМК Университета осуществляется согласно ежегодно утверждаемой ректором по согласованию с наблюдательным советом Программе внутренних аудитов на учебный год, которая размещается ДСР на сайте Университета (СМК СО 5.01-2021 Внутренний аудит). В состав группы по аудиту входят: председатель, сопредседатель(и), члены- представители структурных подразделений, кафедр и ППС. Состав группы по аудиту, регламент утверждаются приказом ректора.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 21 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Председатель группы отчитывается на заседании УС по результатам внутреннего аудита СМК Байшев Университета.

Мониторинг качества, как основа достижения поставленных целей, осуществляется согласно ежегодно утверждаемому приказом ректора плану-графику мониторинга качества образования университета на учебный год, который размещается ДСР на сайте Университета.

Для организации мониторинга функционирования системы внутреннего обеспечения качества образовательных услуг Байшев Университета согласно плану-графику мониторинга качества образования университета на учебный год, СМК ВП 02-2021 «Политика внутреннего обеспечения качества» приказом ректора утверждается комиссия в составе:

Председатель комиссии: ректор или проректор по академической работе (председатель Совета по академическому качеству).

Сопредседатель (и): проректор (ы) по направлениям деятельности

Члены комиссии: председатели Комиссий по обеспечению качества по направлениям подготовки.

В состав комиссии по мониторингу качества образования университета на учебный год могут вноситься изменения по мере необходимости.

В приказе ректора устанавливаются ответственность руководителей структурных подразделений Университета (служб поддержки) за предоставление необходимой информации по стандартам и руководству для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

Отчет о функционировании системы внутреннего обеспечения качества образовательных услуг Байшев Университета за учебный год заслушивается на заседании Ученого совета.

8.2 Политика разработки, утверждения, оценки образовательных программ

8.2.1 Университет обеспечивает соответствие образовательной программы, внесенной в Реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования Государственному общеобязательному стандарту высшего образования: по направлению подготовки кадров "Педагогические науки" соответствие ГОСО высшего образования с учетом ГОСО среднего образования. ОП Байшев Университета до введения Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» от 13 октября 2018 года № 569) признается равнозначной согласно действующего Классификатора.

8.2.1.1 При этом ОП структурируются по принципу модульного обучения.

Университет обеспечивает утвержденными модульными образовательными программами, подтверждающие соответствие требованиям к уровню подготовки обучающихся на основе дескрипторов по уровням образования и отражающих освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 22 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

8.2.2 Университет самостоятельно разрабатывает модульную образовательную программу (МОП) по соответствующему направлению, уровню и профилю подготовки (СМК П 201.6-2021 Положение о разработке и внедрении модульной образовательной программы).

При этом МОП необходимо составлять с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы университета, в соответствии с ГОСО РК, Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами.

В целом, МОП должна быть спроектирована на основе профессиональных компетенций и представляет собой комплексный документ, определяющий цели, задачи и результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса, структуру и содержание учебных планов и программ, способы и методы их реализации, учебно-методическое и ресурсное обеспечение учебного процесса и критерии оценки учебных достижений обучающихся.

8.2.3 Структура МОП:

- Введение
- Паспорт образовательной программы содержит:
 - Наименование и код области образования
 - Наименование и код направления подготовки кадров
 - Наименование и код ОП
 - Вид ОП
 - Цель образовательной программы.
 - Уровни по НРК, ОРК (отражение места ОП в национальной системе квалификации)
 - Форма обучения
 - Срок обучения
 - Язык обучения
 - Объем кредитов
 - Требования к обучающимся
 - Присуждаемая степень
 - Область профессиональной деятельности
 - Трудовые (профессиональные) функции
 - Информация об аккредитации ОП
 - Результаты обучения (перечень результатов обучения с кодами)
- Обоснование, отличительные особенности, уникальность ОП
- Карта компетенций
- Содержание образовательной программы
- Рамочный календарь
- Реализация ОП
- Нормативные документы
- Приложения

8.2.3.1 Краткая аннотированная информация о реализуемых в университете образовательных программах для группы заинтересованных потребителей (абитуриенты,

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 23 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

родители, работодатели, обучающиеся), размещается на соответствующих страницах сайта университета.

8.2.4 Университет разрабатывает образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с требованиями ГОСО, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающегося) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

8.2.5 Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Требования к уровню подготовки магистрантов определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования/ магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

8.2.6 Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов при участии стейкхолдеров (обучающихся, работодателей и/или др.).

8.2.6.1 Компетенции включают знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать), знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний и навыков к конкретным ситуациям) и знание как быть (ценностный аспект как неотъемлемая часть жизни с другими в социальном контексте).

8.2.7 Образовательные программы проходят процедуру внутреннего и внешнего рецензирования.

8.2.8 Образовательные программы ежегодно пересматриваются при участии стейкхолдеров.

8.2.9 Образовательные программы, планы развития образовательных программ и отчеты об их реализации утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

8.2.10 Мониторинг реализации ОП осуществляется в соответствии с планом-графиком мониторинга качества образования университета, утвержденным ректором на учебный год.

8.3 Правила приема и зачисления обучающихся в Университет

8.3.1 Политика формирования качественного контингента обучающихся

Формирование контингента обучающихся по направлениям и уровням образования в Баишев Университете осуществляется на принципах:

- равнодоступности образовательных программ университета для всех категорий граждан РК и зарубежных стран с применением различных форм и технологий обучения;
- профориентационной работы с обучающимися школ, колледжей для формирования раннего профессионального выбора.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 24 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Для формирования контингента обучающихся Баишев Университет осуществляет прием обучающихся на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования; перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного ОВПО в другой на основе Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования

Политика формирования качественного контингента обучающихся осуществляется согласно СМК ВП 06-2021 «Правила приема на обучение», СМК П 201.10-2021 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», СМК П 201.14-2021 «Положение о предметных олимпиадах, конкурсах», СМК П 101.3-2021 «Положение о порядке предоставления льготных условий для обучающихся», СМК П 201.21-2021 «Положение об организации инклюзивного образования».

8.3.2 Прием обучающихся

Прием обучающихся в Баишев Университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, СМК ВП 06-2021 «Правила приема на обучение».

Конкурс на присуждение образовательного гранта проводится в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего и послевузовского образования.

8.4 Политика планирования, организации и реализации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Планирование содержания образования, способ организации и проведения учебного процесса осуществляется Университетом на основе кредитной технологии обучения в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, основная задача которой – развитие у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

По каждой образовательной программе (СМК П 201.6-2021 «Положение о разработке и внедрении модульной образовательной программы») ежегодно курирующей кафедрой разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД).

КЭД представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору (КВ) по образовательной программе, обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории (ИОТ).

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

На основании образовательных программ высшего образования и послевузовского образования (магистратуры) разрабатываются учебные планы в двух формах:

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 25 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

- 1) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП);
- 2) рабочие учебные планы (далее - РУП).

Учебный год в ОВПО начинается с сентября, по программам профильной магистратуры с сентября и января, и заканчивается согласно академическому календарю.

На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУП, который определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося.

В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются и включаются в его транскрипт.

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает:

- 1) дисциплины по основной образовательной программе. Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

- 2) дисциплины по дополнительной образовательной программе. Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося. Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается университетом в зависимости от запросов обучающихся. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной ОП.

ИУП обучающихся формируются и хранятся в АИС Platonus. При необходимости ИУП могут актуализироваться обучающимися под руководством эдвайзера (в случае увольнения выбранного преподавателя по выбранной дисциплине и др.).

РУП разрабатывается на учебный год на основе модульных образовательных программ и ИУП обучающихся. В РУП определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения семестрам, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, комплексный экзамен, итоговая аттестация).

РУП утверждается ректором на основании решения Ученого Совета.

РУП служит основой для составления расписания учебных занятий, расчета трудоемкости учебной работы преподавателя, формирования книгообеспеченности образовательной программы учебной и научной литературой.

Форма, структура, порядок разработки и утверждения КЭД, ИУП и РУП определены в СМК П 201.4-2021 «Положение об организации учебного процесса по кредитной

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 26 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

технологии обучения», СМК МИ 201.1.7-2021 «Порядок разработки и утверждения учебных планов».

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов и дисциплина оценивается объемом не менее 5 академических кредитов (в некоторых случаях допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита).

Каждая учебная дисциплина должна носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков. Допускается, продолжение дисциплины или при ее углубленном изучении могут применяться: цифровое отличие (например, Физика 1, Физика 2) тестовое отличие (например, финансовый менеджмент, продвинутый финансовый менеджмент).

Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами). Содержание дисциплин обязательного компонента (цикла ООД) определено в типовых учебных программах (далее – ТУПр).

ТУПр определяет содержание учебных дисциплин цикла ООД обязательного компонента по дисциплинам бакалавриата, согласно ГОСО:

- Современная история Казахстана;
- Философия;
- Иностранный язык;
- Казахский (русский) язык;
- Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке);
- Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология);
- Физическая культура.

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются курирующим проректором. При этом их разработка по дисциплинам обязательного компонента осуществляется на основе ТУПр, а по дисциплинам вузовского компонента и компонента по выбору – кафедрой самостоятельно. Объем одного модуля включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

Профессиональные практики включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относиться к разным модулям.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением ученого совета Университета.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

Организация учебной деятельности осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 27 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Академический календарь доводится до сведения обучающихся и преподавателей до начала академического периода.

Общая продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель. При определении учебной нагрузки обучающихся и учебный год состоит из академических периодов (семестр – 15 недель).

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся, с продолжительностью не менее 2 недель. В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам и с учетом оценок текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок по результатам текущего и рубежных контролей) выводятся итоговые оценки по дисциплинам.

Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, их общая продолжительность составляет не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

Учебное расписание составляется офисом регистратором на основании рабочих учебных планов и персональной учебной нагрузки ППС.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов.

Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы. При этом один академический час по всем видам работ равен 50 минутам, а также на студийные и лабораторные занятия, а также занятия физического воспитания. Один академический час всех видов практики, итоговой аттестации обучающихся равен 50 минутам.

При планировании объема учебной работы Университет исходит из того, что один кредит равен 30 академическим часам:

- 1) аудиторной работы студента, магистранта на протяжении академического периода в виде семестра;
- 2) работы студента и магистранта с преподавателем в период профессиональных практик;
- 3) работы магистрантов с преподавателем в период научно- исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы;
- 4) работы студента по написанию и защите дипломной работы (проекта);
- 5) работы по написанию и защите магистерской диссертации (проекта);
- 6) работы студента по подготовке и сдаче двух комплексных экзаменов по ОП;
- 7) работы магистранта по подготовке и сдаче комплексного экзамена.

При планировании учебной нагрузки студентов по ОП бакалавриата, Университет ориентируется на следующие требования:

- 1) Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного семестра студент осваивает 30 академических кредитов.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 28 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

2) Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (контактных часов по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

3) Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы высшего образования и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего образования.

4) Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

5) Учебная нагрузка, вышеуказанных в пунктах, представляет типичную учебную нагрузку. Допускается освоение студентом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов.

При планировании учебной нагрузки магистрантов по ОП магистратуры, Университет исходит из того, что:

1) Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

2) Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

3) Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научную (или профессиональную стажировку), научно-исследовательскую работу (экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

4) Учебная нагрузка, вышеуказанных в пунктах, представляет типичную учебную нагрузку. Допускается освоение магистрантом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на языке обучения.

По образовательным программам, внедряющим элементы дуальной системы обучения, осуществляют планирование и организацию образовательной деятельности на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве (на базе филиалов кафедр).

Учебный план каждой ОП:

1) бакалавриат содержит три цикла дисциплин: общеобразовательный (ООД), базовый (БД) и профилирующий (БД).

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 29 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

В цикле ООД к обязательному компоненту относятся дисциплины: «Современная история Казахстана»; «Философия»; «Иностранный язык»; «Казахский (русский) язык»; «Информационно-коммуникационные технологии»; Модуль социально-политических знаний; «Физическая культура».

В блоках БД и ПД представляется перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов.

Каждая дисциплина изучается, как правило, в течение одного семестра, учебный план строится на принципе последовательности изучения дисциплин и строгого учета пререквизитов при изучении каждой дисциплин.

2) магистратуры состоит из цикла базовых (БД) и профилирующих дисциплин (ПД).

Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины «История и философия науки», «Иностранный язык (профессиональный)», «Педагогика высшей школы», «Психология управления», для профильного направления – дисциплины «Менеджмент», «Психология управления», «Иностранный язык (профессиональный)».

Университет также разрабатывает интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер.

Академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются самостоятельной работой, которая делится на две части:

- на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП),

- и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

СРОП входит в общее расписание занятий и включается в обязательную оплачиваемую нагрузку преподавателя.

СРОП для обучающихся ДО выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику.

При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины, т.е. в университете лекций и практических (семинарских) занятий сопровождаются 3 часами СРО на каждый контактный час. Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРО, дифференцированный зачет по дисциплине выставляется как средний балл результатов рубежных контролей (в расписание не включается).

Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

Трудоемкость 1 кредита практики магистранта составляет 30 часов (по 50 мин.) для педагогической практики, 75 часов (по 50 мин.) для производственной практики и 120 часов (по 50 мин.) для исследовательской практики.

Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 1 неделя – для педагогической практики, 2,5 недели – для производственной практики и 4 недели – для исследовательской практики.

Итоговой аттестации в виде подготовки и защиты дипломной работы или двух комплексных экзаменов по ОП студенту, отводится 1 кредит, т.е. 2 недели. Планирование

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 30 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

итоговой аттестации представляет собой один час (50 минут) контактной работы обучающегося с преподавателем. При этом по уровням образования имеет трудоемкость - 12 академических кредитов:

1. на уровне бакалавриата - не более 5% от общего объема образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена;

2. на уровне магистратуры - не более 10% от общего объема образовательной программы магистратуры в научно-педагогическом направлении (20% или 13% в профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1 год или 1,5 года соответственно) и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Процесс назначения научного руководителя в университете осуществляется следующим образом:

1. на уровне бакалавриата – для руководства дипломной работой (проектом) назначается научный руководитель из числа преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование по профилю запрашиваемому направления подготовки кадров, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. Утверждение тем и закрепление руководителей дипломной работой (проектом) осуществляется приказом ректора.

2. на уровне магистратуры - в течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства диссертацией назначается научный руководитель из числа ППС, имеющих ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус). При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук. Научные руководители и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета.

Тематика дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов), разрабатывается выпускающей кафедрой соответствующего ОП, утверждается решением ученого совета. Сам процесс выполнения дипломной работы (проекта), осуществляется заблаговременно в ходе профессиональной практики и на завершающем этапе теоретического обучения.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 31 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

На оформление и защиту магистерской диссертации отводится от 5 кредитов (6 недель). Сам процесс выполнения магистерской диссертации осуществляется в ходе НИРМ (ЭИРМ).

Кроме того в рамках НИРМ (ЭИРМ) предусматривается обязательное прохождение стажировки для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств:

- для магистрантов научной или профессиональной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности. Сроки прохождения научной стажировки для магистрантов в период НИРМ (ЭИРМ) во втором полугодии.

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Академическая аттестация на предмет выполнения индивидуального плана работы магистрантами проводится ежегодно по завершении учебного года. При этом магистрант научного и педагогического направления обучения проходит на уровне кафедры и ее результаты отражаются ИПР магистранта.

Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов ВУЗом самостоятельно.

Основным критерием завершенности образовательного процесса в университете по подготовке бакалавра является освоение студентом не менее 240 кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента по всем ОП университета.

С учетом специфики образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки "Ветеринария", а также образовательные программы в сфере

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 32 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

архитектуры и дизайна основным критерием завершенности обучения является освоение студентом не менее 300 академических кредитов.

Для студентов, обучающихся по образовательной программы высшего образования студентам, поступившим на базе программы ТиПО (программы послесреднего) или программы высшего образования для обучения по сокращенным образовательным программам высшего образования с ускоренным сроком обучения определяется с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального образования с учетом количества академических кредитов и необходимого объема.

2) по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

Университет дополнительно выпускнику по программам бакалавриата выдает общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)) бесплатно.

Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Магистру, окончившему профильную магистратуру, Университет предоставляет возможность (при наличии заявления магистранта) дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля, что дает ему право на занятие педагогической деятельностью. Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается свидетельство к основному диплому.

8.5 Правила организации учебного процесса по дистанционному обучению

8.5.1 Оказание образовательных услуг дистанционного обучения с применением информационно-коммуникационных технологий согласно п. 20 Требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению распространяется на обучающихся с сокращенным сроком обучения на базе технического и

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 33 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

профессионального, или высшего образования:

–перевод на дистанционное обучение не более 20-ти процентов для подготовки кадров в сфере педагогических наук, права, строительства, ветеринарии от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения.

–перевод на дистанционное обучение не более 50-ти процентов для подготовки кадров по остальным направлениям подготовки кадров от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения.

8.5.1.1 Изменения в организацию учебного процесса вносятся в исключительных случаях на основании приказов МОН РК, местных государственных органов управления, приказов президента/ректора Баишев Университета.

8.5.2 Для организации обучения по ДО используются следующие платформы и ресурсы:

- АИС «Platonus» <https://platonus.bu.edu.kz>
- платформа Zoom;
- ресурсы электронной библиотеки <https://kabis.vuzbaishev.kz>
- сайт университета <https://bu.edu.kz>

8.5.5 Любой формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса).

8.5.6 Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: синхронное или асинхронное обучение, онлайн или офлайн, смешанное, альтернативные форматы, такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий.

8.5.7 В университете применяется различные модели обучения:

- Модель синхронного (одновременного) обучения реализуется посредством организации преподавателем видеоконференций или вебинаров для академической группы (потока) ZOOM, в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся в обязательном порядке подключаются к данному мероприятию и активно участвуют в нем.

- Модель асинхронного (в разное время) обучения обеспечивается через использование информационных систем и других средств связи.

8.5.8 Полномочиями и компетенциями преподавателя являются: разработка силлабуса учебной дисциплины с четкой политикой оценивания, формирование электронных учебных материалов, электронных курсов; разработка индивидуальных заданий для дистанционной работы; доведение до сведения обучающихся информации о формате учебных занятий; обеспечение на электронных ресурсах интерактивного взаимодействия между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно- коммуникационных технологий; проведение офлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся и выполнением заданий; проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; выставление оценки обучающихся в электронный журнал АИС «Platonus» согласно определенной политике оценивания утвержденного силлабуса.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 34 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

8.5.9 Полномочиями и компетенциями обучающегося являются:

- поддержка связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий;
- ознакомление с утвержденной академической политикой, внутренними положениями по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, синлабусами учебных дисциплин через доступные средства связи;
- посещение учебных занятий в соответствии с расписанием занятий в электронных или онлайн платформах и других системах связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения;
- самостоятельное выполнение задания, направление выполненных заданий преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджер и др.);
- соблюдение принципов академической честности при выполнении письменных оцениваемых работ.

8.5.10 Признание посещения занятий и учета успеваемости обучающихся посредством онлайн логирования, использования электронной почты и платформ в качестве средств коммуникаций обучающихся и преподавателей при дистанционном обучении

8.5.11 Для обучающихся, у которых нет технических возможностей для прохождения рубежного контроля или промежуточного контроля в режиме онлайн (слабый интернет или полное его отсутствие и т.д.), предоставляется возможность сдачи в период летнего семестра и (или) возможно продление срока сдачи рубежного контроля или итогового контроля в период текущей сессии.

8.5.12 Формы проведения итогового контроля зимней и летней экзаменационной сессии:

- сдача экзамена в устной или письменной форме в режиме онлайн с использованием программы Bashev Exam и систем видеоконференцсвязи Zoom;
- сдача экзамена в аудитории в устной, письменной форме или в виде тестирования;
- тестирование в АИС « PLATONUS» в режиме онлайн с использованием онлайн-прокторинга, в режиме офлайн в присутствии проктора.

8.5.13 Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (проекта), в исключительных случаях защита дипломной работы (проекта) заменяется сдачей двух комплексных экзаменов.

8.5.14 Итоговая аттестация проводится с обязательным использованием прокторинговой системы и соблюдением принципов академической честности в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению» от 20 марта 2015 года № 137.

8.5.15 Аутентификация обучающихся проводится по логину и паролю (из личного кабинета) и верификации, которая будет проводиться проктором из БД образовательного портала и изображению с веб-камеры обучающегося.

8.5.16 Апелляция по экзаменационным оценкам, подается в электронном формате

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 35 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

на имя председателя апелляционной комиссии. На основе заявления члены апелляционной комиссии принимают решение о дальнейшем рассмотрении ее предметной апелляционной комиссией.

8.5.17 При проведении экзаменов с онлайн-прокторингом обязательно соблюдение принципов академической честности, в т.ч.:

- во время экзамена обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры;
- во время экзамена обучающемуся запрещено привлекать в помощь третьих лиц и/или предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- во время экзамена обучающемуся запрещено пользоваться конспектами, учебниками, учебными пособиями и др. учебной литературой;
- во время экзамена обучающемуся запрещено пользоваться телефоном, планшетом и др. техническими средствами.

За нарушение регламента, порядка проведения экзамена обучающийся может быть удален на основе решения комиссии (акт) с проставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

С обучающимися проводится инструктаж о формате проведения итоговой аттестации и технических особенностях ее проведения (порядок проведения защиты дипломной работы / проекта и магистерских диссертаций, сдачи комплексного экзамена, продолжительность процедуры, использование системы прокторинга).

При отсутствии у обучающихся технических средств или доступа к интернету для проведения итоговой аттестации рассматриваются альтернативные предложения.

Формы проведения итоговой аттестации:

- защита дипломного проекта (работы) в режиме онлайн с использованием системы видеоконференцсвязи Zoom;

или

- сдача комплексного экзамена (КЭ) в режиме онлайн с использованием системы видеоконференцсвязи Zoom.

Сдача итоговой аттестации с применением дистанционного обучения предусматривается с обеспечением системы прокторинга.

Аутентификация обучающихся проводится по логину и паролю (из личного кабинета) и верификации секретарем АК по фотографии из БД образовательного портала и изображения с веб-камеры обучающегося.

До начала защиты дипломных проектов (работ) / магистерских диссертаций (проектов) обучающийся представляет на электронную почту секретаря АК для рассылки членам АК выпускную работу в формате PDF с титульным листом с подписью выпускника, отзыв руководителя, рецензию и справку/ отчет о результатах проверки работы на плагиат в формате PDF. При отсутствии подписанных документов допускается ЭЦП или отправка рецензии с личной электронной почты рецензента и отзыва руководителя на электронную почту секретаря АК.

Результаты сдачи КЭ, защиты дипломных проектов (работ)/ магистерских диссертаций (проектов) отражаются в протоколах заседания АК.

В случае прерывания интернет связи несколько раз длительностью 1-2 минуты обучающемуся предоставляется право повторного подключения для продолжения сдачи

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 36 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

экзамена или защиты диплома. В случае прерывания более одного раза длительностью, превышающей 10-ти минут, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен (с генерацией нового билета) или повторно защитить выпускную работу согласно дополнительного расписания работы АК.

За нарушение регламента, порядка проведения итоговой аттестации обучающийся может быть удален на основе решения аттестационной комиссии (акт) с проставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

Курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты), проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в электронной базе Университета.

Организация проведения практик

Для обучающихся в системе дистанционного обучения процедура защиты отчетов по практике может проходить в режиме онлайн с использованием систем видеоконференцсвязи ZOOM или в режиме офлайн.

8.5.18 Ответственность и полномочия подразделений, участвующих в организации и осуществлении дистанционного учебного процесса изложены в документе СМК П 201.5-2021 «Положение об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий».

8.6 Политика студентоориентированного обучения, преподавания и оценки

Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении организацией образования;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной образовательной программы высшего образования на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся очной формы обучения имеют право на:

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 37 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

- 1) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;
- 2) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 3) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обучающиеся обязаны уважать честь и достоинство педагога, традиции Байшев Университета.

За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом Байшев Университета, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

8.6.1 Порядок регистрации на дисциплины и формирования индивидуального учебного плана

Обучающиеся Байшев Университет самостоятельно формируют свои индивидуальные траектории обучения.

Выбор дисциплин осуществляется посредством регистрации на дисциплины. Обучающийся выбирает дисциплины для изучения в предстоящем учебном году под руководством эдвайзера.

Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего индивидуального учебного плана и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в системе АИС «Platonus» Байшев Университета в онлайн-режиме в сроки, установленные академическим календарем.

Сформированный студентом ИУП отражается в его личном кабинете и доступен для просмотра в течение всего периода обучения.

До начала регистрации заведующие выпускающими кафедрами совместно с эдвайзерами организуют предварительную методическую и консультативную работу по вопросам выбора обучающимися дисциплин. До сведения обучающихся должна быть доведена информация о дисциплинах, включая их краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты, проводятся ознакомительные встречи с преподавателями дисциплин и их презентации.

Для вновь поступивших в Университет в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины.

В период ориентационной недели проводятся встречи с заведующими кафедрами, эдвайзерами. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым он регистрирует свой индивидуальный учебный план путем онлайн регистрации на учебные дисциплины.

Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 38 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

При возвращении обучающихся из академического отпуска, заграничной командировки, восстановлении или переводе из другого ВУЗа Офис регистратора регистрирует обучающихся согласно личным заявлениям в ранее сформированные дисциплинарные потоки/группы, при этом предпочтение отдается группам с меньшим числом обучающихся.

Обучающийся имеет право изменить отдельные дисциплины своего индивидуального учебного плана в рамках каталога дисциплин образовательной программы до начала теоретического обучения по согласованию с Офисом регистратора.

Регистрация для повторного изучения дисциплины (“Retake”) осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех ОП и форм обучения.

Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра согласно утвержденному академическому календарю, кроме обучающихся выпускного курса. Для обучающихся выпускного курса летний семестр не проводится.

8.6.2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- 1) текущий контроль;
- 2) рубежный контроль;
- 3) итоговый контроль.

Форма проведения рубежного, текущего, промежуточного контроля в зависимости от специфики дисциплины устанавливается обучающим преподавателем. Рубежный, промежуточный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки творческих работ и т.п.

Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей.

Итоговый контроль (экзамен) проводится в письменных, творческих, устных формах и в виде компьютерного тестирования.

Обязательной проверке в системе «Антиплагиат» подлежат следующие виды оцениваемых письменных работ обучающихся: курсовые работы/проекты, дипломные работы/проекты, магистерские диссертации/проект. Указанные виды оцениваемых письменных работ со справкой/отчётом о результатах проверки работы на плагиат сохраняется в электронной базе Университета.

Курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом по ОП, выполняются под руководством научного руководителя-преподавателя по

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 39 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

соответствующей дисциплине в соответствии с СМК МИ 201.1.2-2021 Общие требования к написанию, оформлению и процедуре защиты курсовой работы (проекта). Допускается выполнение одного курсового проекта одним или двумя студентами, по решению заседания курирующей кафедры.

Руководитель курсовой работы (проекта) и обучающийся обязаны выполнять требования Положения о правилах и порядке проведения проверки на предмет плагиата работ обучающихся и научно-педагогических работников.

Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по рубежным контролям по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, заверенных в поликлинике и т.д.), ему может быть предоставлен индивидуальный учебный график сдачи всех видов контроля.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей не менее 50 баллов (РК1+РК2). Максимальная оценка за экзамен – 100 баллов.

Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ОП и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на директора ДДО и руководителя офиса регистратора.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с учебным и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата проводится в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования и составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта.

Вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

Оценка знаний обучающихся

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 40 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом по ОП, должны быть защищены до начала экзамена по соответствующей дисциплине. Оценки защиты курсовых работ вносятся в АИС «Platonus» в день окончания процедуры защиты курсовых работ.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, может подать апелляционное заявление, после выставления результатов экзамена.

Апелляция рассматривается только в том случае, если в листе ответа обучающийся укажет на некорректность вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины.

Апелляционная комиссия, сформированная приказом ректора на период экзаменационной сессии, из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин, в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения письменной работы обучающегося или результатов экзамена в тестовой и письменной форме.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль, имеет право повторить прохождение дисциплины, но не более двух раз. Оценки «F» могут быть изменены посредством повторного прохождения дисциплины, но они все заносятся в транскрипт, наряду с измененной оценкой, при этом GPA вычисляется по последней полученной оценке. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения промежуточной аттестации не разрешается.

Итоговая оценка по дисциплине может быть аннулирована, в случае выявления нарушений правил поведения на экзамене (использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины, ведение переговоров и т.д.).

Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается и утверждается Ученым советом.

Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 41 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

Обучающийся, набравший требуемый балл GPA и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины, по которым имеет задолженности, только на платной основе.

Обучающиеся – обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение только на платной основе.

Организация и проведение государственного экзамена по «Современной истории Казахстана»

Обязательным требованием во всех академических программах бакалавриата является изучение дисциплины «Современная история Казахстана». Обучающиеся всех ОП бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения в период промежуточной аттестации, согласно утвержденному академическому календарю.

Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в составе председателя и членов комиссии на календарный год. Кандидатура председателя ГЭК утверждается Ученым Советом

Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итоговой экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

Пересдача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не разрешается.

8.6.3 Порядок перезачета кредитов по типу ECTS

Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS) является одним из основополагающих элементов Болонского процесса, служит для усиления мобильности студентов и академического признания и применяется для всех видов образовательных программ и форм обучения.

Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS) является студентоориентированной системой и основана на определении учебной работы обучающегося, требуемой для достижения целей программы, указанных в терминах результатов обучения. Для предоставления возможности обучающимся осваивать программы отдельных дисциплин в ведущих университетах мира и обеспечения объективных критериев измерения и сравнения учебных достижений разработана казахстанская система перезачета кредитов по типу ECTS.

В университете перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS и обратно осуществляется на основе переводных коэффициентов.

Перерасчет кредитов ECTS в кредиты Республики Казахстан осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ. Значение

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 42 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

переводного коэффициента определяется как отношение трудоемкости казахстанского кредита к трудоемкости кредита ECTS.

Перевод оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся и обратно осуществляется согласно приложению 1 Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Шкала ECTS включает 5 положительных оценок от A до D, оценку Fx – которая может быть исправлена и оценку F без кредита.

Перерасчет кредитов по ранее изученным дисциплинам (например, кредитов Республики Казахстан) в кредиты ECTS и обратно осуществляется на основе переводных коэффициентов.

Осуществляется признание результатов обучения:

- Дисциплин, изученных в рамках академической мобильности;
- Курсов иностранных языков, при наличии сертификата IELTS, TOEFL;
- Курсов, изученных в другом вузе или на образовательных онлайн платформах, полученные обучающимися в рамках неформального образования;
- Изученных дисциплин при переводе и восстановлении обучающихся на ту же или другую ОП;
- Предшествующего образования при приеме на сокращенные образовательные программы.

8.6.4 Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков

8.6.4.1 Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение СМК П 201.10-2021 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», СМК П 201.9-2021 «Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся».

Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденном в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона «Об образовании».

Студент, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другое высшее учебное заведение.

При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. При переводе или восстановлении обучающихся для перерасчета результатов обучения создается соответствующая комиссия, утверждаемая приказом ректора.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 43 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».

Заявления обучающихся очной формы обучения на восстановление, перевод из одного университета в другой, из одной ОП на другую рассматриваются ректором университета.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату или задолженность по оплате за обучение, имеют право на восстановление с момента осуществления оплаты или погашения задолженности по оплате за обучения в течение 4-х недель с момента отчисления.

Обучающийся, отчисленный с первого курса, имеет право на восстановление только в том случае, если им полностью освоены учебные дисциплины первого академического периода.

При восстановлении или переводе обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка и/или транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру признания или нострификации в Республике Казахстан в течение текущего семестра.

При восстановлении и переводе обучающихся из казахстанских вузов определяется разница в дисциплинах по учебному плану, изученных ими за предыдущие и текущие периоды обучения. Разница в дисциплинах учебного плана служит основанием для определения курса восстановления и/или перевода обучающегося. При этом разница кредитов в учебном плане не должна превышать 30 академических кредитов, в случае превышения 30 академических кредитов обучающийся переводится, только курсом ниже.

При восстановлении или переводе обучающегося из зарубежной организации образования разница кредитов в учебном плане не должна превышать 35 академических кредитов.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA - GradePointAverage). Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA - GradePointAverage) не ниже установленного в вузе переводного балла. Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, повторно изучают соответствующие дисциплины на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленный переводной балл GPA, остаются на повторный курс обучения.

Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора Университета.

Обучающийся может быть отчислен из Университета:

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 44 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

- за академическую неуспеваемость
- за нарушение принципов академической честности
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения «Баишев Университет»
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения и при наличии пропусков занятий без уважительной причины в объеме 60 академических часов.
- по собственному желанию
- в связи с переводом в другую организацию образования, реализующую образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования;
- в связи с окончанием обучения и присвоением академической степени;
- как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

Обучающийся, желающий отчислиться из Университета, должен написать заявление на имя ректора с просьбой об отчислении в студенческую канцелярию либо направить отсканированный вариант заявления посредством корпоративной почты обучающегося на Helpdesk@bu.edu.kz

Заявление обучающегося с просьбой об отчислении из Баишев Университета является основанием для приказа об отчислении из состава обучающихся и расторжения договора на оказание образовательных услуг.

Баишев Университет определяет и обеспечивает соблюдение порядка предоставления академических отпусков обучающимся. (СМК П 201.9-2021 Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся).

При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по болезни;
- 2) Заключение ВКК по беременности.
- 3) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом;
- 4) повестки о призыве на воинскую службу;
- 5) рождения, усыновления или удочерения ребенка.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования и представляет справку ВКК, либо по призыву в

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 45 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан. При положительном решении вопроса ректор издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска подает заявление на имя ректора о возврате из академического отпуска и представляет соответствующие подтверждающие документы. На основании этого ректор издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием ОП, курса и группы. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов. Обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации разницы в дисциплинах рабочего учебного плана в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, получает допуск к промежуточной аттестации. Разницу в дисциплинах рабочих учебных планов обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, сдает в установленном порядке в период промежуточной аттестации обучающихся или в летний семестр.

8.6.5 Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования

Признание результатов обучения, полученных путем неформального образования, должно предусматривать следующие обязательные этапы:

Обучающийся по образовательным программам высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя проректора по академической работе Университета с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования по установленной форме (СМК П 201.20-2021 «Положение о неформальном образовании»).

К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля.

Заявление с подписью Председателя Комиссии по обеспечению качества, директора ИПКиПК, заведующего профилирующей кафедрой, с резолюцией проректора по АкР передается в Офис-регистратора (далее - ОР).

По распоряжению Председателя Комиссии по обеспечению качества по направлению деятельности создается предметная комиссия, в которую входят: директор ИПКиПК, заведующий профилирующей кафедрой; представители профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования. Присутствие обучающегося по образовательным высшего/послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по его желанию.

Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся (при необходимости) и принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения;

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 46 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

- признать результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту;

- назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в силлабусе образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения.

Если предметная комиссия считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то обучающегося знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен. Также студента знакомят с критериями оценки и правилам обжалования результатов.

Предметная комиссия предоставляет студенту до 10 (десяти) рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 (двадцати) рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается со студентом. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

8.6.6 Порядок оформления личных дел студентов для сдачи в архив

Личные дела окончивших Университет выпускников или отчисленных из университета (по разным причинам) обучающихся передаются по акту в архив.

Хранение личных дел регулируются Законом Республики Казахстан «О национальном архивном фонде и архивах». Акты в 3-х экземплярах сдаются в архив университета.

В конце каждого личного дела делается завершительная надпись, в которой указывается количество листов в дело (цифрами и прописью), дата и подпись составителя надписи.

8.7 Организация профессиональной практики

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

Профессиональная практика подразделяется на учебную, педагогическую, исследовательскую, производственную и преддипломную.

Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик (СМК П 201.12-2021 «Положение об организации профессиональной практики обучающихся»).

В случае реализации основной образовательной программы (Major) (мейжор) и дополнительной образовательной программы (Minor) (майноор) базой практики определяется организация (предприятие), соответствующая профилю основной образовательной программы (Major) (мейжор).

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 47 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Форма договора на проведение профессиональной практики определяется Университетом.

Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются образовательной программой.

В качестве базы для проведения профессиональной практики определяются организации, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик. Программа профессиональной практики разрабатывается кафедрой, за которой закреплен соответствующий ее вид, с учетом профиля ОП, специфики вида практики, требований профессиональных стандартов и образовательной программы, характера деятельности организации, технологического процесса и объекта практики.

Программа практики обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по академической работе. Программы практики согласовываются с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практики. Программа профессиональной практики должна отражать современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на производстве.

Образовательная программа высшего образования включает:

1) Учебную практику. Целью учебной (ознакомительной) практики обучающихся является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии с ОП. Учебная (ознакомительная) практика проводится для обучающихся на всех ОП и организуется на 1 курсе.

2) Языковая практика. Целью языковой практики является формирование у обучающихся навыков устного и письменного перевода, а также навыков делового и дружеского общения, в том числе с носителями изучаемых языков. Языковая практика проводится для обучающихся ОП, осуществляющих подготовку кадров по направлениям Языки и литература, Подготовка учителей по языкам и литературе, организуется со 2 курса и в зависимости от ОП до выпуска обучающихся.

3) Педагогическая практика для области образования «Педагогические науки». Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

Педагогическая практика включает в себя:

- педагогическую практику;
- психолого-педагогическую практику;
- учебно-воспитательную педагогическую практику;
- производственную педагогическую практику.

4) Производственная практика. Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 48 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

опыта профессиональной деятельности. Производственная практика проводится для обучающихся на всех ОП (за исключением педагогических и языковых).

5) Преддипломная практика. Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта). Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех ОП для выполнения дипломной работы (проекта).

Образовательная программа магистратуры профильного направления включает производственную практику в цикле ПД. Производственная практика в цикле ПД проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

Образовательная программа магистратуры научно-педагогического направления, которая включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

1) педагогическую в цикле БД – в Университете. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Содержание производственной практики определяется темой магистерского проекта. Содержание исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации.

До начала и после окончания профессиональной практики проводится установочная и итоговая конференция. Материалы конференции оформляются протоколом.

При направлении на прохождение профессиональной практики, обучающемуся выдаются рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики. Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора университета с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики, на основании рапорта заведующих кафедрами не позднее, чем за месяц до начала практики.

Обучающиеся очной формы обучения при условии совмещения обучения с работой в свободное от учебы время (статья 47 ЗРК «Об образовании») освобождаются от прохождения производственной практики, но представляют в университет справку с места работы, характеристику, отражающую их профессиональную деятельность. При этом обязательно выполняют программу преддипломной практики.

По итогам каждого вида профессиональной практики обучающиеся представляют отчет в соответствующую кафедру, который проверяется руководителями практики от вуза и базы практики. Отчет по итогам прохождения практики защищается обучающимся перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 49 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования.

Продолжительность практики устанавливается в неделях, в соответствии с утвержденным академическим календарем на текущий учебный год.

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

По каждому виду профессиональной практики приказом ректора назначаются руководители практики от университета. В качестве руководителей практики от университета назначаются опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет обучающимся рабочие места для прохождения профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов, на них распространяются правила техники безопасности и охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. Организация-база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Формой отчетности обучающихся о прохождении профессиональной практики является дневник и отчет о прохождении практики. Отчет по итогам практики обучающимся представляется на языке обучения на кафедру в течение 5 дней после окончания практики. Форму отчета определяет СМК МИ 201.1 -2021 «Общие требования к написанию, оформлению и процедуре защиты отчетов по итогам прохождения практики».

При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание отзыв организации или учреждения (базы практики).

Обучающийся, не прошедший профессиональную практику и не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв с базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на данный вид практики в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра. По окончании практики в течение 10 дней руководитель практики от кафедры должен сдать в ЦК:

- отчет руководителя практики;
- копии протоколов установочной и итоговой конференции.

Отчеты и дневники по практике обучающихся хранятся на кафедре в течение 1 года и после подлежит списанию. Отчеты руководителей практики хранятся на кафедре в течение 3-х лет.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 50 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

8.8 Политика реализации элементов дуального обучения (ЭДО)

В целях совершенствования модели подготовки квалифицированных кадров с учетом реальных потребностей отраслей экономики и реализации практико-ориентированного обучения в Университете реализуются элементы дуального обучения (ЭДО).

Реализация ЭДО в Университете позволяет осуществлять подготовку кадров с привлечением практиков-производственников к учебному процессу и/или организацией учебных занятий и иных видов учебной работы наряду с Университетом на Предприятии (Организация).

Реализация ЭДО обучения предполагает прямое участие Предприятий (Организаций) в процессе разработки, реализации и оценки образовательных программ Университета.

Основной целью внедрения ЭДО в университете является повышение конкурентоспособности обучающихся.

Задачи реализации ЭДО в Университете:

– подготовка специалистов, максимально соответствующих требованиям работодателей;

– обеспечение качественной профессиональной подготовкой обучающихся по профессии и содействие их максимальной адаптации к условиям производства;

– практико-ориентированное обучение, максимально приближенное к технологическим запросам производства;

– обеспечение взаимосвязи университета с социальными партнерами в лице работодателей;

– расширение взаимодействия университета с предприятиями на стадиях реализации образовательной программы;

– повышение привлекательности и конкурентоспособности выпускников университета;

– обеспечение трудоустройства выпускников.

Обязательные компоненты обучения с элементами дуальной системы обучения:

1) Двухсторонний договор о реализации обучения с элементами дуальной системы обучения;

2) Трехсторонний договор об обучении с элементами дуальной системы обучения;

3) Учебные, рабочие места в предприятиях (организациях), оборудованные для реализации практико-ориентированного обучения и профессиональной практики;

4) Наставники практико-ориентированного обучения и профессиональной практики на предприятиях/в организациях.

Организация учебного процесса в рамках ЭДО осуществляется на основании академического календаря в соответствии с ОП, разработанными при участии работодателей на основании Профессиональных стандартов и отраслевых рамок квалификации.

Основным принципом формирования ОП является максимально возможный учет потребностей современного рынка труда и реальных секторов

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 51 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

экономики.

Учебный процесс включает теоретические и практические занятия как в университете, так и на базе филиала (ов) кафедры.

В процессе учебных занятий обсуждаются конкретные практические ситуации и решаются производственные задачи, возникающие на Предприятиях (Организациях).

Учебный процесс в Университете, реализующих образовательные программы педагогического и профессионального образования включает теоретическое обучение в организациях образования с применением дистанционных технологий, а также практико-ориентированное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством наставника, руководителя практики на базе предприятий (организаций).

Привлечение производственников-практиков в Университете возможно, как на условиях совместительства по трудовому договору, так и на условиях почасовой оплаты на основании договора оказания образовательных услуг.

Важную роль в реализации ЭДО занимает профессиональная практика обучающихся (см п. 8.7).

Планирование и организация профессиональной практики по ОП, реализуемым с ЭДО, осуществляется в соответствии СМК П 201.12-2021 «Положение об организации профессиональной практики обучающихся», СМК ПП 300.2-2021 «Положение о филиале кафедры», настоящей Академической политикой.

8.9 Кадровая политика формирования качественного профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и сотрудников

Формирование профессорско-преподавательского состава, административно - управленческого персонала и сотрудников в Баишев Университете осуществляется по следующим принципам:

- конкурсный отбор ППС на основе справедливого и прозрачного процесса при найме их на работу с последующим развитием профессионального роста;
- привлечения высококвалифицированных специалистов деловой сферы соответствующих отраслей, отечественных и/или зарубежных ученых, соответствующих квалификационным требованиям образовательных программ университета;
- поддержки молодых преподавателей и развития их профессионального роста;
- создания условий профессорско-преподавательскому составу, административно-управленческому персоналу и сотрудникам для участия в учебно-методической и/или научно-исследовательской и/или общественной жизни и и/или академической мобильности и др.;
- создания условий профессорско-преподавательскому составу, административно-управленческому персоналу для профессионального развития;
- функционирования механизмов мотивации, стимулирования сотрудников, адаптации новых сотрудников, применения дисциплинарных мер по отношению к сотрудникам, увольнение сотрудников.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 52 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

8.10 Политика интернационализации и академической мобильности

Интернационализация направлена на повышение качества образования и является важным инструментом интеграции Университета в глобальное образовательное пространство.

К интернационализации образования Университет относит следующие формы международного сотрудничества:

- академическая мобильность обучающихся и ППС;
- разработка и реализация программ на английском языке;
- разработка и реализация с зарубежными вузами совместных образовательных программ/ программ дудипломного образования;
- участие в международных конференциях, семинарах, школах и выставках;
- участие в международных проектах и стипендиальных программах;
- определение актуальной международной аккредитации для ряда ОП;
- участие в международных рейтингах;
- рекрутинг и обучение иностранных студентов, привлечение иностранных студентов на стипендиальные программы.

Руководство Университета инициирует проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержание международного сотрудничества.

Университет устанавливает и активно развивает связи с зарубежными организациями и образовательными учреждениями в целях интернационализации образования и развития межкультурных связей.

Университет обеспечивает постоянное обновление содержания дисциплин с учетом зарубежного опыта, современных информационных ресурсов, гармонизации с зарубежными образовательными программами.

Университет стремится к получению международной аккредитации для ряда ОП, обеспечивая качество обучения на международном уровне.

Университет обеспечивает информационную поддержку процесса интернационализации через функционирование сайта на государственном и других языках.

Реализация политики интернационализации способствует укреплению международной репутации Университета, повышению имиджевой составляющей.

Одним из важнейших направлений международной деятельности университета является академическая мобильность (СМК П 202.1-2021 «Положение об академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников»).

Реализация академической мобильности способствует улучшению качества образования, повышению эффективности научно-исследовательской работы обучающихся, преподавателей и сотрудников, повышению их профессионального, культурного и образовательного уровня, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Баишев Университета.

Общее руководство работой по обеспечению академической мобильности

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 53 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

осуществляет ректор, проректоры по направлениям.

Непосредственную работу по организации академической мобильности проводит Департамент международных связей Университета (СМК ПП 202.1-2021 «Положение о департаменте международных связей»).

Департамент международных связей организует работу Комиссии по проведению конкурса по обменным академическим программам в рамках договоров о сотрудничестве.

Университет поощряет традиционное и виртуальное обучение, проведение научных исследований в течение определенного академического периода в зарубежной ОВПО с обязательным перезачетом академических кредитов по проведенной учебной и/или исследовательской работе.

Академическая мобильность обучающихся Университет осуществляется в рамках межвузовских договоров (соглашений, меморандумов) о сотрудничестве, стипендиальных программ, международных программ обмена.

Обучающиеся могут самостоятельно выбирать вуз для обучения в рамках программ академической мобильности.

Департамент международных связей организует работу по проведению конкурса среди обучающихся для участия в программах внутренней и внешней академической мобильности.

Основными критериями конкурсного отбора для участия в программах внешней академической мобильности: завершение одного академического периода в своем вузе, высокий уровень GPA, свободное владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку).

Основной документ, подтверждающий внешнюю академическую мобильность обучающихся является транскрипт (либо аналогичный документ), выданный принимающим университетом.

8.11 Политика академической честности и этики

Руководство университета координирует реализацию принципов академической честности через деятельность Совета по этике и антикоррупционной деятельности (далее Совет по этике), Комиссий по обеспечению качества по направлениям деятельности.

Соблюдение принципов академической честности являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Поэтому все обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны придерживаться честности и этики в своей образовательной и профессиональной деятельности.

Политика университета призвана способствовать формированию у всех участников образовательного процесса уважительного и бережного отношения к результатам собственного труда и труда других людей, признания результатов учебной деятельности интеллектуальной собственностью ее создателя и формированию соответствующего отношения к интеллектуальной собственности.

Реализация Политики академической честности в Университете осуществляется на основе:

- 1) деятельности Совета по этике и антикоррупционной деятельности / Комиссии по

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 54 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

обеспечению качества по направлениям подготовки;

2) привлечения членов Студенческого Парламента к обсуждению и решению вопросов, связанных с политикой академической честности;

3) обратной связи руководства и обучающихся посредством обращений к куратору, на кафедру и при необходимости к руководителям структурных подразделений, в студенческий парламент, к руководству вуза и др.

План работы Совета по этике и антикоррупционной деятельности на учебный год утверждается ректором.

В состав Совета по этике и антикоррупционной деятельности входят председатель: проректор по социально-культурному развитию, члены: проректор по академической работе, проректор по науке и стратегическому развитию, директор HR департамента, зав. кафедрой и преподаватели кафедры права и общеобразовательных дисциплин.

Состав Совета по этике и антикоррупционной деятельности утверждается приказом ректора.

Университет обеспечивает соблюдение основных принципов академической честности:

1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;

2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;

3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;

4) проявление уважения преподавателем к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;

5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;

6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;

7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;

8) принятие в соответствии с законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;

9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

Соблюдение принципов академической честности развивают у всех участников образовательного процесса личную добропорядочность и ответственность за обучение.

Основными правилами академической честности обучающихся и ППС в образовательном процессе, развивающими их добропорядочность и ответственность за свое обучение и преподавание, являются:

1) Добросовестность – это честное выполнение всех видов работ;

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 55 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

2) Осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в предоставляемых для оценивания работах;

3) Транспарентность – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) Уважение прав и свобод студентов – право свободного выражения мнений и идей обучающимися;

5) Равенство – обязанность каждого обучающегося и преподавателя по соблюдению правил академической честности и равная ответственность за их нарушение.

Университет обеспечивает реализацию принципов академической честности: обеспечение ректором Университета соблюдения прав обучающихся, предусмотренных условиями договора; выполнение обязанностей по обеспечению полного, достоверного и своевременного заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования (НОБД).

Преподавательский состав и администрация, кураторы, Студенческий парламент должны следить за соблюдением установленного порядка. Обучающиеся должны рассчитывать на справедливость и равноправие в оценке своих работ.

Поведение, приводящее к академическому обману, строго запрещено. Политика нетерпимости Университета применима ко всем формам академического обмана.

Университет должен всемерно добиваться обеспечения информированности обучающихся и сотрудников об их правах и обязанностях как членов вузовского сообщества.

Обучающиеся и ППС при поступлении на обучение или на работу в Университет должны быть ознакомлены с Кодексом чести обучающихся, преподавателя, размещенной на сайте Университета.

Незнание Кодекса чести не освобождает от ответственности за их несоблюдение.

В отношении работников Университета, нарушивших принципы академической честности, применяются меры дисциплинарного характера.

Обучающийся отчисляется из Университета в случаях нарушения принципов академической честности.

При переводе обучающегося принимающий ОВПО учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

Кодекс чести обучающихся Баишев Университета

Университет поддерживает принцип свободы выражения как для преподавателей, так и для обучающихся. Университет уважает право преподавателей преподавать и обучающимся обучаться. Любые действия, которые препятствуют этим правам, запрещены.

1) Сообщество обучающихся Баишев Университета:

– сознавая свою ответственность за реализацию миссии Университета,

– считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа Баишев Университета,

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 56 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

– стремясь к формированию в Баишев Университете системы подлинно демократических отношений между студентами, сотрудниками и администрацией вуза, принимает настоящий Кодекс чести и обязуется неукоснительно ему следовать.

Обучающийся Баишев Университета соблюдает Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав Баишев Университета, принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и другие нормативные акты Баишев Университета.

Обучающийся Баишев Университета знает и чтит государственные символы Республики Казахстан, национальную культуру, историю и государственность Казахстана, бережно хранит и приумножает традиции Университета.

Обучающийся Баишев Университета проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с другими обучающимися, преподавателями и администрацией Университета.

Обучающийся Баишев Университета относится с уважением к любому человеку, независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений.

Обучающийся Баишев Университета заботится о сохранности имущества Университета и пресекает проявления вандализма на его территории.

Обучающийся Баишев Университета бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам Университета, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.

Обучающийся Баишев Университета опрятно выглядит, его внешний вид соответствует эстетическим нормам.

Обучающийся Баишев Университета ведет здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни Университета.

Обучающийся Баишев Университета не должен допускать противоправных поступков как в университете, так и за его пределами.

Обучающийся Баишев Университета не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

Обучающийся Баишев Университета воздерживается от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам Университета, наносящей урон имиджу и репутации Университета.

Обучающийся Баишев Университета, обнаруживший нарушение положений Кодекса, пытается пресечь его собственными силами или извещает об этом органы студенческого самоуправления или администрацию.

Кодекс чести преподавателя Баишев Университета

Преподаватель университета — это профессионал, активно ведущий педагогическую, научно-инновационную, клиническую и воспитательную работу.

Преподаватель осознает ответственность за высокое качество обучения, научных исследований и научное руководство молодыми учеными, магистрантами, докторантами и студентами.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 57 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Преподаватель строго соблюдает стандарты и требования учебных программ, считает недопустимым самовольные изменения в утвержденный порядок учебно-образовательного процесса.

Преподаватель постоянно повышает свой профессиональный уровень, выполняет научно-исследовательские проекты в соответствии с новейшими инновационными технологиями, активен в академической интернационализации.

Преподаватель активно участвует в традиционных конференциях университета.

Преподаватель осознает, что воспитательные аспекты социализации личности, формирование его нравственных ценностей — это ключевая функция педагогической деятельности в выполнении миссии, видения, политики и стратегии университета на пути вхождения в число ведущих университетов мира.

Преподаватель способствует созданию условий для студенческой интернационализации в международное Университетское сообщество и самореализации в профессиональном направлении.

Преподаватель воспитывает у студента гордость, преданность и глубокое уважение к Родине, ее великому историческому прошлому, Государственным Символам Республики Казахстан.

Преподаватель обязан проявлять социально-правовую активность в формировании высокого гражданско — патриотического мировоззрения, правовой и этно-межконфессиональной толерантной культуры.

Преподаватель призван формировать и развивать у студента осознанную мотивацию бережного отношения и сохранения нравственных морально-этических ценностей и традиций университета; уважает свободу, честь и достоинство обучающегося, не допускает необоснованных обвинений, грубости, бестактности.

Преподаватель противодействует коррупции (мошенничество, взяточничество, злоупотребление служебным положением) и действиям, сопряженным с коррупцией или создающих условия для нее, как угрозы подрыва высокой репутации и рейтинга университета в реализации его Миссии и Стратегии.

Преподаватель — патриот и приверженец Университетской политики и корпоративного духа, который своим действием и поведением сохраняет и укрепляет авторитет и имидж университета во всех сферах своей многогранной деятельности.

Этико-моральные нарушения преподавателей выносятся на обсуждение Совета по этике и антикоррупционной деятельности (далее Совет по этике), Совета по академическому качеству, Комиссий по обеспечению качества по направлениям деятельности, согласительной и дисциплинарной комиссий (СМК П 102.3-2021 Положение о согласительной и дисциплинарной комиссиях).

За нарушение Кодекса Чести, правил, предусмотренных Уставом и другими нормативно-директивными документами, принимаются меры дисциплинарного и административного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор) вплоть до увольнения из университета.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 58 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

8.12 Политика трудоустройства и карьерного роста выпускников

Приоритетными направлениями деятельности Университета являются содействие трудоустройству выпускников, поддержание связи с выпускниками и отслеживание их карьерного роста.

Содействие трудоустройству выпускников в Университете представляет процесс профессионального становления обучающихся, предполагающий долговременное планирование личного профессионального пути развития на основе оценок развития рынка труда, собственных профессиональных интересов и склонностей, перспектив и условий построения профессиональной карьеры в конкретной профессиональной сфере.

Особенностью Университета является системный подход к организации содействия трудоустройству выпускников, в рамках которого воздействие на будущего высококвалифицированного специалиста осуществляется последовательно, целенаправленно и систематически, начиная с организации профессиональной практики на протяжении всего периода обучения.

С целью формирования профессионального сообщества и консолидации выпускников в Университете создана и функционирует Ассоциация выпускников.

Основными направлениями взаимодействия партнеров являются:

- 1) участие работодателей в разработке образовательных программ;
- 2) организация профессиональной практики обучающихся с использованием технологической базы предприятий (организаций) и закреплением наставника, стажировок преподавателей;
- 3) развитие взаимодействия сторон по вопросам подготовки кадров и содействия их трудоустройству;
- 4) привлечение к процессу обучения специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях;
- 5) участие в организации контроля качества;
- 6) привлечение финансовых средств работодателей на развитие Университета.

Основными направлениями трудоустройства и карьерного роста выпускников в отношении обучающихся является:

- подготовка специалистов с учетом требований рынка труда, специфики региона;
- осуществление совместной деятельности Университета и работодателей/Совета работодателей по вопросам трудоустройства выпускников, повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- ориентация обучающихся на практическую профессиональную деятельность, знакомство с ОП в рамках преподавания профессионально-ориентированных дисциплин;
- организация прохождения профессиональной практики обучающимися на предприятиях (организациях) по месту будущего трудоустройства;
- организация встреч с работодателями, участия в ярмарках вакансий и др.;
- информационная и консультационная работа по вопросам трудоустройства выпускников и др.

Значимым показателем эффективности работы Университета, качества ОП является показатель трудоустройства выпускников.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 59 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Центр карьеры Университета формирует банк данных о выпускниках Университета, систематически осуществляет мониторинг и анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников.

Отслеживание трудоустройства выпускников осуществляется на основании запросов:

- подтверждения направлений на работу, удостоверяющих факт принятия на работу выпускников по образовательному гранту бакалавриата и магистратуры (направления на работу по результатам распределения);
- справок с места работы, подтверждающих факт трудоустройства выпускников;
- писем-ответов работодателей;
- официальных данных ГЦВП.

Университет учитывает в своей работе итоги рейтингов НПП «Атамекен», НУ «НААР», которые размещаются на сайте Университета, их рекомендации, которые служат основанием для дальнейшего совершенствования профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников Университета.

Университет обеспечивает трудоустройство не менее 50% выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение года выпуска.

Сведения о трудоустройстве выпускников бакалавриата по направлению подготовки кадров, при этом доля трудоустроенных от общего числа выпускников по направлению подготовки кадров в течение года выпуска не менее 50 %, в том числе обеспеченность непрерывной трудовой деятельностью не менее трех месяцев – 50 %.

Для подготовки кадров «Педагогические науки»- не менее 60 %, для подготовки кадров «Право» – не менее 60 %, в том числе обеспеченность непрерывной трудовой деятельностью не менее трех месяцев – 50 %. При этом количество трудоустроенных выпускников включает в себя выпускников, продолживших обучение по программам второго высшего образования, по очной форме обучения, в магистратуре, или докторантуре.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера Университет обеспечивает трудоустройство не менее 50 % выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение двух лет после выпуска.

8.13 Политика обеспечения открытости и прозрачности

8.13 Политика обеспечения открытости и прозрачности деятельности Университета позволяет оценить эффективность вузовских процессов гарантии качества и информировать общественность об уровне качества различных направлений своей деятельности.

Политика обеспечения открытости и прозрачности деятельности Университета направлена на удовлетворение потребностей в информации о вузе абитуриентов, обучающихся, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

8.13.1 Информационная открытость реализуется через предоставление информации

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 60 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

на официальном интернет-сайте <https://bu.edu.kz/>. об образовательной деятельности Университета (предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые студентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников), ориентированной на заинтересованные целевые аудитории, в том числе абитуриентов, обучающихся, выпускников, родителей, работодателей и широкую общественность, а также через предоставление услуг, в том числе в дистанционном и электронном формате.

8.13.2 Университет регулярно публикует в СМИ/социальных сетях/на сайте информацию об академических, научных, воспитательных и общественных мероприятиях Университета, о планах, отчеты и т.п.

8.13.3 Университет периодически проводит самооценку деятельности и ОП, демонстрирует открытость и прозрачность деятельности для участия в процедурах на предмет соответствия требованиям международных стандартов институциональной и специализированной аккредитации ОП.

Университет демонстрирует открытость и прозрачность деятельности для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на предмет соответствия СМК вуза требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования» (АФ АО НаЦЭкС)

Университет демонстрирует открытость и прозрачность деятельности для участия в процедурах внешнего обеспечения качества - национальных рейтингах, проводимых аккредитационными агентствами, НПП «АТАМЕКЕН».

Информационная открытость Университета позволяет международным и национальным агентствам (организациям) провести независимую оценку качества деятельности вуза и определить место вуза в рейтингах. Результаты внешней оценки качества размещены на сайте.

8.13.4 Университет привлекает стейкхолдеров для периодического проведения мониторинга, пересмотра и оценки образовательных программ для обеспечения их эффективной реализации и создания благоприятной среды обучения для обучающихся.

8.13.5 Политика обеспечения открытости и прозрачности Университета направлена на:

1) продвижение академической добропорядочности, антикоррупционной культуры и корпоративной этики и обеспечение защиты персонала, обучающихся, сообщивших о фактах нарушения добропорядочности;

2) обеспечение прозрачности процедуры распределения грантов для обучающихся, оценки деятельности ППС

3) обеспечение прозрачности процедуры конкурсного отбора ППС посредством размещением объявления о конкурсе на замещение вакантных должностей в СМИ или на официальном интернет-сайте <https://bu.edu.kz/>;

4) стимулирование развития инициатив обучающихся, которые будут затрагивать все сферы общественной жизни и станут фундаментом развития студенческого самоуправления и др.

8.14 Политика обеспечения открытости и прозрачности деятельности Университета

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 61 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

реализуется посредством ежегодного отчета ректора о деятельности Университета перед коллективом/ общественностью, отчета о финансовом состоянии Университета по итогам календарного года перед коллективом/ общественностью.

9. Оценка результатов деятельности

9.1 Оценка реализации академической политики осуществляется на соответствие положениям, критериям основных НПА РК.

9.2 Мониторинг реализации отдельных направлений академической политики осуществляется в соответствии с СМК П 203.7-2021 «Положение о мониторинге качества образовательной деятельности», планом-графиком мониторинга качества образования университета, утвержденным ректором на учебный год.

9.3 Отчет о реализации академической политики заслушивается на заседании Ученого совета.

9.4 Аудит образовательной деятельности проводится группой по аудиту на основании Программы внутренних аудитов на учебный год, приказа ректора в соответствии с СМК СО 5.01-2021 «Внутренний аудит»

9.5 Ректор (и.о. ректора) ежегодно отчитывается о ходе реализации Программы развития Байшев Университета и о выполнении плана развития Байшев Университета за учебный год перед органами управления (НС, УС), а также по завершении учебного года проводит отчетные встречи с общественностью по вопросам учебной, научно-исследовательской и финансовой деятельности Байшев Университета.

9.6 Финансовый план и отчет Учреждения «Байшев Университет» предварительно согласовывается с НС и/или УС.

10. Улучшение

10.1 Академическая политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, изменения Устава Учреждения «Байшев Университет», Стратегии, требований к образовательным программам, а также с учетом рекомендаций аккредитационного агентства по итогам институциональной или программной аккредитации/реаккредитации.

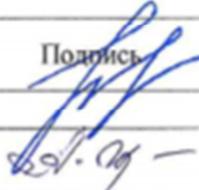
10.2 Изменения и дополнения в данный документ могут вноситься по мере необходимости, после предварительного обсуждения в рабочих группах. Изменения и дополнения оформляются Ф.1-03 «Лист регистрации изменений», утверждаются ректором (и.о. ректора) (приложение В) или издается обновленная версия документа.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 62 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Приложение А
(обязательное)

Ф.1 - 01

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. ректора	Б.Г. Ташмухамбетов	05.12.21	
Директор департамента стратегического развития	А.Р. Идрисова	05.12.21	

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2021 Версия 03 Изменений: 00 Стр.: 64 из 65
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

Приложение В
(обязательное)

Ф.1-03

Утверждаю
Ректор Байшев Университета
_____ Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

Документ	Категория		
	Наименование		
	Номер		
	Издание		
Основание для изменения			
Заменить по тексту документа			
Внести дополнение в п. № на стр №			
Исключить п. № на стр №			
Внести изменение в п. № на стр №			
Другое			
Руководитель РГ	Ф.И.О.	_____	«___»___202__г.
		подпись	
Член РГ	Ф.И.О.	_____	«___»___202__г.
		подпись	

