



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӨУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# РУКОВОДСТВО

ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШИХ  
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Астана 2017



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**РУКОВОДСТВО  
по проведению самооценки для специализированной аккредитации  
образовательных программ высших учебных заведений**

**УДК 378 (083.7)**  
**ББК 74.58**  
**Р 85**

Руководство по проведению самооценки для специализированной аккредитации образовательных программ высших учебных заведений. – Астана, 2017 – 58 с.

**ISBN 978-601-7281-10-6**

В Руководстве по проведению специализированной аккредитации (образовательных программ) организаций высшего образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса специализированной самооценки вуза. Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения специализированной самооценки, разработанных в соответствии с переработанными международными Европейскими стандартами качества образования (ESG, Ереван, 2015).

Целью настоящего руководства является разъяснение аккредитуемым высшим учебным заведениям условия и предоставить рекомендации по составлению отчёта по самооценке образовательных программ, представляемого в Агентство в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении специализированной аккредитации образовательной программе.

Руководство по проведению специализированной аккредитации (образовательных программ) организаций высшего образования предназначено для руководства, преподавателей и сотрудников вузов Республики Казахстан, экспертов НААР, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Республики Казахстан.

**УДК 378 (083.7)**  
**ББК 74.58**  
**Р 85**

**ISBN 978-601-7281-10-6**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Статус руководства
2. Цель руководства
3. Область применения
4. Термины и определения
5. Обозначения и сокращения
6. Общие принципы оценки
7. Структура и формат отчёта по самооценке
8. Стандарт «Управление образовательной программой»
9. Стандарт «Управление информацией и отчетность»
10. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»
11. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»
12. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»
13. Стандарт «Обучающиеся»
14. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»
15. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»
16. Стандарт «Информирование общественности»
17. Стандарты в разрезе отдельных специальностей
18. Заключение комиссии по самооценке
19. Библиография

## **1. Статус руководства**

Настоящее руководство является неотъемлемой частью общего руководства Агентства по специализированной аккредитации образовательных программ.

## **2. Цель руководства**

Целью настоящего руководства является разъяснить аккредитуемым организациям образования условия и предоставить рекомендации по составлению отчёта по самооценке образовательных программ, представляемого в Агентство в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении специализированной аккредитации образовательной программе.

## **3. Область применения**

Настоящее руководство составлено на основе утверждённых стандартов специализированной аккредитации образовательных программ Агентства. Точность, корректность и исчерпывающий характер исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчёта по самооценке являются основанием для оценки образовательных программ Агентством в процессе визита экспертной комиссии в вуз и вынесения решения об аккредитации со стороны Агентства. Настоящее руководство также может использоваться для организации работы внутренней системы самооценки образовательных программ.

## **4. Термины и определения**

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами РК в сфере образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**Академическая мобильность:** Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

**Аккредитация организаций образования:** Процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

**Дистанционные образовательные технологии:** Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

**Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS):** студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

**Специализированная аккредитация:** Оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

**Качество образовательных программ:** Соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и

дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**Кредитная технология обучения:** Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

**Образовательная программа:** Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

**Образовательный мониторинг:** Систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

**Присвоение квалификации:** Процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

**Результативность:** Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Система качества:** Совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**Студентоцентрированное обучение:** основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

**Учебная программа:** Программа, определяющая по каждой учебной дисциплине (предмету) содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

**Учебный план:** Документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

**Эффективность:** Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

## **5. Обозначения и сокращения**

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с указанными в пункте 4 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**РК** – Республика Казахстан;

**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

**АС** - Аккредитационный совет;

**ВА** – бакалавриат;

**МА** - магистратура;

**PhD** - докторантура;

**ВУЗ** – высшее учебное заведение;  
**ВЭК** – внешняя экспертная комиссия;  
**ГОСО** – государственные общеобязательные стандарты образования;  
**ГПРО** – государственная программа развития образования;  
**НААР**– Независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
**НИР** – научно-исследовательская работа;  
**НПА** - нормативно-правовые акты;  
**НРК** – национальная рамка квалификаций;  
**НСК** – Национальная система квалификаций;  
**ОП** – образовательная программа;  
**ППС** – профессорско-преподавательский состав;  
**ECTS** – европейская система переноса и накопления кредитов;  
**ESG** – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования.

## **6. Общие принципы оценки**

Оценка образовательной программы проводится на основе соответствия практики ее реализации критериям данного стандарта, исходя из следующих общих принципов:

- Вуз проводит самооценку и описывает ее результаты в отчете по самооценке.
- Вуз несет ответственность за соответствие нормативно-правовым актам РК.
- Вуз несет ответственность за соответствие отчёта и приведённых в нём данных фактическим результатам деятельности образовательной программы.
- Эксперты определяют соответствие отчёта и представленных данных стандартам НААР.
- НААР посредством стандартов и критериев аккредитации стимулирует организации образования быть приверженными национальной политике в сфере образования.
- Стандарты и процедура аккредитации разработаны агентством на основе ESG.
- ВЭК по итогам визита определяет соответствие ОП стандартам и критериям агентства и разрабатывает рекомендации организации образования и Аккредитационному Совету.
- Решение об аккредитации ОП принимает Аккредитационный Совет.

## **7. Структура и формат отчёта по самооценке**

Структура отчёта по самооценке должна в общем виде соответствовать структуре стандартов Агентства, т.е. основная часть отчёта должна состоять из глав, описывающих реализацию ОП. Основная часть отчета должна состоять как минимум из 10 глав, в которых будет отражена качественная и количественная оценка деятельности образовательной программы в разрезе отдельных стандартов. Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Количественные показатели оценки каждого стандарта, отмеченные в таблице, должны приводиться в конце каждого раздела текста отчета по самооценке.

*Образец:* «По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 17 критерий, из которых 7 имеют сильную позицию, 7 – удовлетворительную и 3 – предполагают улучшения».

При оценке Стандарта в разрезе отдельных специальностей рабочая группа оценивает раздел согласно направлению аккредитуемых программ.

Отчёт по самооценке должен отвечать структуре стандартов Агентства и может быть составлен по форме и содержанию на основе ответов, данных организацией образования по всем пунктам стандартов Агентства. В следующих разделах представлены рекомендации по составлению отчёта по самооценке в разрезе отдельных стандартов Агентства с краткими комментариями по каждому стандарту и критерию.

В первой части каждого раздела – «Общие положения» – приводятся общая логика и принципы представленных в разделе стандартов, чтобы у организаций образования было более глубокое представление о содержании и контексте тех или иных стандартов, что, в свою очередь, ведёт к более эффективному исполнению требований стандарта. Во второй части – «Критерии оценки» – приводятся конкретные критерии, на основе которых будет проводиться экспертная оценка и, соответственно, которые найдут отражение в отчете по самооценке. Эти критерии дополняются вопросами, ответы на которые смогут сориентировать авторов отчёта и позволят более исчерпывающе оценить состояние аккредитуемой образовательной программы.

Образовательная программа может быть аккредитована при условии соответствия всем перечисленным в стандартах обязательным критериям.

Критерии устанавливают различные уровни требований:

- «должен», «необходимо» означают требование, выполнение которого обязательно для аккредитации программы;
- «важный фактор» означает желательное требование, выполнение которого является преимуществом при принятии аккредитационного решения;
- «может» применяется там, где приводятся примеры возможных вариантов выполнения критерия.

Формат отчета: Отчет должен начинаться с общей информации (профайла), включающего следующие пункты: название организации образования, юридические реквизиты, ФИО руководителя, сведения об учредителе, контактная информация, дата предоставления отчета о самооценке, ФИО контактного лица по подготовке отчета, перечень образовательных программ, информация о группе проводившей самооценку. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях.

Отчёт должен быть составлен в форме связанного, логичного и имеющего единое форматирование и структуру текста с таблицами, графиками, рисунками, где уместно и приложениями, в которые выносятся большие по объёму таблицы (занимающие более половины листа форматом А4) и другие цельные и масштабные источники информации. В связи с большим объемом файлов, графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм.

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – TimesNewRoman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (*portrait*), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (*landscape*). Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем вуза и исполнителями, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя организации], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [аккредитуемых образовательных программ, название организации образования], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность организации образования по реализации образовательной программы в вузе».

Объем отчета составляет не более 150 страниц основного текста. Также предоставляется дополнительный пакет документов в виде приложений.

Отчёт должен быть предоставлен со всеми приложениями в Агентство на казахском, русском и английском языках в электронной форме по адресу электронной почты

[iaar@inbox.ru](mailto:iaar@inbox.ru), а также на бумажных носителях с подписью руководителя организации и составителей отчёта в 1 (одном) экземпляре для каждого из языков.

Вуз должен обеспечить в ходе визита каждого члена ВЭК и представителя агентства электронными и бумажными экземплярами отчета по самооценке.

## **8. Стандарт №7 «Управление образовательной программой»**

### **8.1 Общие положения**

Вся деятельность ОП должна быть абсолютно согласована со стратегией, миссией, видением и ценностями организации образования. Содержание и форма ОП, решения принимаемые руководством ОП должны быть согласованы со стратегическими документами. Это необходимо для того, чтобы ресурсы организации образования не тратились на цели, которые не совпадают со стратегическими целями и не противоречили им. В противном случае развитие и функционирование организации становится менее эффективным и результативным. Механизмы согласования содержания, формы и решений ОП со стратегическими документами могут быть совершенно разнообразными, однако руководство ОП должно продемонстрировать наличие таких механизмов и их результативность.

Вуз в целом, и руководство образовательной программой в частности, должны продемонстрировать реализацию обязательств по развитию культуры качества, признавая важность самого качества и его обеспечения. Для достижения этих целей руководство образовательной программы разрабатывает и внедряет меры по постоянному повышению качества и улучшению деятельности.

Успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть в наличии у каждой образовательной программы. План развития и цели составляются с привлечением всех заинтересованных лиц программы, с участием работодателей, на основе анализа информации, которая влияет или может повлиять на деятельность программы (как анализ внешней и внутренней среды, анализ удовлетворённости обучающихся и ППС/сотрудников, анализ доступных и необходимых программе ресурсов, в том числе материально-технической базы и т.п.). План развития и цели должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Составление плана и другие виды деятельности должны в максимально необходимой и возможной степени охватывать, привлекать всех заинтересованных лиц, которые в свою очередь должны представлять не индивидуальные интересы, а интересы каких-либо значимых групп заинтересованных лиц.

Оценке должны подвергнуться план развития ОП, ее цели, механизм формирования плана и целей программы, механизм распространения информации о плане и целях программы среди заинтересованных групп, механизм ресурсного обеспечения программы и структура управления программы, которая призвана реализовать план развития. Кроме того, оценке подвергаются механизмы, являющиеся основой для составления плана развития и постановки целей программы: соответствие всех видов деятельности в рамках программы законодательству РК, в частности, оценка квалификации высшего руководства и руководства программы, а также распределение должностных обязанностей в рамках программы, оценка внутренней и внешней среды, наличие ресурсов для организации качественного обучения в рамках программы, анализ управленческой отчётности (в том числе решений коллегиальных органов управления и приказов). Будут проведены интервью и анкетирование всех заинтересованных групп, в том числе ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей.

## **8.2 Критерии оценки**

### **«8.2.1 Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.»**

- В каких документах отражена политика обеспечения качества? Где она опубликована? Размещена ли она на открытых ресурсах или только на внутренних?
- Доступна ли политика обеспечения качества ППС, работникам и обучающимся? Известна и доступна ли она работодателям и другим заинтересованным лицам?

### **«8.2.2 Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.»**

- Каким образом отражается в политике обеспечения качества связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением?
- Предусмотрено ли в политике качества взаимодействие между бизнес-сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимся?
- С помощью каких механизмов претворяется в жизнь эта взаимосвязь. Приведите примеры.

### **«8.2.3 Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.»**

- Какие изменения произошли в организации образования и в практике руководства ОП?
- Опишите, каким образом происходило изменение политики обеспечения качества.
- Продемонстрируйте результаты оценки удовлетворенности.
- Покажите влияние изменений на имидж организации образования и ОП.

### **«8.2.4 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.»**

- Опишите действующую в вузе систему обеспечения качества. Каким образом она применяется в ходе реализации ОП?
- Каким образом обеспечивается ее постоянное улучшение?
- Какие виды деятельности переданы на аутсорсинг?
- Какие виды деятельности выполняются подрядчиками и партнерами?
- Какие требования к ним предъявляются?
- В каких документах зафиксированы эти требования?
- Каким образом осуществляется мониторинг их соблюдения?

### **«8.2.5 Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.»**

- Проводился ли в вузе анализ реального позиционирования ОП? Как, кем и с какой целью проводился анализ? Каковы были результаты анализа и как были использованы эти результаты в целях стратегического планирования?
- Какие именно потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся удовлетворяют цели ОП? Каким образом ОП выяснила, установила, определила потребности государства, работодателей, бизнес-сообщества, других заинтересованных лиц и обучающихся? Кто входит в круг заинтересованных лиц ОП и почему?
- Какую долю ОП занимает на рынке? Какие перспективы определяют ее развитие?

### **«8.2.6 Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям**

**обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.»**

- Каким образом руководство ОП отслеживает реализацию плана развития ОП и эффективность претворения плана в жизнь? Имеется ли формально утверждённая процедура?
- По какой форме составляются отчёты о реализации и эффективности претворения в жизнь плана? Как часто составляются отчёты и кому они предназначены, кому передаются для рассмотрения?
- Каким образом используются результаты оценки эффективности претворения в жизнь плана развития ОП?
- Как часто за последнее время пересматривался план?
- Кто и каким образом занимается мониторингом реализации плана развития ОП?
- Каким образом проводился анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) и в какой форме представлены результаты этого анализа? Например, каким образом ОО определяет, достаточность аудиторий, лабораторий, компьютеров и т.п. для обучения нового контингента обучающихся в начале учебного года? Проводился ли анализ того, насколько оценка достаточности аудиторий и т.п. была адекватной, точной?
- Каким образом были использованы результаты анализа ресурсов при разработке плана развития ОП?
- Каким образом оценивается результативность деятельности программы – что именно оценивается, каковы критерии и индикаторы, с чем они связаны: скорее с деятельностью подразделений и должностных лиц или с процессами, которые могут охватывать несколько подразделений и должностных лиц?
- Какие механизмы планирования используются руководством программы? Что планируется, с какой целью, как и каковы результаты, эффекты планирования?
- Какие механизмы развития налажены на программе – что развивается, как и почему именно так, каковы цели развития и результаты? Как понимается деятельность по развитию? Каковы результаты этой деятельности?
- Каким образом программа обеспечивает постоянное улучшение процессов, в том числе процесса управления программой?
- Как данные исследований используются в процессе управления программой/вузом?
- Какие механизмы отчётности налажены на программе, которые помогают руководству следить за развитием внутренней обстановки, в частности, за претворением плана развития ОП в жизнь?
- Как используются результаты этой отчётности для проведения изменений на программе?
- Каким образом происходит корректировка плана развития ОП в случае выявления несоответствия реальной обстановки изначальным планам?

**«8.2.7 Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.»**

- Какую роль сыграли заинтересованные лица при составлении, формировании плана развития ОП?
- Каким образом отбирались заинтересованные лица для участия в формировании плана развития ОП? Каким образом ОО гарантировала репрезентативность (соответствие интересов отдельного представителя группы и группы в целом) тех или иных групп заинтересованных лиц?
- Каким образом ОО гарантирует, что все заинтересованные лица имеют возможность повлиять на содержание плана развития ОП?

- Имели ли заинтересованные лица право голоса при утверждении плана? Имеются ли документы, свидетельствующие о наличии голосов против утверждения плана?

**«8.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.»**

- Как разрабатывался план развития ОП – насколько он соответствует тенденциям в бизнес-сообществе?
- Насколько он согласован со стратегическими документами вуза и как это можно подтвердить?
- На удовлетворение чьих потребностей направлена ОП?
- Каким образом руководство ОП соотносит свой план развития ОП с образовательной политикой вуза?
- Как проводился анализ соответствия плана развития ОП на соответствие национальным приоритетам развития, стратегии ОО? Каким национальным приоритетам соответствуют стратегические документы и как?
- Почему именно эти приоритеты и стратегические цели нашли отражение в ОП?
- Какие стратегические цели ОО реализует план развития ОП?
- В чем состоит уникальность аккредитуемых программ бизнес-образования?

**«8.2.9 Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.»**

- Опишите изменения в системе внутренних нормативных документов. Какие новые документы были разработаны? Какие были переработаны? Приведите перечень и краткое описание действующих?
- Имеется ли в вузе исчерпывающая база данных внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные бизнес-процессы (в т.ч. управление образовательной деятельностью)? Кто имеет доступ к этим документам и почему только эти лица? Как узнают содержание положений те, кто не имеет доступа к ним через базу данных?
- Каким образом изменения НПА влекут за собой изменение перечня и содержания документов, регламентирующих бизнес-процессы?
- Существуют ли бизнес-процессы специфичные для аккредитуемой ОП? Опишите их. В каких документах они отражены?
- Опишите механизм распределения ответственности. Продемонстрируйте однозначность распределения ответственности в ходе реализации ОП.
- Каким образом осуществляется делегирование полномочий в ходе реализации ОП?

**«8.2.10 Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.»**

- Что знают обучающиеся о деятельности руководителей, о руководителях вуза и ОП, о принятых решениях коллегиальных органов, как официальная информация распространяется в вузе и каким образом вуз может гарантировать, что все заинтересованные группы при желании могут найти интересующую их информацию, какая информация является доступной, какая является закрытой и почему?
- Имеется ли у программы/в вузе политика конфиденциальности? Какие документы и информация считаются конфиденциальными?
- Каким образом обеспечивается доступность протоколов заседаний коллегиальных органов, положения об организации работы этих органов, повестка заседаний, приказы руководителей и т.п.

**«8.2.11 Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.»**

- Какова на данный момент логика принятия решений коллегиальными органами, руководством программы, руководителями подразделений – исходя из чего принимаются решения? Зафиксировано ли это во внутренних нормативных актах ОО? Продемонстрируйте на основе документов, как принимаются решения – исходя из какой информации, фактов, анализа и т.п.
- Опишите механизмы действующей на программе/в вузе системы обеспечения качества.
- Какие факты могут подтвердить, что руководство программы может гарантировать качество обучения на программе – на основе каких фактов, механизмов, статистики и т.п.?
- Каким образом обеспечивается ее постоянное улучшение?

**«8.2.12 Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.»**

- Каким образом руководство ОП выявляет и систематизирует риски?
- Приведите пример выявленных рисков. Какие меры принимаются по их устранению?
- Каким образом руководство программы выявляет, анализирует и оценивает потенциальные риски для организации и для её отдельных видов деятельности?
- Что такое риск для программы? Например, как оценивается риск снижения количества или качества контингента обучающихся, ППС программы? Разрабатываются ли планы по снижению влияния этих рисков? Как? Кем? На основе каких принципов, схем?
- Какие изменения внутренней и внешней среды влияют на управления ОП?
- Какие исследования внутренней и внешней среды проводятся в вузе? Какова их частота? Какие из них касаются ОП?
- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?
- Какие методы анализа для этого используются?
- Приведите примеры подобного анализа.

**«8.2.13 Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.»**

- Какие органы управляют ОП?
- Имеются ли в составе органов, управляющих ОП, представители работодателей, студенчества, преподавателей, сотрудников?
- Каким образом они выбирались или назначались для участия в этих органах?
- Имеют ли эти участники право голоса?
- Продемонстрируйте примеры их активного участия в работе заседаний коллегиальных органов.
- Какова цель привлечения этих участников к работе коллегиального органа?
- Каким образом руководство программы гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ОП?

**«8.2.14 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.»**

- Каким образом анализируются, изучаются процессы изменений, реализуемые на программе?

- Каким образом оценивается результативность, эффективность изменений и какие действия предпринимаются на основе этих данных?
- Каковы критерии эффективности изменений?
- Каковы механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями?
- Каким образом осуществляется внедрение инноваций?
- Опишите подходы к внедрению инноваций.
- Приведите примеры внедрения инноваций.
- Каким образом инновационные предложения от заинтересованных лиц поступают руководству?
- Что происходит с этим предложениями?
- Кто принимает решение о внедрении?
- Приведите примеры внедрения инновационных предложений.
- Какая доля предложений реализуется на практике? Поясните причины отказа от внедрения предложений.

**«8.2.15 Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.»**

- Насколько доступно руководство всем заинтересованным лицам? Имеется ли блоги у руководителей вуза? Как часто они используются?
- Имеют ли руководители часы приёма для посетителей – насколько эффективны часы приёма: проводил ли ОО, например, исследование удовлетворённости посетителей?
- Каким образом практикуется обратная связь на программе/в вузе? С какой целью практикуется обратная связь: например, для изменения механизмов или бизнес-процессов ОП с целью её большей ориентированности на клиентов?
- Каким образом обучающийся получает обратную связь от преподавателей касательно успехов обучающегося в процессе учёбы?
- Каким образом руководство обеспечивает обратную связь на все запросы, поступающие к нему от обучающихся, работников, представителей внешней среды?
- Имеется ли положение по правилам, формам и срокам обратной связи в вузе – на какую целевую аудиторию оно рассчитано?
- Как руководство программы/вуза использует предложения и другую информацию, полученную в рамках обратной связи? Какая доля информации и предложений, полученных в рамках обратной связи, используется в руководстве программой/вузом? Докажите.

**«8.2.16 Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.»**

- Каким образом обеспечено обучение руководства по программам менеджмента образования?
- Представьте доказательства прохождения обучения руководством.

**«8.2.17 Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.»**

- Каким образом вуз отслеживает изменения, произошедшие со времени последней процедуры обеспечения качества?
- В каких процедурах внешнего обеспечения качества вуз принимал участие?
- Какие действия были предприняты вузом с целью достижения прогресса?
- Какие рекомендации и предложения были предложены вузу/руководству ОП по итогам последней процедуры обеспечения качества? Какие решения были

приняты в вузе по итогам последней процедуры внешнего обеспечения качества? Каким образом и насколько они реализованы?

- Каким образом изменения принимаются во внимание при подготовке к предстоящей процедуре внешней оценки?

## **9 Стандарт № 13 «Управление информацией и отчетность»**

### **9.1 Общие положения**

Управление информацией является основой для современного менеджмента. «Кто владеет информацией, тот владеет миром». Руководство ОП в современных условиях должно демонстрировать принятие решений на основе фактов. Также необходимо продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления вузом и ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям.

Управление образовательными программами, также, как и другими направлениями деятельности, должно осуществляться на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации. Руководство ОП должно использовать разнообразные методы для сбора и анализа информации.

Оценка качества управления информацией осуществляется на основе анализа методов и форм сбора и анализа информации; анализа решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов; обследования информационных систем и программных средств, используемых в организации образования с целью управления информацией; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

### **9.2 Критерии оценки:**

**«9.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.»**

- Какие процессы управления информацией внедрены в вузе? Документированы ли они? Кто является ответственными за их функционирование и достоверность информации?
- Опишите основные информационные потоки.
- Каким образом разграничен доступ к информации?
- Каким образом осуществляется анализ информации? Кому он представляется? Какие решения принимаются на его основе? Приведите примеры.
- Какие информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства используются в процессе управления информацией? Опишите их, представьте краткую характеристику. Укажите, если возможно входные и выходные данные.
- Каким образом происходит изменение указанных инструментов при изменении требований к характеру и структуре информации?
- Каким образом руководство ОП распространяет информацию обо всех аспектах разработки, формирования, утверждения и реализации (в т.ч. результатов реализации) плана?
- Каким образом руководство ОП обеспечивает, то что преподаватели, работники и обучающиеся знают основные положения плана развития ОП?
- Может ли руководство ОП гарантировать, что обучающиеся, работники, преподаватели и партнёры, в т.ч. работодатели, оповещены о последних изменениях в плане развития ОП и планах по его изменению?

- Имеется ли у руководства ОП специальный информационный ресурс (веб сайт, стенд и т.п.), посредством которого распространяется информация (в т.ч. актуальная) касательно формирования и реализации плана развития ОП?
- Каким образом заинтересованные лица могут получить информацию о процессах формирования и реализации плана развития ОП? Какую именно информацию заинтересованные лица уже получали об этих процессах от представителей ОО – приведите документально зафиксированные примеры?
- Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?
- Какая информация нуждается в защите?
- Опишите применяемые ИС и базы данных.
- Осуществляется ли резервное копирование?

**«9.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.»**

- Продемонстрируйте каким образом полученные сведения используются для улучшений? Как это происходит? Приведите примеры.
- Какие информационные системы используются для улучшения внутренней системы обеспечения качества?
- Каким образом собираемая информация влияет на улучшение внутренней системы обеспечения качества?
- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?
- Какие методы анализа для этого используются?
- Приведите примеры подобного анализа.

**«9.2.3 В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.»**

- Каким образом соблюдается выполнение указанных принципов? Подтвердите информацию.
- Каким образом в вузе осуществляется внутренняя отчетность?
- Как часто это происходит?
- Опишите процесс внутренней отчетности.
- Какие решения принимаются на ее основе?

**«9.2.4 Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.»**

- Каким образом и как часто в вузе осуществляется оценка в разрезе видов деятельности:
- Какие коллегиальные органы и должностные лица вовлечены в процесс оценки?
- Каким образом происходит формирование отчетов? Каким образом определяется их структура?
- Кто принимает решение по итогам предоставления отчетов?

**«9.2.5 Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.»**

- Каким образом определяются свойства и характеристики собираемой информации?
- Каким образом собираемая информация соотносится с миссией и стратегией?

- Каким образом устанавливаются и документируются требования к информации?
- Каким образом определены ответственные лица? Ознакомлены ли они с предъявляемыми к ним требованиями?
- Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?
- Какая информация нуждается в защите?
- Опишите применяемые информационные системы, программное обеспечение и базы данных.
- Осуществляется ли резервное копирование?
- Каким образом осуществляется оценка достоверности данных?
- Каким образом используются сведения из альтернативных источников.
- Приведите их перечень, с указанием видов информации.

**«9.2.6 Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.»**

- Каким образом обучающихся, работников и ППС вовлекают в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе?
- Укажите их роль и функции в этом процессе.
- Приведите факты участия.

**«9.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.»**

- Опишите действующий в вузе механизм коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами.
- Продемонстрируйте наличие различных каналов коммуникации.
- Каким образом осуществляется обратная связь в вузе?
- Каким образом в вузе разрешаются конфликты интересов и отношений?
- Приведите примеры.

**«9.2.8 Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.»**

- Каким образом и как часто происходит измерение степени удовлетворенности потребностей ППС и персонала?
- Каким образом происходит измерение удовлетворенности обучающихся? Укажите периодичность.
- Приведите примеры инструментов для измерения.
- Продемонстрируйте результаты измерений и принимаемые решения.

**«9.2.9 Вуз должен оценивать результативность и эффективность его деятельности, в том числе в разрезе ОП.»**

- Каким образом происходит оценка результативности и эффективности? Определены ли критерии, различающие два этих понятия?
- Какие коллегиальные органы принимают участие в этом процессе? Привлекаются ли к нему внешние эксперты?

**«9.2.10 Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:**

**9.2.10.1 ключевые показатели эффективности;**

**9.2.10.2 динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;**

**9.2.10.3 уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;**

**9.2.10.4 удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством**

**обучения в вузе;**

**9.2.10.5 доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для**

обучающихся;

#### **9.2.10.6 трудоустройство и карьерный рост выпускников.»**

- Продемонстрируйте соответствие информации указанным критериям.
- Приведите указанную информацию по вузу, в том числе в разрезе ОП.
- Поясните каким образом в вузе определяются ключевые показатели эффективности.

**«9.2.11 Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.»**

- Опишите порядок оформления согласия на обработку персональных данных.
- Приведите образец.
- Продемонстрируйте согласие указанных лиц на обработке данных.

**«9.2.12 Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.»**

- Каким образом в вузе организована информационная поддержка научных исследований?
- К каким базам данных/электронным научным библиотекам есть доступ у обучающихся, ППС и научных работников?
- Продемонстрируйте их соответствие профилю исследований и направлениям подготовки в вузе.
- Продемонстрируйте стремление вуза к обеспечению научных исследований всеми необходимыми информационными ресурсами.
- Каким образом исполнители НИР, ППС и обучающиеся имеют доступ к фондам научной литературы?
- К каким научным базам данных подключен вуз? Приведите их перечень и срок действия договора.

## **10. Стандарт № 9 «Разработка и утверждение образовательной программы»**

### **10.1 Общие положения**

Расширение академической свободы предполагает и повышение ответственности организаций образования за качество подготовки выпускников, их соответствие социальному заказу общества и требованиям работодателей.

Изменения приоритетов в сфере образования направлены на предоставление академической свободы вузу и удовлетворение как потребности общества в профессионалах и социально ответственных гражданах, так и удовлетворение потребностей самой личности в профессиональном становлении и личностном развитии. Образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся. Образовательные программы имеют свои особенности, что откладывает характерный отпечаток на процесс реализации образовательных программ.

Образовательная организация должна иметь академическую политику и соответствующие процедуры гарантии качества, а также стандарты для реализуемых программ, направленные на формирование профессиональной компетентности личности, соответствующей национальным и отраслевым квалификационным рамкам, и профессиональным стандартам.

В этом разделе приводятся свидетельства, подтверждающие качество образовательных программ. В отчете приводится описание различных программ, с приведением их целей, описанием основных действий, осуществленных для улучшения деятельности. Показывается региональная и международная направленность образовательных программ.

Приводятся краткие сведения о том, каким образом реализуются образовательные программы. Объясните связь между основными видами программ, которые предлагает вуз и его миссией.

Описываются методы руководства процессом проектирования, утверждения и пересмотра образовательных программ. Указываются главные изменения в образовательных программах за последние 5 лет и описываются перспективы их развития.

Официальная политика и процедуры представляют собой структуру, посредством которой руководство образовательной программы может разрабатывать и контролировать эффективность своей системы гарантии качества. Наличие такой структуры способствует укреплению качества образовательной программы, что приводит к устойчивому позитивному имиджу и признанию высокого уровня образовательной программы в обществе. Академическая политика должна отражать намерение вуза, в том числе руководства образовательной программы, а также перечень средств и механизмов ее реализации. Рекомендации по применению процедур могут предоставлять полную информацию о механизмах и формах ее реализации, а также могут быть использованы в качестве справочного материала для лиц, заинтересованных в ее применении.

Академическая политика должна отражать отношение и взаимосвязь образовательного процесса и научно-исследовательской работы, намерения вуза в отношении качества и стандартов, организацию системы гарантии качества, обязанности и вклад структурных подразделений и ППС в гарантию качества образовательных программ, участие студентов в процедурах гарантии качества, методы, с помощью которых реализуется академическая политика и их пересмотр.

Стандарт направлен на оценку собственно процесса профессиональной подготовки обучающихся в рамках аккредитуемых программ. В этом разделе приводятся сведения, подтверждающие качество образовательных услуг и качества выпускников, как результатов обучения. В тесте раздела отчета приводятся свидетельства, подтверждающие формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка.

Формирование образовательного пространства вуза зависит от того, насколько ясно, прозрачно, четко определены конечные результаты обучения по каждой образовательной программе и траектории их достижения. Для каждой программы вуз формулирует, документирует цели и стратегию развития образовательной программы. Также определяет методы достижения и способы корректировки целей образовательной программы, а также эффективность этих методов. В ходе реализации образовательной программы обучающиеся должны реализовывать возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей.

Учитывая особенности реализации вуз самостоятельно определяет собственные требования к различным формам (очное, вечернее, заочное), уровням и используемым технологиям (в т.ч. дистанционным) применяемым при реализации образовательной программы.

## **10.2 Критерии оценки**

### **«10.2.1 Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.»**

- С помощью каких процедур вуз оценивает качество ОП? Когда и кем эти процедуры были определены? В каких документах они нашли отражение?
- Что явилось основанием для их разработки?
- Кто является ответственным за исполнение этих процедур?
- Опишите, как часто проводится оценка ОП. В какой форме? Какие методы для этого используются?
- В каких документах описана процедура?

- Предусмотрено ли рассмотрение результатов оценки на заседаниях коллегиальных органов?
- Каким образом происходит утверждение ОП? Кто осуществляет рецензирование ОП? В какие сроки предусмотрен пересмотр ОП? Какие события являлись основанием для внепланового пересмотра ОП?
- Кем осуществляется рецензирование ОП? Привлекаются ли представители бизнес-сообщества к рецензированию?
- Укажите даты утверждения и пересмотра программ.
- Каким образом заинтересованные лица (ППС, обучающиеся, работодатели) принимают участие в утверждении образовательных программ, разработке их содержания? Какова степень их вовлечённости в этот процесс?
- Каким образом бизнес-сообщество вовлечено в разработку ОП?
- Приведите сведения о порядке проектирования и утверждения образовательных программ с описанием участия ППС, обучающихся и работодателей.
- Опишите практику участия работодателей в разработке программ, приведите примеры их предложений и их вклада в разработку.
- Продемонстрируйте практику участия работодателей в управлении академическими образовательными программами, обеспечении их качества.
- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию и реализации ОП.
- Каким образом выбираются работодатели, привлекающиеся к участию в проектировании и реализации ОП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей.
- Какие справочно-информационные ресурсы используются для проектирования ОП? Каким образом?
- Каким образом осуществляется доступ к справочно-информационным ресурсам?

**«10.2.2 Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.»**

- На достижение каких целей направлена реализация ОП?
- Что служит основой для их определения?
- Каким образом определяются эти цели? Измеримы и достижимы ли они?
- Каким образом в вузе определяются результаты обучения для различных уровней?

**«10.2.3 Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.»**

- Опишите основные подходы к формированию образовательных программ в вузе.
- Что такое модель выпускника ОП в вашем понимании?
- Каким образом разрабатывалась модель выпускника образовательной программы и кто участвовал в её разработке?
- Что послужило ее основой?
- Каким образом уровень обучения влияет на содержание модели выпускника?
- Чем отличается модель выпускника ОП в зависимости от уровня обучения к которому относится программа?
- Существует ли в вузе типовая модель выпускника, в том числе выпускника аккредитуемой ОП?
- Каким образом к составлению модели выпускника привлекаются заинтересованные лица? Какова степень их вовлечённости – например, просто консультации, опросы или право голоса при принятии решений по модели?

- Каким образом модель выпускника проходит верификацию и валидацию?
- Приведите модель выпускника образовательной программы.

**«10.2.4 Вуз должен продемонстрировать проведение внешних экспертиз.»**

- Предусмотрено ли проведение внешней экспертизы ОП?
- Кто к ней привлекается?
- Какие критерии предъявляются к внешним экспертам?
- Какие решения принимаются на основе ее результатов?

**«10.2.5 Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НРК.»**

- Каким образом в вузе определяется квалификация, получаемая по завершению ОП? Продемонстрируйте ее соответствие НРК, действующим профессиональным стандартам.
- Каким образом определен возможный уровень квалификации выпускников?
- Кто принимает решение о присвоении квалификации?
- Разработаны ли профессиональным сообществом профессиональные стандарты, и, если да, то как они применяются?
- Какому уровню НРК соответствуют ОП? Владею ли этой информацией обучающиеся?
- Каким образом была определена квалификация, получаемая по завершению образовательной программы? Владеют ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию?
- Каким образом обучающиеся получают информацию о квалификации, соответствующей ОП?
- Каким образом доводится до сведения обучающихся?
- Каким образом происходит разъяснение для обучающихся?
- Каким образом результаты обучения коррелируют с уровнями обучения и рамками квалификаций?
- Продемонстрируйте соответствие содержания рамкам квалификаций и уровням обучения.

**«10.2.6 Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.»**

- Опишите, каким образом до обучающихся доводится перечень дисциплин, предлагаемых для изучения.
- Продемонстрируйте доступность до обучающихся содержания дисциплин.
- Продемонстрируйте, каким образом обеспечивается актуальность и современность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие новым научным направлениям
- Продемонстрируйте влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.
- Проведите анализ имеющихся учебно-методической документации на предмет отражения результатов обучения.
- На основе проведенного анализа опишите практику определения влияния дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности, отражение результатов обучения (learningoutcomes).
- Каким образом и кем определяется вклад той или иной дисциплины в формирование основных результатов обучения.
- Привлекаются ли работодатели, представители бизнес-сообщества к определению вклада дисциплин в процесс определения результатов обучения?
- Кто и каким образом в вузе определяет результаты обучения в целом по специальности и уточняет в разрезе дисциплин?

- Предполагает ли ОП необходимость прохождения профессиональной практики?
- Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении потребности в прохождении профессиональной практики?
- Каким образом и кем определяется потребность в прохождении профессиональной практики? Кто определяет количество мест для прохождения практики?
- Какие критерии предъявляются к местам прохождения практики?
- Каким образом места практики связаны с индивидуальными образовательными траекториями обучающихся и результатами обучения?
- Каким образом тематика выпускных работ влияет на выбор места профессиональной практики?
- Продемонстрируйте прохождение обучающимися всех видов практики по специальности.
- Каким образом происходит планирование мест практики и заключения договоров?
- Опишите механизм планирования и проведения практики.
- Каким образом обеспечивается соответствие мест практики специальности?

**«10.2.7 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.»**

- Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей образовательной программе.
- Каким образом студенты могут пройти профессиональную сертификацию?
- Приведите статистические данные по обучающимся, успешно прошедшим профессиональную сертификацию.
- Опишите к каким видам профессиональной сертификации, обучающиеся проходят подготовку в рамках аккредитуемой ОП.

**«10.2.8 Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.»**

- Продемонстрируйте участие указанных траекторий в разработке ОП.
- Каким образом обучающиеся участвуют в разработке ОП?
- Опишите процесс формирования индивидуальных учебных планов?
- Могут ли обучающиеся предложить изменить содержание и структуру ОП? Были ли такие прецеденты?
- Есть ли у обучающихся возможность выбрать предметы, не включенные в учебный план и каталог элективных дисциплин ОП?
- Опишите практику формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.
- Приведите перечень документов, на основе которых происходит формирование индивидуальных образовательных траекторий.
- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию ОП.
- Каким образом выбираются работодатели, привлекающиеся к участию в проектировании ОП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей.

**«10.2.9 Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.»**

- В каких документах закрепляется трудоемкость учебных дисциплин?
- Каким образом осуществляется перевод из казахстанских кредитов в кредиты ECTS и наоборот.

- Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении трудоемкости учебных дисциплин?

**«10.2.10 Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).»**

- Продемонстрируйте полноту разработки результатов обучения и их соответствие потребностям заинтересованных сторон.
- Каким образом руководство ОП обеспечивает соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.
- Продемонстрируйте соответствие проектируемого содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.
- Кто анализирует соответствие заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике читаемой дисциплины? Каким образом обеспечивается это соответствие?
- Проведите логико-структурный анализ содержания ОП, представьте примеры его проведения в приложении к самоотчету.

**«10.2.11 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.»**

- Какие виды деятельности предусмотрены в ходе изучения образовательных дисциплин?
- Проведите анализ соответствия видов деятельности результатам обучения.
- На его основе опишите, как с помощью различных видов деятельности в учебном процессе формируется профессиональная компетентность обучающихся.
- Продемонстрируйте учебно-методическую документацию, в которой отражены различные виды деятельности, предусмотренные в учебном процессе.
- Каким образом личные особенности обучающихся, в том числе особенности восприятия информации, учитываются в учебном процессе?

**«10.2.12 Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.»**

- Каким образом определяются партнеры? Каким критериям они соответствуют?
- Опишите порядок заключения договоров о совместных образовательных программах.
- Какие требования предъявляются к партнерским вузам и руководству ОП в них?
- Признаны ли партнерские вузы в своей стране, на международном уровне?
- Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ? В чем отличие совместных ОП от казахстанских?
- Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ОП?
- Каким образом осуществляется мониторинг качества образовательных программ?
- Каким образом происходит оценка качества образования, получаемого в партнерском вузе?
- Проведите сравнение содержания аккредитуемой образовательной программы и подобных программ других вузов?
- Какой вклад вносят совместные программы в повышение качества аккредитуемой ОП?

- Каким образом определяется потребность в наличии совместных образовательных программ? Кто является инициатором и на каких уровнях принимается решение о начале разработки и реализации подобных программ?
- Существуют ли объединения/ассоциации в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных ОП?
- Продемонстрируйте, каким образом происходит гармонизация содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов.

## **11. Стандарт № 10 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

### **11.1 Общие положения**

Содержание данного стандарта является логическим завершением предыдущего. Для обеспечения качества важно не просто разработать образовательную программу, но и осуществить мониторинг. Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы направлены на достижение целей ОП, полное формирование запланированных результатов обучения. Вуз должен определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся. Ключевая роль в поддержке обучающихся принадлежит администрации и специализированным службам. Вуз обеспечивает профессионализм сотрудников служб поддержки и развитие их компетентности.

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки образовательных программ осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

### **11.2 Критерии оценки**

**«11.2.1 Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.»**

- Каким образом в вузе проводится мониторинг и оценка программ?
- Каким образом отслеживается достижение целей в рамках ОП?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворения потребностей студентов и общества? Продемонстрируйте его результаты.
- Каким образом результаты мониторинга и периодической оценки ОП влияют на постоянное совершенствование ОП?
- Каким образом в рамках ОП происходит мониторинг продвижения обучающихся?
- Каким образом определяется прогресс обучающегося? В каких документах он отражается?
- Каким образом продвижение обучающихся отражается в транскрипте?
- Какие информационные системы/базы данных используются для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся?

- Опишите, каким образом отслеживается личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы? Какие методы для этого используются? Где фиксируются результаты?
- Каким образом в вузе обеспечивается освоение каждым выпускником предполагаемых результатов обучения?
- Какие барьеры ставятся с целью обеспечения качества выпускников?
- Продемонстрируйте постоянное совершенствование программ.

**«11.2.2 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:**

**11.2.2.1 Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;**

**11.2.2.2 Изменения потребностей общества и профессиональной среды;**

**11.2.2.3 Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;**

**11.2.2.4 Эффективность процедур оценивания обучающихся;**

**11.2.2.5 Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;**

**11.2.2.6 Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.»**

- Опишите порядок мониторинга ОП, кто его осуществляет?
- Кому доступны результаты мониторинга? Какие решения принимаются на их основе?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности по итогам практики? Какие решения принимаются на его основе?
- Кто осуществляет мониторинг прохождения практики, отслеживает качество ее организации?
- Каким образом вуз гарантирует, что деятельность, выполняемая обучающимся в ходе практики, соответствует предстоящей профессиональной деятельности?
- Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики?
- Проводит ли руководство ОП анализ внешних изменений?
- Каким образом в вузе определяется потребность в изменении содержания учебных планов и образовательных программ?
- Осуществляется ли выявление пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей?
- Какие инструменты применяются для выявления изменений? Например, используются ли SWOT и PESTEL анализы?
- Каким образом проводится анализ изменений на рынке труда?
- Каким образом определяются пожелания обучающихся?
- Каким образом учитывается мнение преподавателей?
- Каким образом изменения влияют на содержание ОП?
- Опишите периодичность пересмотра содержания ОП. Приведите примеры внесенных изменений
- Кто формулирует предложения по внесению изменений в содержание образовательных программ? Кто принимает решение?
- Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программ и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?
- Каким образом к принятию решений привлекаются представители работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?

- Проводилась ли оценка, насколько эффективно преподаватели и обучающиеся привлекаются к решениям касательно ОП, т.е. какие есть возможности у преподавателей и обучающихся повлиять на содержание и форму ОП?
- Каким образом подтверждается репрезентативность привлечения работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?
- Каким образом осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся?
- Какие информационные системы для этого используются?
- Приведите примеры принятых решений.
- Какие лица и коллегиальные должности принимают решения на основе указанной информации?

**«11.2.3 Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.»**

- Продемонстрируйте участие указанных лиц в пересмотре ОП.
- Каким образом они вовлечены в пересмотр ОП?
- На каких этапах?
- Каким образом определяется их перечень, репрезентативность и роль в пересмотре?

**«11.2.4 Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.»**

- Кто входит в перечень заинтересованных лиц?
- Каким образом происходит информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП?
- Продемонстрируйте примеры информирования. Какими путями оно происходит?
- Каким образом публикуются изменения внесенные в ОП? Продемонстрируйте это.

**«11.2.5 Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.»**

- Опишите порядок пересмотра. В каких документах он определен?
- Каким образом в вузе происходит учет изменений? В каких документах вуза он фиксируется?
- Продемонстрируйте наличие установленных процедур пересмотра?
- Кто является ответственным за его проведение?
- Какие коллегиальные органы принимают решение по его результатам?
- Приведите примеры анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества. Каким образом они повлияли на изменение содержания ОП?

**12. Стандарт № 11 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

**12.1 Общие положения**

Трансформация процесса обучения направлено на изменении концепции обеспечения качества: от обеспечения одинаковых условий для всех к достижению всеми обучающимися предусмотренных результатов обучения. Этот подход возможно реализовать только при условии внедрения студентоцентрированного обучения. Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися

результатов обучения. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося уникальные условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории.

Студентоцентрированное обучение предполагает также использование различных методик и технологий обучения, учитывающих разнообразие форм усвоения информации.

Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения, выраженных в компетенциях.

Результаты оценки и прозрачность, а также принципиальность самого процесса оценивания влияют на потенциальную карьеру студентов. Следовательно, уровень знаний и степень сформированности профессиональной компетентности должны оцениваться на профессиональной основе с учетом современных достижений в области оценки знаний. Результаты процедур оценки отражают эффективность образовательного процесса в вузе.

Процедуры оценивания знаний и профессиональных компетенций должны быть определены руководством программы в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся должны быть информированы об используемой стратегии их оценивания. Четкие общепринятые критерии их осуществления должны быть известны всем сторонам и применяться в постоянной практике. Также эти процедуры должны обеспечивать объективность оценивания результатов.

Мероприятия, проводимые с целью оценки соответствия деятельности ОО критериям стандарта, будут включать посещение занятий, процедуры оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций.

Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ; анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; анализа продекларированных результатов обучения; анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения; анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон.

## **12.2 Критерии оценки**

**«12.2.1 Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.»**

- Какие различные группы обучающихся выявлены в рамках ОП?
- Каким образом осуществляется выявление их потребностей?
- Продемонстрируйте возможность предоставления гибких траекторий обучения. Приведите примеры.
- Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения? В том числе в разрезе разных групп обучающихся.
- Какие возможности есть у обучающихся при формировании образовательной траектории?
- Предоставьте доказательства учета потребностей разных групп обучающихся вне зависимости от языка обучения.
- Каким образом при реализации ОП учитываются индивидуальные особенности обучающихся?
- Каким образом индивидуальные особенности обучающихся влияют на формирование индивидуальной образовательной траектории и реализацию ОП?

- Каким образом учитываются потребности обучающихся при формировании ОП?

**«12.2.2 Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.»**

- Кто является ответственным за реализацию требований данного критерия?
- Какие формы обучения используются в вузе? Опишите их. Приведите обоснование необходимости их использования.
- Какие активные методы обучения и инновационные методы преподавания внедрены в образовательный процесс? Какие запланированы к внедрению?
- Какие активные методы обучения используются в учебном процессе? Кто обосновывает необходимость их использования? Кто принимает решение о возможности их применения?
- Проанализируйте использование инноваций в учебном процессе? Каким образом оценивается их влияние на результаты образовательного процесса?
- Имеются ли препятствия для внедрения новых методов обучения и как они устраняются?
- Каким образом и на каком уровне принимаются решения об использовании инноваций в учебном процессе?
- Каким образом осуществляется мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения?

**«12.2.3 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.»**

- Какие исследования проводятся в вузе, связанные с разработкой методики преподавания учебных дисциплин?
- Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся инноваций, методик и способов обучения?
- Приведите примеры успешной реализации новых разработок в области методик обучения в рамках ОП.
- Какое влияние они оказывают на качество образовательного процесса?

**«12.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.»**

- Каким образом отслеживается результативность и эффективность от внедрения инноваций?
- Каким образом отслеживается удовлетворенность обучающихся и ППС методическими инновациями?
- Какие решения, направленные на реализацию студентоцентрированного подхода в обучении были приняты на основе анализа результатов обратной связи?
- Кто вырабатывает эти решения? Кто принимает?
- Каким образом принятые решения повлияли на усиление студентоцентрированности ОП?

**«12.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.»**

- Каким образом в вузе обеспечивается автономия обучающихся?
- Каким образом преподаватели обеспечивают руководство и помощь обучающимся в образовательном процессе?
- Каким образом проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося?

- Где определены задания для самостоятельной работы обучающихся?
- Каким образом определена трудоемкость самостоятельной работы обучающихся?
- Каким образом проходят обсуждение механизмы адекватной оценки ее результатов?
- Кто принимает решение об их адекватности содержанию читаемых дисциплин и результатам обучения?

**«12.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся. «**

- Опишите процедуру реагирования на жалобы обучающихся.
- Кто является ответственным за рассмотрение жалоб обучающихся? Каким образом принимаются решения при их рассмотрении?
- Приведите примеры.

**«12.2.7 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.»**

- Каким образом осуществляется механизм оценки знаний, навыков и профессиональных компетенций? Как руководство ОП гарантируют, что оценка знаний является точной и адекватной?
- Каким образом осуществляется апелляция?
- В каких документах университета отражен механизм оценки знаний?
- Каким образом подтверждается профессиональный уровень и компетентность членов апелляционной комиссии? Какие требования к ним предъявляются?

**«12.2.8 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.»**

- Каким образом обеспечивается соответствие уровня знаний обучающихся планируемому результату обучения и целям программы?
- Опишите формы и методы применяемые для оценки знаний обучающихся?
- Каким образом руководство ОП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемому результату обучения и целям программы?
- Какие меры принимаются по отношению к студентам в случае не достижения ими планируемому результату обучения и целям программы?
- Пр продемонстрируйте публикацию критериев и методов оценки.
- Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся.
- Каким образом обеспечивается прозрачность процедуры оценки знаний?
- Опишите, каким образом до студентов доводятся сведения о процедуре оценки, в т.ч. по проведению промежуточной аттестации в форме экзамена, текущему контролю, баллу GPA?
- Каким образом обучающиеся узнают о полученных оценках?
- Каким образом возможна апелляция результатов оценки знаний?

**«12.2.9 В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.»**

- Опишите: каким образом осуществляется обеспечение освоения каждым выпускником результатов обучения.
- В каких документах описан указанный механизм?

- Какие барьеры стоят перед обучающимися не освоившими результаты обучения?
- Продемонстрируйте статистические данные, подтверждающие достижение каждым выпускником запланированных результатов обучения.
- Покажите динамику движения контингента и его сохранность с 1 курса.
- Каким образом оценивается удовлетворенность работодателей уровнем подготовки обучающихся? Приведите примеры анкет и результаты опросов.
- Каким образом осуществляется мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории.
- Каким образом руководством ОП отслеживается продвижение студента по образовательной траектории.
- Каким образом руководством ОП отслеживаются достижения обучающихся.

**«12.2.10 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.»**

- Какие методы оценки результатов обучения применяются в рамках ОП?
- Каким образом осуществляется подготовка оценивающих лиц? И каким образом оценивается их квалификация в этой сфере?
- Каким образом происходит повышение квалификации оценивающих лиц?
- Подтвердите проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации оценивающих лиц и проверки наличия у них необходимых компетенций.

## **13. Стандарт № 12 «Обучающиеся»**

### **13.1 Общие положения**

Данный раздел отражает действующую в вузе политику формирования контингента обучающихся на протяжении всего периода обучения в рамках ОП, а также процедуры после завершения обучения. Руководство ОП демонстрирует определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Все правила и процедуры должны обеспечивать плавное, последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории. Их содержание должно давать обучающимся четкое представление о необходимых действиях. Указанные процедуры должны включать первоначальное знакомство обучающихся с корпоративной культурой организации, ее историей, порядком и особенностями обучения в вузе и в рамках ОП.

Вузы должны создать механизм посредством которого будет осуществляться мониторинг академических достижений обучающихся, продвижения по индивидуальной образовательной траектории.

Неотъемлемым компонентом признания обеспечения успеваемости обучающихся является признание результатов предшествующего обучения, в том числе и неформального. Вуз должен гарантировать наличие необходимых процедур и объективность признания.

Вузы должны обеспечить выпускников надлежащими документами, подтверждающими полученную квалификацию, включающими достигнутые результаты обучения, а также контекст образовательного процесса, включая описание образовательной системы на уровне страны и особенностей обучения в организации образования, содержание и статус полученного образования, подтверждение его завершения.

При оценке соответствия критериям данного стандарта происходит оценка вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, в рамках которого происходит

формирование профессиональной компетентности и личностное развитие, учитывающее индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

Руководство ОП определяет порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

Вуз оценивает условия и механизмы для эффективного продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории. Руководство ОП определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из: минимальных требований к абитуриентам; максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; прогнозирования количества государственных грантов; анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; анализа социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

Специфика образовательной программы также накладывает отпечаток на возможности формирования индивидуальной траектории.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов; анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения; обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса; анкетирование и интервьюирование обучающихся

### **13.2 Критерии оценки:**

**«13.2.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.»**

- Каким образом формируется контингент обучающихся?
- Какие дополнительные условия вуз предъявляет к абитуриентам, претендующим на обучение?
- Каким образом обеспечивается информирование студентов о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения?
- Каким образом вуз оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся?
- Каким образом студенты и абитуриенты узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.)?
- Какие предупреждающие действия предпринимаются со студентами. В целях предотвращения возможных проблем?
- Какие переводные баллы с курса на курс установлены для обучающихся?
- Анализируется ли информация по контингенту программ для повышения их эффективности? Проводится ли сравнительный анализ с контингентом других вузов, в том числе в разрезе ОП?

**«13.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.»**

- Какие программы адаптации существуют в вузе? Опишите их.
- Продемонстрируйте содержание вводного курса. Докажите, что его освоение позволит обучающимся гармонично включиться в образовательный процесс.

- Предоставьте информацию, подтверждающую время и место его проведения.
- Каким образом определяется содержание вводного курса? Как часто он пересматривается?
- Какие мероприятия проводятся для вновь поступивших обучающихся?
- Есть ли в вузе иностранные обучающиеся?
- Опишите программу адаптации иностранных обучающихся?
- Какие программы осуществляются для иностранных обучающихся?
- Какие мероприятия для них проводятся?
- Опишите мероприятия и программы по адаптации иностранных обучающихся?
- Приведите результаты обратной связи с иностранными обучающимися.

**«13.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.»**

- Продемонстрируйте приверженность вуза положениям Лиссабонской концепции о признании.
- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.
- Каким образом вуз содействует нострификации документов об образовании?

**«13.2.4 Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.»**

- Продемонстрируйте сотрудничество с другими организациями и национальными центрами (в настоящее время Центром Болонского процесса и академической мобильности) с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

**«13.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.»**

- Определен ли в вузе механизм признания результатов обучения, результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения? Известен ли он ППС и обучающимся?
- Какие требования определены для осуществления признания предшествующих результатов обучения?
- Приведите статистику и отдельные примеры признания предшествующих результатов обучения.
- Продемонстрируйте процесс признания в рамках академической мобильности обучающихся.
- С какими вузами заключены договора по академической мобильности?
- Каким нормативным документом вуза это регламентируется?
- Опишите механизм признания результатов академической мобильности.
- Каким образом и кем принимается решение о перезачете освоенных в другом вузе дисциплин?
- Какие документы являются основой для перезачета кредитов?

**«13.2.6 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.»**

- Продемонстрируйте наличие возможностей для участия обучающихся во внешней и внутренней мобильности.
- Каким образом происходит информирование обучающихся ОП о программах внешней и внутренней мобильности?
- При организации внутренней и внешней мобильности происходит ли совпадение ОП?
- Каким образом вуз и руководство ОП содействуют мобильности обучающихся?
- Проанализируйте внешнюю и внутреннюю академическую мобильность по аккредитуемой ОП за последние 3 года в разрезе языков и форм обучения. Выявите ее приоритеты. Опишите перспективы развития.
- Каким образом осуществляется поддержка академической мобильности? В том числе изучение пререквизитов, перезачет освоенных дисциплин и т.д.?
- Опишите практику академической поддержки студентов вуза в ходе академической мобильности.
- Как организованы консультации студентов? Каковы доказательства того, что проблемы определяются на ранних стадиях и решаются?
- Каким образом осуществляется информирование обучающихся и ППС о возможностях академической мобильности?
- Кто финансирует академическую мобильность обучающихся?
- Опишите потоки входящей и исходящей академической мобильности. Приведите статистические данные, показывающие потоки академической мобильности, в т.ч. внутри Казахстана, с зарубежными вузами, виртуальную академическую мобильность.
- Кто осуществляет мониторинг академической мобильности?
- Кто осуществляет анализ ее результатов?

**«13.2.7 Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.»**

- Каким образом проводится оценка удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?
- Покажите динамику удовлетворенности обучающихся, ППС и работодателей местами, условиями и содержанием практик, а также уровнем обучающихся и преподавателей.
- Какие решения были приняты на основе результатов данного мониторинга?
- Каким образом осуществляется трудоустройство выпускников?
- Имеются ли в вузе структурные подразделения, способствующие трудоустройству студентов?
- Каким образом в вузе реализуются процессы трудоустройства?
- Имеется ли точная статистика относительно трудоустройства выпускников?
- Каким образом проводится анализ их удовлетворенности?
- Реализуются ли программы коучинга для студентов?
- Каким образом студент может получить адекватную профессиональную помощь в принятии карьерных решений и поиске работы во время обучения в вузе или после его окончания?

**«13.2.8 Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.»**

- Какие документы подтверждают завершение обучающимися ОП?

- Выдается ли в вузе кроме транскрипта Европейское приложение к диплому или EUROPASS?
- Какие виды сертификатов могут получить обучающиеся в ходе обучения в вузе?

**«13.2.9 Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.»**

- Каким образом осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников?
- Опишите механизмы мониторинга профессиональной деятельности выпускников?
- Существуют ли программы поддержки выпускников, их последующего профессионального развития?
- Представьте информацию о лучших выпускниках. Каким образом их профессиональная деятельность используется для совершенствования ОП и повышения имиджа? Как учитывается их мнение при совершенствовании образовательных программ?

**«13.2.10 Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).»**

- Опишите возможности внеучебного развития в вузе. Какие кружки, секции, клубы доступны обучающимся? В каких из них задействованы обучающиеся?
- Какие общественные мероприятия проводит вуз с вовлечением обучающихся? Каков вклад этих мероприятий в личностное развитие обучающихся и регион?
- Каким образом организовано внеучебное времяпровождение для студентов?
- Имеются ли эффективно работающие студенческие организации, ассоциации, вносящие существенный вклад в личностное развитие и развитие общества?
- Где и каким образом студенты могут проводить время, общаться вне занятий на территории вуза?
- Каким образом отслеживается удовлетворенность студентов возможностью внеучебного времяпровождения?

**«13.2.11 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.»**

- Создано ли при вузе объединение выпускников? Опишите его структуру и функции.
- Как часто оно собирается и действует?
- Какие мероприятия проведены с их участием?
- В какой форме функционирует ли сообщество выпускников? Какие функции оно осуществляет?
- Приведите электронные адреса форума выпускников. Какие проблемы там решаются?
- Каким образом они взаимодействуют с вузом, проводят мероприятия, оказывают помощь студентам?

**«13.2.12 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.»**

- Происходит ли процесс проектирования индивидуальных образовательных траекторий на основе его индивидуальных качеств?
- Имеет ли вуз образовательные цели в отношении развития интеллектуальных навыков обучающихся?
- Каким образом выявляются одаренные студенты?
- Охарактеризуйте одаренных студентов. Приведите примеры.

- Как вуз определяет уровень знания языков и степень их интеграции в программу?
- Опишите возможности поддержки одаренных обучающихся.
- Каким образом одаренных студентов информируют о программах поддержки.
- Каким образом одаренные студенты могут формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом их повышенных способностей?
- Проанализируйте имеющиеся возможности для одаренных студентов. Какие тенденции вы наблюдаете? Какие перспективы имеются?

## **14. Стандарт № 13 «Профессорско-преподавательский состав»**

### **14.1 Общие положения**

Переход к студентоцентрированному обучению выделяет в качестве первоочередной задачи изменение позиции и функций ППС. Роль профессорско-преподавательского состава является основной в обеспечении качества образовательных программ. Управление и развитие ППС, обеспечение его профессиональной компетентности, соответствия уровню требований ОП – одна из важнейших задач любой образовательной программы. Компетентность преподавателей возможно обеспечить только при создании объективных и прозрачных процессах формирования штата, его развития и карьерного роста. Особое внимание профессиональному развитию традиционно уделяется в преподавательской среде, так как в вузе возможности карьерного роста ограничены, в то же время преподавательская среда является высоко профессиональной и высоко конкурентной.

Кадровая политика вуза должна не только иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

В управление ППС входят:

- чёткое и адекватное определение ответственности ППС на основе должностных инструкций и других внутренних документов;
- приём на работу и распределение обязанностей в соответствии с чётко определёнными квалификационными требованиями вуза;
- эффективное функционирование таких механизмов управления персоналом, как мотивация, адаптация, постоянное повышение квалификации, процедура увольнения сотрудников, обеспечение ППС практическим опытом в преподаваемой ими области деятельности;
- принципы этического поведения ППС и реализация этих принципов в работе.

Важным фактором является доступность информации о существующих и действующих на программе/в вузе процедурах, положениях, внутренних нормативных актах и принципах/ценностях, регулирующих управление персоналом (ППС) – не имея информации о своих обязанностях, ППС вряд ли сможет обеспечить качественное образование.

Управление ППС должно быть закреплено в чёткой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом (ППС). Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием ППС ОП должен быть контроль успешности реализации индивидуального плана деятельности каждого ППС на программе.

Система управления персоналом (ППС) будет оцениваться на основе анализа внутренних нормативных документов, статистики ОП и вуза, а также в рамках интервью с сотрудниками, руководством и ППС. Кроме того будет проведена оценка корпоративной культуры и реализации этических норм, действующих в рамках программы/вуза.

Важным фактором в обеспечении качества образовательной программы с точки зрения персонала (ППС) является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности, как то научно-исследовательская деятельность, специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне педагогической среды, политических, общественных, заслуженных деятелей, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов, в том числе в рамках академической мобильности. Кроме того, руководство программы должно поддерживать собственных молодых преподавателей и учёных.

#### **14.2 Критерии оценки:**

**«14.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.»**

- В каких документах отражена кадровая политика?
- Насколько ППС ОП отвечают показателям кадровой политики?
- Опишите ее основные положения.
- Доступна ли она для ППС вуза? Прозрачны ли принимаемые руководством решения?
- Продемонстрируйте ее применение для ППС ОП.
- Опишите, какие критерии применяются при приеме на работу ППС?
- Каким образом осуществляется назначение на должность продвижение по службе?
- Что является причиной увольнения? Каким образом оно осуществляется?
- Приведите статистическую информацию по движению штата ППС, задействованного в реализации ОП, его количественным и качественным характеристикам.
- Каким образом в вузе определен необходимый уровень компетентности ППС?
- Создана ли компетентностная модель ППС? Существуют ли различия между требованиями, предъявляемые к ППС, занимающие должности разных уровней квалификации?
- Каким образом уровень компетентности ППС, определенный в вузе связан с профессиональным стандартом, отраслевыми рамками и НСК?
- Какие меры принимаются для его обеспечения?
- Каким образом соблюдается прозрачность кадровых процедур?
- В рамках ОП продемонстрируйте прозрачность кадровых процедур, объективность принимаемых решений.
- Доступны ли кадровые процедуры для ППС?

**«14.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.»**

- Каким образом определяется потребность ОП в ППС?
- Каким образом эта потребность удовлетворяется?
- Какова остротенность ППС, преподающих на данной ОП?
- Способен ли действующий состав преподавателей обеспечить стратегическое развитие программы?
- Проводился ли анализ насколько квалификации ППС ОП соответствуют квалификационным требованиям законодательства РК? Приведите результаты.
- Какие квалификационные требования в отношении ППС действуют на ОП?
- Какие требования определены в отношении опыта, области и качества преподавания ППС?

- Каким образом оценивается педагогическое мастерство преподавателей-практиков при найме на работу?
- Как отличаются требования к квалификации ППС в зависимости от уровня ОП (МВА, ДВА)?
- Как специфика ОП отражается в квалификационных требованиях к ППС ОП? Как в рамках ОП проверяют, насколько тот или иной кандидат в преподаватели программы соответствует требованиям специфики программы? Приведите примеры.

**«14.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.»**

- Кто в рамках ОП является ответственным за работников? Какие процессы, связанные с ответственностью за работников и обеспечение благоприятных условий работы в вузе определены? Какие функции возложены на руководство ОП?
- Где в вузе закреплено понимание ответственности за работников?
- Что включает в себя понятие благоприятные условия работы в целом по вузу и с учетом специфики ОП?
- Происходит ли аттестация рабочих мест в рамках ОП?

**«14.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.»**

- Опишите политику вуза в этой сфере. Какие специфические особенности есть в рамках ОП?
- Проявите социальную поддержку работников.
- Каким образом выявляются потребности работников?
- Осуществляется ли их обучение и развитие профессиональных и общих компетенций?
- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности условиями труда?

**«14.2.5 Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.»**

- Каким образом проведено каскадирование стратегических документов до уровня ППС? Опишите.
- Каким образом ППС осведомлены о их участии в реализации стратегии? Осознают ли они свою роль? Имеют ли конкретные задания?
- Каким образом осуществляется поддержка научно-исследовательской деятельности и консалтинга?
- Опишите спектр научных исследований, проводимых ППС ОП. Дайте краткую характеристику проектов. Укажите за чей счет они реализуются, номер регистрации в Научном Центре научно-технической информации для казахстанских проектов.
- Каким образом обеспечивается связь между научными исследованиями и обучением.
- Приведите перечень проектов, интегрированных в процесс обучения. В какой форме осуществляется эта связь?

**«14.2.6 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.»**

- В каких направлениях происходит повышение квалификации ППС? Почему?
- Какие цели, потребности удовлетворяет повышение квалификации ППС?
- Реализации каких стратегических целей оно соответствует?

- Существует ли процесс систематического оценивания профессионального и личностного развития ППС?

**«14.2.7 Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.»**

- Кто из ППС обладает опытом работы в соответствующей отрасли экономики? Каким образом они вовлечены в учебный процесс: на постоянной основе, по совместительству или в качестве приглашенных лекторов?
- Каким образом определяется целесообразность их привлечения? Кем?
- Какие критерии позволяют отнести преподавателя к практикам? В каких документах вуза закреплено это понимание?
- Каким образом происходит подбор преподавателей практиков?
- Зачем привлекаются преподаватели-практики к преподаванию на ОП?
- Какие образовательные результаты достигаются за счёт привлечения преподавателей практиков?
- В какой практической деятельности на регулярной основе вовлечены ППС в области специализации и с какой целью?
- Как это удовлетворяет потребности и цели ОП?
- Как много работающих специалистов из областей экономики, совместимых с областью преподавания дисциплины, которую они преподают на ОП? Почему такое количество достаточно?
- Каким образом происходит поиск и отбор специалистов для преподавания на ОП?

**«14.2.8 Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.»**

- Каким образом руководство ОП или вуза поддерживает молодых преподавателей – какие средства им выделяются и на какие цели, какая перспектива предлагается молодым преподавателям, как происходит отбор молодых преподавателей?
- Опишите программу действий, направленную на развитие молодых ППС.
- Продемонстрируйте программу, приведя конкретные примеры.

**«14.2.9 Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.»**

- Каким образом руководство ОП стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС ОП, например, стимулирует ли руководство ОП самостоятельное повышение квалификации, приобретение знаний по преподаваемой тематике и каким образом?

**«14.2.10 Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).»**

- Какие требования к ИТ-компетентности ППС определены в вузе?
- Какие инновации и информационные технологии были внедрены в образовательный процесс в рамках трех лет? С какой целью? Каков был результат?
- Каким образом вуз мотивирует ППС внедрять инновации и информационные технологии в образовательный процесс? Каковы результаты, достижения? Как изменилось качество преподавания и качество знаний, навыков и компетенций выпускников в связи с внедрением новых технологий?
- Принято ли в вузе решение об использовании открытых образовательных ресурсов в образовательном процессе?

- Приведите их перечень и кратко обоснуйте выбор.
- Приведите статистику использования открытых образовательных ресурсов в разрезе дисциплин.
- Насколько часто ППС применяют инновации и информационные технологии в процессе преподавания?
- Каким образом вуз может продемонстрировать компетентность ППС в области использования информационных технологий – например, проводятся ли квалификационные тесты и как часто, имеются ли среди квалификационных требований требование владения информационными технологиями?
- Как часто этот вид компетентности проверяется?
- Приведите примеры и статистику применения инновационных методов и форм обучения со стороны ППС.

**«14.2.11 Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.»**

- Опишите динамику академической мобильности ППС в рамках ОП за последние 5 лет.
- Каким образом развивается академическая мобильность ППС?
- Какова долгосрочная мобильность ППС? Насколько она соответствует миссии.
- Опишите ее долю от общего числа ППС, основные направления и формы.
- С какими вузами/научно-исследовательскими организациями происходит обмен ППС и исследователями?
- Какие критерии предъявляются к организациям партнерам?
- Какие критерия предъявляются к ППС других вузов, к ППС ОП, выезжающих по программе академической мобильности? Какие результаты явились следствием академической мобильности?
- Сколько зарубежных преподавателей и сколько преподавателей из других вузов Казахстана были привлечены к преподаванию в рамках ОП за последний год, в течение последних двух лет? Почему именно они?
- Как много совместных исследований было проведено с представителями вузов, научно-исследовательских и консалтинговых организаций Казахстана и зарубежья за последний год, два, три?
- Каким образом происходит привлечение зарубежных и отечественных ППС? На основе каких критериев?
- Каким образом осуществляется привлечение ППС для проведения совместных исследований?
- Какие квалификационные требования вуз определил для привлечения зарубежных и отечественных ППС? В каких внутренних документах это отражено?
- Каким образом осуществляется мониторинг деятельности привлеченных ППС?
- Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечение качества образования, развитие ОП?

**«14.2.12 Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.)»**

- Каким образом ППС участвуют в жизни общества? Опишите.
- Как вуз стимулирует и развивает эту деятельность?
- В каких волонтерских проектах участвуют ППС?

- Сколько известных учёных, общественных, политических, заслуженных деятелей было привлечено в качестве преподавателей, исследователей, сотрудников? С какой целью?
- Каков эффект от их привлечения?

## **15 Стандарт №14 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

### **15.1 Общие положения**

Ориентация образования на обучающегося, помещение в центр образовательного процесса предполагает наличие достаточного количества доступных, разнообразных и соответствующих цели обучения учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

Фундаментом образовательного процесса является наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. Стремительные изменения информационных и производственных технологий предполагают обновление технологий, программных средств, оборудования в организациях образования

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов стало фактором обеспечения качества образования ОП. Вуз должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, учебных пособий и материалов и т.д.

Вуз создает среду обучения, содействующую формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей. Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

Ориентация на внедрение результатов НИР в образовательный процесс невозможна без создания условий для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

Вуз должен обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на своей территории. Для реализации ОП должны быть созданы комфортные условия, включающие обучение, внеучебные занятия, научно-исследовательскую деятельность, консалтинг и преподавательскую деятельность на территории ОО. Соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ОП, должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ОП на основе: анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств; обследования материально-технических и информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

### **15.2 Критерии оценки:**

**«15.2.1 Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.»**

- Каким образом определена потребность вуза в различных видах ресурсов?
- Какие меры вуз принимает для обеспечения достаточности?

- Каким образом при определении потребности в ресурсах учитываются требования нормативно-правовых актов в сфере образования?
- Проявите доказательства достаточности ресурсов.
- Проведите анализ достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, системы профессиональной практики и трудоустройства, учебных пособий и материалов и т.д.
- Проявите регулярность проведения подобного анализа.
- Укажите протоколы заседаний коллегиальных органов, на которых подобные вопросы рассматривались.
- Опишите механизмы мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов. Укажите, кто их осуществляет и где заслушиваются результаты и принимаются решения.
- Как планируется развитие материальных ресурсов для аккредитуемой ОП?
- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?
- Какие действия предпринимаются для осуществления планируемых мероприятий?
- Имеется ли доступ к компьютерам во внеурочное время?
- Как часто осуществляется анализ достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся? Где рассматриваются его результаты?
- Кто принимает решения на его основе? С помощью каких критериев определяется эффективность анализа?

**«15.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.»**

- Каким образом осуществляется консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса? Кто его проводит?
- Имеются ли возможности у преподавателей для индивидуальной работы с обучающимися и слушателями?
- К кому обучающийся может обратиться в любое время, чтобы ответить на вопросы?
- Через какое время он получает ответ на запрос?
- Опишите механизм помощи обучающимся в случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом? Например, пропуск занятий по болезни, низкий бал GPA.
- Каким образом осуществляются действия, направленные на предупреждение проблем?
- Классифицируйте причины появления запросов на апелляцию.

**«15.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:**

**15.2.3.1 технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);**

**15.2.3.2 библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;**

**15.2.3.3 экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;**

#### **15.2.3.4 доступ к образовательным Интернет-ресурсам;**

#### **15.2.3.5 функционирование WI-FI на территории организации образования.»**

- Насколько созданная в вузе среда обучения соответствует указанным критериям?
- Опишите состояние среды обучения в разрезе данных критериев. Покажите динамику на протяжении как минимум 3 лет?
- Каким образом осуществляется мониторинг состояния среды обучения?
- Каким образом выявляются и определяются требования к среде обучения?
- Каким образом осуществляется ее улучшение?
- Каким образом осуществляется академическая поддержка обучающихся?
- Каким образом определяется содержание и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимыми для освоения образовательной программы?
- Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ?
- Опишите общие тенденции.
- Приведите специфичный опыт использования ИКТ при сопровождении ОП?
- Какие специфические знания, навыки, компетенции и качества личности развиваются посредством использования ИКТ?
- Кто несет ответственность за полноту и адекватность представляемых материалов в подобных изданиях?
- Имеются ли указанные материалы в открытом доступе? Укажите электронный адрес.
- Какие информационные системы используются в вузе и какие проблемы они решают, какие процессы обслуживают?
- Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений – на основе каких принципов он выстроен: например, ориентированность на клиента или ориентированность на создание официального «лица» вуза и т.п.?
- Каким образом используется сайт для информирования обучающихся, работников, всех заинтересованных лиц – какая информация публикуется, как часто обновляется, зачем эта информация публикуется, имеется ли доступ к самой актуальной информации через сайт вуза? Какая информация на сайте не публикуется и почему?
- Каким образом обучающиеся имеют доступ к информации по изучаемым дисциплинам?
- Каким образом обеспечивается доступность данной информации для обучающихся?

#### **«15.2.4 Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.»**

- Кто в вузе проводит маркетинговое исследование, направленное на определение использования в соответствующих отраслях оборудования и программных средств?
- Каким образом определяется необходимость в закупе учебного оборудования и программного обеспечения?
- Кто проводит анализ адекватности используемого в вузе учебного оборудования и программных средств?
- Кто определяет требования безопасности при эксплуатации оборудования в вузе?
- Какими документами регламентируются требования безопасности?

- Приведите перечни используемого в вузе оборудования и программных средств в разрезе специальностей

**«15.2.5 Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.»**

- Каким образом и в каких документах определены требования безопасности в процессе обучения?
- Продемонстрируйте признание соответствия условий и деятельности вуза требованиям безопасности со стороны компетентных органов.
- Существуют ли специфические требования, предъявляемые к отдельным ОП? Где они отражены? Выполняются ли они?

**«15.2.6 Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).»**

- Какие группы обучающихся определены в вузе?
- Каким образом определяются их потребности?
- Опишите потребности различных групп обучающихся.
- Каким образом определяются потребности обучающихся с ограниченными возможностями?
- В каких документах эти потребности определены?
- Продемонстрируйте стремление вуза к созданию необходимых условий для различных групп обучающихся.
- Опишите процессы поддержки академической мобильности?
- Каким образом студенты информируются о ее возможности?
- Каким образом привлекаются иностранные студенты?
- Какие программы существуют для подготовки местных студентов к обучению в других вузах и странах?
- Каким образом осуществляется адаптация иностранных студентов/студенток из других вузов?

## **16 Стандарт № 15 «Информирование общественности»**

### **16.1 Общие положения**

Деятельность организаций образования способствует передаче и распространению культуры, реализации социально значимых функций по передаче знаний, умений, социального опыта и формированию компетенций. Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о ее деятельности, условиях и особенностях реализации аккредитуемых ОП, их образовательных целях. Кроме этого вуз должен проводить разъяснительную работу о роли образования, современных тенденциях в образовательной сфере.

Вуз осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности всех заинтересованных лиц в ее деятельности, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

Вуз должен осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в реализацию ОП, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям. Деятельность вуза должна быть прозрачна для общества. Одной из основных возможностей информирования является использование информационных технологий, в т.ч. Интернет, и средств массовой информации. К традиционным формам для вуза являются проведение конференций и форумов, выпуск научных журналов и обзоров и т.п.

Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о деятельности организации образования, условиях и особенностях реализации ОП.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; анализа публикаций о деятельности организации образования и реализации ОП; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

## **16.2 Критерии оценки:**

**«16.2.1 Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:**

**16.2.1.1 реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;**

**16.2.1.2 информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;**

**16.2.1.3 информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;**

**16.2.1.4 сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;**

**16.2.1.5 информацию о возможностях трудоустройства выпускников.»**

- Определен ли порядок публикации о деятельности вуза? Приведите перечень мест, определенных для публикации.
- Приведите структуру информации, предназначенной для публикации. Насколько информация, размещенная на сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней.
- Проводилась ли оценка удовлетворенности информацией о деятельности вуза и о специфике и ходе реализации ОП?
- Приведите перечень публикаций.
- Каким образом определяются формы и методы предоставления указанной информации?
- Приведите систематизированный перечень публикаций информации о специфике ОП, в том числе о ее целях, результатах обучения, присваиваемых квалификациях, образовательном процессе, преподавании, оценивании, переводных баллах, учебных возможностях и возможностях трудоустройства.
- Приведите ссылки на описание программ на сайте.
- Планируется ли подобная публикационная активность?
- Кто осуществляет ее анализ и мониторинг?

**«16.2.2 Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.»**

- Каким способом информируются широкая общественность и заинтересованные лица?
- Планируется ли подобная публикационная активность?
- Каким образом целевая аудитория влияет на выбор мест и форм публикации?
- Каким образом для публикаций используются информационные сети? Приведите ссылки на публикации.

**«16.2.3 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.»**

- Приведите перечень публикаций вуза, способствующих разъяснению образовательной политики и современных тенденций.
- Планируется ли подобная публикационная активность?

- Включает ли информирование общественности информацию о реализации вузом ГПРО?

**«16.2.4 Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.»**

- Опишите порядок публикации на сайте аудированной финансовой отчетности.
- Приведите ссылки на публикацию.

**«16.2.5 Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.»**

- Какие источники используются для информирования заинтересованных лиц? Укажите в разрезе отдельных вышеприведённых пунктов.
- Проанализируйте, каким образом заинтересованные лица могут получить информацию по следующим пунктам?
- Укажите, каким образом исследуется удовлетворенность заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте?
- По каждому пункту укажите страницы сайта/портала, на которых размещена искомая информация.

**«16.2.6 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.»**

- Продемонстрируйте наличие адекватной, объективной и доступной для общественности информации о ППС.
- Опишите политику вуза по размещению подобной информации в интернет пространстве.

**«16.2.7 Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.»**

- Опишите формат информации размещаемой на веб-ресурсе, в СМИ и прессе.
- Приведите активные ссылки.
- Приведите примеры подобных публикаций.
- Опишите эффект от размещения подобной информации, при его наличии.

**«16.2.8 Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.»**

- Опишите структуру указанной информации.
- Опишите порядок ее спора и представления для публикации.
- Приведете перечень публикаций, содержащих указанную информацию, в том числе в СМИ.
- Продемонстрируйте размещение указанной информации на веб-ресурсе вуза.

**«16.2.9 Важным фактором является участие вуза и реализуемых образовательных программ в разнообразных процедурах внешней оценки.»**

- Приведите перечень процедур внешней оценки, национальных и международных, в которых вуз принимал участие, с указанием результатов.
- Являлись ли эти процедуры обязательными/разрешительными либо добровольными?
- В случае публикации результатов в открытых источниках приведите ссылки.
- Сертифицирована ли система менеджмента качества вуза?

### **17 Стандарт №16 «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

Специфика ОП безусловно накладывает свой отпечаток на содержание критериев специализированной аккредитации. Стандарты, предназначенные для отдельных групп специальностей, представляют основополагающие принципы организации программ и подчёркивают важность адекватного распределения учебной нагрузки между теорией и практикой в рамках программы. Каждая программа должна отвечать соответствующим специальным требованиям. Приведенные в стандартах специальные требования отражают особенности, необходимые для интерпретации основных критериев применительно к аккредитуемой ОП.

При подготовке отчетов по отдельным ОП или кластерам необходимо описывать соответствие критериям с учетом специфических особенностей ОП приведенных в тексте, относящимся к соответствующему стандарту.

### 18. Заключение комиссии по самооценке

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори- тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- тельная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.				
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.				
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.				
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.				
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.				
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.				
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.				
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.				
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.				
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.				

11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.				
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.				
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.				
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.				
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.				
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.				
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.				
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.				
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.				
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.				
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность				

		анализа информации и предоставления данных.				
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.				
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.				
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.				
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.				
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;				
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;				
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;				
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;				
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;				
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.				
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.				
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.				
36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.				
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.				
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.				

39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.				
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.				
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.				
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.				
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.				
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).				
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.				
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.				
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;				
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;				
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;				
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;				
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;				
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.				
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.				

55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.				
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.				
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.				
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.				
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.				
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.				
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.				
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.				
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.				
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.				
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.				
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.				
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих				

		действий Лиссабонской конвенции о признании.				
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.				
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.				
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.				
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.				
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.				
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.				
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).				
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.				
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.				
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.				
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.				
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.				
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.				
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.				

85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.				
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.				
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.				
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, МООС и др.).				
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.				
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.				
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.				
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);				
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
95	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;				
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;				

97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.				
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.				
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.				
100	10.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;				
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;				
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;				
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;				
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.				
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.				
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.				
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.				
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.				
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.				
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес				

		партнерами, социальными партнерами и организациями образования.				
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.				
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>						
		Образовательные программы по направлению «Образование» должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;				
115	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий.				
116	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения, методам преподавания с высокой вовлечённостью и мотивацией обучающихся (игры, рассмотрение кейсов/ситуаций, использование мультимедийных средств);				
117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения обучать навыкам самообучения;				
118	5.	В рамках ОП должен делаться упор на различные виды практик: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение лекций и классов, проводимых преподавателями;</li> <li>- проведение специальных семинаров и обсуждений новейших методологий и технологий обучения;</li> <li>- в рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;</li> </ul>				
119	6.	В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки систем и методов педагогики в мире, а также знания в области управления образованием.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ</b>						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Менеджмент», «Экономика», «Филология», «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
120	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что				

		преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;				
121	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;				
122	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;				
123	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;				
124	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;				
125	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
		Образовательные программы по направлениям «Естественные науки», «Технические науки и технологии», такие как «Математика», «Физика», «Информационные системы» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
126	1.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
127	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.				
128	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.				

129	4.	Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.				
130	5.	Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>ИСКУССТВО</b>						
		Образовательные программы по направлению «Искусство», такие как «Музыковедение», «Хореография», «Архитектура» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
131	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств и навыков самовыражения через творчество, которые связаны с компетенциями аккредитуемой ОП, например – хореография, пение, графика, живопись, скульптура, архитектурный, промышленный, графический дизайн и др.;				
132	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития;				
133	3.	В рамках программы обучающиеся должны иметь возможность прослушать, по крайней мере, одну дисциплину в области своей специализации, преподаваемую практикующим специалистом;				
134	4.	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации;				
135	5.	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки;				
136	6.	Творческая работа, участие на концертах, конкурсах выступлениях и т.п. в рамках этого направления является частью научной деятельности.				
137	7.	В рамках ОП обучающимся должны предоставляться знания и навыки творческой деятельности и методов/технологий, практикуемых в мире, и знания по управлению искусством;				
138	8.	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах деятельности, свойственных специальности;				
139	9.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации,				

		- проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.;				
140	10.	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся.				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>ВСЕГО</b>						

## Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.
- [2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.
- [3] Указ Президента РК от 1 марта 2016 года №205 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы».
- [4] Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».
- [5] Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. **«Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность».**
- [6] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ".
- [7] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [8] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [9] Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждена на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [10] Общие критерии аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики, архитектуры, естественных наук, математики отдельно по областям или в комбинации разных специальностей, Агентство по аккредитации образовательных программ с присвоением степени в области инженерии, информатики/компьютерных наук, естественных наук и математики (ASIIN), Дюссельдорф (Германия), 2012 г., 55 стр.
- [11] Criteria for accrediting Engineering technology programs, ABET, 2012, Baltimore.
- [12] Accrediting standards, ACEJMC, 2006.