

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

**СТАНДАРТЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И  
(ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(Республика Казахстан)**

Нур-Султан, 2020



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**СТАНДАРТЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ)  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(Республика Казахстан)**

**СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УДК 378 (083.7)  
ББК 74.58  
С 77**

*Рекомендовано Экспертным Советом по высшему образованию  
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

**С 77** Стандарты специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (Республика Казахстан) – Нур-Султан: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2020 – 25 с.

ISBN 978-601-7281-12-0

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с ESG (2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

**УДК 378 (083.7)  
ББК 74.58**

**© Независимое агентство аккредитации и рейтинга, 2020**

ISBN 978-601-7281-12-0

## Предисловие

**1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ** Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

**2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** приказом генерального директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «16» июня 2020 года № 57-20-ОД.

**3.** В настоящих стандартах реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

**4.** Настоящие стандарты разработаны в соответствии со Стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

**5. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА** Некоммерческое учреждение «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»: 010000, г. Нур-Султан, ул. Б.Момышулы, 2 н.п. 4 г

## **6. ИЗДАНИЕ ШЕСТОЕ**

Настоящие стандарты не могут полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Область применения .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Процедура проведения специализированной аккредитации.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Последующие процедуры .....</b>	<b>13</b>
<b>7. СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....</b>	<b>14</b>
Стандарт 1. Управление образовательной программой.....	14
Стандарт 2. Управление информацией и отчетность.....	15
Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы .....	17
Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы.....	18
Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости .....	19
Стандарт 6. Обучающиеся .....	20
Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав.....	21
Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов...	22
Стандарт 9. Информирование общественности.....	23
<b>8. Порядок внесения изменений и дополнений.....</b>	<b>25</b>
<b>Библиография .....</b>	<b>26</b>

## СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Основные положения

#### 1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», стандартами и руководством по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и устанавливают требования к высшим учебным заведениям по прохождению внешней оценки и проведению специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

1.2 Настоящие стандарты определяют требования к проведению специализированной аккредитации образовательной программы.

1.3 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, независимо от статуса организации образования, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.4 Настоящие стандарты могут быть использованы вузом для внутренней оценки деятельности по обеспечению качества и разработки соответствующей нормативной документации.

#### 2. Нормативные ссылки

В настоящих стандартах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603.

2.3 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.

2.4 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года № 61-IV.

2.5 Послание Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева к народу «Пять социальных инициатив Президента» от 5 марта 2018 года.

2.6 Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана» от 2 сентября 2019 года.

2.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604.

2.9 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152.

2.10 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), утвержденные на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

2.11 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

### **3. Термины и определения**

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 2. В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**3.1 Академическая мобильность:** перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования или для продолжения учебы в другой организации высшего и (или) послевузовского образования.

**3.2 Аккредитация образовательной программы:** процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных программ (специальность) установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждении наличия эффективных механизмов его повышения.

**3.3 Анализ:** метод исследования, характеризующийся выделением и/или изучением отдельных частей объекта аккредитации, процесс определения, сбора данных для оценки качества образовательных услуг.

**3.4 Визит внешней экспертной комиссии (Site Visit of the External Expert Panel):** общепринятый компонент целостного аккредитационного процесса, предусматривающий проверку соответствия реалии с ранее представленным отчетом по самооценке ОП, оценки качества и эффективности предоставляемых образовательных услуг, собеседование и анкетирование стейкхолдеров, а также разработки рекомендаций по повышению качества.

**3.5 Всеобъемлющая структура квалификаций для европейского пространства высшего образования (Framework of Qualifications for the European Higher Education Area):** структура квалификаций, охватывающая три уровня высшего и послевузовского образования: бакалавриат, магистратуру и докторантуру, дублинские дескрипторы для каждого уровня на базе результатов образования и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго уровней.

**3.6 Дистанционные образовательные технологии:** обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога.

**3.7 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System; ECTS):** студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

**3.8 Качество образовательной программы:** соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**3.9 Кредитная технология обучения:** обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

**3.10 Образовательная программа:** единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

**3.11 Образовательный мониторинг:** систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.



**3.12 Организация высшего и (или) послевузовского образования:** высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность.

**3.13 Оценка:** способ определения степени достижения планируемых результатов образовательных услуг, образовательных целей программы для принятия решений и определения дальнейшего направления повышения качества. Интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

**3.14 Отчет по самооценке:** документ, разрабатываемый вузом по итогам самооценки и представляемый для рассмотрения и принятия решения аккредитуемым органом.

**3.15 Политика в области обеспечения качества:** основные направления, характеризующие ключевые приоритеты и ценностные ориентации развития по обеспечению качества, определенные на основе коллективного обсуждения и утвержденные руководством высшего учебного заведения.

**3.16 Приложение к диплому:** общеевропейский стандартизированный документ, содержащий описание характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и завершенного обладателем образовательной квалификации, дополнительно прилагаемый к официальному документу о высшем образовании.

**3.17 Присвоение квалификации:** процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности.

**3.18 Профиль подготовки:** сущностная характеристика образовательной программы, раскрывающая специфику направления высшего уровня образования.

**3.19 Реакредитация:** повторная аккредитация образовательной программы, ранее аккредитованной аккредитационным органом, по истечению срока действия свидетельства о специализированной аккредитации.

**3.20 Результаты обучения:** подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

**3.21 Результативность:** степень реализации запланированной деятельности и достижения планируемых результатов обучения.

**3.22 Самооценка:** процедура самостоятельной оценки вуза на основе стандартов и критериев институциональной или специализированной аккредитации.

**3.23 Система качества:** совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные

функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**3.24 *Стейкхолдер (stakeholder)*:** физическое лицо, группа лиц или организация, заинтересованная и/или причастная к деятельности, принятию решений в определенной области.

**3.25 *Стратегия высшего образования*:** долгосрочное качественное определенное направление развития высшего образования, касающееся структуры, содержания, средств и формы ее деятельности, системы внутреннего и внешнего взаимодействия.

**3.26 *Студентоцентрированный подход в образовании*:** основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

**3.27 *Учебная программа*:** программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

**3.28 *Учебный план*:** документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

**3.29 *Экспертное оценивание*:** процедура получения оценки специалистов на основе анализа рассматриваемой проблемы с целью последующего принятия решения.

**3.30 *Эффективность*:** соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

#### **4. Обозначения и сокращения**

В настоящих стандартах применены сокращения в соответствии с указанными в разделе 2 нормативными документами, в дополнение к ним используются следующие обозначения и сокращения:

**РК** – Республика Казахстан

**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан

**АС** – Аккредитационный совет

**ВА** – бакалавриат

**МА** – магистратура

**PhD** – докторантура

**ВУЗ** – высшее учебное заведение

## СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ВЭК** – внешняя экспертная комиссия

**ГОСО РК** – Государственные общеобязательные стандарты образования Республики Казахстан

**ГПРОН РК** – Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан

**ENIC/NARIC** – Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/национальных академических Информационных Центров Признания

**MOOCs** – массовые открытые онлайн курсы

**НААР** – Некоммерческое Учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга»

**НИР** – научно-исследовательская работа

**НПА** – нормативные правовые акты

**НРК** – национальная рамка квалификаций

**НСК** – национальная система квалификаций

**ОП** – образовательная программа

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**ECTS** – Европейская система переноса и накопления кредитов

**ESG** – Стандарты и руководства для обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования

### 5. Процедура проведения специализированной аккредитации

5.1 Подача вузом заявки на проведение специализированной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

5.2 Рассмотрение НААР заявки вуза.

5.3 Принятие решения НААР о начале процедуры специализированной аккредитации ОП. Заключение договора между НААР и вузом о проведении специализированной аккредитации.

5.4 НААР по запросу вуза организует семинар-тренинг для рабочей группы организации образования по подготовке отчета по самооценке в соответствии с критериями стандартов и руководства специализированной аккредитации. Данный семинар-тренинг является добровольной процедурой.

5.5 Проведение организацией образования самооценки согласно требованиям, установленным НААР. Итоговый отчет за подписью первого руководителя (на казахском, русском и английском языках) организация образования направляет в НААР в электронном варианте и в количестве 1 (одного) экземпляра на бумажном носителе.

5.6 Проведение НААР анализа отчета по самооценке образовательной программы. На основании результатов анализа отчета по самооценке НААР принимает одно из решений:

**СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры специализированной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов».

5.7 В случае продолжения аккредитации НААР формирует ВЭК, которая утверждается генеральным директором НААР для проведения оценки ОП вуза. Количественный состав внешней экспертной комиссии формируется в зависимости от объема внешней проверки. В ее состав входят представители академической общественности, заинтересованных сторон Казахстана, включая работодателей, обучающихся, зарубежный/зарубежные эксперты.

5.8 В случае продолжения аккредитации НААР согласуют с организацией образования сроки проведения процедур специализированной аккредитации и Программу визита ВЭК.

5.9 Продолжительность визита ВЭК составляет 3-5 дней. В соответствии с Договором об оказании услуг организация образования создает условия для работы ВЭК в ходе визита:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную электронную офисную технику по согласованию с координатором НААР и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с Программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

5.10 По окончанию визита ВЭК готовит отчет по итогам внешней оценки ОП.

5.11. Отчет содержит описание визита ВЭК, оценку соответствия ОП стандартам НААР, рекомендации вузу по улучшению качества образовательной программы, а также рекомендации АС для принятия решения. ВЭК рекомендует АС (аккредитовать / отказать в аккредитации) срок аккредитации ОП, в случае применения кластерного подхода по каждой образовательной программе.

5.12 Отчет ВЭК, включая рекомендации, формируется членами ВЭК коллегиально. В случае, если у одного из членов ВЭК формируется иное решение, не совпадающее с решением большинства членов ВЭК, это фиксируется в тексте отчета.

5.13 Основой для принятия решения о специализированной аккредитации АС служат отчет организации образования по самооценке ОП и отчет ВЭК по итогам внешней оценки качества ОП.

5.14 Председатель по внешней оценке, в том числе визита ВЭК, выступает перед АС для представления итогов работы внешней экспертной комиссии. В случае наличия объективной причины замена председателя ВЭК оформляется приказом генерального директора НААР. Генеральный директор НААР назначает члена ВЭК для участия с докладом на заседании АС.

5.15 К исключительной компетенции АС НААР относится принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации ОП организации образования. Состав АС определяется в соответствии с Положением об Аккредитационном совете. Заседание проводится при наличии кворума. АС вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

– аккредитовать сроком на 1 (один) год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);

– аккредитовать сроком на 3 (три) года – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);

– аккредитовать сроком на 5 (пять) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);

– аккредитовать сроком на 7 (семь) лет – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 10%)

– отказ в аккредитации – при наличии значительных недостатков (при оценке, как минимум, одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

5.16 В случае принятия АС положительного решения, НААР направляет в организацию образования официальное письмо с результатами решения и свидетельство о специализированной аккредитации ОП, подписанное генеральным директором НААР. Далее решение об аккредитации образовательной программы направляется в МОН РК для включения в Реестр аккредитованных образовательных программ (Реестр 3) и размещается на веб-сайте НААР. На веб-сайте размещается отчет ВЭК по итогам внешней оценки качества ОП.

После получения свидетельства об аккредитации организация образования публикует на своем сайте отчет по самооценке ОП. По согласованию с НААР ОО в праве не размещать конфиденциальную информацию, указанную в отчете по самооценке.

5.17 При принятии АС отрицательного решения НААР направляет в организацию образования письмо с обоснованием решения.

5.18. Организация образования в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в НААР апелляцию на решение АС. В случае сомнения в компетентности ВЭК и представителей НААР, или грубого нарушения, допущенного членами ВЭК, организация образования может направить жалобу в НААР.

5.19 В случае, если организация образования принимает решение о прохождении специализированной реаккредитации, то заявление на прохождение повторной аккредитации, организация образования должна подать, как минимум, за 6 (шесть) месяцев до окончания срока аккредитации ОП, при условии, что процедуру постаккредитационного мониторинга организация образования прошла успешно согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

5.20 Организация образования вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в специализированной аккредитации или лишения ее специализированной (программной) аккредитации.

## **6. Последующие процедуры**

6.1 В случае принятия АС НААР положительного решения организация образования предоставляет в НААР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), подписанный первым руководителем и заверенный печатью ОО, а также заключает Договор об оказании услуг с НААР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

6.2 В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ, руководство ОП, прошедшей специализированную аккредитацию, должно подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в НААР до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

6.3. Постаккредитационный мониторинг образовательной программы проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга организаций образования и (или) образовательных программ.

6.4. В случае невыполнения вузом Плана реализации рекомендаций ВЭК, требований НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в вузе, АС вправе принять одно из следующих решений:

- «временно приостановить действие аккредитационного статуса ОП»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации ОП организации образования путем исключения из Реестра 3, что может повлечь за собой аннулирование всех ранее достигнутых результатов аккредитации».

6.5 В случае отказа организации образования от заключения договора с НААР по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

## 7. СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### *Стандарт 1. Управление образовательной программой*

#### **1.1 Общие положения**

Реализация образовательной программы определяется ее целями и планом развития, разработанными в соответствии с миссией организации образования, отражающей место вуза на рынке (международном, национальном, региональном) образовательных услуг.

Реализация ОП должна в полной мере соответствовать законодательству Республики Казахстан в сфере образования, в том числе НСК, ГОСО РК.

#### **1.2 Критерии оценки**

1.2.1 Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.

1.2.2 Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

1.2.3 Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества.

1.2.4 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсинг), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

1.2.5 Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц.

1.2.6 Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

1.2.7 Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

1.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.

1.2.9 Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

1.2.10 Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц.

1.2.11 Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений.

1.2.12 Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.

1.2.13 Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

1.2.14 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

1.2.15 Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

1.2.16 Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования.

1.2.17 Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

## ***Стандарт 2. Управление информацией и отчетность***

### **2.1 Общие положения**

В вузе существует система сбора и анализа внешних и внутренних статистических и аналитических данных и фактов для принятия обоснованных решений. Руководство ОП обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации и демонстрирует принятие решений на основе фактов и показывает, что



управление ОП, так же, как и другими направлениями деятельности, осуществляется на основе регулярного использования системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям

## 2.2 Критерии оценки

2.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

2.2.2 Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

2.2.3 Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности.

2.2.4 Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.

2.2.5 Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

2.2.6 Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

2.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.

2.2.8 Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

2.2.9 Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП.

2.2.10 Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

2.2.11 Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально.

2.2.12 Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук.

### ***Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы***

#### **3.1 Общие положения**

Разработка и успешная реализация ОП соответствующих уровней образования согласно НРК, QF-ЕНЕА направлены на системное формирование планируемых результатов, обеспечение освоения содержания программы каждым выпускником, удовлетворение потребностей рынка труда. Образовательная программа предусматривает возможность построения образовательного процесса в соответствии с индивидуальными потребностями каждого обучающегося. Образовательная программа обладает определенной гранью уникальности, показывает свою региональную и международную направленность.

В вузе четко определены процедуры управления, разработки и утверждения, а также мониторинга и оценки эффективности ОП.

#### **3.2 Критерии оценки**

3.2.1 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне.

3.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2.3 Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

3.2.4 Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества.

3.2.5 Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-ЕНЕА.

3.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником.

3.2.7 Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

3.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.

3.2.9 Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП.

3.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/ международном).

3.2.11 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

3.2.12 Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или двудипломной ОП с зарубежными вузами.

#### ***Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы***

##### **4.1 Общие положения**

Мониторинг и периодическая оценка ОП направлены на достижение ее целей, полное формирование планируемых результатов обучения. Руководство вуза должно определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Службы поддержки должны обеспечить выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся, их поддержку.

##### **4.2 Критерии оценки**

4.2.1 Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

4.2.2 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.

4.2.3 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:

- содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;
- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания обучающихся;
- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.

4.2.4 Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.

4.2.5 Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.

***Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости***

**5.1 Общие положения**

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Вуз внедряет студентоцентрированный подход к обучению, преподаванию и оцениванию достижения каждым обучающимся целей ОП. Оценка учебных достижений должна объективно отражать достижение планируемых результатов ОП каждым обучающимся.

**5.2 Критерии оценки**

5.2.1 Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

5.2.2 Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.

5.2.3 Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником.

5.2.4 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.

5.2.5 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемыми результатам и целям ОП.

5.2.6 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.

5.2.7 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

5.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

5.2.9 Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

5.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

## **Стандарт 6. Обучающиеся**

### **6.1 Общие положения**

Руководство ОП должно продемонстрировать опубликованные правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Руководство ОП должно показать наличие порядка признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

### **6.2 Критерии оценки**

6.2.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

6.2.2 Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

6.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

6.2.4 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

6.2.5 Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

6.2.6 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

6.2.7 Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

6.2.8 Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.

6.2.9 Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.

6.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.

6.2.11 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

6.2.12 Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

## ***Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав***

### **7.1 Общие положения**

Вуз проводит объективную и прозрачную кадровую политику, создает необходимые условия профессионального развития ППС и персонала. Вуз показывает изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

### **7.2 Критерии оценки**

7.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

7.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.

7.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.

7.2.4 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.

7.2.5 Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.

7.2.6 Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.

7.2.7 Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в

образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

7.2.8 Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

7.2.9 Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.

7.2.10 Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

## **Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов**

### **8.1 Общие положения**

Инфраструктура вуза соответствует современным требованиям и обеспечивает реализацию студентоцентрированного подхода в обучении. Среда обучения, включая материально-технические и информационные ресурсы, соответствуют миссии вуза и цели образовательной программы. Вуз стремится к созданию условий реализации ОП и ведения научно-исследовательской работы исходя из результатов мониторинга удовлетворённости обучающимися, преподавателями, работниками и другими стейкхолдерами качеством образовательных ресурсов и системой поддержки студентов.

### **8.2 Критерии оценки**

8.2.1 Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.

8.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.

8.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:

– технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

– библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим

дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

– экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

– доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

– функционирование WI-FI на своей территории.

8.2.4 Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

8.2.5 Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

8.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

8.2.7 Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

8.2.8 Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).

8.2.9 Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

## ***Стандарт 9. Информирование общественности***

### **9.1 Общие положения**

Вуз на постоянной основе информирует общественность об образовательной программе и условиях ее реализации. Информирование общественности осуществляется на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

### **9.2 Критерии оценки**

9.2.1 Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.

9.2.2 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.



## СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.2.3 Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

9.2.4 Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:

- цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;
- сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
- сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;
- данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).

9.2.5 Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий.

9.2.6 Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.

9.2.7 Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

9.2.8 Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1 Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты специализированной аккредитации в целях их дальнейшего совершенствования.

8.2 Внесение изменений и дополнений в стандарты специализированной аккредитации осуществляет НААР.

8.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты организациями образования и другими заинтересованными органами, предложения и замечания направляются в НААР.

8.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

8.5 Изменения и дополнения в действующие стандарты аккредитации после их одобрения вносятся в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам согласно приказу Генерального директора НААР.

## Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.
- [2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603.
- [3] Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.
- [5] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.
- [6] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [7] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [8] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium