

**«7M04131 Қаржы» білім беру бағдарламасы түлегінің құзыреттілік моделі /  
 Модель компетенций выпускника образовательной программы «7M04131 Финансы»**

<b>Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) арналған кәсіби стандарт негізінде әзірленген / Разработана на основе профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования</b>						
<b>Мамандық: экономика ғылымдарының магистрі / Профессия: магистр экономических наук</b>						
<b>СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7/ Квалификационный уровень по ОРК 7</b>						
<b>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары / Обязательные трудовые функции в профессии</b>	<b>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары / Дополнительные трудовые функции в профессии</b>	<b>Кәсіби міндеттер/ Профессиональные задачи</b>	<b>Білік, дағды / Умения, навыки</b>	<b>Білім / Знания</b>	<b>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар / Требования к личностным компетенциям</b>	<b>Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар / Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии</b>
<b>Оқытушы, Білім беру саласындағы ассистент, ЖЖОКБҰ. Преподаватель, ассистент в области образования, ОВПО</b>						
<b>ЕФ1 Оқыту</b>	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	ЕФ1 алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Білім 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын (дәрістерден басқа) ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, бакалавриат білім алушыларымен кері байланыс орнату 1. оқу сабақтарын өткізуде кәсіптің ерекшелігін ескеру (жоғары білім беру бағыты бойынша);	Білім 1. ЖЖОКБҰ-да білім беру-ғылыми процесі жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. оқытылатын пәндердің мазмұны, студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау принциптері.	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға;   Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдас-тыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі
		ЕФ2-	Білім			

		алушылардың кәсіби құзырет тілік теріні талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	2. мамандықтағы инновацияны оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары білім беру бағыты бойынша).	1. тәжірибеге бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. кәсіп саласындағы қазіргі тенденциялар (жоғары білім беру бағыты бойынша).		жүзеге асыру дағдыларын; кәсіби-маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс-әрекет дағдыларын меңгерген/
ТФ1Обучение	Взаимодействие со стейкхолдерами высшего послевузовского образования	ТФ1 Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	1.организовывать и проводить учебные занятия (кроме лекций) с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий.	1.основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в ОВПО; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания.	Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков	Способен проектировать и планировать профессиональную деятельность; работать с профессиональной информацией; Специальные Готов проектировать и планировать учебную и воспитательную работу; Владеет системой общечеловеческих ценностей и основами нравственного поведения; Владеет навыками самоорганизации, самоуправления, самореализации в профессиональной деятельности
		ТФ1-Обеспечение требуемого уровня профессиональных компетенций обучающихся	1.учитывать в проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования); 2.экстраполировать в	1практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего образования).		

			учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования).			
<b>ЕФ2.Ғылыми-зерттеу жүргізу.</b>	ЕФ2 Ғылымның жоғары білімнің және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету)	1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды шығармашылық жобаларды орындауға қатысу; 2. ғылыми Нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 3. ұлттық және халықаралық мәліметтер базасымен жұмыс істеу.	1. ғылыми зерттеулер әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ғылым саласындағы нормативтік құқықтық актілер.	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға;	
	ЕФ2 Білім алушыларда зерттеу дағдыларының қажетті деңгейін дамыту	1. бакалавриат білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. бакалавриат білім алушыларының ғылыми-зерттеу/ғылыми-шығармашылық қызметі мен жарияланымдық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану	1. білім алушылардың ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. ғылыми зерттеулерде/ шығармашылық жобаларда бакалавриат студенттерінің ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары		Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлқы негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдас тыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағдыларын; кәсіби-маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс-әрекет дағдыларын меңгерген/	
<b>ГФ2 -Проведение научных исследований</b>	ГФ2- Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда)	1. принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ/творческих проектов; 2. повышать научную результативность и публикационную активность;	1. методологии научных исследований; 2. этических норм при проведении научных исследований; 3. нормативных правовых актов в области науки.	Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная	Способен проектировать и планировать профессиональную деятельность; работать с профессиональной	

			3. работать с национальными и международными базами данных.		социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков	информацией; Специальные проекты Готов проектировать и планировать учебную и воспитательную работу; Владеет системой общечеловеческих ценностей и основами нравственного поведения; Владеет навыками самоорганизации, самоуправления, самореализации в профессиональной деятельности
		ТФ2-Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	1.проводить диагностику исследовательских навыков, обучающихся бакалавриата; 2. применять стратегии развития и поддержки научно-исследовательской/научно-творческой деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата.	1.специфики научных исследований обучающихся; 2. стратегий повышения мотивации и активности, обучающихся бакалавриата в научных исследованиях/ творческих проектов		
<b>ЕФ3 Ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жүргізу</b>		ЕФ3 ЖЖОКБҰ макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	1.оқу-әдістемелік жұмысты жүргізу және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; 2. кәсіби біліктілігін арттыру; 3. бакалавриаттың семинар / практикалық сабақтарын өткізу кезінде пәндік саладағы психологиялық-педагогикалық білім мен білімнің интеграциясын қамтамасыз ету;	1.жоғары білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді (оның ішінде ұлттық біліктілік жүйесін) ; 2. психологиялық-педагогикалық және пәндік (арнайы) білімді интеграциялау тетіктері мен қағидаттары; 3. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға;кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға;  Жалпы

			4. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын қолдану.			адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағдыларын; кәсіби-маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс-әрекет дағдыларын меңгерген/
<b>ТФ3 Осуществление научно-методической работы</b>		ТФ3- Научно-методическое обеспечение макропроцессов ОВПО	1.проводить учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; 2. повышать профессиональную квалификацию; 3.обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний и знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата; 4. применять современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения.	1.нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего образования; 2. механизмов и принципов интеграции психолого-педагогических и предметных (специальных) знаний; 3. современных и инновационных (в том числе цифровых) технологий обучения	Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков	Способен проектировать и планировать профессиональную деятельность; работать с профессиональной информацией; Специальные Готов проектировать и планировать учебную и воспитательную работу Владеет навыками самоорганизации, самоуправления, самореализации в профессиональной деятельности;
<b>ЕФ4. Білім алушы жастарды әлеуметтендіру</b>		ЕФ4- Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды	1.ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық	1.педагогикалық менеджмент және жас психологиясы;	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске	Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай

		насихаттау	мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. Академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау	2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.	төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға; Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген;
		ЕФ4.- Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтарымен таныстыру	1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау.	1 Педагогикалық деонтология, басқа кәсіптердің деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беру бағыты бойынша); 2. кәсіптің құндылық белгілерінің ерекшеліктері (Жоғары білім беру бағыты бойынша).		
<b>ТФ4 - Социализация обучающейся молодежи</b>		ТФ4 -Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами ОВПО; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности	1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме.	Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков	Способен проектировать и планировать профессиональную деятельность; работать с профессиональной информацией; Специальные Готов проектировать и планировать учебную и воспитательную работу; Владеет системой общечеловеческих ценностей и основами нравственного

						поведения; Владеет навыками самоорганизации, самоуправления, самореализации в профессиональной деятельности
		ТФ4- Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	1.формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2.соблюдать принципы антикоррупционной деятельности	1.педагогической деонтологии, деонтологических концепций других профессий (по направлению подготовки высшего образования); 2.специфики ценностных установок профессии (по направлению подготовки высшего образования).		

**КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ 2: Преподаватель, Старший преподаватель/сеньор-лектор в области образования, ОВПО**

<b>ЕФ1 Оқыту</b>		ЕФ1 Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	1.студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау принциптерін ескере отырып, дәріс, семинар және практикалық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, бакалавриат білім алушыларымен кері байланыс орнату. 4.оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізуде кәсіптің ерекшелігін (жоғары білім	1.ЖЖОКБҰ-да білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. оқытылатын пәндердің мазмұны, студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау принциптері. 3.тәжірибеге бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 4. кәсіп саласындағы қазіргі тенденциялар (жоғары білім беру бағыты бойынша).	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға;кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға;  Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағдыларын; кәсіби-маңызды тұлғалық
------------------	--	--	---	--	---	--

			беруді даярлау бағыты бойынша)ескеру; 5. мамандықтағы инновацияны оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары білім беру бағыты бойынша).			қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс-әрекет дағдыларын меңгерген/
<b>ТФ1Обучение</b>		ТФ1 Обеспечение требуемого уровня академических компетенций обучающихся	1.организовывать и проводить лекционные, семинарские и практические занятия с учетом принципов студентоцентрированного обучения и оценивания; 2. разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам с учетом интеграции образования, науки и инноваций; 3. устанавливать обратную связь с обучающимися бакалавриата с использованием цифровых технологий. 4.учитывать в планировании, организации и проведении учебных занятий специфику профессии (по направлению подготовки высшего образования); 5. экстраполировать в учебный процесс инновации в профессии (по направлению подготовки высшего образования).	1.основных требований планирования и организации образовательно-научного процесса в ОВПО; 2. содержания преподаваемых дисциплин, принципов студентоцентрированного обучения и оценивания. 3.практико-ориентированных методов и технологий обучения; 4. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего образования).	Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность развитию преподавательских исследовательских навыков.	Способен проектировать и планировать профессиональную деятельность; работать с профессиональной информацией; Специальные проекты и планировать учебную и воспитательную работу; Владеет системой общечеловеческих ценностей и основами нравственного поведения; Владеет навыками самоорганизации, самоуправления, самореализации в профессиональной деятельности
<b>ЕФ2.Ғылыми-зерттеу жүргізу.</b>		ЕФ2. Ғылымның, жоғары білімнің және еңбек нарығының интеграциясын	1.ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындауға	1.тәжірибеге бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. кәсіп саласындағы қазіргі тенденциялар (жоғары білім беру	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-	Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға;кәсіби



		қамтамасыз ету	қатысу; 2. ғылыми Нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 3. ұлттық және халықаралық мәліметтер базасымен жұмыс істеу	бағыты бойынша	теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға; Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдас тыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағды ларын; кәсіби- маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамы ту бойынша саналы іс- әрекет дағды
		ЕФ2Білім алушыларда зерттеу дағдыларының қажетті деңгейін дамыту	1.бакалавриат білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. бакалавриат білім алушыларының зерттеу қызметі мен жариялау белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану	1.бакалавриат студенттерінің ғылыми зерттеулерінің ерекшеліктері; 2. бакалавриат студенттерінің ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары		
<b>ТФ2 -Проведение научно-исследовательской работы</b>		ТФ2.Обеспечение интеграции науки, высшего образования и рынка труда	1.принимать участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 2.повышать научную результативность и публикационную активность; 3.работать с национальными и международными базами данных..	1.практико-ориентированных методов и технологий обучения; 2. современных тенденций в области профессии (по направлению подготовки высшего образования	Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	Способен проектировать и планировать профессиональную деятельность; работать с профессиональной информацией; Специальные Готов проектировать и планировать учебную и воспитательную работу; Владеет системой общечеловеческих

						ценностей и основами нравственного поведения; Владеет навыками самоорганизации, самоуправления, самореализации в профессиональной деятельности
		ТФ2. Развитие у обучающихся требуемого уровня исследовательских навыков	1. проводить диагностику исследовательских навыков обучающихся бакалавриата; 2. применять стратегии развития и поддержки исследовательской деятельности и публикационной активности обучающихся бакалавриата.	1. специфики научных исследований, обучающихся бакалавриата; 2. стратегий повышения мотивации и активности обучающихся бакалавриата в научных исследованиях		
<b>ЕФ3 Ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жүргізу</b>		ЕФ 3- ЖЖокБҰ макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	1. оқу-әдістемелік жұмысты жүргізу және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; 2. кәсіби біліктілігін арттыру; 3. бакалавриаттың семинар / практикалық сабақтарын өткізу кезінде пәндік саладағы психологиялық-педагогикалық білім мен білімнің интеграциясын қамтамасыз ету; 4. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын қолдану	1. ғылым және жоғары білім саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде ұлттық біліктілік жүйесі) ; 2. психологиялық-педагогикалық және пәндік (арнайы) білімді интеграциялау тетіктері мен қағидағдары; 3. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға;   Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдас тыру, өзін-өзі

						басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағдыларын; кәсіби-маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс-әрекет дағдыларын меңгерген/
<b>ТФ3 Проведение научно-методической работы</b>		ТФ3- Научно-методическое обеспечение макропроцессов ОВПО	1.проводить учебно-методическую работу и развивать методическую компетентность; 2.повышать профессиональную квалификацию; 3. обеспечивать интеграцию психолого-педагогических знаний в предметной области при проведении семинарских/практических занятий бакалавриата; 4.применять современные и инновационные (в том числе цифровые) технологии обучения	1.нормативных правовых актов (в том числе Национальную систему квалификаций) в области высшего образования; 2. механизмов и принципов интеграции психолого-педагогических и предметных (специальных) знаний; 3.современных инновационных (в том числе цифровых) технологий обучения	Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	Способен проектировать и планировать профессиональную деятельность; работать с профессиональной информацией; Специальные навыки. Готов проектировать и планировать учебную и воспитательную работу; Владеет системой общечеловеческих ценностей и основами нравственного поведения; Владеет навыками самоорганизации, самоуправления, самореализации в профессиональной деятельности
<b>ЕФ4. Білім алушы жастарды әлеуметтендіру</b>	<b>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл</b>	ЕФ4- Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды насихаттау	ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың	1.педагогикалық менеджмент және жас психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және	Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге

			азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. Академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау	тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері	әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға;  Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдас тыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағды ларын; кәсіби- маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамы ту бойынша саналы іс- әрекет дағды ларын меңгер ген/
		ЕФ4- Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды насихаттау	1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау.	1. Педагогикалық деонтология, басқа кәсіптердің деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беру бағыты бойынша) 2. кәсіптің құндылық белгілерінің ерекшеліктері (Жоғары білім беру бағыты бойынша)		
<b>ТФ4 Социализация обучающейся молодежи</b>	<b>Взаимодействие со стейкхолдерами высшего и послевузовского образования</b>	ТФ4- Продвижение социальных ценностей в студенческой среде	1. поддерживать и развивать образовательную среду и организационную культуру в соответствии с политиками и процедурами ОВПО; 2. способствовать повышению гражданской и профессиональной активности обучающихся; 3. соблюдать принципы академической честности и добропорядочности.	1. педагогического менеджмента и возрастной психологии; 2. педагогической аксиологии; 3. концепций, стратегий, механизмов продвижения глобальных и национальных ценностей в молодежной среде и в социуме	Доброжелательность, коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность, профессиональная и социальная ответственность, способность к развитию преподавательских и исследовательских навыков.	Способен проектировать и планировать профессиональную деятельность; работать с профессиональной информацией; Специальные Готов проектировать и планировать учебную и воспитательную работу; Владеет системой общечеловеческих ценностей и основами
		ТФ4- Приобщение обучающихся к ценностям выбранной профессии	1. формировать у обучающихся устойчивый интерес к выбранной профессии; 2. соблюдать принципы	1. педагогической деонтологии, деонтологических концепций других профессий (по направлению подготовки высшего образования); 2. специфики ценностных установок		

			антикоррупционной деятельности.	профессии (по направлению подготовки высшего образования		нравственного поведения; Владеет навыками самоорганизации, самоуправления, самореализации в профессиональной деятельности
<b>"Менеджмент тәуекелі» кәсіби стандарты негізінде әзірленген / Разработана на основе профессионального стандарта «Риск менеджмент»</b>						
<b>Карточка профессии:Тәуекел-менеджмент жөніндегі басшы / Профессия:Руководитель по риск-менеджменту</b>						
<b>СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7 / Квалификационный уровень по ОРК: 7</b>						
<b>ЕФ 1:Тәуекелдерді басқару процесіндегі стратегиялық реттеу, бақылау және аудит</b> <b>ТФ1:</b> <b>Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками</b>		1-міндет. Әдістемелік негіздерді әзірлеу  Задача 1: Разработка методологических основ	1, Тәуекел-менеджмент саясатын, тұжырымдамасын, ұйымдастыру үшін тәуекел-менеджмент жоспарын, тәуекелдерді бағалау әдіснамасын, тиімділікті бағалау әдісін әзірлеу тәуекел-менеджменті. 2. әзірлеу жөніндегі жұмыстарды үйлестіру стратегиясын іске асыру және саясатты басқару саласындағы ұйымдар тәуекелдер 1.Разработка политики, концепции риск-менеджмента, плана риск-менеджмента для организации, методологии оценки рисков, метода оценки эффективности риск-менеджмента. 2.Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рискам..	1. Халықаралық ISO стандарты 31000:2009 - Менеджмент тәуекелі, қағидаттар мен басшылық. 2, Тәуекел тұжырымдамасының компоненттері арасындағы өзара байланыстар туралы базалық цикл негізінде басқару. 3, Тәуекелдерді бағалау әдістері. 4, Тәуекелдің тиімділігін бағалау әдістері менеджменті. 1.Международный стандарт ISO 31000:2009 – Риск Менеджмент , принципы и руководства. 2.Компоненты концепции риск-менеджмента и взаимосвязей между ними на основе базового цикла управления. 3.Методы оценки рисков. 4.Методы оценки эффективности риск-менеджмента.	Адалдық, Әдептілік Орындаушылық Жауапкершілік, Зейінділік, Ұқыптылық, Тәртіптілік	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.

		2-міндет: Барлық бөлімшелердің қызметін үйлестіру Задача 2: Координация деятельности всех подразделений	1. Ұйымдастырушылық құру-басқарушылық және ақпараттық интегралдық жүйенің құрылымдары тәуекелдерді басқару. 2 техникалық жұмыстарды үйлестіру-жүйені ақпараттық қамтамасыз ету тәуекелдерді стратегиялық басқару. 3 жүйенің кадрлық құрамын анықтау тәуекелдерді басқару. 4 Бақылау және аудит рәсімдерін әзірлеу бойынша есеп беру үдерісін ұйымдағы тәуекелдер. 5 комплаенс-бақылау жүйесін әзірлеу тәуекелдерді ұйымдастыру. 1.Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками. 2 Координация работ по технико-информационному обеспечению стратегического управления рисками. 3 Определение кадрового состава системы управления рисками. 4 Разработка процедуры контроля и аудита процесса предоставления отчетности по рискам в организации. 5 Разработка системы комплаенс-контроля рисков организации.	1 Басқару жүйесін құру принциптері тәуекелдер, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық және ақпараттық құрылымдар. 2 Сәйкестікті бағалау әдістері және тәуекелдерге әсер ету тиімділігі. 1 Принципы создания системы управления рисками, её организационно-управленческой и информационной структуры. 2 Методы оценки адекватности и эффективности воздействия на риски.	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
<b>ЕФ 2: Әдістемелік қамтамасыз ету, техникалық қызмет</b>		1-міндет. Басқару процесіндегі тәуекелдерді	1.Тәуекелдерді басқару бойынша жергілікті стандарттар мен нормативтік актілерді әзірлеудің	1.ISO халықаралық стандарттары 31000: 2009 – тәуекелдерді басқару	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің

<p><b>көрсету және үйлестіру процесс басқарма тәуекелдер ТФ2: Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками</b></p>		<p>әдістемелік қамтамасыз ету</p> <p>Задача 1: Методическое обеспечение процесса управления рисками</p>	<p>негізгі қағидаттарын қалыптастыру.</p> <p>2.Тәуекелдерді басқару процесінің жұмыс істеуін және үйлестірілуін қамтамасыз ету саласында ұйымдастыру стандарттарын, әдістемелік және нормативтік құжаттарды әзірлеу.</p> <p>3.Тәуекелдерді басқару процесінің нақты анықталған сипаттамалары мен құрылымы бар біртұтас жүйеге реттендіз.</p> <p>4.Консультациялық жоба объектісінің (бизнес-процесс, жоба, бағдарлама, бөлімше) тәуекелдерін анықтау және бағалау.</p> <p>5.Ашық пікір қалыптастыру байланысты қақтығыстарды шешу тәуекелдерді басқару мәселелері ұйымдар.</p> <p>6.Тәуекелдер туралы ақпаратты өңдеу облыстарының кәсіби және ұйымдағы қызмет.</p> <p>1.Формирование основных принципов разработки локальных стандартов и нормативных актов по управлению рисками.</p> <p>2.Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками.</p> <p>3.Упорядочивать процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой.</p> <p>4.Идентифицировать и оценивать риски объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).</p> <p>5.Формировать непредвзятое</p>	<p>принциптері және нұсқаулықтар.</p> <p>2 Қазақстандық нормативтік-құқықтық-процесті реттейтін актілер тәуекел-басқару (мысалы, ережелер еңбек жағдайлары бойынша жұмыс орындарын аттестаттау және т. б.).</p> <p>3 Өзгерістерді басқару теориялары.</p> <p>4 Тәуекелдерді басқару әдістемесі.</p> <p>4 Басқару принциптері мен әдістері жобалар.</p> <p>Қазіргі заманғы зерттеулердің нәтижелері әлемдегі тәуекелдерді басқару мәселелері.</p> <p>6 Ұғымдар, әдістер мен құралдар сандық және сапалық талдау тәуекелдер.</p> <p>7 Процестің мәні мен элементтері стратегиялық және жедел жоспарлау.</p> <p>8 Заманауи ақпараттық технология және бағдарламалық өнімдер тәуекелдерді басқару.</p> <p>Дағдылар: 1 Международные стандарты ISO 31000:2009 – Риск Менеджмент Принципы и руководства.</p> <p>2 Казахстанские нормативно-правовые акты, регулирующие процесс риск-менеджмента (например,</p>	<p>қызметін ұйымдастыру.</p> <p>Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.</p> <p>Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау.</p> <p>Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі.</p> <p>Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p>
---	--	---	--	--	---

			<p>мнение в решении конфликтов, связанных с вопросами управления рисками в организации.</p> <p>6. Обработать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации.</p>	<p>Правила аттестации рабочих мест по условиям труда и др.).</p> <p>3 Теории управления изменениями.</p> <p>4 Методологии управления рисками.</p> <p>4 Принципы и методы управления проектами.</p> <p>Результаты современных исследований по проблемам управления рисками в мире.</p> <p>6 Понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков.</p> <p>7 Сущность и элементы процесса стратегического и оперативного планирования.</p> <p>8 Современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками.</p> <p>Умения:</p>		
		<p>2-міндет</p> <p>Процесті үйлестіру</p> <p>тәуекелдерді басқару</p> <p>Задача 2:</p> <p>Координация процесса управления рисками</p>	<p>1. Әдістемелік сүйемелдеу және басшылыққа кеңес беру ұйымдар мен қызметкерлер мәселелері бойынша жүйенің құрылысы және жұмыс істеуі тәуекелдерді басқару.</p> <p>2. Ішкі коммуникацияны орнату үшін есеп беру тетіктерін бақылау процестерін қолдау және тәуекелдерді иелену.</p>	<p>1. Тәуекелдерді басқару процесі ұйымдар, жауапты тұлғалар процесс.</p> <p>2. Құжаттаудың принциптері мен формалары қолдау үшін ақпарат тәуекелдерді басқару процестері.</p> <p>3. Ішкі ұйымдастыру әдістері мен ішкі иелері арасындағы</p>		<p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру.</p> <p>Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.</p> <p>Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды</p>



			3 Сенімді, маңызды алмасуға жәрдемдесу, нақты, түсінікті ақпарат. 1 Методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками. 2 Установление внутренней коммуникации и механизмов отчетности для поддержания процессов контроля и владения рисками. 3 Содействие обмену достоверной, важной, точной, понятной информации.	байланыс тәуекел және мүдделі тараптар. 1.Процесс риск-менеджмента в организации, ответственных процессу. 2.Принципы и формы документирования информации для поддержания процессов управления рисками. 3.Методы организации внутренней коммуникаций между владельцами риска и заинтересованными сторонами.		құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
<b>ЕФ3:</b> <b>Тәуекелдерді басқарудың интеграцияланған жүйесінің тиімді жұмысын құрастыру</b>		1-міндет. Басқарудың интеграцияланған жүйесін құру және енгізу  Задача 1: Создание и внедрение интегрированной системы управления	Жоспарлау және үйлестіру бөлімшелердің қызметі тәуекелдерді басқару жөніндегі ұйымдар оның стратегиялық сәйкестігі мақсаттары. Тиімді коммуникациялар құру тәуекелдерді басқару және ынталандыру бөлімше қызметкерлері. 3.Жұмыс тиімділігін бақылау саладағы қызметкерлер мен бөлімшелертәуекелдерді басқару. 4.Тұрақты ұстау интеграцияланған тәуекелдерді басқару жүйелері. Умения: 1.Планирование и координирование деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями.	1. Тәуекелдерді басқару жүйесін енгізу принциптері 2.Тәуекелдерді басқару процесінің сыртқы және ішкі контексті. Ұлттық және халықаралық стандарттар, үздік тәжірибелер тәуекелдерді басқару жүйелерін құру. Тәуекелдерді бағалау және басқару әдістері және оларды қолдану мүмкіндіктері ұйымдар. Қазіргі ақпараттық жүйелер және тәуекелдерді басқару технологиялары және оларды қолдану мүмкіндіктері ұйымдар. Бойынша жергілікті нормативтік актілер тәуекелдерді басқару. 1.Принципы внедрения системы		Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше

			<p>2.Создание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений.</p> <p>3.Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.</p> <p>4.Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками.</p>	<p>управления рисками.</p> <p>2.Внешний и внутренний контекст процесса управления рисками.</p> <p>Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками.</p> <p>Методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации.</p> <p>Современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации.</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками.</p>		<p>немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p>
	<p>2-міндет.</p> <p>Басқарудың интеграцияланған жүйесін жетілдіру</p> <p>Задача 2:</p> <p>Совершенствование интегрированной системы управления</p>	<p>1.Жүйені бейімдеу және өзектендіру өзгерістерге байланысты тәуекелдерді басқару іскерлік орта.</p> <p>2.Жүйенің сәйкестігін қамтамасыз ету сыртқы тәуекелдерді басқару талаптар мен үздік тәжірибелер.</p> <p>3.Бірлескен ұсыныстарды әзірлеу тиімділік мониторингінің нәтижелері барлығымен тәуекелдерді басқару процесінің қатысушылары тәуекелдер.</p> <p>4.Қызметкерлерге кеңес беру тиімділігін арттыру мәселелері тәуекелдерді басқару.</p> <p>1.Адаптация и актуализация системы</p>	<p>1.Ұлттық және халықаралық стандарттар, үздік тәжірибелер біріктірілген тәуекелдерді басқару.</p> <p>2.Сапаны бақылау және бағалау әдістері жүйе негізінде тәуекелдерді басқару индикаторлар және олардың динамикасы.</p> <p>3.Процестің тиімділігін бағалау әдістері тәуекелдерді басқару.</p> <p>4.Жетілдіру әдістері мен процедуралары тәуекелдерді басқару жүйелері.</p> <p>1.Национальные и международные</p>		<p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру.</p> <p>Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.</p> <p>Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау.</p> <p>Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі.</p> <p>Стратегиялық</p>	

			управления рисками под изменения бизнес-среды. 2. Обеспечение соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам. 3. Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками. 4. Консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.	стандарты, лучшие практики интегрированного управления рисками. 2. Методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе системы индикаторов и их динамики. 3. Способы оценки эффективности процесса управления рисками. 4. Методы и процедуры совершенствования системы управления рисками.		жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескеріп отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
--	--	--	---	---	--	--

"Қаржылық менеджмент" кәсіби стандарты негізінде әзірленген / Разработана на основе профессионального стандарта «Финансовый менеджмент»

Карточка профессии: Қаржылық директор / Финансовый директор

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7 / Квалификационный уровень по ОРК: 7

<b>ЕФ1:Фирмалар қызметін қаржыландыруды ұйымдастыру</b> <b>ТФ 1:</b> <b>Организация финансирования деятельности фирмы</b>		1-міндет. Ұйымдардағы қаржылық ресурстар қозғалысын басқару және қаржылық қарым-қатынасты реттеу Задача 1. Управление движением финансовых ресурсов организации и регулирование финансовых отношений	1. Ұйымның қаржы ресурстарының қозғалысын басқаруды ұйымдастыру. 2. Өнімді (жұмыстарды, қызметтерді) өндіру және өткізу процесінде ресурстардың барлық түрлерін тиімді пайдалануды ұйымдастыру. 3. Компанияның қаржылық ресурстарын пайдаланудың ең тиімді әдістерін анықтау 1. Организовать управление движением финансовых ресурсов организации. 2. Организовать эффективное использование всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг). 3. Определять максимально эффективные способы использования финансовых	1. Бағдарламалық және стратегиялық нормативтік-реттеу саласындағы құқықтық актілер қаржылық қатынастар. 2. Фирма ресурстарының көздері мен түрлері, оларды пайдаланудың қаржылық қатынастары мен кемшіліктері. 3. Фирманың нарықтық мінез-құлқының түрлері. 1. Программные и стратегические нормативно-правовые акты в сфере регулирования финансовых отношений. 2. Источники и типы ресурсов фирмы, преимущества и недостатки их использования. 3. Типы рыночного поведения фирмы.	Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере
---	--	---	---	--	---	---

			ресурсов фирмы.			отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
		2-міндет: Қаржылық операцияларды уақытылы жүзеге асыру қамтамасыз ету Задача 2: Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций	1.Кірістердің уақтылы түсуін қамтамасыз ету. 2.Белгіленген мерзімде компанияның қаржылық және есеп айырысу операцияларын жасаңыз. 1.Обеспечивать своевременное поступление доходов. 2.Совершать в установленные сроки финансово-расчетные операции фирмы.	1.Банк операцияларын жасау ережелері мен рәсімдері 2 Табыс алу және қарызды өндіріп алу ережелері мен рәсімдері 3 Шоттарды төлеу ережелері, рәсімдері мен мерзімдері, қарыздарды өтеу, пайыздарды төлеу, жалақы, салықтарды аудару және бюджетке төленетін басқа да міндетті бюджеттен тыс қорлар. 1.Правила и процедуры совершения банковских операций. 2 Правила и процедуры получения доходов и взимания задолженности. 3 Правила, процедуры и сроки оплаты счетов, погашения займов, выплаты процентов, заработной платы, перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.	Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
<b>ЕФ 2:</b> <b>Фирманың қызметін қаржылық жоспарлау</b>		1-міндет: Ұйымдардың қаржылық стратегияларын әзірлеу	1.Фирманың қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету стратегиясын әзірлеу 2.Перспективалық және	1. Қаржылық жоспарлау принциптері, қол жеткізу және сақтау принциптері фирманың қаржылық	Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру.

<p><b>ТФ 2:</b> <b>Финансовое планирование деятельности фирмы</b></p>		<p>Задача 1: Разработка финансовой стратегии организации</p>	<p>ағымдағы қаржылық жоспарлар, болжамды баланстар және ақша қаражаттарының бюджеттері. 1. Разрабатывать стратегию обеспечения финансовой устойчивости фирмы. 2. Разрабатывать проекты перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.</p>	<p>тұрақтылығы. 2. Фирманың қаржылық жоспарларының құрамы мен құрылымы, олардың басқа жоспарлармен байланысы құжаттармен. 1. Принципы финансового планирования, принципы достижения и сохранения финансовой устойчивости фирмы. 2. Состав и структура финансовых планов фирмы, их взаимосвязь с прочими плановыми документами.</p>	<p>Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация</p>	<p>Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтын) қызметіне басшылық ету.</p>
		<p>2-міндет: Қатысу дайындау жобалар жоспарлар қаржылық емес мінезі Задача 2: Участие в подготовке проектов планов нефинансового характера</p>	<p>1. Иске асыру жоспарын дайындауды сүйемелдеу өнімдер (жұмыстар, қызметтер). 2. Капитал жоспарын дайындауды сүйемелдеу тіркемелер. 3. Ғылыми жоспарды дайындауды сүйемелдеу зерттеулер мен әзірлемелер. 4. Өнімнің өзіндік құнын жоспарлау және компанияның рентабельділігі. 5. Пайданы есептеу және фирманың тәжірибелік-конструкторлық жұмыстары, алу принциптері мен рәсімдері.</p>	<p>1. Өндіріс құрылымы мен құрамы өндірілетін қызмет, номенклатура тауарлар, көрсетілетін қызметтер, орындалатын жұмыс. 2. Тіркелген активтердің құрамы мен құрылымы фирмалар. 3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының құрамы мен құрылымы және фирманың тәжірибелік-конструкторлық жұмыстары, алу принциптері мен рәсімдері.</p>	<p>Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация</p>	<p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы,</p>

			<p>2. Сопровождать подготовку плана капитальных вложений.</p> <p>3. Сопровождать подготовку плана научных исследований и разработок.</p> <p>4. Планировать себестоимость продукции и рентабельность фирмы.</p> <p>5. Рассчитывать прибыль.</p>	<p>және қаржы ресурстарын пайдалану гранттық негізде.</p> <p>4. Шығындарды есепке алу және пайданы есептеу принциптері фирмалар.</p> <p>1. Структура и состав производственной деятельности, номенклатуры производимых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ.</p> <p>2. Состав и структура фиксированных активов фирмы.</p> <p>3. Состав и структура научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ фирмы, принципы и процедуры получения и использования финансовых ресурсов на грантовой основе.</p> <p>4. Принципы учета затрат и расчета прибыли фирмы.</p>		<p>үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі.</p> <p>Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p>
	<p>3-міндет: Әзірлеу нормативтерін пайдалану ресурстар</p> <p>Задача 3: Разработка нормативов использования ресурсов</p>	<p>1. Әдістемелік-әдістемелік қамтамасыз ету нормалау рәсімдерін сүйемелдеу.</p> <p>2. Даму процесін бақылау қаржылық нормативтер.</p> <p>1. Обеспечивать методологическое сопровождение процедур нормирования.</p> <p>2. Контролировать процесс разработки финансовых нормативов.</p>	<p>1. Компания айналымының ерекшеліктері.</p> <p>2. Қаржылық нормативтерді есептеу принциптері.</p> <p>3. Қаржылық нормативтерді интеграциялау принциптері в бөлімшелердің қызметін бақылау фирмалар.</p> <p>1. Особенности оборачиваемости средств фирмы.</p> <p>2. Принципы расчета финансовых нормативов.</p>	<p>Командада жұмыс істеу</p> <p>Жауапкершілік</p> <p>Адалдық</p> <p>Орындаушылық</p> <p>Дәлдік</p> <p>Тәртіптілік</p> <p>Тепе-теңдік</p> <p>Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік</p> <p>Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті</p>	<p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру.</p> <p>Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.</p> <p>Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен</p>	

				3. Принципы интеграции финансовых нормативов в контроль деятельности подразделений фирмы.	Инновация	міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
		4-міндет: Жеткізу бекітілген қаржылық до көрсеткіштері бөлімшелер ұйымдар Задача 4: Доведение утвержденных финансовых показателей до подразделений организации	1.Бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу қаржылық көрсеткіштерге қол жеткізу компанияның қызметі. 2.Белгіленгендерге қол жеткізуге ықпал ету бөлімшелердегі қаржылық параметрлер фирмалар. 1.Проводить разъяснительную работу по достижению финансовых показателей деятельности фирмы. 2.Содействовать достижению установленных параметров в подразделениях фирмы.	1.Фирма бөлімшелерінің қаржылық көрсеткіштері. 2.Қаржылық қамтамасыз етудің негізгі принциптері бөлімшелердің пәндері. 1.Финансовые показатели деятельности подразделений фирмы. 2.Базовые принципы обеспечения финансовой дисциплины подразделений.	Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті
<b>ЕФ 3:</b> <b>Фирма активтерін басқару</b> <b>ТФ 3:</b> <b>Управление активами</b>		1-міндет: Ұйымдардың өндірістік - шаруашылық қызметін қаржыландырудың дереккөздерін іздеу	1. Фирманы қысқа және ұзақ мерзімді несиелеуді ұйымдастыру 2.Бағалы қағаздар шығаруды ұйымдастыру. 3. Басқа көздерден алынған қаржылық ресурстар тартуды	1.Банктік және банктік емес несиелер. 2.Борыштық міндеттемелерді шығару рәсімдері. 3.Акцияларды шығару рәсімдері.	Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік	нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті

фирмы		Задача 1: Поиск источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации	ұйымдастыру 1. Организовать краткосрочное и долгосрочное кредитование фирмы. 2. Организовать выпуск ценных бумаг. 3. Организовать привлечение финансовых ресурсов из других источников.	4. Қарыздар мен гранттарды тарту рәсімдері мамандандырылған қорлардың, бюджеттік қарыздар, гранттар, субсидиялар. 1. Процедуры получения банковских и небанковских кредитов. 2. Процедуры эмиссии долговых обязательств. 3. Процедуры эмиссии акций. 4. Процедуры привлечения займов и грантов специализированных фондов, бюджетных займов, грантов, субсидий.	Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация	қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
		2-міндет: Қаржылық нарықтарды талдау Задача 2: Анализ финансовых рынков	1. Қаржы құралдарының тәуекелдерін бағалау. 2. Қаржылық тиімділікті бағалау тіркемелер. 1. Оценивать риски финансовых инструментов. 2. Оценивать эффективность финансовых вложений.	1. Тәуекелдерді бағалау және оларды әртарап тандыру принциптері және азайту. 2. Кірісті бағалау принциптері және қаржылық инвестициялардың балама бағасы. 1. Принципы оценки рисков и их диверсификации и минимизации. 2. Принципы оценки доходности и альтернативной цены финансовых вложений.	Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау.
		3-міндет: Өткізу тиімді инвестициялық саясаты фирмалар Задача 3: Проведение эффективной инвестиционно	1. Бекітілген құрылымды анықтаңыз, тауарлық-материалдық және қаржылық активтер. 2. Активтерді ауыстыруды және жоюды бақылау. 3. Қаржылық тиімділікті талдау тіркемелер. 1. Определять структуру фиксированных,	1. Фирманың активтерін қалыптастыру және пайдалану принциптері 2. Бюджеттеудің нәтижеге бағытталған заманауи әдістері 3. Активтерді жою тетіктері. 4. Шығарылған активтерді толтыру тетіктері. 5. Қаржылық тиімділікті бағалау әдістері	Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа	Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге



		й политики фирмы	товарно-материальных финансовых активов. 2.Контролировать замену и ликвидацию активов. 3.Анализировать эффективность финансовых вложений.	итіркемелер. 6. Фирманың есеп саясаты и 1. Принципы формирования и использования активов фирмы. 2. Современные методы бюджетирования, ориентированного на результат. 3. Механизмы ликвидации активов. 4. Механизмы восполнения выбывших активов. 5. Методы оценки эффективности финансовых вложений. 6. Учетная политика фирмы.	бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация	жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
<b>ЕФ 4:</b> <b>Шаруашылық</b> <b>қызметінің</b> <b>нәтижелерін</b> <b>бақылау, есепке алу</b> <b>және талдау</b> <b>ТФ 4:</b> <b>Анализ, учет и</b> <b>контроль</b> <b>результатов</b> <b>хозяйственной</b> <b>деятельности</b>		1-міндет: Фирмалар қаржылық- шаруашылық қызметін талдау Задача 1: Анализ финансово- хозяйственной деятельности фирмы	1.Компанияның төлем қабілеттілігі сақтауды бақылау 2. Білім беруді және жоюды бақылау пайдаланылмайтын тауар- материалдық құндылықтар. 3. Өндірістің рентабельділігін бақылау пайданы ұлғайту және шығындарды азайту. 1.Контролировать сохранение платежеспособности фирмы. 2. Контролировать образование и ликвидацию неиспользуемых товарно- материальных ценностей. 3 Контролировать рентабельность производства на основе сочетания максимизации прибыли и сокращения издержек.	1.Қамтамасыз ету принциптері мен механизмдері төлем қабілеттілігі, заманауи әдістер төлем қабілеттілігін есептеу. 2. Қорларды қалыптастыру принциптері мен механизмдері және оларды басқару. 3. Заманауи әдістер мен механизмдер фирманың пайдасы мен құнын барынша арттыру. 1.Принципы и механизмы обеспечения платежеспособности, современные методики расчета платежеспособности. 2. Принципы и механизмы образования запасов и управления ими. 3. Современные методики и механизмы максимизации прибыли и стоимости фирмы.	Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге

		<p>2-міндет: Қаржылық жоспардың орындалуын бақылау Задача 2: Контроль над выполнением финансового плана</p>	<p>1. Фирманың қаржылық стратегиясының көрсеткіштері мен индикаторлардың орындалуын бақылау 2. Индикаторлардың орындалуын бақылау және қаржылық емес сипаттағы жоспарлардың көрсеткіштері. 1. Контролировать выполнение индикаторов и показателей финансовой стратегии фирмы. 2. Контролировать выполнение индикаторов и показателей планов компанияның қызметі. нефинансового характера.</p>	<p>1. Жоспарланғандарға қол жеткізу тетіктері қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштері менізі. 2. Фирма жоспарларының жүйесі. 1. Механизмы достижения запланированных показателей финансового и нефинансового характера. 2. Система планов фирмы.</p>	<p>Работа в команде Ответственность Честность Исполнительность Аккуратность Дисциплинированность Уравновешенность Склонность к лидерству и руководству Способность нести ответственность за принятые решения Инновационность</p>	<p>жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p>
		<p>3-міндет: Қаржылық қаражат қозғалысының есебі Задача 3: Учет движения финансовых средств</p>	<p>1. Қаржы-шаруашылық есебін жүргізу 2. Қаржының дұрыстығын қамтамасыз ету ақпарат. 3. Құрастырудың дұрыстығын бақылау және есепті құжаттаманы ресімдеу, оны сыртқы және ішкі пайдаланушыларға. 1. Вести учет финансово-хозяйственной деятельности фирмы. 2. Обеспечивать достоверность финансовой информации. 3. Контролировать правильность составления и оформления отчетной документации, своевременность ее предоставления внешним и внутренним пользователям.</p>	<p>1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы салық заңнамасы. 2. Қаржылық және статистикалық есептілік. 3. Бухгалтерлік, салықтық және басқарушылық есеп. 4. Салықтық әкімшілендіру принциптері және сыртқы және ішкі аудит рәсімдері 1. Действующее в Республике Казахстан налоговое законодательство. 2. Нормы и правила ведения финансовой и статистической отчетности. 3. Стандарты бухгалтерского, налогового и управленческого учета. 4. Принципы налогового администрирования и процедуры внешнего и внутреннего аудита.</p>		<p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге</p>

<b>ЕФ5:</b> <b>Кадрларды басқару</b> <b>ТФ 5:</b> <b>Управление кадрами</b>		1-міндет: Қаржылық ресурстарды басқару процесін кадрлық қамтамасыз ету  Задача 1: Кадровое обеспечение процесса управления финансовыми ресурсами	1. Қаржы қызметінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету үшін қызметкерлерді іріктеуді жүргізу 2. Компания ұжымының мүшелеріне қойылатын талаптарды тұжырымдау 1. Вести подбор сотрудников для обеспечения бесперебойной работы финансовой службы. 2. Формулировать требования к потенциальным членам коллектива фирмы.	1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы еңбек және көші-қон заңнамасы. 2. Өңірлердегі еңбек нарығының ерекшеліктері компанияның қызметі. 3. Тартудың және ұстап қалудың өзекті әдістері бағалы мамандар 1. Действующее в Республике Казахстан трудовое миграционное законодательство. 2. Особенности рынка труда в регионах деятельности фирмы. 3. Актуальные методы привлечения и удержания ценных специалистов.	Работа в команде Ответственность Честность Исполнительность Аккуратность Дисциплинированность Уравновешенность Сколонность к лидерству и руководству Способность нести ответственность за принятые решения Инновационность	жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
--	--	--	---	--	---	---

**"Шағын (орта) фирманы басқару» кәсіби стандарты негізінде әзірленген / Разработана на основе профессионального стандарта «Управление малой (средней) фирмой»**

**Карточка профессии: Шағын (орта) фирманың басшысы / Руководитель малой (средней) фирмы**

**СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7 / Квалификационный уровень по ОРК: 7**

<b>ЕФ 1:</b>  <b>Анықтама саясаты және рәсімдер қабылдау және орындау басқарушылық шешімдер</b> <b>ТФ 1:</b>  <b>Определение политики и процедур принятия и исполнения управленческих решений</b>		1-міндет: Компания қызметінің саясаты мен стратегиясын анықтау Задача 1: Определение политики и стратегии деятельности фирмы	1. Тактикалық және стратегиялық сипаттағы мақсаттар мен міндеттердің тізімін қалыптастыру. 2. Компания қызметінің нәтижелерінің көрсеткіштерін және стратегиялық индикаторларын анықтау. 3. Мақсаттар мен міндеттердің ең тиімді тетіктерін таңдау және біріктіру. 4. Нарық жағдайына сәйкес фирманың нарықтық мінез-құлқының түрін анықтаңыз. 1. Формировать перечень целей и задач тактического и стратегического характера. 2. Определять показатели результатов и стратегические индикаторы деятельности фирмы. 3. Выбирать и комбинировать	1. Бағдарламалық және стратегиялық нормативтік құқықтық актілер. 2. Компания қызметін стратегиялық жоспарлаудың әдістемесі мен заманауи әдістері. 3. Қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу тетіктері. 4. Фирманың нарықтық мінез-құлқының түрлері 1. Программные и стратегические нормативно-правовые акты. 2. Методология и современные методики стратегического планирования деятельности фирмы. 3. Механизмы достижения	Көшбасшылық қабілеті Іскерлік Ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары Шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті	Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше
--	--	--	---	---	---	---

			наиболее эффективные механизмы поставленных целей и задач. 4. Определять тип рыночного поведения фирмы в соответствии с конъюнктурой рынка.	поставленных целей и задач. 4. Типы рыночного поведения фирмы.		немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің
	2-міндет: фирманың барлық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру Задача 2: Координация деятельности всех подразделений фирмы	1. Фирманың бөлімшелері арасында өкілеттіктер мен жауапкершілікті тиімді бөлуді қамтамасыз ету. 2. Фирманың бөлімшелері арасында тиімді өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету. 3. Тактикалық және стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін компания қызметкерлерінің білімі мен дағдыларын тиімді пайдалану. 1. Обеспечивать эффективное распределение полномочий и ответственности между подразделениями фирмы. Обеспечивать эффективное взаимодействие между подразделениями фирмы. Эффективно использовать знания и навыки персонала фирмы для достижения поставленных тактических и стратегических целей и задач.	1. Фирма бөлімшелерінің функционалдық міндеттері. 2. Ұйым құрылымының ерекшеліктері. 3. Компанияның негізгі мамандарының профилі, мамандануы және жинақталған білімі мен дағдыларының деңгейі 1. Функциональные обязанности подразделений фирмы. 2. Особенности структуры организации. 3. Профиль, специализации и уровень накопленных знаний и умений ключевых специалистов фирмы.	Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті	(топтың) қызметіне басшылық ету/ Анализ и выработка решений по усовершенствованию процесса, разработка новых подходов, использование разнообразных методов (в том числе, инновационных). Организация деятельности подразделений институциональных структур. Разработка новых методов, подходов и процедур управления и развития отрасли. Руководство деятельностью сотрудников (группы) с	
	3-міндет: фирма ресурстарын тиімді пайдалану Задача 3: Эффективное использование ресурсов фирмы	1. Компанияның ресурстарын пайдалану тиімділігін бағалау. 2. Компания ресурстарын пайдалану процесіне уақтылы түзетулер енгізу. 3. Фирманың капитал жеткіліктілігінің, өтімділігінің және несиелік қабілеттілігінің сенімді параметрлерін бақылау және қамтамасыз ету. 1. Оценивать эффективность использования ресурсов фирмы. 2. Своевременно вносить коррективы в процесс	1. Компанияның өндірістік қуаты мен кадрлық ресурстары мен әлеуетінің сипаттамалары. 2. Компания өнімдерін өндіру технологиялары. 3. Компанияның қызметін қаржыландыру схемалары. 4. Компания қызметінің нәтижелілігінің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін талдаудың арнайы әдістері. 1. Характеристики производственных мощностей и кадровых ресурсов и	Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті	принятием ответственности за результат на уровне подразделения или организации с учетом достижения результатов стратегического планирования	

			использования ресурсов фирмы. 3. Контролировать и обеспечивать надежные параметры достаточности капитала ликвидности и кредитоспособности фирмы.	потенциала фирмы. 2. Технологии производства продукции фирмы. 3. Схемы финансирования деятельности фирмы. 4. Специальные методы анализа социально-экономических показателей результативности деятельности фирмы.		
<b>ЕФ 2:</b>  <b>Құқықтық сүйемелдеу қызметі фирмалар ТФ2:</b>  <b>Правовое сопровождение деятельности фирмы</b>		Задача 1: Обеспечение соблюдения законности в деятельности фирмы и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей	1. Использовать правовые средства для управления фирмой и обеспечивать ее функционирование в рыночных условиях. 2. Следить за договорной финансовой дисциплиной. 3. Регулировать социально-трудовые отношения. 4. Обеспечивать инвестиционную привлекательность фирмы в целях поддержания и расширения масштабов бизнеса.	1. Действующее в Республике Казахстан гражданское, административное, налоговое, трудовое и уголовное законодательство, регламентирующее деятельность фирмы. 2. Формальные и неформальные нормы и правила, регламентирующие деятельность фирмы, не входящие в действующее законодательство.	Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті	Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа
		2-міндет: Фирманың мүдделерін білдіру Задача 2: Представление интересов фирмы	1. Сотта және Арбитражда фирманың мүліктік және басқа да мүдделерін қорғау және білдіру. 2. Мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдарда фирманың мүліктік және басқа да мүдделерін қорғау және білдіру 1. Защищать и представлять имущественные и другие интересы фирмы в суде и арбитраже. 2. Защищать и представлять имущественные и другие интересы фирмы в государственных органах и других организациях.	1. Шағымдарды беру және қайтарып алу рәсімдері. 2. Мемлекеттік қызметтер стандарттары. 3. Контрагенттермен және бәсекелестермен өзара іс-қимыл рәсімдері 1. Процедуры подачи и отзыва исков. 2. Стандарты государственных услуг. 3. Процедуры взаимодействия с контрагентами и конкурентами	Способность к лидерству и руководству Навыки делового устного и письменного общения Способность к принятию решений и ответственности	әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету/
		3-міндет: Шарттық қатынастарды құқықтық сүйемелдеу Задача 3: Правовое сопровождение договорных отношений	1. Үшінші тарап ұйымдарымен немесе басқа заңды тұлғалармен шарттар жасасу, мәмілелер жасау, операциялар жасау. 2. Бұйрықтар шығару. 3. Іскерлік кездесулерде фирманың	1. Бәсекелестер мен контрагенттер қызметінің ерекшеліктері. 2. Компанияның жаңа шарттық қатынастарды қалыптастырудағы	Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары	Анализ и выработка решений по усовершенствованию процесса, разработка новых подходов, использование

			<p>атынан өкілдік ету.</p> <p>1. Заключение договоров, совершать сделки, операции со сторонними организациями или другими юридическими лицами.</p> <p>2. Издавать приказы.</p> <p>3. Представлять фирму на деловых встречах.</p>	<p>кажеттіліктері және шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті</p> <p>қолданыстағы қатынастардың орындылығы.</p> <p>3. Компания ішіндегі шарттық қатынастарды құқықтық қолдаудың ерекшеліктері.</p> <p>4. Іскерлік кездесулер мен хат алмасу</p> <p>1. Особенности деятельности конкурентов и контрагентов. 2. Потребности фирмы в формировании новых договорных отношений и в целесообразности сохранения действующих.</p> <p>3. Особенности юридического сопровождения договорных отношений внутри фирмы.</p> <p>4. Протокол деловых встреч и переписки.</p>	<p>разнообразных методов (в том числе, инновационных).</p> <p>Организация деятельности подразделений институциональных структур.</p> <p>Разработка новых методов, подходов и процедур управления и развития отрасли.</p> <p>Руководство деятельностью сотрудников (группы) с принятием ответственности за результат на уровне подразделения или организации с учетом достижения результатов стратегического планирования</p>
<p><b>ЕФ3:</b></p> <p><b>Қамтамасыз ету тиімділік қызметі фирмалар ТФ3:</b></p> <p><b>Обеспечение эффективности деятельности фирмы</b></p>	<p>1-міндет: озық техника мен технологияларды пайдалану</p> <p>Задача 1: Использование передовых техники и технологий</p>	<p>1. Өнім сапасының қолданыстағы сапа стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету.</p> <p>2. Компания қызметіне техника мен технологиялардың жаңа түрлерін, еңбекті басқару мен ұйымдастырудың прогрессивті түрлерін енгізу.</p> <p>3. Өнім сапасының стандарттары мен рәсімдерін әзірлеу (болмаған жағдайда).</p> <p>1. Обеспечивать соответствие качества продукции действующим стандартам качества.</p> <p>2. Внедрять в деятельность фирмы новые виды техники и технологий, прогрессивные форм управления и организации труда.</p> <p>3. Разрабатывать (при отсутствии)</p>	<p>1. Қазақстан Республикасында, ЕАЭО-да және өнім сапасы стандарттарының әріптес фирмалары орналасқан елдерде (ГОСТ, ТШ және т.б.) жұмыс істеп тұр.).</p> <p>2. Қолданыстағы сапаны қамтамасыз ету жүйелері.</p> <p>3. Технологияның негізгі өндірушілері, бәсекелес фирмалар мен серіктес фирмалардың технологиялық деңгейі.</p> <p>4. Тиімді еңбек қатынастарын басқару мен ұйымдастырудың заманауи әдістері.</p> <p>1. Действующие в Республике Казахстан, ЕАЭС и странах нахождения фирм-партнеров</p>	<p>Көшбасшылық қабілеті</p> <p>Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары</p> <p>шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті</p>	<p>Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану.</p> <p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру.</p> <p>Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.</p> <p>Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере</p>

			стандарты качества продукции и процедуры.	стандарты качества продукции (ГОСТы, ТУ и проч.). 2. Действующие системы обеспечения качества. 3. Ключевые производители техники, технологический уровень фирм-конкурентов и фирм-партнеров. 4. Современные методы управления и организации эффективных трудовых отношений.		отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету/ Анализ и выработка решений по усовершенствованию процесса, разработка новых подходов,
		2-міндет: Қызметкерлерді ынталандыру және марапаттау Задача 2: Стимулирование и мотивация сотрудников	1. Қызметкерлерді тиімді материалдық ынталандыруды қамтамасыз ету. 2. Қызметкерлерді тиімді материалдық емес ынталандыруды қамтамасыз ету. 3. Еңбек функцияларын қажетті деңгейде орындамайтын қызметкерлерді жазалау әділетті. 1. Обеспечивать эффективное материальное стимулирование сотрудников. 2. Обеспечивать эффективное нематериальное поощрение сотрудников. 3. Справедливо наказывать сотрудников, не выполняющих свои трудовые функции на требуемом уровне.	1. Қызметкерлерді оң және теріс ынталандырудың заманауи әдістері. 1. Современные методы позитивной и негативной мотивации персонала.	Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті	использование разнообразных методов (в том числе, инновационных). Организация деятельности подразделений институциональных структур. Разработка новых методов, подходов и процедур управления и развития отрасли. Руководство деятельностью сотрудников (группы) с принятием ответственности за результат на уровне подразделения или организации с учетом достижения результатов стратегического планирования
		3-міндет: Фирма қызметін тиімді жоспарлау Задача 3: Эффективное планирование деятельности фирмы	1. Бизнес-жоспарларды қалыптастыру және қорғау. 2. Даму стратегиясына сәйкес фирманың бюджетін қалыптастыру және сақтау. 3. Фирманың бизнес-жоспарлары мен бюджетінің орындалуын қамтамасыз ету. 1. Формировать и защищать бизнес-планы. 2. Формировать и соблюдать	1. Бизнесі жоспарлаудың заманауи әдістері. 2. Нәтижеге бағытталған бюджеттеудің заманауи әдістері. 3. Ағымдағы жоспарлық көрсеткіштерге қол жеткізу тетіктері 1. Современные методы бизнес-планирования.	Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті	

			бюджет фирмы в соответствии со стратегией развития. 3. Обеспечивать выполнение бизнес-планов и бюджета фирмы.	2. Современные методы бюджетирования, ориентированного на результат. 3. Механизмы достижения текущих плановых показателей.		
		4-міндет: Экологиялық қауіпсіздік қағидаттарын сақтау Задача 4: Соблюдение принципов экологической безопасности	1. Компанияның экологиялық саясатын әзірлеу және орындау. 2. Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасының нормаларын сақтау. Разрабатывать и следить за выполнением экологической политики фирмы. Соблюдать нормы экологического законодательства Республики Казахстан.	1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы экологиялық заңнама. 2. Қоршаған ортаның ластануын азайтудың заманауи әдістері мен технологиялары. 1. Действующее в Республике Казахстан экологическое законодательство. 2. Современные методы и технологии минимизации загрязнения окружающей среды.	Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті	
<b>ЕФ 4:</b> <b>Тиімді кадр саясатты жүзеге асыру</b> <b>ТФ 4:</b> <b>Осуществление эффективной кадровой политики</b>		1-міндет: Әлеуметтік әріптестік қағидаттарын сақтау Задача 1: Соблюдение принципов социального партнерства	1. Ұжымдық шартты әзірлеу, жасасу және орындау. 2. Еңбек және өндірістік тәртіптің сақталуын қадағалау. 1. Разрабатывать, заключать и выполнять коллективный договор. 2. Следить за соблюдением трудовой и производственной дисциплины.	1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы еңбек заңнамасы. 2. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі нормалары мен қағидалары 1. Действующее в Республике Казахстан трудовое законодательство. 2. Нормы и правила охраны труда и техники безопасности.		
		2-міндет: Фирманы кадрлармен қамтамасыз ету Задача 2: Кадровое обеспечение фирмы	1. Қызметкерлерді жалдау және жұмыстан шығарудың тиімді процедураларын ұйымдастырыңыз. 2. Компанияның кадрлық резервін қалыптастыру. 3. Компания ұжымының әлеуетті мүшелеріне қойылатын талаптарды тұжырымдау. 1. Организовать эффективные процедуры найма и увольнения сотрудников. 2. Формировать кадровый резерв фирмы.	1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы Еңбек және көші-қон заңнамасы. 2. Компания қызметінің аймақтарындағы еңбек нарығының ерекшеліктері. 3. Құнды мамандарды тартудың және ұстап қалудың өзекті әдістері. 1. Действующее в Республике Казахстан трудовое и миграционное законодательство.		



			3. Формулировать требования к потенциальным членам коллектива фирмы.	2. Особенности рынка труда в регионах деятельности фирмы. 3. Актуальные методы привлечения и удержания ценных специалистов.		
<b>Мамандық: қаржылық қызмет саласындағы қызмет, бөлім басшылары / Профессия: руководители служб, подразделений в сфере финансовой деятельности</b>						
<b>СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7/ Квалификационный уровень по ОРК: 7</b>						
Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары/ Обязательные трудовые функции в профессии	Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары/ Дополнительные трудовые функции в профессии	Кәсіби міндеттер / Профессиональные задачи	Білік, дағды / Умения, навыки	Білім / Знания	Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар / Требования личностным компетенциям	Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар / Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии
Қаржы-экономикалық қатынастарды реттеу, әкімшілік мәселелерді шешу Ұйым қызметінің барлық түрлерін кешенді экономикалық талдау бойынша жұмыстарды үйлестіру Барлық бөлімшелердің қызметіне басшылық жасау/ Регулирование экономических отношений, решение административных вопросов Координация работ по комплексному экономическому анализу всех видов деятельности организации Руководство деятельностью всех подразделений	Ұйымның өндірістік-шаруашылық және әлеуметтік қызметінің жоспарларын әзірлеу және бекіту Ұйымның профилін, мамандануын және құрылымының ерекшеліктерін негіздеу, техникалық және экономикалық даму перспективалары/ Разработка и утверждение планов производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации. Обоснование профиля, специализации и особенности структуры организации, перспективы технического экономического	Ұйым қызметінің экономикалық көрсеткіштерін жоспарлау, олардың негізділігінің жоғары деңгейіне қол жеткізу. Материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын үнемдеу режимін сақтау бойынша жұмысты басқару және ұйымдастыру. Жобаларды, алгоритмдерді және қолданбалы бағдарламалар пакеттерін пайдалану/ Планирование экономических показателей деятельности организации, достижение высокого уровня их обоснованности. Руководство и организация работы по	Білімді интеграциялау, қиындықтарды жеңе білу және толық емес немесе шектеулі ақпарат негізінде осы пайымдаулар мен білімді қолдану үшін этикалық және әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып пікір шығару.. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамалары мен стратегияларын құру әдістерін қолдана отырып, міндеттер мен проблемаларды шешуге жауапты. Интегрировать знания, справляться со сложностями и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации с учетом этической и социальной ответственности за применения этих суждений из знаний.. Принимает и несет ответственность за решения задач и проблем с применением инновационных подходов, методов построения концепций и стратегий деятельности.	ҚР қолданыстағы заңнамасын білу. Тар мамандандырылған кәсіби қызметті орындау үшін талап етілетін технологиялық, материалдық және адами ресурстардың табиғатты түсіну, қолданылуы мен қаржылық салдары. Стратегиялық тәсілдерді қолдана отырып міндеттер мен проблемаларды шешу тәсілдерін анықтау. Тәуекелдерді қалай өлшеуге, азайтуға және басқаруға болатынын түсіну. Озық пайдаланушы деңгейінде сандық сауаттылықты білу./ Знание действующего законодательства РК. Понимание природы, применимость и финансовые последствия технологических, материальных и человеческих ресурсов, требуемых для выполнения узкоспециализированной профессиональной	Сала құрылымдарының жұмыс істеу және даму стратегиясын құруды, еңбек жағдайларын ұйымдастыруды көздейтін басқарушылық қызмет. Ірі институционалдық құрылымдар мен олардың бөлімшелері деңгейінде шешім қабылдай отырып, стратегияны айқындау, үдерістер мен қызметті (оның ішінде инновациялық) басқару үшін, жылдық жоспарлау үшін, коммерциялық келіссөздер жүргізу және ынтымақтастық,	Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету/ Анализ и выработка решений по

	развития	<p>соблюдению режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</p> <p>Использование проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ.</p>		<p>деятельности.</p> <p>Определение способов решения задач и проблем с применением стратегических подходов.</p> <p>Понимание, как измерить, свести к минимуму и управлять рисками.</p> <p>Знание цифровой грамотности на уровне: <i>Продвинутого пользователя.</i></p>	<p>койылган мақсаттарға сәйкес кәсіпорынның қажеттіліктерін анықтау үшін жауапкершілік/Управленческая деятельность, предполагающая создание стратегии функционирования и развития структур отрасли, организацию условий труда.</p> <p>Ответственность: За определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе инновационной) с принятием решения на уровне крупных институциональных структур и их подразделений, за годовое планирование, за проведение коммерческих переговоров и сотрудничество, определение потребностей предприятия в соответствии с поставленными целями</p>	<p>усовершенствованию процесса, разработка новых подходов, использование разнообразных методов (в том числе, инновационных).</p> <p>Организация деятельности подразделений институциональных структур.</p> <p>Разработка новых методов, подходов и процедур управления и развития отрасли.</p> <p>Руководство деятельностью сотрудников (группы) с принятием ответственности за результат на уровне подразделения или организации с учетом достижения результатов стратегического планирования</p>
--	----------	--	--	--	--	--