

БАИШЕВ УНИВЕРСИТЕТІ  
БАИШЕВ УНИВЕРСИТЕТ

БЕКТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ  
Академиялық жұмыс жөніндегі проректор/  
Проректор по академической работе  
\_\_\_\_\_ Айпеисова С.А.  
«06» 09 2024ж/г.



2024 - 2025 оқу жылына арналған  
Мансап орталығының жұмыс жоспары/  
План работы Центра карьеры на 2024 - 2025 учебный год

Ақтөбе, 2024

**Цель:** обеспечение условий профессионального развития обучающихся и эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

- 1) обеспечить нормативное правовое функционирование ЦК;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

**2024/ -2025 оқу жылына арналған Мансап орталығының жұмыс жоспары/  
План работы Центра карьеры на 2024 -2025 учебный год**

№	Шаралар атауы/Название мероприятия	Орындалу мерзімі/ Сроки исполнения	Жауаптылар /Ответственные
<b>I. Ұйымдастырушылық жұмыс/ Организационная работа</b>			
1	Мансап орталығының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту/ Утверждение Плана работы Центра карьеры на 2024-2025 уч.год	қыркүйек/сентябрь	Мансап Орталығы/Центр карьеры
2	2024-2025 оқу жылына Түлектер қауымдастығының және Жұмыс берушілер кеңесінің жұмыс жоспарын, құрамын бекіту / Утверждение плана работы,состава Совета работодателей и Ассоциации выпускников на 2024-2025 учебный год	қыркүйек/сентябрь	Мансап Орталығы, Жұмыс берушілер кеңесі /Центр карьеры, Совет работодателей
3	Орталық Комитеттің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерге өзгертулер енгізу (қажет болған жағдайда ЛРИ)/ Внесение изменений в нормативные положения, регулирующие деятельность ЦК (по необходимости ЛРИ)	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры ДСР
4	2024-2025 оқу жылына «Дуальды оқыту элементтерімен оқу процесін енгізу туралы», «Білім беру бағдарламаларының салаларын бекіту туралы» бұйрықтарды дайындау және қол қою/Подготовка приказа «О реализации образовательного процесса с элементами дуального обучения», « Об утверждении филиалов ОП» на 2024-2025 уч.год	қыркүйек/сентябрь	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП

5	Мансап орталығы қызметінің негізгі бағыттары бойынша бекітуге бұйрықтарды дайындау/Подготовка распоряжений по основным направлениям деятельности Центра карьеры	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
6	Университет сайтындағы «Мансап» бөліміндегі ақпаратты жанарту/Актуализация информации в разделе «Карьера» на сайте университета	жыл бойы / в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
<b>II. Кәсіби тәжірибені ұйымдастыру/ Организация профессиональной практики</b>			
1	Кәсіби тәжірибе базаларымен келісім-шарттар жасау/ұзарту / Заключение/Пролонгирование договоров с базами профессиональной практики	тамыз,қыркүйек/ август,сентябрь	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
2	Мамандықтар бойынша кәсіби тәжірибелердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру (тәжірибеге орналастыру туралы бұйрық, практика бағдарламалары, күнделіктер, жолдама, практиканы ұйымдастыру бойынша әдістемелік нұсқаулар)/Организация учебно-методического обеспечения профессиональной практики по ОП (приказ о направлении на практику, программы практики, дневники, направление, методические указания по организации практики)	қыркүйек/сентябрь	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры,руководители ОП
3	Баишев Университеті Академиялық күнтізбеге сәйкес 2024-2025 оқу жылына кәсіби тәжірибелер кестесін жасау/Составление и утверждение графика профессиональной практики на 2024-2025 учебный год в соответствии с Академическим календарем.	қыркүйек/сентябрь	Мансап Орталығы / Центр карьеры,
4	БП контекстінде кәсіптік практика есептерін қорғау жөніндегі комиссияның құрамы туралы есеп дайындау / Подготовка рапорта о составе комиссии по защите отчетов профессиональной практики в разрезе ОП	қыркүйек/сентябрь	Мансап Орталығы/Центр карьеры
5	Кәсіби тәжірибе бағдарламасын, күнтізбелік кестелерді жұмыс берушілермен келісу/Согласование программы профессиональной практики, календарных графиков с руководителями баз практики	қыркүйек/сентябрь	Жоғары оқу орнының декандары/ Деканы Высшей школы
6	Студенттердің дайындық деңгейін бағалау бойынша тәжірибе базаларының жетекшілеріне сауалнама/Анкетирование руководителей баз практики об оценке уровня подготовки студентов	мамыр/май	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
7	Студенттердің тәжірибе нәтижелеріне қанағаттанушылықтары туралы сауалнама/Анкетирование обучающихся об удовлетворенности результатами прохождения практики	мамыр,маусым/ май,июнь	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП

8	Барлық мамандықтар: бакалавриат, магистратура бойынша практикалық есептерді қорғауды ұйымдастыру және өткізу/ Организация и проведение защиты отчетов практики с участием руководителей баз практики в разрезе ОП: бакалавриат, магистратура	кестеге сәйкес / согласно графика	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
9	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру бойынша комиссия мәжілістеріне қатысу (практикалық есептерді қорғау, бағдар беру және қорытынды конференциялар)/Участие в заседаниях комиссии ОП по вопросам организации профессиональной практики (защита отчетов по практике, установочные и итоговые конференции).	жоспарға сәйкес/ согласно плана	Мансап Орталығы/ Центр карьеры
10	Кәсіби практикалардың әдістемелік қамтамасыз етілу жағдайын жетілдіру мақсатында әдістемелік семинар ұйымдастыру/ Организация и проведение семинара с целью совершенствования условий методического обеспечения профессиональной практики	қыркүйек/сентябрь	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
11	Кәсіби тәжірибе нәтижелері бойынша жыл сайынғы қорытынды конференцияны өткізу/Проведение ежегодной заключительной конференции по итогам профессиональной практики	мамыр/май	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
12	2024-2025 оқу жылы бойынша тәжірибелердің өткізілуі, ұйымдастырылуы жайлы есептерді жинақтау және қорытындылау, ұсыныстарды ескеру./Итоги профессиональной практики и обобщение отчетов об организации, проведении практики за 2024-2025 учебный год. (заседание УС,УМС)	маусым/июнь	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП

### III. Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу/ Содействие трудоустройству

1	2024-2025 оқу жылы бойынша университет түлектерінің жұмысқа орналасуы мен кәсіби қызметінің мониторингі /Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников 2024-2025 уч.года	қазан/октябрь, желтоқсан/декабрь	Мансап Орталығы / Центр карьеры
2	Ауаны келтіру және ағызғышты алу үшін құлақ тығандарын пайдаланыңыз түлектермен түйіндеме жазу, іскерлік қарым-қатынас, жұмыс берушілермен тиімді сұхбаттар және портфолио әзірлеу бойынша семинарлар өткізу/Проведение практикумов с выпускниками навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, формирования портфолио	декабрь,май/ желтоқсан,мамыр	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
3	Еңбек нарығы субъектілерімен, мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдармен, қоғамдық ұйымдармен ынтымақтастық туралы	август,сентябрь/ тамыз,қыркүйек	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП

	келісімдер жасау/ұзарту/Заключение/Пролонгирование договоров о сотрудничестве с субъектами рынка труда, государственными и местными исполнительными органами власти, общественными организациями		
4	Түлектердің Мансап күндеріне, жұмыс берушілердің презентацияларына, кәсіпорындарға экскурсияларына, шеберлік сыныптарына, тренингтерге, семинарларға, кәсіби шеберлік конкурстарына, кейс чемпионаттарына, конкурстарға, бос орындар жәрменкелеріне катысу/ Участие студентов-выпускников в Днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятия, мастер-классов, тренингов, семинаров, конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах, ярмарках вакансий, видеоконференциях	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
5	Platonus жүйесінде түлектердің ақпараттық базасын жаңарту/ Обновление информационной базы данных выпускников в системе Platonus	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
6	Жоспарлы шығару туралы кәсіпорындар мен ұйымдарды хабардар ету/ Информирование предприятий, организаций о планируемом выпуске	сұраныстарға сәйкес/ согласно запросам	Мансап Орталығы / Центр карьеры
7	Жұмыс берушілердің өтініші бойынша жұмысқа орналасуға үміткерлерді іздеу/Поиск кандидатов для трудоустройства по заявкам работодателей	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
8	Жұмыс берушілер мен олардың бірлестіктерінің тізілімін кеңейту, онымен практика жүргізу, жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша шарттар жасасу/Расширение реестра работодателей, заключение с ним соглашений по вопросам проведения практик, трудоустройства	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
9	Мемлекеттік білім беру гранттары (мемлекеттік білім беру тапсырысы, ауылдық квота) бойынша білім алған түлектерді әзірлеу мәселелері бойынша жеке, кеңес беру жұмысы/ Индивидуальная, консультационная работа по вопросам отработки выпускников, обучавшихся по государственным образовательным грантам (государственный образовательный заказ, сельская квота)	сәуір, мамыр/апрель, май	Мансап Орталығы / Центр карьеры
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Қаржы орталығы» АҚ-на тарату хаттамаларын тіркеу және жіберу/	мамыр/май	Мансап Орталығы / Центр карьеры

	Регистрация и направление протоколов распределения в АО «Финансовый центр» Министерства образования и науки Республики Казахстан /		
11	«Ақтөбе қаласының халықты жұмыспен қамту орталығы» ММ-не бітірушілерге жолдама беру жұмысын ұйымдастыру және жұмысқа орналасу нәтижесі бойынша құжаттарды жинау (мемлекеттік білім беру тапсырысы, ауылдық квота)/ Организация работы по выдаче выпускникам направлений в ГУ «Центр занятости г.Актобе» и сбор документов по итогам трудоустройства (государственный образовательный заказ, сельская квота)	мамыр/май	Мансап Орталығы / Центр карьеры
12	Бәйішев атындағы университетті бітірген түлектерді Түлектер қауымдастығының жұмысына қатысуға тарту/Привлечение выпускников,окончивших Байшев университет, к участию в работе Ассоциации выпускников	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
13	Қонақ лекциялар (спикерлер – табысты адамдар, дарынды жастар, бизнес негізін қалаушылар, «Болашақ» бағдарламасының түлектері және т.б.)/ Гостевые лекции (спикеры- успешные люди, талантливая молодежь, основатели бизнеса,выпускники программы «Болашақ» и др.)	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
14	Жұмыс берушілермен кездесулер, дөңгелек үстелдер, бос жұмыс орындары жәрменкелерін ұйымдастыру / Организация встреч, круглых столов.ярмарки вакансий с участием работодателей	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
15	«Түлектер және еңбек нарығы» бітірушілеріне сауалнама (мониторинг) жүргізу, тәжірибе базаларының жетекшілері тәжірибе нәтижелері бойынша /Проведение анкетирования (мониторинг) выпускников «Выпускник и рынок труда» в аккаунте Google.	желтоқсан/декабрь	Мансап Орталығы / Центр карьеры
16	«Қаржы орталығы» АҚ-на акпарат беру үшін мемлекеттік білім гранттары бойынша білім алған түлектердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу/Мониторинг трудоустройства выпускников, обучавшихся по государственным образовательным грантам для предоставления информации АО «Финансовый центр»	қазан/октябрь	Мансап Орталығы / Центр карьеры
17	Педагогикалық мамандық түлектерінің ТКТ тапсыру нәтижелерін талдауы және мониторингі/Мониторинг и анализ результатов сдачи НКТ выпускниками педагогической специальности	қыркүйек/сентябрь	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
18	Байшев университеттің ББ аккредиттеу рәсімдерінің жұмысына қатысу/Участие в работе аккредитационных процедур ОП Байшев	согласно графика	Мансап Орталығы / Центр карьеры

	Университета		
19	Түлектерді аймақтық еңбек нарығының жағдайы мен тенденциялары және жас мамандарды қолдаудың өңірлік шаралары туралы ақпараттандыру/Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
20	Түлектерді кәсіби құзыреттіліктерін дамыту үшін қосымша білім беру бағдарламаларын аяқтау мүмкіндіктері туралы ақпараттандыру/ Информирование студентов-выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного образования для развития профессиональных компетенций	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
21	Университеттің ресми сайты, әлеуметтік желілердегі топтар, топтық чаттар, тікелей пошта арқылы магистранттарды жұмыс берушілердің бос жұмыс орындары туралы ақпаратпен қамтамасыз ету/ Предоставление студентам-выпускникам информации о вакансиях с использованием официального сайта вуза, групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
22	Ақпараттық брошюраларды әзірлеу: сұхбат, сәтті түйіндемені қалай жазу керек, мансапты қалай бастау керек, тағылымдамадан өту және т.б./Разработка информационных брошюр: интервью, как составить успешное резюме, с чего начать карьеру, стажировка и др.	желтоқсан/декабрь	Мансап Орталығы / Центр карьеры
23	«Түлектер базасын», түлектер сайтына жаңарту. ЖОО сайтында практиканы ұйымдастыру, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жөніндегі іс-шараларды өткізу туралы ақпаратты орналастыру/Систематическое обновление «Базы выпускников». Размещение на сайте вуза информации о проведении мероприятий по организации практики, содействия трудоустройству выпускников.	жыл бойы/ в течение года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
24	«Халықты жұмыспен қамту орталығы» ММ, Ақтөбе облысының, Батыс өңірінің кадр органдарымен ынтымақтастығын арттыру/ Сотрудничество с ГУ «Центр занятости населения», кадровыми агентствами Актюбинской области и Западного региона.	жыл бойы/ в течении года	Мансап Орталығы / Центр карьеры
25	Баишев университеті базасында «Біз таңдаймыз, бізді таңдайды» компаниялар, мекемелер, ұйымдардың тұсаукесері/Презентация компаний, учреждений, организаций «Мы выбираем, нас выбирают» на базе Баишев университета.	қараша, мамыр/ноябрь, май	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
26	Дуальды оқыту элементтерін енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру/	жыл бойы/	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері

	Организация работы по реализации элементов дуального обучения	в течении года	/ Центр карьеры, руководители ОП
27	Әлеуметтік серіктестердің оқу процесіне қатысуы (дәріс оқу, шеберлік сабақтарын өткізу, ҚА жұмысына және т.б.)/ Участие социальных партнеров в образовательном процессе (чтение лекций, проведение мастер-классов, в работе ИА и др.)	жыл бойы/ в течении года	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
28	Бітіруші мамандарды даярлау сапасы бойынша жұмыс берушілер арасында сауалнама жүргізу, кәсіби және жеке қасиеттерін анықтау /Проведение анкетирования работодателей об удовлетворенности качеством подготовки выпускников, выявлению профессиональных и личностных качеств	мамыр/май	Мансап Орталығы / Центр карьеры
29	Кәсіпорындардың, мекемелердің, ұйымдардың жетекші мамандары үшін «Студенттен маманға» коучинг сабақтары өткізілді/ Проведение коуч-сессий ведущих специалистов предприятий, учреждений, организаций «От студента до специалиста»	жыл бойы/ в течении года	Мансап Орталығы, ОП менеджерлері / Центр карьеры, руководители ОП
30	Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын орындау және жоспарлау бойынша Мансап орталығының жұмысы туралы есеп дайындау /Подготовка отчета работы Центра карьеры по выполнению плана работы и планирование на новый учебный год	маусым/июнь	Мансап Орталығы / Центр карьеры

Келісілді/Согласовано:

Мансап орталығы басшысы /

Руководитель Центра карьеры

Сабитаева А.К.