

**«Б07311-ҚҰРЫЛЫС» ББ БОЙЫНША ТҮЛЕКТІҢ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК МОДЕЛІ /  
КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОП «Б07311-СТРОИТЕЛЬСТВО»**

<b>" Ғимараттар мен құрылыстар салу жөніндегі жұмыстар" кәсіби стандарты негізінде әзірленді / Разработана на основе профессионального стандарта «Работы по строительству зданий и сооружений»</b>						
<b>Кәсіптің карточкасы "Ғимараттар бойынша инженер-құрылысшы"/ Карточка профессии "Инженер по строительству зданий"</b>						
<b>СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6/ Квалификационный уровень по ОРК: 6</b>						
<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары / Обязательные трудовые функции в профессии</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары / Дополнительные трудовые функции в профессии</i>	<i>Кәсіби міндеттер / Профессиональные задачи</i>	<i>Білік, дағды / Умения, навыки</i>	<i>Знания</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар / Требования к личностным компетенциям</i>	<i>Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар / Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии</i>
<b>ЕФ1:</b> Құрылыс өндірісін өндірістік, техникалық және технологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру		<b>ЕФ1:</b> Жұмыс өндірісінің жобасын, желілік және желілік жұмыстарды өндіру кестелерін әзірлеу үшін бастапқы деректерді дайындау.	<b>ЕФ1:</b> Қажетті техникалық есептеулерді жүргізу, технологиялық сызбаларды құрастыру. Материалдарды, құрал-саймандарды, отын мен электр энергиясын, еңбек шығындарын пайдаланудың пайдалану	<b>ЕФ1:</b> Құрылыс қызметін реттейтін негізгі ережелерді, ережелерді, техникалық шарттарды, құрылыс нормалары мен ережелерін және жобалау, технология, құрылыс өндірісін ұйымдастыру бойынша басқа да	<b>ЕФ1:</b> Дербестік және жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық 3. Тәртіптілік Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті <b>ТФ1:</b> 1. Самостоятельность и	<b>ЕФ1:</b> Нормативтік құжаттармен жұмыс жасау <b>ТФ1:</b> Работа с нормативными документами

<p>бойынша қызмет.  <b>ТФ1:</b>  Разработка документов для планирования возможности реализации инвестиционн о-строительного проекта.</p>		<p>Күрделі құрылыс объектілеріне техникалық құжаттама ны қабылдау және сақтау.</p> <p><b>ТФ1:</b>  Определение основных технико-экономических характеристик, состава (содержания) необходимых работ и организация расчета стоимости объекта строительства (линейного объекта), предельной стоимости строительства, разработка и согласования ходатайства(декларации).</p> <p>Подготовка материалов и документации для заключения договоров, направленных на организацию и материально-техническое обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов</p>	<p>нормативтерін есептеу.  Құрылыс өндірісі үшін технологиялық жабдыққа, құрал-сайманға, құрылғыларға өтінімдерді ресімдеу.  Қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес ақпаратты өңдеу  Арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы компьютерді пайдалану.</p> <p><b>ТФ1:</b>  Определять ключевые показатели эффективности и результаты проекта в строительстве.  Разрабатывать план по управлению проектом в строительстве.  Анализировать эффективность распределения ресурсов проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов.  Готовить необходимую документацию по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов.</p>	<p>нормативтік құжаттарды білу.  2. Құрылыс конструкцияларына, бұйымдарына, материалдарына және жабдықтарына қойылатын талаптарды білу.  Негізгі категориялар бойынша негізгі құрылыс машиналарына, көліктерге және құрылыс персоналына сұраныс кестелерін білу.  Объектінің жұмыс кестесін, жұмыстың жекелеген түрлерін орындауға арналған технологиялық карталардың құрамын және технологиялық жабдықтар мен монтаждау жабдықтарының тізбесін, ілгек сызбаларын білу.  Сызықтық және желілік графиктерді есептеу, құрылыстың бас жоспарларын жобалау әдістерін білу.</p> <p><b>ТФ1:</b>  . Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;  . Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика;  3. Требования нормативно-</p>	<p>ответственность  2. Стрессоустойчивость  Дисциплинированность</p>	
--	--	--	---	--	--	--

		капитального строительства		технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства; Порядок составления графика реализации проекта; Основы планирования деятельности по реализации инвестиционно-строительного проекта.		
<p><b>ЕФ2:</b> Құрылыс өндірісін ұйымдастыру-техникалық және технологиялық дайындау.</p> <p><b>ТФ2:</b> Подготовка, получение и представление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов (материалов).</p>		<p><b>ЕФ2:</b> Құрылыс алаңын өндірісті бастауға дайындау бойынша құжаттаманы әзірлеу.</p> <p>Жұмыс өндірісі жобасын әзірлеу</p> <p>Материалдық-техникалық және еңбек ресурстарының қажеттілігін анықтау.</p> <p><b>ТФ2:</b> Получение и представление градостроительного плана земельного участка, заказ инженерных изысканий для подготовки проектной документации, получение результатов, организация и</p>	<p><b>ЕФ2:</b> Конструкторлық және технологиялық құжаттаманы оқу.</p> <p>Арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы компьютерді пайдалану.</p> <p>Стандартты емес жабдықты, монтаждық жабдықты, ендірілген бөлшектерді жобалау және дайындауға техникалық шарттарды жасау.</p> <p>Құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізуге келісім-шарттарды дайындау кезінде қажетті нормативтік-техникалық және әдістемелік құжаттаманы қолдану.</p> <p>Қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес ақпаратты өңдеу.</p> <p><b>ТФ2:</b> Составлять документы для получения прав на земельный участок по реализации</p>	<p><b>ЕФ2:</b> Құрылыс қызметін реттейтін негізгі ережелерді, ережелерді, техникалық шарттарды, құрылыс нормалары мен ережелерін және құрылыс өндірісін жобалау, технологиясы және ұйымдастыру бойынша басқа да нормативтік құжаттарды білу.</p> <p>Жүк көтергіш және қоршау конструкцияларының конструкциялық ерекшеліктерін, конструкциясының негіздерін білу.</p> <p>Қажетті техникалық есептеулер мен технологиялық схемаларды білу.</p> <p>Материалдарды, құралдарды, отын мен электр энергиясын, еңбек шығындарын тұтынудың пайдалану нормаларын білу.</p> <p>5. Құрылыс-монтаж</p>	<p><b>ЕФ 2:</b> Дербестік және жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық Тәртіптілік Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті</p> <p><b>ТФ2:</b> Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость Дисциплинированность</p>	<p><b>ЕФ2:</b> Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.</p> <p>Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p> <p><b>ТФ2:</b> Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и</p>

		<p>приемка геодезических работ на объекте строительства и передача технической документации на нее подрядчику, а также получение и передача подрядчику градостроительного плана участка, а также необходимых согласований и разрешите.</p> <p>Получение разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, контроль выполнения работ подрядчиком по выносу в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ</p>	<p>инвестиционно-строительного контракта.</p> <p>Составлять документы для получения исходных данных для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.</p> <p>Составлять документы для получения согласования проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории достопримечательных мест, а также в зонах охраны объектов культурного наследия.</p>	<p>жұмыстарының еңбек және технологиялық процесс карталарын білу.</p> <p>6. Өндірісті технологиялық дайындаудың бірыңғай жүйесін білу.</p> <p>7. Технологиялық құжаттаманы әзірлеу және ресімдеу үшін техникалық шарттарды және басқа да нормативтік материалдарды білу.</p> <p>8. Жобалық-сметалық құжаттаманың құрамын, ресімдеуге, есепке алуға, сақтауға қойылатын талаптарды және жобалау-сметалық құжаттаманы беру ережелерін білу.</p> <p>9. Құрылысты ұйымдастыру жобасының құрамын білу.</p> <p>10. Жұмыс жобасының құрамын білу.</p> <p>11. Ғимараттардың құрылымдық сұлбаларын және оларды салу ретін білу.</p> <p><b>ТФ2:</b>  Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность технического заказчика, действующие на территории Республики Казахстан;</p> <p>2. Требования к форме и содержанию градостроительного плана земельного участка;</p> <p>3. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на</p>		<p>копировальной оргтехнике</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>
--	--	---	--	--	--	---

		<p>стройплощадки,</p> <p>Подготовка и передача застройщику исходно-разрешительной документации, получение разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохода подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, водопроводных, канализационных), расположенных на строительной площадке.</p>		<p>объекте капитального строительства;</p> <p>4. Требования к составу и содержанию исходных данных архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.</p>		
--	--	---	--	---	--	--

" Ғимараттар мен құрылыстар салу жөніндегі жұмыстар" кәсіби стандарты негізінде әзірленді / Разработана на основе профессионального стандарта «Работы по строительству зданий и сооружений»

Кәсіптің карточкасы "Азаматтық құрылыс жөніндегі инженер" / Карточка профессии "Инженер по гражданскому строительству"

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6/ Квалификационный уровень по ОРК: 6

<p><b>ЕФ1:</b> Инвестициялы қ-құрылыс жобасын іске асыру мүмкіндігін жоспарлау үшін құжаттарды әзірлеу.</p> <p><b>ТФ1:</b> Разработка документов для планирования возможности реализации инвестиционн о-строительного проекта.</p>	<p><b>ЕФ1:</b> <b>ТФ1:</b></p>	<p><b>ЕФ1:</b> Негізгі техникалық-экономикалық сипаттамаларды, қажетті жұмыстардың құрамын (мазмұнын) анықтау және құрылыс жобасының (сызықтық объектінің) құнының калькуляциясын ұйымдастыру, құрылыстың максималды құнын, өтінімді (декларацияны) әзірлеу және бекіту.</p> <p>Күрделі құрылыс объектілерін салуды, реконструкциялауд ы, күрделі жөндеуді және бұзуды ұйымдастыруға және материалдық-техникалық қамтамасыз етуге бағытталған шарттар жасасу үшін материалдар мен құжаттамаларды дайындау.</p> <p><b>ТФ1:</b> Определение основных технико-экономических</p>	<p><b>ЕФ1:</b> Құрылыстағы негізгі өнімділік көрсеткіштері мен жоба нәтижелерін анықтау.</p> <p>Құрылыстағы жобаны басқару жоспарын жасау.</p> <p>Күрделі құрылыс объектілерін, желілік объектілерді құрылыс объектісіне, реконструкциялауға, күрделі жөндеуге, бұзуға ресурстарды бөлу тиімділігін талдау.</p> <p>Күрделі құрылыс объектілерін, желілік объектілерді салуды, реконструкциялауды, күрделі жөндеуді, бұзуды ұйымдастыру үшін қажетті құжаттаманы дайындау.</p> <p><b>ТФ1:</b> Определять ключевые показатели эффективности и результаты проекта в строительстве. Разрабатывать план по управлению проектом в строительстве. 3. Анализировать эффективность распределения ресурсов проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, объектов сноса капитального строительства, линейных объектов.</p> <p>4. Готовить необходимую документацию по</p>	<p><b>ЕФ1:</b> 1. Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы нормативтік құқықтық актілері; Техникалық тапсырыс берушінің қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері; Күрделі құрылыс объектісінде құрылыс жұмыстарын ұйымдастырудың нормативтік-техникалық құжаттарының талаптары; Жобаны іске асыру кестесін жасау тәртібі; Инвестициялық-құрылыс жобасын жүзеге асыру бойынша қызметті жоспарлау негіздері.</p> <p><b>ТФ1:</b> Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика; Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p>	<p><b>ЕФ1:</b> 1. Дербестік және жауапкершілік 2. Күйзеліске тұрақтылық 3. Тәртіптілік</p> <p><b>ТФ1:</b> 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность</p>	<p><b>ЕФ1:</b> Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p> <p><b>ТФ1:</b> Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>
--	------------------------------------	--	---	--	---	---

		<p>характеристик, состава (содержания) необходимых работ и организация расчета стоимости объекта строительства (линейного объекта), предельной стоимости строительства, разработка и согласования ходатайства(декларации).</p> <p>Подготовка материалов и документации для заключения договоров, направленных на организацию и материально-техническое обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.</p>	<p>организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов.</p>	<p>Порядок составления графика реализации проекта; Основы планирования деятельности по реализации инвестиционно-строительного проекта.</p>		
<p><b>ЕФ2:</b> Қала құрылысы құжаттамасын ,бастапқы және беретін құжаттарды (материалдард</p>	<p><b>ЕФ2:</b> <b>ТФ2:</b></p>	<p><b>ЕФ2:</b> Жер учаскесінің қала құрылысы жоспарын қабылдау және беру, құжаттаманы дайындау үшін инженерлік</p>	<p><b>ЕФ2:</b> Инвестициялық және құрылыс келісімшартын жүзеге асыру үшін жер учаскесіне құқықтарды алу үшін құжаттарды ресімдеу. 2. Күрделі құрылыс объектілерін сәулет-құрылыс жобалау, салу,</p>	<p><b>ЕФ2:</b> 1. Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын техникалық тапсырыс берушінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілер; 2. Жер учаскесінің қала</p>	<p><b>ЕФ2:</b> 1. Дербестік және жауапкершілік 2. Күйзеліске тұрақтылық 3. Тәртіптілік <b>ТФ2:</b> 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость</p>	<p><b>ЕФ2:</b> Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде</p>

<p>ы) дайындау, алу және ұсыну  <b>ТФ2:</b>  Подготовка, получение и представление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов (материалов).</p>		<p>зерттеулерге тапсырыс беру, нәтижелер алу, құрылыс алаңында геодезиялық жұмыстарды ұйымдастыру және қабылдау және оған техникалық құжаттаманы мердігерге беру, сондай-ақ қабылдау және беру мердігерге учаскенің қала құрылысы жоспары, сондай-ақ қажетті келісімдер мен рұқсат беру құжаттары.</p> <p><b>ТФ2:</b>  Получение и представление градостроительного плана земельного участка, заказ инженерных изысканий для подготовки проектной документации, получение результатов, организация и приемка геодезических работ на объекте строительства и передача технической документации на нее подрядчику, а также получение и</p>	<p>реконструкциялау, күрделі жөндеу бойынша бастапқы мәліметтерді алу үшін құжаттарды ресімдеу.</p> <p>3. Көрікті жерлердің аумағында, сондай-ақ мәдени мұра объектілерінің күзет аймақтарында жерге орналастыру, қазу, құрылыс, мелиоративтік, шаруашылық және өзге де жұмыстарға рұқсат алу үшін құжаттарды ресімдеу.</p> <p>Дағды 1:  Құрылысқа рұқсат алу, құрылысқа рұқсаттың қолданылу мерзімін ұзарту, құрылысқа рұқсатқа өзгертулер енгізу, мердігердің учаске шекараларын, қызыл сызықтарды және басқа да құрылысты бақылау сызықтарын, биіктіктерді, ғимараттар мен құрылыстардың осьтерін, инженерлік желілерді белгілеу бойынша жұмысын бақылау.</p> <p>Дағды 3:  Әуе электр желілері аймағында, темір жолдардың жол бөлігіндегі байланыс желілерінде, жер асты коммуникациялары өтетін жерлерде (кабельдік) жұмыстарды жүргізуге бастапқы рұқсат беру құжаттамасын дайындау және әзірлеушіге беру, тиісті пайдаланушы ұйымдардан рұқсат алу, газ, су құбыры, кәріз) құрылыс алаңында</p>	<p>құрылысы жоспарының нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар;  Күрделі құрылыс объектісінде құрылыс жұмыстарын ұйымдастырудың нормативтік-техникалық құжаттарының талаптары;  Күрделі құрылыс объектілерін сәулет-құрылыс жобалау, салу, реконструкциялау, күрделі жөндеу жұмыстарының бастапқы деректерінің құрамы мен мазмұнына қойылатын талаптар.</p> <p><b>ТФ2:</b>  Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность технического заказчика, действующие на территории Республики Казахстан;  Требования к форме и содержанию градостроительного плана земельного участка;  Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства;  Требования к составу и содержанию исходных данных архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.</p>	<p>3. Дисциплинированность</p>	<p>жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.  Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p> <p><b>ТФ2:</b>  Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике  2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>
---	--	--	---	---	--------------------------------	--



		<p>передача подрядчику градостроительного плана участка, а также необходимых согласований и разрешите.</p>	<p>орналаскан.  <b>ТФ2:</b>  Умения:  Составлять документы для получения прав на земельный участок по реализации инвестиционно-строительного контракта.  Составлять документы для получения исходных данных для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.  Составлять документы для получения согласования проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории достопримечательных мест, а также в зонах охраны объектов культурного наследия.</p> <p>Навык 1:  Получение разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, контроль выполнения работ подрядчиком по выносу в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки,</p> <p>Навык 3: Подготовка и передача застройщику исходно-разрешительной документации, получение разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, водопроводных, канализационных), расположенных на строительной площадке.</p>			
<p><b>ЕФЗ:</b> Күрделі құрылыс жобаларын ғимараттар мен құрылыстарды инженерлік-техникалық қамтамасыз етудің қолданыстағы желілеріне қосу үшін техникалық шарттарды алу.</p> <p>Күрделі құрылыс нысанын ғимараттар мен құрылыстарды инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілеріне тұрақты</p>	<p><b>ЕФЗ:</b> <b>ТФЗ:</b></p>	<p><b>ЕФЗ:</b> Объектіні ғимараттар мен құрылыстарды инженерлік-техникалық қамтамасыз етудің қолданыстағы желілеріне қосу үшін техникалық шарттарды алу.</p> <p>Күрделі құрылыс нысанын ғимараттар мен құрылыстарды инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілеріне тұрақты</p>	<p><b>ЕФЗ:</b> Күрделі құрылыс объектілерін, желілік объектілерді салуды, реконструкциялауды, күрделі жөндеуді, бұзуды ұйымдастыру үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерді қолдану;</p> <p>Күрделі құрылыс объектілерін ғимараттар мен құрылыстарды инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілеріне қосуға арналған шарттардың жобаларын дайындау.</p>	<p><b>ЕФЗ:</b> 1. Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері;</p> <p>Орындалатын еңбек функциялары шеңберінде қала құрылысы қызметі, нарық субъектілері арасындағы шарттық қатынастар мен мәмілелер, іс жүргізу және мұрағат ісі мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің және әкімшілік</p>	<p><b>ЕФЗ:</b> 1. Дербестік және жауапкершілік 2. Күйзеліске тұрақтылық 3. Тәртіптілік</p> <p><b>ТФЗ:</b> 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность</p>	<p><b>ЕФЗ:</b> 1. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p> <p><b>ТФЗ:</b> 1. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>

<p>договоров подключения (технологичес кого присоединени я) объектов капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения зданий и сооружений.</p>		<p>қосуға шарттар жасасу.</p> <p><b>ТФЗ:</b> Получение технических условий на подключение объекта к существующим сетям инженерно- технического обеспечения зданий и сооружений. Заключение договоров на постоянное подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения зданий и сооружений</p>	<p>Дағды 1: Құжаттарды дайындау және күрделі құрылыс объектілерін ғимараттар мен құрылыстарды инженерлік-техникалық камтамасыз ету желілеріне қосуға (технологиялық қосуға) өтінім беру, қосылған жүктеменің қажетті көлемін көрсете отырып және құрылыс кезеңіне уақытша технологиялық қосуға шарттар жасасу, құрылыс алаңын қайта құру, күрделі жөндеу.</p> <p><b>ТФЗ:</b> . Применять необходимые нормативные правовые акты по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов . Подготавливать проекты договоров на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений.</p> <p>Навык 1: Подготовка документов и подача заявления о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и</p>	<p>құжаттардың талаптары; Техникалық тапсырыс берушінің қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері.</p> <p><b>ТФЗ:</b> Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций; Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика.</p>		
--	--	---	---	--	--	--

			сооружений с указанием требуемого объема подключаемой нагрузки и заключение договоров на временное технологическое присоединение на период строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта строительства.			
<p><b>ЕФ4:</b> Объектінің сметалық құнын анықтаудың, жобалық құжаттаманың сараптамасы мен инженерлік іздестіру нәтижелерінің сенімділігі туралы қорытынды алу бойынша көмекші іс-шаралар.</p> <p><b>ТФ4:</b> Сопровожден ие деятельности по получению заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта, экспертизы проектной документации и результатов инженерных</p>	<p><b>ЕФ4:</b> <b>ТФ4:</b></p>	<p><b>ЕФ4:</b> Күрделі құрылыс жобасын, желілік объектіні, күрделі құрылыс жобасын, желілік объектіні бағалауды ұйымдастыру және жүргізу үшін құжаттаманы дайындаумен, сондай-ақ құрылыс салушыға қажетті қаржы ресурстары туралы есептерді бере отырып, іске асыру мүмкіндігінің экономикалық негіздемесі жобаны іске асыру және оларды пайдалану.</p> <p><b>ТФ4:</b> Экономическое обоснование возможности реализации объекта капитального строительства, линейного объекта с подготовкой документации для организации и</p>	<p><b>ЕФ4:</b> 1. Құрылысты, реконструкциялауды, күрделі жөндеуді, күрделі құрылыс объектілерін, желілік объектілерді бұзуды ұйымдастырудың экономикалық көрсеткіштерін есептеу кезінде бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану. 2. Күрделі құрылыс объектілерін, желілік объектілерді салуды, реконструкциялауды, күрделі жөндеуді, бұзуды ұйымдастыру үшін қажетті нормативтік құқықтық актілерді қолдану. 3. Күрделі құрылыс объектісінің, желілік нысанның сметалық құнын анықтаудың сенімділігі туралы қорытынды алу үшін құжаттарды ресімдеу.</p> <p><b>ТФ4:</b> 1. Применять программное обеспечение при расчете экономических показателей организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов</p>	<p><b>ЕФ4:</b> 1. Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері. Орындалатын еңбек функциялары шеңберінде қала құрылысы қызметі, нарық субъектілері арасындағы шарттық қатынастар мен мәмілелер, іс жүргізу және мұрағат ісі мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілердің және әкімшілік құжаттардың талаптары. Техникалық тапсырыс берушінің қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Құрылыстағы сметалық шығындарды есептеу әдістері және баға құру жүйесі.</p> <p><b>ТФ4:</b> 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной,</p>	<p><b>ЕФ4:</b> 1. Дербестік және жауапкершілік 2. Күйзеліске тұрақтылық 3. Тәртіптілік</p> <p><b>ТФ4:</b> 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность</p>	<p><b>ЕФ4:</b> Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.</p> <p><b>ТФ4:</b> Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</p>

изысканий.		проведения ценового анализа объекта капитального строительства, линейного объекта, а также представление отчетов застройщику о необходимых финансовых ресурсах для реализации проекта и их использовании.	капитального строительства, линейных объектов. . Применять необходимые нормативные правовые акты по организации строительства, реконструкции, сноса капитального строительства, линейных объектов. . Составлять документы для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, линейного объекта	градостроительной и строительной деятельности. 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика Методики расчета сметных затрат и системы ценообразования в строительстве.		
------------	--	---	--	---	--	--

«Тұрғын және тұрғын емес үймереттер құрылысы» кәсіби стандарты негізінде әзірленген / Разработана на основе профессионального стандарта «Строительство жилых и нежилых зданий»

Мамандық: Өндіріс бөлімінің басшысы / Профессия: Начальник производственного отдела

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6 деңгей / Квалификационный уровень по ОРК: 6-й уровень

<b>ЕФ1:</b> Оңтайлы өндіріс режимдерін дамыту <b>ТФ1:</b> Разрабатывает оптимальные режимы производства	<b>ЕФ1:</b> <b>ТФ1:</b>	<b>ЕФ1:</b> Оңтайлы өндіріс режимдерін жасау үшін операцияны орындаңыз <b>ТФ1:</b> Выполнение операция по разработке оптимальных режимов производства	<b>ЕФ1:</b> 1. Компания басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобасымен танысуға. 2. Жұмыстарды осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттермен байланысты жақсарту жөніндегі ұсыныстарды қарау. 3. Жабдықтарды, техникалық жабдықтарды орналастыру және жұмыс орындарын ұйымдастыру жоспарларын жасайды.	<b>ЕФ1:</b> 1. Газ саласындағы еңбек қорғаудың бірыңғай басқару жүйесі. 2. Өндірістік қуаттылық, жұмыс өнімділігі, нұсқаулар мен жабдықтарды жобалау. Технологиялық сұлбалар мен жүйелер. <b>ТФ1:</b> 1. Единую систему управления охраной труда в газовой промышленности. 2. Производственные мощности, эксплуатационные	<b>ЕФ1:</b> Өндірістік технологияларды дамыту шеңберінде іс-шараларды басқару мүмкіндігі, стандартты емес өндірістік мәселелерді шеше білу, рационализаторлық ұсыныстар мен инновациялық технологиялар мен материалдарды енгізу, өндірістік процестерді жоспарлау жауапкершілігі. <b>ТФ1:</b> Способность к	<b>ЕФ1:</b> Арнайы құрылыс бөлімдерінің менеджерлері (менеджерлері) <b>ТФ1:</b> Руководители (управляющие) специализированных строительных подразделений
--	----------------------------	--	--	---	--	---



<p>Тиімді технологиялық үдерістер үшін техникалық уақыттың қалыпты стандарттарын жасайды</p> <p><b>ТФ 2:</b> Разрабатывает технически обоснованных норм времени эффективных технологически x процессов</p>	<p><b>ТФ 2:</b></p>	<p>1-міндет: Өнеркәсіптің өнімділігі үшін өндірістің конструкцияларын әзірлеуде уақыттың (шығудың), сызықтық және желі кестелерінің техникалық жағынан әзірлік стандарттарын әзірлеуге қатысады.</p> <p><b>ТФ 2:</b> Задача 1: Участствует в разработке технически обоснованных норм времени (выработки), линейных и сетевых графиков, в отработке конструкций изделий на технологичность</p>	<p>1. Өзіндік құнды есепке алуды ұйымдастыру. 2. Отын-энергетикалық ресурстардың нақты нормативтерін сақтау. 3. Майлау майларының және жұмыс істеу үшін қажетті өзге де материалдардың нақты нормаларына сәйкес келу.</p> <p>Материалдық шығындарды қысқарту жөніндегі шараларды енгізу.</p> <p>4. Құралдарға, киімге және басқа материалдарға сұраулар жасаңыз.</p> <p><b>ТФ 2:</b></p> <p>1. Организовывать учет расхода. 2. Соблюдения удельных норм топливно-энергетических ресурсов. 3. Соблюдения удельных норм смазочных масел и других материалов, необходимых для эксплуатации. 4. Внедрение мероприятий по снижению материальных расходов. 5. Составлять заявки на инструмент, спецодежду и другие материалы.</p>	<p>1. Ішкі еңбек тәртібі. Еңбек заңнамасының негіздері. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормалары. Кешенді реттелетін техникалық қызмет көрсету жүйелерін енгізу.</p> <p><b>ТФ 2:</b></p> <p>1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Основы трудового законодательства. 3. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности. Внедрять системы комплексного регламентированного обслуживания.</p>	<p>1. Дербестік және жауапкершілік 2. Күйзеліске тұрақтылық 3. Тәртіптілік</p> <p><b>ТФ 2:</b> 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность</p>	<p>1. Шикізат, материалдар, жартылай фабрикалар, материалдар, құралдар, технологиялық отын, энергия шығынын есептейді.</p> <p><b>ТФ 2:</b> 1. Рассчитывает нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии.</p>
		<p>2-міндет: Материалдық шығындардың стандарттарын есептейді</p> <p>Задача 2: Рассчитывает нормативы материальных затрат</p>	<p>1. Қызметкерлермен техникалық оқытуды ұйымдастырады және жүргізеді. 2. Жалпы білім беру деңгейін жоғарылатуға жәрдемдесу. 3. Шикізат, жартылай фабрикалар, материалдар, құрал-жабдықтар,</p>	<p><b>ЕФ 2:</b></p> <p>1. Өндіріс технологиясының материалдық шығындарының нормативтері ережелері. 2. Шығын материалдарын өңдеу бойынша нұсқаулар. Өрт және газ қауіпті жұмыстарды орындау</p>		

			<p>технологиялық процестерді, энергияны тұтыну нормаларын есептейді.</p> <p>Жоспарланған технологиялық процестердің экономикалық тиімділігін есептейді.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и вести техническую учебу с обслуживающим персоналом.</li> <li>2. Содействовать повышению их общеобразовательного уровня.</li> <li>3. Рассчитывает нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии.</li> </ol> <p>Рассчитывает экономическую эффективность проектируемых технологических процессов.</p>	<p>жөніндегі нұсқаулықтар және басқа ережелер.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Экономика, өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыру негіздері.</li> </ol> <p><b>ТФ 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила нормативов материальных затрат технологии производства.</li> <li>2. Инструкции по обращению с расходным материалом.</li> </ol> <p>Инструкции по производству огневых и газоопасных работ и другие положения.</p> <p>Основы экономики, организации производства, труда и управления.</p>		
	<p>Қосымша еңбек функциясы 1: Жаңашылдықтарға көмек</p> <p>Дополнительная трудовая функция 1: Оказание помощи рационализаторам</p>	<p>1-міндет: Инноваторларға көмек көрсету бойынша операцияларды жүзеге асыру</p> <p>Задача 1: Выполнение операций по оказанию помощи рационализаторам</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құрылыстың озық технологиялары бойынша семинарларды ұйымдастыру.</li> <li>2. Қызметкерлердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.</li> <li>3. Командада тәрбие жұмысын жүргізу.</li> <li>4. Техникалық инновацияларды идентификациялау және дамыту бойынша жұмыс.</li> <li>5. Ғылыми жаңалықтар мен өнертабыстарды сәйкестендіру бойынша жұмыс, озық тәжірибелер.</li> </ol> <p>Операциялық жоспарлауды</p>			



			<p>жетілдіру бойынша шараларды әзірлеуді ұйымдастырады.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация семинаров по передовым технологиям строительного производства.</li><li>2. Организация повышение квалификации рабочих.</li><li>3. Проведения воспитательной работы в коллективе.</li><li>4. Проведение работы по выявлению и освоению технических новшеств.</li><li>5. Проведение работы по выявлению научных открытий и изобретений, передового опыта.</li></ol> <p>Организует разработку мероприятий по совершенствованию оперативного планирования.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

