	Сапа менеджмент жүйесі	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 1 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 Академиялық департамент	

**«БАИШЕВ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕКЕМЕСІ**



**САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ**

**ЖОО ІШІЛІК САЯСАТ**


**АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ**

**СМЖ ІС 01-2024**

Тіркеу № 17/24


Данасы № 1

Ақтөбе

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 2 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	


## КІРІСПЕ

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>1. ӘЗІРЛЕНДІ</b>                 | 201.1 Академиялық департамент   |
| <b>2. ТІЗІМГЕ ЕНГІЗІЛДІ</b>         | 202.1 Стратегиялық даму департаменті  |
| <b>3. КЕЛІСІЛДІ</b>                 | Лыгина О.И., ректор<br>Айпеисова С. А., академиялық жұмыс жөніндегі<br>проректор<br>Калаганова Н.К., ғылым және стратегиялық даму<br>жөніндегі проректор<br>Бұхарбаев Ш.М., әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі<br>проректор |
| <b>4. БЕКІТІЛГЕН</b>                | Университет ректорының бұйрығымен бекітілген<br>№ <u>1076 «29» 08</u> 2024 ж.   |
| <b>5. ҚАЖЕТ БОЛҒАН<br/>ЖАҒДАЙДА</b> | тексеру кезеңділігі   |
| <b>6. ОНЫҢ ОРНЫНА</b>               | СМЖ ІС 01-2023 4-нұсқа  |
| <b>7. ЕНГІЗУ КҮНІ</b>               | <u>«29» 08</u> 2024 ж.  |

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 3 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

## МАЗМҰНЫ

1.	Қолдану саласы	4
2.	Нормативтік сілтемелер	4
3.	Терминдер мен анықтамалар	6
4.	Ұйым ортасы	13
5.	Көшбасшылық	13
6.	Жоспарлау	18
7.	Қамтамасыз ету құралдары	18
8.	Өмірлік цикл кезеңдеріндегі қызмет	19
8.1	Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	19
8.2	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, бекіту, бағалау рәсімдері	21
8.3	Білім алушыларды университетке қабылдау және тіркеу ережелері	22
8.4	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін жоспарлау, ұйымдастыру және жүзеге асыру саясаты	23
8.5	Студентке бағытталған оқыту, білім беру және бағалау саясаты	26
8.5.1	Пәндерге тіркелу және жеке оқу жоспарын қалыптастыру тәртібі	27
8.5.2	Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу тәртібі	28
8.5.3	ECTS типі бойынша кредиттерді қайта есептеу тәртібі	30
8.5.4	Академиялық демалыс беру, оқудан шығару, ауыстыру және оқуға қайта қабылдау тәртібі	31
8.5.5	Бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану тәртібі мен рәсімдері	33
8.5.6	Университет білім алушыларының оқу бітіруі	34
8.5.7	Білім алушылардың жеке ісін рәсімдеу және оларды мұрағатқа тапсыру тәртібі	34
8.6	Білім алушылардың ғылыми-зерттеу (эксперименталды-зерттеу) жұмысы	34
8.7	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру	35
8.8	Дуальды оқыту элементтерін іске асыру (ДОЭ)	36
8.9	Кадр саясаты	37
8.10	Интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық саясаты	38
8.11	Академиялық адалдық және әдеп саясаты. Баишев Университеті білім алушыларының Ар-намыс кодексі. Университет оқытушысының Ар-намыс кодексі	40
8.12	Түлектердің жұмысқа орналасу және мансаптық өсу саясаты	44
8.13	Қызметтің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету саясаты	46
9.	Қызмет нәтижелерін бағалау	47
10	Жақсарту	47
	Қосымша А. Ф. 1-01 «Келісу парағы»	49
	Қосымша Б. Ф. 1-02 «Танысу парағы»	50
	Қосымша В. Ф. 1– 03 «Өзгерістерді тіркеу парағы»	51
	Қосымша Г. Ф.1-04 «Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы»	52

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 4 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

## 1. Қолдану саласы

1.1 Осы университетішілік саясат (бұдан әрі-Саясат, Академиялық саясат, ІС) Баишев Университетінде (бұдан әрі-Университет) Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін айқындайды. Академиялық саясат-бұл білім беру процесін ұйымдастырудың тиімділігін, білім беру сапасын арттыруға, білім алушылардың жеке дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелер мен рәсімдердің тізімі.

1.2 Осы академиялық саясат білім алушыларға, профессорлық-оқытушылық құрамға, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлеріне және басқа да мүдделі тұлғаларға арналған.

1.3 Осы ЖОО ішілік саясат университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінде қолдану үшін міндетті.


1.4 Осы ЖОО ішілік саясат университеттің сапа менеджменті жүйесінің құжатталған ақпарат (бұдан әрі-ҚА(ДИ) жиынтығына кіреді. ІЕ бөлімдерінің атаулары ҚР СТ ISO 9001-2016 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар» стандартының құрылымына сәйкес келеді.

1.5 ІЕ жарамдылық мерзімі анықталмаған. ІЕ-ге өзгерістер қажеттілігіне қарай енгізіледі және осы құжаттың 1-03 «Өзгерістерді тіркеу парағы» тармағында тіркеледі.

## 2. Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы университетішілік саясат ҚР мен университеттің мынадай нормативтік құжаттарының талаптарын ескере отырып әзірленді:

- ✓ " Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңы, № 319 27 шілде 2007 жыл;
- ✓ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, № 103-VIII, 2024 жыл 1 шілде;
- ✓ «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, N 151, 1997 жыл 11 шілде;
- ✓ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, № 410-V, 18 қараша 2015 жыл;
- ✓ «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне жоғары оқу орындарының академиялық және басқару дербестігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, № 171-VI, 4 шілде 2018 жыл;
- ✓ Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, № 414-V, 23 қараша 2015 жыл;
- ✓ «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
- ✓ «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
- ✓ «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 5 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

✓ «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы;

✓ «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы;

✓ «Жоғары оқу орнының Ғылыми Кеңесі қызметінің үлгі ережесін және оны сайлау тәртібін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 22 қарашадағы N 574 Бұйрығы;

✓ «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 Бұйрығы;

✓ «Білім беру ұйымдары жүзеге асыратын халықаралық ынтымақтастықты ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 27 желтоқсандағы N 661 бұйрығы;

✓ «Шетелге, оның ішінде академиялық оралымдылық шеңберінде оқытуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы N 613 Бұйрығы;

✓ «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы;

✓ «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беру пәндері циклінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 603 бұйрығы;


✓ «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы;

✓ «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының даму бағдарламасының құрылымын және оны әзірлеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 25 қазандағы № 590 бұйрығы;

✓ «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтеріне (профессор-оқытушылар құрамына) арналған кәсіптік стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығы;

✓ «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 шілдедегі № 361 бұйрығы;

✓ Жоғары білімнің Еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы (ESG) (жаңа редакция) (14-15 мамыр 2015 ж. Білім министрлерінің Ереван конференциясында бекітілді);

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 6 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

- ✓ СТ ҚР ISO 9001-2016 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар»;
- ✓ Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулықтары;
- ✓ «Баишев Университеті» мекемесінің Жарғысы;
- ✓ Баишев Университеті СМЖ ішкі құжатталған ақпараты.

**Ескертпе:** егер анықтамалық құжат ауыстырылса (жойылса), онда осы құжатты пайдаланған кезде ауыстырылған (өзгертілген) нормативтік құжатты басшылыққа алу қажет.

### 3. Терминдер мен анықтамалар

3.1 Осы құжатта мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1. академиялық ұтқырлық – белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін білім алушылардың немесе оқытушы-зерттеушілердің (оқытушы-зерттеушілердің) өз ЖЖОКБҰ-да академиялық кредиттер түрінде меңгерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа ЖЖОКБҰ-да оқуын жалғастыру үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға (ел ішінде немесе шетелде) ауысуы;

2. академиялық саясат – студенттерге бағытталған оқытуды іске асыруға және білім беру сапасын арттыруға бағытталған білім беру қызметін жоспарлау және басқару және оқу процесін тиімді ұйымдастыру жөніндегі шаралар, ережелер мен рәсімдер жүйесі;

3. академиялық еркіндік – білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы;

4. академиялық адалдық – жеке адалдық пен оқу жауапкершілігін дамытатын білім алушылар мен оқытушылардың білім беру үдерісіндегі құндылықтары мен мінез-құлық қағидаттарының жиынтығы;

5. академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академик күнтізбе) – демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;

6. академиялық кредит-білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі;


7. академиялық демалыс – бұл білім беру ұйымдарында білім алушылар (студенттер, магистранттар) денсаулық жағдайы бойынша, оның ішінде Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің қатарына шақырылуына, жүктілік және босану байланысты оқуын уақытша тоқтататын кезең;

8. академиялық кезең (term) (term) – білім беру ұйымы өз бетінше бекітетін үш түрлі форманың бірі (семестр, триместр, квартал) бойынша теориялық білім алу кезеңі;

9. білім алушының академиялық рейтингі (rating) (ретинг) – аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

10. академиялық сағат – оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең (әскери арнаулы



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 7 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

оқу орындарында (бұдан әрі – ӘАОО) 1 академиялық сағат кемінде 40 минутқа тең), академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, жоспарлау және есепке алу кезінде пайдаланылады өткізілген оқу материалын, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде;

11. білім беру ұйымдарын аккредиттеу – білім беру қызметінің сапасы туралы объективті ақпарат беру және оны жетілдірудің тиімді тетіктерінің болуын растау мақсатында білім беру қызметтерінің белгіленген аккредиттеу стандарттарына (регламенттеріне) сәйкестігін аккредиттеу органының тану рәсімі;

12. белсенді үлестірме материалдар (БҮМ) (Hand-outs) (hand-outs) – білім алушыны тақырыпты шығармашылық табысты игеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәрістер тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар);

13. апелляция – білімнің объективті бағалануына күмән туындаған жағдайда, білім алушының бастамасы бойынша жүргізілетін рәсім;

14. бакалавриат – кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" академиялық дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;

16. оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

17. ЖОО компоненті (бұдан әрі – ЖК) – білім беру бағдарламасын игеру үшін ЖЖОКБҮ дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

18. жоғары арнаулы білім (специалитет) – кемінде 300 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша маман біліктілігін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі;


19. мемлекеттік аттестаттау – білім беру ұйымдары ұсынатын білім беру қызметтерінің тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкестігін бақылау мақсатында жүзеге асырылатын рәсім;

20. қос дипломды білім беру – екі тең диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспары бойынша оқыту мүмкіндігі;

21. дескрипторлар (descriptors (дескрипторс)) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеу аяқталғаннан кейін білім алушылар алған білім деңгейі мен көлемінің, қалыптастырылған құзыреттер мен академиялық кредиттердің сипаттамасы;

22. қашықтан оқыту – педагог пен білім алушылардың қашықтан, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимылы кезінде жүзеге асырылатын оқыту;

23. қашықтан оқыту технологиялары – білім алушы мен педагог қызметкердің жанама (қашықта) немесе толық емес өзара іс-қимылы кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып жүзеге асырылатын оқыту;

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 8 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

24. қосымша білім беру бағдарламасы (Міног(минор) – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушылар зерделеу үшін айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы;

25. дуальды оқыту-кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының жауапкершілігі тең болған кезде білім беру ұйымдарында оқытуды кәсіпорында (ұйымда) өндірістік оқытудың және кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен ұштастыра отырып, жұмыс орындарын ұсына отырып және білім алушыларға өтемақы төлей отырып, кадрлар даярлау нысаны;

26. еуропалық трансферт (аударым) және кредиттерді жинақтау жүйесі (ECTS) – студенттің шетелде алған кредиттерін өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау тәсілі;

27. оқу пәніне жазылу (Enrollment) (entrolment) – алдағы академиялық кезеңге (семестрге/жылға) білім алушылардың тіркелу рәсімі;

28. Жеке оқу жоспары – білім алушылардың білім беру бағдарламасы және элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына дербес құрастыратын оқу жоспары;

29. инклюзивті білім беру – ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін процесс;

30. біліктілікті арттыру институты – үздіксіз білім беру жүйесінде кадрлардың кәсіби біліктілігін арттырудың өзекті білім беру бағдарламаларын іске асыратын, әдістемелік жұмыстың тиімділігін қамтамасыз ететін білім берудегі инновациялық процестерді қолдауды жүзеге асыратын білім беру ұйымы;

31. білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

32. ғылым кандидаты, ғылым докторы – ізденушінің диссертация қорғауы негізінде берілетін ғылыми дәрежелері;


33. элективті пәндер каталогы – оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (студенттер алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттіліктерін) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компоненті пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі;

34. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы (бұдан әрі – кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптау мен кодтауды белгілейтін және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пайдаланылатын құжат;

35. құзыреттіліктер – оқыту процесінде алған білімдерін, дағдылары мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық пайдалану қабілеті;

36. кешенді тестілеу – ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, бір мезгілде бірнеше оқу пәндері бойынша өткізілетін емтихан формасы;



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 9 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

37. таңдау компоненті – ЖЖОКБҰ ұсынатын білім алушылар кез келген академиялық кезеңде пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, өз бетімен таңдайтын оқу пәндері және оларға сәйкес келетін кредиттер көлемінің (немесе академиялық сағаттардың) тізбесі;

38. кредиттік ұтқырлық – білім алушылардың шектеулі кезеңге өзі оқитын оқу орнындағы оқуын үзбей, академиялық кредиттерін толықтыру мақсатында (мобильдік кезеңінен кейін білім алушылар өз оқу орнына оралады) шетелге білім алу немесе тағылымдамадан өту үшін орын ауыстыруы;

39. оқытудың кредиттік технологиясы – академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу реттілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту;

40. ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар (балалар) – тиісті деңгейдегі білім алу және қосымша білім алу үшін арнайы жағдайларда тұрақты немесе уақытша қажеттіліктерді сезінетін тұлғалар (балалар);

41. магистрлік диссертация – ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген, таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және / немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы;

42. магистрлік жоба – таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы мәселесін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейінді магистратура магистрантының бітіру жұмысы;

43. магистр – магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғаларға берілетін дәреже;

44. магистрант – магистратурада оқитын тұлға;

45. магистратура – кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "магистр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі;

46. микробіліктілік – жеке еңбек функцияларын орындауға мүмкіндік беретін қысқа оқу кезеңін аяқтағаннан кейін алынған білім, дағдылар мен құзыретіліктер жиынтығы;

47. модуль – білім беру бағдарламасының дербес, оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған, білім алушылардың нақты тұжырымдалған білімі, іскерлігі, дағдылары, құзыреттілігі және барабар бағалау критерийлері бар құрылымдық элементі;


48. модульдік оқыту – білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

49. нано-кредит – дербес және аяқталған сипатқа ие оқу материалының шағын көлемінің бірыңғай өлшем бірлігі;

50. жинақталатын дәрежелер (Stackable degree (Stackable degree)) – әртүрлі салалардан немесе кәсіби қызметтің әртүрлі салаларындағы формальды және бейресми білім беру арқылы алынған дағдылар мен құзыретіліктер жиынтығы;

51. ғылыми-әдістемелік жұмыс – ғылым мен озық педагогикалық тәжірибенің жетістіктеріне негізделген және үздіксіз білім беру жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуын жетілдіруге бағытталған қызмет түрі;

52. бейресми білім беру – нақты мақсаттары, әдістері мен әдістемесі, ең бастысы оқыту нәтижесі бар жаңа білім алу процесі мамандандырылған білім беру кеңістігінен тыс

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 10 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

жүретін білім түрі. Мұны білім беру ұйымдарында немесе қоғамдық ұйымдарда, түрлі клубтар мен үйірмелерде, секцияларда әртүрлі тренингтер, курстар, семинарлар, дөңгелек үстелдер арқылы оқытушы немесе жаттықтырушы жеке жүргізе алады, нәтижесінде қосымша біліктілікті көтеру туралы құжат – сертификат, біліктілікті көтеру дипломы, куәлік беріледі;

53. білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

54. оқыту-білім алушылар мен тәрбиеленушілердің білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін игеру, қабілеттерін дамыту, күнделікті өмірде білімді қолдану тәжірибесін игеру және өмір бойы білім алу мотивациясын қалыптастыру жөніндегі қызметін ұйымдастырудың мақсатты процесі;

55. міндетті компонент – МЖМБС белгілеген және студенттер міндетті түрде оқу бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

56. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын және ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыратын жоғары оқу орны;

57. негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) – негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға зерделеу үшін айқындалған білім беру бағдарламасы;

58. ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау – білім алу үшін қажетті арнайы жағдайларды анықтау;

59. кредиттерді қайта есептеу – бұл басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспары бойынша, ағымдағы сәтте бекітілген және қолданыста болатын білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс оқу жоспарының пәні бойынша оқушының транскриптіне пән мен ол бойынша алынған бағаны енгізе отырып, пән мазмұнының баламалылығын тану рәсімі;


60. постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) – пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері, оларды зерделеу үшін осы пәнді зерделеу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағдылар мен құзыреттіліктер талап етіледі және (немесе) модульдер;

61. пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) – оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, Дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері;

62. кәсіптік бағдарлау – білім алушыға білім беру және кәсіптік мүмкіндіктер саласындағы құқықтарын іске асыруда, кәсіптік мүдделеріне, жеке қабілеттеріне және психофизиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес кәсіп пен оқу орнын еркін және саналы түрде таңдауда ақпарат пен консультациялық көмек беру;

63. жұмыс оқу жоспары (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) – студенттердің білім беру бағдарламасы және жеке оқу жоспарлары негізінде ЖЖОКБҰ дербес әзірлейтін оқу құжаты;

64. оқыту нәтижелері – білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар;

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 11 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

65. білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БӨЖ) – оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, өз бетінше оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысына (бұдан әрі – СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысына (бұдан әрі – МӨЖ) бөлінеді; БӨЖ-дің барлық көлемі тапсырмалармен расталады, білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап етеді; Білім алушылардың өзіндік жұмысы екі бөлікке бөлінеді: оқытушының басшылығымен орындалатын дербес жұмыс (БӨӨЖ) және толығымен дербес орындалатын бөлік (БӨЖ);

66. оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – БӨӨЖ) – ЖЖОКБҰ немесе оқытушының өзі айқындайтын жеке кесте бойынша жүргізілетін оқытушының басшылығымен білім алушының жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол мыналарға бөлінеді: оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨӨЖ), оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі – МӨӨЖ);

67. оқытудың синхронды форматы – білім алушылар ақпаратты алатын, онымен өз бетінше немесе топтарда жұмыс істейтін, оны кез келген жерден басқа қатысушылармен және оқытушылармен талқылайтын ақпараттық жүйелердің (бұдан әрі-АЖ) және басқа да байланыс құралдарының мүмкіндіктерін пайдалана отырып, нақты уақыт режимінде білім беру процесіне қатысушылардың тікелей байланысын (стримингін) көздейтін қашықтықтан оқыту барлығы үшін біртұтас уақыт кезеңі;

68. маман – жоғары оқу орнының білім беру бағдарламасын аяқтаған тұлғаларға берілетін біліктілік;

69. үлгерімнің орташа балы (Grade point Average – GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының белгілі бір кезеңдегі оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшенген бағасы (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының сандық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы);

70. білім алушылардың білімін бағалау – білім алушылардың академиялық оқу кезеңіндегі оқу жетістіктерін бағалау;

71. аккредиттеу стандарттары (регламенттері) – аккредиттеу рәсіміне қойылатын талаптарды белгілейтін аккредиттеу органының құжаттары;


72. студент – жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқитын тұлға;

73. ағымдық бақылау – бұл академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы жүргізетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексеру;

74. типтік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – ТОБ/ТУПр) – Заңның 5-бабының 5-2) тармақшасына сәйкес ұсынылатын әдебиеттің мазмұнын, көлемін, көлемін айқындайтын білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты;

75. транскрипт (Transcript) (транскрипт) – кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

76. тьютор – нақты пәнді және (немесе) модульді меңгеру бойынша студенттің академиялық кеңесшісі ретінде әрекет ететін оқытушы;

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 12 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

77. білім алушылардың оқу жетістіктері – білім алу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білім алушылардың білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері;

78. оқу қоры – оқу процесін қамтамасыз ету үшін ұсынылған түрі мен данасына қарамастан, өз құрамына басылымдарды қамтитын мамандандырылған қосалқы қор.

79. ресми білім беру – білім алу процесі ұйымдасқан және иерархиялық реттелген контексте өтетін, білім туралы Мемлекеттік/жеке үлгідегі диплом бланкісін берумен аяқталатын білім беру түрі. Бұл үдеріс негізінен ресми, тіркелген ұйымдармен ұйымдастырылған мемлекеттік білім беру стандарттарына негізделген әртүрлі бағдарламалар бойынша белгіленген ұзақтыққа ие;

80. эдвайзер (Advisor) – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

81. экстернат-білім алушы сабаққа тұрақты қатыспай-ақ тиісті білім беру бағдарламасының оқу пәндерін өз бетінше оқитын оқыту нысандарының бірі;

82. элективті пәндер-белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде ЖОО компоненті мен таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке даярлығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және қажеттіліктерін ескеретін, қалыптасқан ғылыми мектептер;

83. эндаумент – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының қоры-қайырымдылық көмек, өтеусіз аударымдар, қайырмаалдықтар, гранттар, білім беру ұйымдары құрылтайшыларының (қатысушыларының) салымдары есебінен қалыптастырылатын, инвестициялық табысы ғылыми, ғылыми-техникалық және (немесе) білім беру қызметін қаржыландыруға бағытталатын нысаналы капитал қоры.

### **3.2 Осы құжатта мынадай қысқартулар қолданылады:**

ААЖ - Автоматтандырылған ақпараттық жүйе;

АК - академиялық комитет;

АқД - академиялық департамент;

АқЖ - академиялық жұмыс;

АФ АҚ «ҰлтССО» - «Ұлттық сараптау және сертификаттау орталығы» акционерлік қоғамының Ақтөбе филиалы;

ЖМ-жоғары мектеп;

МЖМБС - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

ҚА (ДИ) - құжатталған ақпарат;

ХБД - халықаралық байланыстар Департаменті;

ІСҚЖ - ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі;

ҚБТ - қашықтан білім беру технологиялары;

СДД - стратегиялық даму департаменті;

ЖБТ - жеке білім беру траекториясы;


ЖОЖ - Жеке оқу жоспары;

МКС - Миссия, көзқарас, Стратегия;

ҚР ҒЖБМ - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;

ҚР БҒМ - Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;

НҚА - нормативтік-құқықтық актілер;

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 13 из 52
	ЖОО ішлік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

ҰБШ - ұлттық біліктілік шеңбері;  
 ҒТК - ғылыми-техникалық кеңес;  
 ББ - білім беру бағдарламасы;  
 ТО - Тіркеу офисі;  
 СБШ - Салалық біліктілік шеңбері;  
 ПОҚ - профессорлық-оқытушылық құрам;  
 ҚР - Қазақстан Республикасы;  
 АСК - академиялық сапа жөніндегі кеңес;  
 СМЖ - сапа менеджменті жүйесі;  
 ҰС - Ұйым стандарты;  
 СТ - стандарт;  
 ОӘК - оқу-әдістемелік кеңес;  
 ҒК - ғылыми кеңес;  
 МО - Мансап орталығы;  
 ДОЭ - дуальды оқыту элементтері.

#### 4. Ұйым ортасы

4.1 Академиялық саясат – Баишев Университеті сапа менеджменті жүйесінің құжаты. Құжат ашық және барлығына қолжетімді, және университеттің академиялық процестер мен рәсімдерді қалыптастырып, жүзеге асырудағы жалпы бағыт-бағдарын көрсетеді.

4.2 академиялық саясат білім алушыларға, профессорлық-оқытушылық құрамға, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына және басқа да мүдделі тараптарға (тұлғаларға) арналған.

4.3 Қазақстан Республикасындағы жоғары оқу орындарының білім беру қызметін реттейтін нормативтік актілер, Университет Жарғысы мен Даму стратегиясы, білім беру бағдарламаларына қойылатын талаптар және т.б. өзгерген жағдайда академиялық саясаттың ережелері қайта қаралуы мүмкін.

#### 5. Көшбасшылық


5.1 университет қызметіне тікелей басшылықты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын ректор жүзеге асырады.

Ректор университетті алқалылық қағидаттары негізінде басқарады, білім алушыларды даярлау сапасын, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілер талаптарының сақталуын, келісім-шартта көзделген қызметкерлер мен студенттердің құқықтарының және қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін басқа да өкілеттіктердің сақталуын қамтамасыз етеді.

Ректор Қазақстан Республикасы заңдарында бекітілген тәртіп бойынша мына жағдайларға жауапкершілік алады:

- Университет қызметкерлерінің, білім алушыларының еркіндігі мен құқығының бұзылуы;
- Өз құзіретіне қатысты функциялардың орындалмауы;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарының бұзылуы;



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 14 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

- Оқу-тәрбие процесі кезіндегі Университет қызметкерлерінің, білім алушыларының өмірі мен денсаулығы;
- Университетке оқуға қабылдау кезінде типтік ережелердің бұзылуы немесе білім алуға қажет арнайы жағдайлар жасалмауы;
- Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне административті деректердің анық немесе өз уақытында жеткізілмеуі;
- Еңбек шарттарында және нормативтік-құқықтық актілерде қарастырылған басқа да талаптардың орындалмауы.

5.2 Университет жұмысындағы бағыттарды (академиялық жұмыстар бойынша, ғылым және стратегиялық даму бойынша, әлеуметтік-мәдени даму бойынша) басқару бекітілген штаттық кестеге және ұйымдық құрылымға сәйкес проректорларға жүктеледі.

Университет басшылығы туралы ақпарат сайтта орналастырылады.


1) **Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстар** білім мен ғылымды біріктіру, оқу үдерісін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, профессорлық-оқытушылар құрамы мен университет қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңына (27 шілде 2007 жыл № 319-III), «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 Бұйрығына, СМЖ ҰС 2.02-2023 «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты басқару» құжатына сәйкес жүргізіледі (СМЖ Е ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың біліктілігін арттыру туралы Ереже).

2) **Ғылыми-зерттеу және инновациялық жұмыстар** Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңына (27 шілде 2007 жыл № 319-III), «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (1 шілде 2024 жыл, № 103-VIII ҚРЗ), СМЖ ҰС 2.03-2023 «Ұйым стандарты. Ғылыми, ғылыми -зерттеу қызметін басқару» бойынша жүргізіледі.

3) **Халықаралық жұмыстар** Баишев Университетінде Қазақстан Республикасы заңнамасы және Қазақстан Республикасының халықаралық келісімдері негізінде жүзеге асырылады. Университет шетелдік білім, ғылым және мәдениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыс орнатып, ынтымақтастық туралы екіжақты және көпжақты келісімдер орнатады, білім алушылармен, педагогикалық және ғылыми қызметкерлермен халықаралық өзара алмасу бағдарламаларына қатысады, шетелдік азаматтар қатарынан кадрлар дайындайды, білім беру саласында халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға кіреді.

4) **Әлеуметтік-мәдени жұмыстар** (СМЖ ҰС 2.04-2023 Әлеуметтік және мәдени дамуды басқару) – Университеттің білім беру процесін құраушы бөліктің бірі және қазақстандық бірегейлік пен бірлік құндылықтарына, рухани-адамгершілік құндылықтарға, салауатты өмір салты мәдениетін және сыбайлас жемқорлыққа «мүлдем төзбеушілікті» қалыптастыруға негізделген патриотизмді, азаматтықты, интернационалдануды, жоғары адами қасиеттерді, құқықтық мәдениетті, конфессия аралық толеранттылықты қалыптастыруға, сонымен қатар студенттер мен Университет ұжымының адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеуге негізделген студенттердің әртүрлі қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 15 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

5.3 Университетті басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына және "Баишев университеті" мекемесінің Жарғысына сәйкес дара басшылық және алқалық қағидастарда жүзеге асырылады.

Білім беру қызметінің басқару саясаты және оның жұмыс істеу тиімділігі құрылымдық бөлімшелер арасындағы тұрақты өзара байланыстардың бірлігін қамтамасыз ететін университеттің жоғары тиімді ұйымдық құрылымын құруға негізделген.

"Баишев университеті" мекемесінің басқару органы бақылау кеңесі болып табылады. Университет қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Баишев университетінің ішкі құжаттарымен реттеледі (СМЖ Е 101.1-2023 «Байқау кеңесі туралы ереже»).

Университетті басқару алқалы басқару органдарын қалыптастыруды көздейтін дара басшылық және алқалық қағидастарда жүзеге асырылады. Университетте алқалы органдар (ғылыми кеңес (СМЖ Е 102.1-2023 Ғылыми Кеңес туралы ереже), оқу-әдістемелік кеңес (СМЖ Е 201.1-2023 Оқу-әдістемелік Кеңес туралы ереже) жұмыс істейді, олардың қызметі үлгілік ережелермен реттеледі.

Университетте консультативтік-кеңесші органдар (Ғылыми-техникалық кеңес (СМЖ Е 202.1-2023 Ғылыми-техникалық Кеңес туралы ереже), Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі кеңес (СМЖ П 203.4-2023 Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі Кеңес туралы Ереже), Жас ғалымдар кеңесі (СМЖ Е 202.2-2023 Кеңес туралы ереже), Жоғары мектептер жанындағы Академиялық сапа жөніндегі Кеңес (СМЖ Е 300.1-2023 Академиялық сапа жөніндегі Кеңес туралы ереже), Білім алушылардың ғылыми қауымдастығы (СМЖ Е 202.3-2023 Білім алушылардың ғылыми қауымдастығы туралы Ереже), Жұмыс берушілер Кеңесі (СМЖ Е 201.2-2023 Жұмыс берушілер Кеңесі туралы Ереже), Түлектер қауымдастығы (СМЖ Е 201.3-2023 Түлектер қауымдастығы туралы Ереже) жұмыс жасайды.

Университет білім алушылардың ерікті негізде құратын студенттік өзін-өзі басқару органдарының жұмыс істеуін қамтамасыз етеді (СМЖ Е 203.1-2023 Студенттік өзін-өзі басқару туралы Ереже).


5.4 **Университеттің міндеті** ғылым мен практиканың жетістіктері негізінде тұлғаның кәсіби қалыптасуы мен дамуына бағытталған білім беру бағдарламаларын игеру үшін қажетті жағдайлар жасау арқылы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау.

5.5 «Баишев Университеті» мекемесі (бұдан әрі Университет, Баишев Университеті) ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілген білім беру бағдарламалары бойынша уәкілетті орган берген лицензияға және Университет Жарғысына сәйкес кадрларды даярлау бағыттары бойынша білім беру қызметін жүзеге асырады.

Баишев университеті ҚР Батыс өңірінің өндірістік және әлеуметтік салалары үшін басым болып табылатын даярлаудың 19 бағыты бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлаудың екі деңгейлі моделін іске асырады. Университеттің білім беру бағдарламаларының портфелі өңір экономикасының негізгі сегменттеріне, ғылыми және инновациялық әлеуетті дамыту жөніндегі міндеттерге толық сәйкес келеді және мамандарды даярлаудың жоғары деңгейіне кепілдік береді.

#### **Жоғары білім беруді даярлау бағыттары**

1. 6B011 Педагогика және психология

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 16 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

2. 6B012 Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту педагогикасы
  3. 6B013 Пәндік мамандандырусыз мұғалімдерді даярлау
  4. 6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандануы бар мұғалімдерді даярлау
  5. 6B017 Тілдер мен әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау
  6. 6B021 Өнер
  7. 6B041 Бизнес және басқару
  8. 6B042 Құқық
  9. 6B061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар
  10. 6B071 Инженерлік және инженерлік іс
  11. 6B072 Өндірістік және өңдеу салалары
  12. 6B073 Сәулет және құрылыс
  13. 6B091 Ветеринария
  14. 6B113 Көлік қызметтері
- Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыттары**
15. 7M017 Тілдер мен әдебиет бойынша педагогтарды даярлау
  16. 7M041 Бизнес және басқару

Университеттің білім беру бағдарламаларын академиялық комитеттер ҚР МЖМБС, ҰБК, СБШ, кәсіби стандарттарға (бар болса), Дублиндік дескрипторларға, Еуропалық біліктілік шеңберіне сәйкес, қажеттіліктерді ескере отырып және стейкхолдерлердің қатысуымен әзірлейді, білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларына сәйкес іске асырылады (СМЖ Е 201.6-2023 Білім беру бағдарламасын әзірлеу және енгізу туралы Ереже).

ЖМ жанындағы Академиялық сапа жөніндегі кеңес білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары, бағалау және ІСКЖ саясаты бойынша, білім алушыларға білім беру бағдарламаларының және (немесе) пәндердің/модульдердің сапасына сәйкестігі тұрғысынан сауалнама ұйымдастыру және нәтижелерді талдау бойынша, академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуы тұрғысынан шешімдер қабылдайды (СМЖ Е 300.1-2023 Т. Академиялық сапа жөніндегі кеңес туралы ереже).

Университетте оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде толық (4/5 жыл) және қысқартылған (3/4 жыл) оқу мерзімдерімен күндізгі нысанда жүзеге асырылады.


5.5.1 «Баишев Университеті» мекемесі білім беру саласы бойынша Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) қауымдастығына енгізілген ЖОО-ның халықаралық институционалдық аккредиттеуін және ұлттық немесе шетелдік аккредиттеу органдарының ББ арнаулы аккредиттеуін қамтамасыз етеді.

5.5.2 "Баишев Университеті" мекемесі ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредиттеуді қамтамасыз етеді.

5.5.3 "Баишев Университеті" мекемесі ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) "Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар" талаптарына сәйкестігін сертификаттауды қамтамасыз етеді.

5.5.4 Баишев Университеті ел дамуының стратегиялық мақсаттары мен міндеттеріне араласады және оларды өзінің даму стратегиясын жүзеге асыру арқылы іске асыруға ұмтылады:

- 1) Баишев Университетінің Даму бағдарламасы
- 2) Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарлары

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 17 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Университет оқу жылына арналған даму жоспарын әзірлейді және оның тиімді іске асырылуын қамтамасыз етеді.

5.5.5 университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі оның сапа саласындағы миссиясына, көзқарасына, мақсаты мен саясатына сәйкес және жоғары білім сапасын қамтамасыз етудің еуропалық стандарттарының (ESG) критерийлерінің талаптарына сәйкес дамуын қамтамасыз етеді.

5.5.6 білім беру қызметінің басқару саясаты және оның жұмыс істеу тиімділігі қызметтің бағыттары мен түрлерін қамтуды, құрылымдық бөлімшелер арасындағы тұрақты өзара байланыстардың бірлігін қамтамасыз ететін университеттің тиімді ұйымдастырушылық құрылымын құруға негізделген. Университеттің ұйымдық құрылымы сайтта көрсетілген.

5.5.7 Университет бекітілген ұйымдық құрылымға және СМЖ құжатталған ақпарат тізіліміне (ҚА(ДИ) сәйкес құрылымдық бөлімшелер туралы ережелердің талаптарын әзірлейді, бекітеді және сақтауды қамтамасыз етеді. СМЖ құжатталған ақпарат тізілімі (ҚА) университет сайтында көрсетіледі.

5.5.8 университет саясаты білім беру қызметінің сапасын арттыруға, кадрлық әлеуетті нығайтуға, ғылым мен өндірістің интеграциясын қамтамасыз етуге, үйлесімді тұлғаны тәрбиелеуге, материалдық-техникалық базаны дамытуға, университет құрылымын жетілдіруге бағытталған.

5.5.9 Университет барлық білім алушыларға сапалы және қолжетімді білім алу үшін тең мүмкіндіктер береді.

5.5.10 Университет ерекше қажеттіліктері бар білім алушыларға қатысты нәсілдік, ұлттық, этникалық, діни, жыныстық белгілері бойынша, сондай-ақ әлеуметтік жағдайы, отбасылық жағдайы, физикалық мүмкіндіктері, жасы немесе басқа да субъективті критерийлері негізінде кемсітуге жол бермейді

5.6 академиялық саясат университеттің стратегиялық мақсаттарымен және Қазақстанның батыс өңірін инновациялық дамыту үшін жоғары білікті, бәсекеге қабілетті, әлеуметтік жауапты кадрларды даярлау бойынша ЖОО-ның жетекші рөлін қамтамасыз ету ретінде белгіленген миссиямен айқындалады.

**Университеттің академиялық саясатының мақсаты** – еңбек нарығының, жеке тұлғаның қажеттіліктерін қанағаттандыратын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының жоғары деңгейіне қол жеткізу, бәсекеге қабілетті білім беру бағдарламаларын қалыптастыру және халықаралық білім беру кеңістігіне интеграциялау арқылы білім алушыларға сапалы білім беру қызметтерін ұсыну.

Академиялық саясаттың міндеттері:

- мемлекеттік бағдарламаларға және еңбек нарығының талаптарына сәйкес кадрлармен қамтамасыз ету;

- жоғары білікті ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау;

- білім, ғылым және өндірістің интеграциясын қамтамасыз ету;


- еуропалық жоғары білім беру аймағына кірігуді қамтамасыз ету;

- студентке бағыттылған оқыту, білім беру және бағалау;

- оқытудың инновациялық технологияларын енгізу;

- халықаралық және ұлттық стандарттар негізінде білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесін құру.

5.7 ІС әзірлеу, оны келісу, бекіту, тіркеу, қолданысқа енгізу үшін жауапкершілік пен өкілеттіктер былайша бөлінеді:

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 18 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

- осы ІС әзірлеуге, оның мазмұны, құрылымы, ресімделуі, бекітілуі және енгізілуі үшін құжатты әзірлеуші жауапты және өкілетті болады;
- ІС-ні Баишев университетінің ректоры бекітеді;
- ІС-нің бекітілген данасы HR-департаментке беріледі, ол ректордың қолы қойылған құжатты қолданысқа енгізу туралы бұйрықты ресімдейді;
- ІС түпнұсқасын сақтау, есептелген жұмыс даналарын көбейту және университеттің тиісті құрылымдық бөлімшелеріне тарату үшін жауапкершілік СДД-ге жүктеледі;
- танысу туралы жазба осы құжаттың 1-02 "Танысу парағы" Ф.-да жүргізіледі.

## 6. Жоспарлау

6.1 Университет Баишев Университеті қызметін Дму бағдарламасы, білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарлары негізінде стратегиялық жоспарлауды жүзеге асырады.

6.2 Университет оқу жылына арналған даму жоспары негізінде қызметті жедел жоспарлауды жүзеге асырады.

6.3 Білім беру мазмұнын жоспарлау, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу тәсілін университет оқытудың кредиттік технологиясы негізінде іске асырады.

## 7. Қамтамасыз ету құралдары

7.1 Осы құжат ҚР қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптары негізінде Баишев Университетінің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға арналған академиялық саясат пен рәсімдерді қамтиды.

7.2 Құжат барлығына ашық және қолжетімді, және университеттің академиялық процесстер мен рәсімдерді қалыптастырудағы жалпы тәсілдерін көрсетеді, университет сайтында орналастырылады.

7.3 Университет бөлімшелерін СМЖ ҚА, НҚА базасының есепке алынған жұмыс даналарының тиісті нұсқаларымен қамтамасыз етуді университеттің коммуникация құралдарын (университет вебсайты/корпоративтік пошта/"Documentov" электрондық құжат айналымы бағдарламасы/ корпоративтік мессенджер және т.б.) пайдалана отырып, тарату міндетіне жүктелген СДД жүзеге асырады.

7.3.1 Бөлімшелердегі жұмыс орындарында құжаттардың қолданыстағы нұсқаларының болуын қамтамасыз ету және жауапкершілік бөлімше басшыларына жүктеледі.

7.4 Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады.

7.5 Мемлекеттік тіл – жұмыс және іс жүргізу тілі, орыс тілі мемлекеттік тілмен қатар ресми түрде қолданылады.

7.6 Университеттің логотипі ұйымның құрылтай құжаттарына сәйкес шығарылады.

7.7 СМЖ сертификаттау логотипін пайдалану менеджмент жүйелерінің сәйкестігін растау жөніндегі органның сертификаттау логотипін қолдану қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 19 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 Академиялық департамент	

## 8. Өмірлік цикл кезендеріндегі қызмет

### 8.1 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

Университет білім берудің жоғары сапасына кепілдік беруді өз қызметіндегі басты басымдықтардың бірі деп санайды, мамандарды кәсіби даярлаудың қажетті құралдары ретінде білім беру процесін үнемі жетілдіру қажеттілігін түсіну мәдениетін дамытады.

Университеттің білім беру сапасы саласындағы саясаты университетті академиялық ортада және еңбек нарығында танудың маңызды шарттарының бірі болып табылады.

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі университеттің Миссия-Көзқарас-Стратегиясына, сапа саласындағы мақсаттарға және сапа саласындағы саясатқа сәйкес және жоғары білім беру сапасын қамтамасыз етудің еуропалық стандарттарының (ESG), ҚР СТ ISO 9001-2016 «Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар» талаптарына сәйкес дамуын қамтамасыз етеді.

МКС, университеттің сапа саласындағы сапа және саясат саласындағы мақсаттарды іске асыру Баишев Университетінің даму бағдарламасының негізгі индикаторларын орындау арқылы жүзеге асырылады.

Университет білім беру сапасын ішкі қамтамасыз етудің өзіндік саясатын қалыптастырады (СМЖ ІС 02-2023 Сапаны іштей қамтамасыз ету саясаты).

Университеттің білім беру сапасына қойылатын талаптары Еуропалық кеңістіктегі жоғары білім сапасына кепілдік беру стандарттары мен ұсыныстарымен (ESG) синхрондалған.

Білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында Университет Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін құрады және оның сақталуын қамтамасыз етеді:

- 1) сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясатты;
- 2) бағдарламаларды әзірлеу және бекіту;
- 3) студентке бағдарланған оқыту, білім беру және бағалау;
- 4) білім алушыларды қабылдау, тану, үлгерімі және сертификаттау;
- 5) оқытушылар құрамы;
- 6) оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі;
- 7) ақпаратты басқару;
- 8) жұртшылықты хабардар ету;
- 9) бағдарламалардың тұрақты мониторингі және мерзімді бағалауы;
- 10) сапаны мерзімді сыртқы қамтамасыз ету.

ЖМ жанындағы Академиялық сапа жөніндегі кеңестің қызметі СМЖ 300.1-2023 «Академиялық сапа кеңесі туралы ереже» ҚА регламенттелген.


Оқу жылына арналған академиялық сапа жөніндегі кеңестің құрамы ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Академиялық сапа бойынша кеңестер даярлау бағыттары бойынша (ББ немесе даярлау бағыттарының ірілендірілген блоктары бойынша) құрылады және:

- Білім беру бағдарламаларын іске асырудың мазмұны мен шарттары,
- Бағалау саясаты және ІСКЖ,

- Білім алушыларға білім беру бағдарламаларының және (немесе) пәндердің/модульдердің сапасына сәйкестігі және нәтижелерді талдау тұрғысынан сауалнама ұйымдастыру жөніндегі жарлық, академиялық адалдықты бұзу фактілерінің бар-жоғын анықтау бойынша шешім қабылдайды.



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 20 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Кеңестер жоғары мектептер бойынша құрылады: Жаратылыстану-гуманитарлық ғылымдар және Әлеуметтік-техникалық ғылымдар.

1) Жаратылыстану-гуманитарлық ғылымдардың жоғары мектебі мына даярлау бағыттарын қамтиды: 6B011 – Педагогика және психология, 6B012 – Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту педагогикасы, 6B013 – Пәндік мамандандырусыз мұғалімдерді даярлау, 6B014 – Жалпы дамудың пәндік мамандануы бар мұғалімдерді даярлау, 6B017 – Тілдер мен әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау, 6B042 – Құқық, 6B091 – Ветеринария, 7M017 – Тілдер мен әдебиет педагогтарын даярлау.

2) Әлеуметтік-техникалық ғылымдар Жоғары мектебі мына даярлау бағыттарын қамтиды: 6B041/7M041 – Бизнес және басқару, 6B021 – Өнер, 6B061 – Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, 6B071 – Инженерия және инженерлік іс, 6B072 – Өндірістік және өңдеу салалары, 6B073 – Сәулет және құрылыс, 6B113 – Көлік қызметтері.

Баишев Университеті аккредиттеу органын таңдауда дербес және танылған аккредиттеу органдарының тізіліміне енгізілген аккредиттеу органдарында институционалдық және (немесе) арнаулы аккредиттеуден өтуге таңдау жасай алады.

Аккредиттеуді өткізу шарттары мен мерзімдері Баишев Университеті мен аккредиттеу органы арасындағы аккредиттеуді өткізу туралы шартта айқындалады.

Басшылық университет қызметінің барлық бағыттарындағы сапа үшін жауап береді.

Ректор, проректорлар, бөлімше басшылары, ЖМ декандары және ББ басшылары мамандарды даярлау, ғылыми - зерттеу жұмыстары, шаруашылық және басқа да қызмет түрлері сапасына толық жауап береді.

Әркімнің жұмыс сапасы үшін жеке жауапкершілігі басшылықтың, оқытушылардың, қызметкерлердің және қызметкерлердің басқа да санаттарының міндеттері мен өкілеттіктерін нақты регламенттеу жолымен қамтамасыз етіледі, ректордың бұйрықтарында, лауазымдық нұсқаулықтарда, университеттің СМЖ тиісті құжатталған ақпаратында белгіленеді.


Білім беру процесіне қатысушылар (басшылық, ПОҚ және қызметкерлер, білім алушылар) қоғамға қатысты елеулі бұзушылық ретінде қабылданатын Академиялық адалдық қағидаттарын сақтамағаны үшін моральдық жауапкершілік алуы тиіс.

Плагиат анықталған, бөтен материалды жеке мақсатта пайдаланған, бағаларды асыра бағалаған және басқа да бұзушылықтар болған жағдайда, осы саясат шеңберінде тиісті негіздер бойынша алып тастауға дейін жазғы кезеңге арналған плагиат мәніне тексеруден өтпеген бағаланатын жазбаша жұмыстарды бағалау, тапсыру рәсіміне жазбаша бағаланатын жұмыстарға жол бермеу нысанында санкциялар қолданылады және осы тізбе қажет болған жағдайда кеңейтілуі мүмкін.

Университет қойылған мақсаттарға ISO 9001-2016 сериялы халықаралық стандарттар негізінде сапа менеджменті жүйесін енгізу және жетілдіру арқылы қол жеткізеді. "Баишев Университеті" мекемесі ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) "Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар» талаптарына сәйкестігі «Ұлттық сараптама және сертификаттау орталығы» АҚ АФ тарапынан сертификатталған. Университет қайта сертификаттау арасындағы кезеңде осы мекеменің бақылауынан жыл сайын өтеді.

Университеттің білім беру қызметі мен СМЖ аудиті Байқау кеңесінің келісімі бойынша жыл сайын ректор бекітетін оқу жылына арналған ішкі аудит бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады, оны СДД университет сайтында орналастырады (СМЖ ҰС 5.01-2023 Ұйым стандарты. Ішкі аудит). Аудит жөніндегі топтың құрамы, регламент



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 21 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

ректордың бұйрығымен бекітіледі. Аудит жөніндегі топтың төрағасы Ішкі аудит нәтижелері бойынша Баишев университетінің ҒК отырысында есеп береді.

Сапа мониторингі алға қойылған мақсаттарға қол жеткізудің негізі ретінде ректордың бұйрығымен жыл сайын бекітілетін университеттің оқу жылына арналған білім беру сапасын мониторингілеудің жоспар-кестесіне сәйкес жүзеге асырылады, оны СДД университет сайтында орналастырады. Университеттің оқу жылына арналған БІЛІМ САПАСЫ МОНИТОРИНГІНІҢ жоспар-кестесі сайтта орналастырылады.

Баишев университетінің білім беру қызметінің сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу мониторингін ұйымдастыру үшін университеттің оқу жылына арналған білім беру сапасы мониторингінің жоспар-кестесіне сәйкес СМЖ ІС 02-2023 "Сапаны іштей қамтамасыз ету саясаты" құжатын ректордың бұйрығымен комиссия бекітеді.

Ректордың бұйрығында еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) сапаны қамтамасыз ету үшін стандарттар мен басшылық бойынша қажетті ақпарат бергені үшін университеттің құрылымдық бөлімшелері басшыларының жауапкершілігі белгіленеді.

Баишев Университетінің оқу жылындағы білім беру қызметтерінің сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеуі туралы есебі Ғылыми кеңестің отырысында тыңдалады.

## **8.2 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, бекіту, бағалау рәсімдері**

8.2.1 Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары экономика салаларының қажеттіліктеріне сәйкес "бакалавр" дәрежесін бере отырып немесе "маман" біліктілігін бере отырып, жоғары білікті кадрларды даярлауға бағытталған.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары педагогтарды, ғылыми қызметкерлер мен жоғары білікті басқарушы кадрларды даярлауға, олардың ғылыми, педагогикалық және кәсіптік даярлық деңгейін дәйекті арттыруға бағытталған.

8.2.1.1 Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының мазмұны жалпы білім беретін пәндер циклін, базалық пәндер циклін, бейіндеуші пәндер циклін зерделеуді, сондай-ақ оқыту нәтижелеріне және ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберлеріне сәйкестікке бағдарлана отырып, кадрлар даярлаудың тиісті бағыттары бойынша кәсіптік практикадан өтуді көздейді.


Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларының мазмұны: оқыту нәтижелеріне және ұлттық біліктілік шеңберіне және салалық біліктілік шеңберлеріне сәйкестікке бағдарлана отырып, диссертация (бейіндік магистратураның білім беру бағдарламаларына арналған жоба) жаза отырып, базалық және бейіндік пәндерді, кәсіптік практиканы, ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын қамтитын теориялық оқытуды көздейді.

8.2.1.2 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тізбесі білім беру бағдарламаларының тізілімінде қамтылады.

Университет ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның, ҚР МЖМБС білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілген білім беру бағдарламасының сәйкестігін қамтамасыз етеді.

8.2.1.2 ББ модульдік оқыту қағидаты бойынша құрылымдалады.

Университет білім беру деңгейлері бойынша дескрипторлар негізінде білім алушылардың даярлық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкестігін растайтын және қол жеткізілген оқу нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттіктерді көрсететін бекітілген Білім беру бағдарламаларымен қамтамасыз етеді.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 22 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

8.2.2 Университет тиісті дайындық бағыты, деңгейі және бейіні бойынша білім беру бағдарламасын (ББ) дербес әзірлейді (СМЖ Е 201.6-2023 Білім беру бағдарламасын әзірлеу және енгізу туралы ереже).

Бұл ретте ББ өңірлік еңбек нарығының қажеттіліктерін, университеттің ғылыми-педагогикалық мектебінің дәстүрлері мен жетістіктерін ескере отырып, ҚР МЖМБС, Ұлттық біліктілік шеңберіне, кәсіби стандарттарға және Дублин дескрипторларына сәйкес қалыптастырылады.

8.2.3 Мүдделі тұтынушылар (талапкерлер, ата-аналар, жұмыс берушілер, білім алушылар) үшін университетте іске асырылатын білім беру бағдарламалары туралы қысқаша аннотацияланған ақпарат университет сайтының жоғары мектебінің беттерінде орналастырылады.

8.2.4 Университет оқу жоспарларын (жұмыс оқу жоспарлары, білім алушының жеке оқу жоспарлары) және пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын (силлабустар) (СМЖ ӘН 201.1.7-2023 Оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі, СМЖ ӘН 201.1.1-2023 Жұмыс оқу бағдарламасын (силлабус) әзірлеу және бекіту жөніндегі нұсқаулық) әзірлейді.

8.2.5 Студенттердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің (бакалавриат) бірінші деңгейдегі Дублиндік дескрипторлар негізінде айқындалады және оқытудың қол жеткізілген нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттіліктерді көрсетеді.

Магистранттарды даярлау деңгейіне қойылатын талаптар Жоғары білімнің екінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (магистратура) негізінде айқындалады және оқытудың қол жеткізілген нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттіліктерді көрсетеді.

Оқыту нәтижелері жоғары білімнің/ магистратураның бүкіл білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жекелеген модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де қалыптасады.

8.2.6 Білім беру бағдарламаларын академиялық комитеттер стейкхолдерлердің (білім алушылардың, жұмыс берушілердің және/немесе т.б.) қатысуымен мамандар даярлаудың құзыреттілік моделі контекстінде әзірлейді.

8.2.6.1 Құзыреттіліктер білу және түсіну (академиялық саланың теориялық білімі, білу мен түсінуге қабілет), қалай әрекет етуді білу (нақты жағдайларға дағдылар мен білімді шұғыл және практикалық түрде қолдана алу) және қалай болуды білу (әлеуметтік контексте басқалармен бірге өмір сүрудің ажырамас бөлігі ретінде құндылық аспектісі).

8.2.7 Білім беру бағдарламалары ішкі және сыртқы рецензиялау рәсімдерінен өтеді.

8.2.8. Білім беру бағдарламалары стейкхолдерлердің қатысуымен қайта қарастырылады.

8.2.9 Білім беру бағдарламалары Университеттің Ғылыми Кеңес отырысында бекітіледі.

8.2.10 ББ дамыту жоспарын іске асыру мониторингі және тәуекелдерді бағалау оқу жылына ректор бекіткен университеттің білім сапасы мониторингінің жоспар-кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

### **8.3 Білім алушыларды университетке қабылдау және тіркеу ережелері**

#### **8.3.1 Білім алушылардың сапалы контингентін қалыптастыру саясаты**

Баишев Университетінде білім беру бағыттары мен деңгейлері бойынша білім алушылар контингентін қалыптастыру төмендегі принциптер негізінде жүзеге асырылады:

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 23 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

\* ҚР НҚА сәйкес ҚР және шет елдер азаматтарының барлық санаттары үшін университеттің білім беру бағдарламаларының қолжетімділігі;

\* ерте кәсіби таңдауды қалыптастыру үшін мектептердің, колледждердің білім алушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысы.

Білім алушылар, соның ішінде шетелдік білім алушылар контингентін қалыптастыру үшін Баишев Университеті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Типтік қағидалары негізінде білім алушыларды қабылдауды жүзеге асырады (СМЖ ІЕ 06-2023 «Оқуға қабылдау ережесі»); білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір ЖЖОКБҰ-дан екіншісіне ауыстыру немесе қайта қабылдау жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің Типтік қағидалары (СМЖ Е 201.10-2023 «Білім алушыларды ауыстыру, оқудан шығару және қайта қабылдау тәртібі туралы ереже») арқылы орындалады.

### **8.3.2 Білім алушыларды университетке қабылдау**

Білім алушыларды, соның ішінде шетелдік білім алушыларды Баишев Университетіне қабылдау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына, СМЖ ІЕ 06-2023 "Оқуға қабылдау ережесі"-не сәйкес жүзеге асырылады.

### **8.3.3 Білім алушыларды тіркеу**

Білім алушыларды Университетке тіркеу ректор бұйрығымен реттеледі.

## **8.4 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін жоспарлау, ұйымдастыру және жүзеге асыру саясаты**

Білім беру мазмұнын жоспарлау, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу тәсілі Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес оқытудың кредиттік технологиясы негізінде жүзеге асырылады, оның негізгі міндеті – оқу процесін регламенттеу және кредит түріндегі білім көлемін есепке алу шеңберінде білім алушылардың білім беру траекториясын таңдау негізінде өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу қабілеттерін дамыту.


Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім негізінде оқу мерзімі қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алушы қол жеткізген оқу нәтижелеріне, алдыңғы білім деңгейінде игерілген пререквизиттерге байланысты өзінің жеке оқу жоспарын қалыптастырады және ол міндетті түрде қайта есептеліп, оның транскриптіне тіркеледі.

Білім алушылардың ЖОЖ ААЖ Platonus-та жасақталып, сақталады.

ЖОБ-н Ғылыми Кеңес шешімі негізінде ректор бекітеді.

ЭПК, ЖОЖ және ЖОБ әзірлеу және бекіту нысаны, құрылымы, тәртібі СМЖ ҚА 201.4-2023 айқындалған «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже», СМЖ ЭН 201.1.10-2023 «Элективті пәндер каталогын әзірлеу және бекіту жөніндегі нұсқаулық», СМЖ ЭН 201.1.7-2023 «Оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі» бойынша анықталған.

Кәсіби практикалар, қортынды аттестаттау, магистрлік диссертациялар (жобалар) білім беру бағдарламасының сәйкес модульдеріне қосылады. Сонымен қатар кәсіби практиканың әр түрі әртүрлі модульдерге жатады.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 24 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлау оқу жылының академиялық күнтізбесі және оқу сабақтарының кестесі негізінде жасалады.

Бір оқу жылы аясындағы оқу процесін ұйымдастыру Университеттің ғылыми кеңесі шешімімен бекітілетін академиялық күнтізбе негізінде орындалады. Академиялық күнтізбеде оқу жылындағы сабақтарды өткізу мерзімі, аралық және қортынды аттестаттау мерзімі, кәсіби практикалар және басқа да оқу жұмыстары, демалыс күндері (каникулдар мен мейрамдар) көрініс табады. Академиялық күнтізбе сайтқа салынады және академиялық кезең басталғанға дейін оқытушылар мен білім алушыларға жеткізіледі.

Оқу жылының жалпы ұзақтығы 36 аптадан кем болмайды. Білім алушылардың оқу жүктемесін анықтауда оқу жылы академиялық кезеңдерден тұрады (семестр – 15 апта).

Аралық аттестаттау кезеңінде барлық игерілген пәндерден қортынды бақылау жүргізіледі.

Оқу жұмысының көлемін жоспарлауда бір академиялық кредит оның барлық түрлеріне 30 академиялық сағатқа тең.

ПОҚ-ның оқу жүктемесін жоспарлау ҒК отырысында бекітілген уақыт нормалары негізінде жүзеге асырылады.

ББ бакалавриат студенттерінің оқу жүктемесін жоспарлауда Университет төмендегі талаптарға сүйенеді:

1) Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кем дегенде 60 академиялық кредит немесе 1800 академиялық сағат құрайды. Университет семестрлер бойынша академиялық кредит көлемін өзі бөледі.

2) Білім алушының оқу жүктемесі академиялық сағаттың ұзақтығымен және оқу сағаттарының көлемімен (бетпе бет байланыс уақыты 50 минут) түрлі оқу жұмысының түрлеріне арналған академиялық сағаттар ілестіре отырып, анықталады.

3) Оқу жүктемесі білім алушының жоғары білім берудің оқу пәнін, модулін немесе бүкіл білім беру бағдарламасын оқуына қажетті және жоғары білімнің білім беру бағдарламасында белгіленген оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді.

4) Оқу жүктемесі студенттің барлық оқу іс-әрекетін - дәрістер, семинарлар, курстық жұмыстар (жобалар), практикалық және зертханалық жұмыстар, студиялық сабақтар, өндірістік практика (дуальді оқыту кезінде), кәсіптік практика, өзіндік жұмыс, оның ішінде оқытушы жетекшілігімен жасалатын өзіндік жұмыстарды қамтиды.


5) Семестр ішінде студенттің академиялық кредиттердің ең кіші немесе ең үлкен санын меңгеруіне рұқсат етіледі.

ББ магистратурасы бойынша магистранттардың оқу жүктемесін жоспарлауда Университет:

1) Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитке сәйкес келеді және бір оқу жылына кемінде 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді.

2) Оқу жүктемесі магистрантқа оқу пәнін, модульді немесе бүкіл магистрлік білім беру бағдарламасын оқуға қажетті және магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша белгіленген оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді.

3) Оқу жүктемесі магистранттың барлық оқу әрекетін – дәрістер, семинарлар, топтық сабақтар, топтық жаттығулар, практикалық сабақтар, курстық жұмыстар (жобалар), практикалық және лабораториялық жұмыстар, студиялық сабақтар, практика, ғылыми (немесе кәсіби тағылымдама), ғылыми-зерттеу жұмысы (эксперименталды-зерттеу

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 25 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

жұмысы), магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау, өзіндік жұмыс, оның ішінде оқытушы жетекшілігімен өзіндік жұмысты кіріктіреді.

4) Семестр ішінде магистранттың академиялық кредиттердің ең кіші немесе ең үлкен санын меңгеруіне рұқсат етіледі.

Білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру оқыту тілінде жүзеге асырылады.

Дуальді оқыту жүйесінің элементтерін енгізетін білім беру бағдарламалары үшін оқу іс-әрекеті теориялық оқытуды өндірістегі практикалық оқытумен үйлестіру негізінде және/немесе ББ салаларының базасында жоспарланады және ұйымдастырылады.

Әр ББ-ның оқу бағдарламасы:

1) бакалавриат үш пәндер циклінен тұрады: жалпы білім беру (ЖБП), негізгі (НП) және бейіндік пәндер (БП).

ЖБП цикліне: «Қазақстан тарихы», «Философия», «Шетел тілі», «Қазақ (орыс) тілі», «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар», Әлеуметтік-саяси білімдер модулі, «Дене тәрбиесі» пәндері жатады.

НП және БП блоктарында ЖОО компоненті және таңдау компоненті пәндерінің тізімі кредит көлемі көрсетіле отырып беріледі.

Әр пән ережеге сәйкес бір семестр ішінде оқытылады, оқу жоспары пәндерді оқудағы жүйелілік және әрбір пәнді оқу кезінде алғышарттарды қатаң ескеру принципіне негізделген.

2) Магистратура негізгі пәндер (НП) және бейіндік пәндер (БП) циклінен тұрады.

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның барлық білім беру бағдарламасының НП циклінің ЖОО компоненті «Ғылым тарихы мен философиясы», «Шетел тілі (кәсіби)», «Жоғары мектеп педагогикасы», «Басқару психологиясы», бейіндік бағыттар үшін – «Менеджмент», «Басқару психологиясы», «Шетел тілі (кәсіби)» пәндерінен тұрады.

Университет сонымен қатар пәнаралық сипаттағы НП циклінің ЖОО компоненті пәндері бойынша интеграцияланған бағдарламалар әзірлейді.

Білім алушының аудиториялық жұмысының академиялық сағаттары дербес жұмыспен толықтырылады, ол екі бөлікке бөлінеді:

- оқытушының жетекшілігімен орындалатын өзіндік жұмысқа (БООЖ),
- және толығымен дербес орындалатын бөлікке (БӨЖ)

БООЖ оқытушының міндетті ақылы жүктемесіне қосылады.

Білім алушыларға арналған БООЖ оқытушының жеке кестесі бойынша байланыста орындалады.

Аудиториялық жұмыс көлемі әр пән көлемінің кемінде 30%-н құрайды.


Дене шынықтыру сабақтары қосымша БӨЖ сағаттарымен бірге жүрмейді, пән бойынша сараланған кредит ағымдағы бақылау нәтижелерінің орташа балы ретінде беріледі (кестеге кірмейді).

Практиканың ұзақтығы 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) апта ішінде студенттің практикадағы Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып, апталармен анықталады.

Магистранттың 1 практика кредитінің еңбек сыйымдылығы педагогикалық практика үшін 30 сағатты (50 минуттан), өндірістік практика үшін 75 сағатты (50 минуттан) және зерттеу практикасы үшін 120 сағатты (50 минуттан) құрайды.

Аптасына 1 кредитке арналған практиканың ұзақтығы: 1 апта-педагогикалық практика үшін, 2,5 апта – өндірістік практика үшін және 4 апта – зерттеу практикасы үшін.



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 26 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Қорытынды аттестаттау жоғары білім беру бағдарламаларының жалпы көлемінде 8 академиялық кредиттен кем құрамайды:

1. бакалавриат деңгейінде - кешенді емтиханды дайындау және тапсыру нысанында;
2. магистратура деңгейінде-магистрлік диссертация (жоба) жазу және қорғау түрінде.

Магистранттың зерттеу тақырыбы мен ғылыми жетекшілері Ғылыми кеңес шешімімен бекітіледі. Қажет жағдайда ғылымының аралас салаларында ғылыми кеңесшілер тағайындалады.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау процесі оқу жұмысының басқа түрлерімен қатар немесе жекелеген кезеңде жоспарланатын МҒЗЖ (МЭЗЖ) барысында жүзеге асырылады. МҒЗЖ (МЭЗЖ) шеңберінде магистранттардың инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өтуі көзделеді. Тағылымдаманың ұзақтығы кемінде 14 күнтізбелік күнді құрайды.

Қосымша оқыту қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық қарызды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды жою, оқу пәндерін оқу және білім алушылар басқа ЖОО-да оқыса үшін өз университетінде оқылған пәндердің кредиттерін қайта есептеу үшін ұзақтығы кемінде 6 апта болатын жазғы семестрді (соңғы курстан басқа) енгізуге рұқсат етіледі. Жазғы семестрде оқу ақылы негізде жүзеге асырылады.

Студенттердің оқу жетістіктері (білімі, қабілеттері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық тәжірибеде цифрлық эквивалентпен қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балмен (оң бағалар, кему реті бойынша, «А»-дан «А»-ға дейін. D», және «қанағаттанарлықсыз» – «FX», «F») және дәстүрлі жүйе бойынша бағалар бағаланады. «FX» бағасына сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда білім алушының оқу пәнінің/модульдің бағдарламасын қайталамай-ақ қорытынды тестілеуді қайта тапсыруға мүмкіндігі бар. «F» бағасына сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда студент осы оқу пәніне/модульіне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарлама бойынша оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Білім алушыға оқу пәндері (модульдері) және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша академиялық кредиттер беру, сондай-ақ жалпы ББ оқуды аяқтағаннан кейін оның қол жеткізген оқу нәтижелерін оң бағалаумен жүзеге асырылады.

Алдыңғы оқу деңгейлерінде және басқа да ресми білім беру ұйымдарында білім алушылардың қол жеткізген оқу нәтижелері мен оң бағалары академиялық кредиттерді аудару кезінде танылады.

### **8.5 Студентке бағытталған оқыту, білім беру және бағалау саясаты**

Білім алушылардың:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқытуға;
- 3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;
- 4) ақылы негізде өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін алуға;



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 27 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

5) студенттік өзін-өзі басқару органдарының, алқалы органдардың, кеңестердің, университет комитеттерінің құрамында басқаруға қатысуға;

6) бір оқу орнынан екіншісіне, бір жоғары білім беру бағдарламасынан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға қайта қабылдануға және ауыстыруға;

7) ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндігі шектеулі балалар үшін қолжетімді нысанда тегін пайдалануға, оқулықтармен қамтамасыз етілуге;

8) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

9) өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

10) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге;

11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу және сыйақы алуға құқы бар.

Білім алушылардың мыналарға құқығы бар:

1) жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көлікте (таксиден басқа) жеңілдікпен жол жүру;

2) оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыру;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру.

Білім алушылар Педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін, Қазақстан Республикасы мен Байшев Университетінің құндылықтарын құрметтеуге міндетті.

Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға ішкі тәртіп қағидаларында және Байшев Университетінің жарғысында көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін. Шетелдік білім алушы дәлелсіз немесе дәлелді себептермен 10 күн қатарынан оқуға келмеген жағдайда, жұмыстан мерзімінен бұрын босатылған жағдайда және оқуды аяқтаған жағдайда аумақтық полиция бөлімшелерінің көші-қон қызметіне хабарлануы қажет.

### **8.5.1 Пәндерге тіркелу және жеке оқу жоспарын қалыптастыру тәртібі**

Байшев Университетінің білім алушылары өздерінің жеке оқу траекторияларын дербес қалыптастырады.


Пәндерді таңдау пәндерге тіркелу арқылы жүзеге асырылады. Білім алушы алдағы оқу жылында эдвайзердің басшылығымен оқу үшін пәндерді таңдайды.

Білім алушы білім беру бағдарламасының оқу жоспарының талаптарына сәйкес өзінің Жеке оқу жоспарын жасауға және оқу курсы толтырылғанға дейін жеке жауапты болады.

Негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және игеру тәртібі пререквизиттердің болуын ескере отырып жүзеге асырылады.

Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және игеру тәртібі сабақтас немесе бейіндік ББ бойынша қосымша құзыреттер алу үшін, сондай-ақ білім алушының жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жүзеге асырылады.

Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша таңдалатын пәндер көлемін университет дербес белгілейді. Бұл ретте, қосымша ББ пәндерін білім алушылар ЖОО компоненті және ТК пәндері шеңберінде зерделейді және олардың көлемі негізгі ББ бойынша тиісті дәреже беру немесе біліктілік беру үшін қажетті академиялық кредиттердің жалпы көлеміне кіреді.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 28 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Оқу пәндеріне жазылу барысында білім алушылар өздерінің ЖОЖ қалыптастырады. Бұл ретте олар:

1) кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен танысады;

2) оқу пәндеріне тіркеудің және ЖОЖ-ға өзгерістер енгізудің белгіленген мерзімдерін сақтайды;

3) игерілген пререквизиттерді ескере отырып, пәндерге жазылады.

Оқу пәндеріне тіркелу Баишев университетінің "Platonus" ААЖ жүйесінде академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде онлайн-режимде жүзеге асырылады.

Білім алушы қалыптастырған ЖОЖ оның жеке кабинетінде көрсетіледі және оны оқудың барлық кезеңінде көруге болады.

Тіркеу басталғанға дейін ББ басшылары эдвайзерлермен бірлесіп білім алушылардың пәндерді таңдау мәселелері бойынша алдын ала әдістемелік және консультациялық жұмысты ұйымдастырады. Білім алушылардың назарына олардың қысқаша сипаттамасын, оқу нәтижелерін, пререквизиттер мен постреквизиттерді қоса алғанда, пәндер туралы ақпарат жеткізілуге, пән оқытушыларымен танысу кездесулері және олардың презентациялары өткізілуге тиіс.

Мерзімдері академиялық күнтізбеде көрсетілетін бағдарлау аптасы ішінде университетке жаңадан түскендер үшін кредиттік оқыту жүйесімен, пәндерге тіркелу рәсімімен жалпы танысу жүзеге асырылады.

Бағдарлау апталығы кезеңінде ББ басшыларымен, эдвайзерлермен кездесулер өткізіледі. Әрбір білім алушыға сәйкестендіру нөмірі ID (логин) беріледі, ол бойынша оқу пәндеріне онлайн тіркелу арқылы өзінің Жеке оқу жоспарын тіркейді.

Пәндерді (модульдерді) таңдау пәндерді оқу кезектілігін міндетті түрде ескере отырып жүзеге асырылуы тиіс. Егер алдыңғы семестрде осы пәнге пререквизиттерді меңгермеген болса, білім алушы пәнге тіркеле алмайды.

ББ басшылары мен эдвайзерлер академиялық берешегі бар білім алушыларды пререквизиттілік қағидатын сақтау мақсатында теориялық оқытудың кейінгі кезеңдерінде оларды жою мүмкіндіктері туралы уақтылы хабардар етуге жауапты болады.


Білім алушылар академиялық демалыстан, шетелдік іссапардан оралған, басқа ЖОО-дан қайта қабылданған немесе ауысқан кезде Тіркеуші Офис білім алушыларды жеке өтініштеріне сәйкес бұрын қалыптасқан тәртіптік ағындарға/топтарға тіркейді, бұл ретте білім алушылар саны аз топтарға артықшылық беріледі.

Білім алушы Тіркеу кеңсесінің келісімі бойынша Теориялық оқыту басталғанға дейін білім беру бағдарламасының пәндер каталогы шеңберінде өзінің Жеке оқу жоспарының жекелеген пәндерін өзгертуге құқылы.

Пәнді қайта оқуға тіркелу («Retake») жалпы тіркеу үшін белгіленген мерзімде жүзеге асырылады, бірақ оқу үшін алдын ала төлемді талап етеді, өйткені пәнді қайта оқу барлық ББ және оқу формалары бойынша тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Жазғы семестрге тіркеу бітіруші курстарды қоспағанда, бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес көктемгі семестрдің соңында жүзеге асырылады. Бітіруші курстар үшін жазғы семестр өткізілмейді.

**8.5.2 Білім алушылардың оқу үлгерімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау тәртібі**

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 29 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Білім алушылардың білім беру бағдарламаларын игеруін бақылау мақсатында білім беру ұйымдары үлгерімге тұрақты мониторинг жүргізеді және білім алушылардың аралық аттестациясын жүргізеді.

Егер білім алушы семестр ішінде құжаттармен расталған дәлелді себептермен ағымдағы бақылаудан балл жинамаған жағдайда (ауруына байланысты емхана растаған дәлелді құжаттарды ұсына отырып және т.б.) оған бақылаудың барлық түрлерін тапсыру үшін жеке оқу кестесі ұсынылуы мүмкін.

Қорытынды бақылау – білім алушылардың оқу жетістіктерін емтихандық сессия (аралық аттестаттау) кезінде пәнді оқуды аяқтағаннан кейін жүргізілетін тексеру.

Емтихандық сессиялардың ұзақтығы мен емтихандар саны ББ-ның бекітілген жұмыс оқу жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес анықталады. Емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі Тіркеуші офис басшысына жүктеледі.

Білім алушылар барлық емтихандарды пәндердің бекітілген оқу бағдарламалары бойынша қатаң тәртіпте оқу және жеке оқу жоспарына сай тапсырулары қажет.

#### **Білім алушылардың білімін бағалау**

Білім алушылардың оқу тапсырмаларының барлық түрлері бойынша оқу жетістіктері білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

ББ оқу жоспарында көзделген курстық жұмыстар (жобалар) тиісті пән бойынша емтихан басталғанға дейін қорғалуы тиіс. Курстық жұмыстар қорғауды бағалау курстық жұмыстарды қорғау рәсімі аяқталған күні "Platonus" ААЖ-ға енгізіледі.

Ағымдағы үлгерімді бақылауды (рұқсат рейтингін) бағалау пән бойынша білімнің қорытынды бағасының кемінде 60%-н құрайды, ал емтиханды бағалау пән бойынша білімнің қорытынды бағасының кемінде 40% -н құрайды.

Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан нәтижелерін ұсынғаннан кейін апелляциялық өтініш бере алады.

Апелляция жауап парағында білім алушы сұрақтың дұрыс еместігін немесе сұрақтың пәннің оқу бағдарламасына сәйкес еместігін көрсеткен жағдайда ғана қаралады.

Біліктілігі апелляциялық пәндер бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан емтихан сессиясы кезеңінде ректордың бұйрығымен құрылған апелляциялық комиссия 24 сағат ішінде өтінішті қарауға және комиссия отырысының хаттамасын жасай отырып, бағаны қайта қарау немесе бастапқы алынған бағаны сақтау туралы тиісті шешім қабылдауға тиіс. Апелляциялық комиссияның шешімі білім алушының жазбаша жұмысын немесе емтихан нәтижелерін тестілік және жазбаша формада қайта комиссиялық қарау негізінде қабылданады.

"FX" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда білім алушы ағымдағы оқу жылында оқу пәні/модуль бағдарламасын қайта өтпей-ақ аралық бақылау бойынша емтиханды бір рет қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

"F" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда білім алушы жазғы триместрге жіберіледі, оқу пәнін/модулін қайта меңгереді, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады (тек 2 реттен артық емес), бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады. F бағалары курсты қайта тапсыру арқылы өзгертілуі мүмкін, бірақ олардың барлығы транскриптке өзгертілген бағамен бірге жазылады, GPA соңғы алынған баға арқылы есептеледі. Пәнді қайталап оқу тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Қорытынды бақылау (емтихан) бойынша оң бағаны аралық аттесттау нәтижесін арттыру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 30 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Емтихандағы тәртіп ережелерін бұзушылықтар анықталған жағдайда (алдау парақтарын, ұялы телефондарды пайдалану, себепсіз кешігу, келіссөздер жүргізу және т.б.) пән бойынша қорытынды бағаның күші жойылуы мүмкін.

GPA балының белгіленген деңгейін жинаған білім алушылар ректордың бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады. Курстан курсқа ауысу үшін қажетті GPA балын Ғылыми кеңес белгілейді және бекітеді.

Белгіленген GPA балын жинамаған білім алушы ақылы негізде қайта оқу курсына қалады.

Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушының бұрын қабылданған Жеке оқу жоспары бойынша оқуға немесе белгіленген тәртіппен әзірленген жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыруға құқығы бар.

Талап етілетін GPA балын жинаған және келесі оқу курсына ауыстырылған білім алушы академиялық берешегі болған кезде берешегі бар пәндерді тек ақылы негізде қайта оқиды.

Қайта оқу курсына қалдырылған білім беру гранттарының иегерлері білім беру грантынан айырылады және одан әрі оқуын тек ақылы негізде жалғастырады.

**«Қазақстан тарихы» бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру және өткізу.**

Бакалавриаттың барлық академиялық бағдарламаларында "Қазақстан тарихы" пәнін оқу – МЖМБС-ның міндетті талабы. Барлық ББ бакалавриат білім алушылары (қабылдау 2022 ж.кеш) бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде оқуды аяқтағаннан кейін "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін оқу жылына комиссия төрағасы мен мүшелерінен тұратын емтихан комиссиясы құрылады. Төрағаның кандидатурасын Ғылыми Кеңес бекітеді. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру нәтижелері оны тапсыру көзделген қорытынды емтихан сессиясын өткізу кезінде ескеріледі. Оны арттыру мақсатында мемлекеттік емтихан бойынша оң бағаны қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.


### **8.5.3 ECTS типі бойынша кредиттерді қайта есептеу тәртібі**

Еуропалық трансферт және несие жинақтау жүйесі (ECTS) – Болон процесінің негізгі элементтерінің бірі, студенттердің ұтқырлығы мен академиялық танылуын күшейтуге қызмет етеді және білім беру бағдарламалары мен оқытудың барлық түрлеріне қолданылады.

Еуропалық трансферт және кредит жинақтау жүйесі (ECTS) – студентке бағдарланған жүйе және оқу нәтижелері тұрғысынан көрсетілген бағдарламаның мақсаттарына қол жеткізу үшін талап етілетін білім алушының оқу жұмысын анықтауға негізделген. Білім алушыларға әлемнің жетекші университеттерінде жекелеген пәндер бағдарламаларын меңгеруге мүмкіндік беру және оқу жетістіктерін өлшеу мен салыстырудың объективті өлшемдерін қамтамасыз ету үшін ECTS типі бойынша кредиттерді қайта есептеудің қазақстандық жүйесі әзірленді.

Университетте Қазақстан Республикасының кредиттерін ECTS кредиттеріне қайта есептеу және кері аудару аудару коэффициенттері негізінде жүзеге асырылады.

ECTS кредиттерін Қазақстан Республикасының кредиттеріне қайта есептеу ECTS кредиттерін әр пән бойынша 1 ECTS кредитінің толымдылығына және білім беру бағдарламаларының деңгейіне байланысты аударым коэффициентіне бөлу жолымен жүзеге асырылады. Аударым коэффициентінің мәні қазақстандық кредиттің еңбек

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 31 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

сыйымдылығының ECTS кредитінің еңбек сыйымдылығына қатынасы ретінде айқындалады.

ECTS бойынша бағаларды білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне ауыстыру және кері аудару Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидаларының 1-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады. ECTS шкаласы А-дан D-ге дейінгі 5 оң бағаны, түзетуге болатын Fx бағасын және кредитсіз F бағасын қамтиды.

Бұрын игерілген пәндер бойынша кредиттерді (мысалы, Қазақстан Республикасының кредиттерін) ECTS кредиттеріне қайта есептеу және керісінше процесс аудару коэффициенттері негізінде жүзеге асырылады.

Оқыту нәтижелерін тану:

- Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқытылған пәндер;
- IELTS, TOEFL сертификаты болған жағдайда шет тілдері курстары;
- Бейресми білім беру шеңберінде білім алушылар алған басқа ЖОО-да немесе онлайн білім беру платформаларында оқыған курстар;
- Білім алушыларды сол немесе басқа ББ-ға ауыстыру және қайта қабылдау кезінде оқытылған пәндер;
- Қысқартылған білім беру бағдарламаларына қабылдау кезінде алдыңғы білім беру арқылы жүзеге асырылады

#### **8.5.4 Академиялық демалыс беру, оқудан шығару, ауыстыру және оқуға қайта қабылдау тәртібі**

8.5.4.1 Университет СМЖ Е 201.10-2023 "Білім алушыларды ауыстыру, оқудан шығару және қайта қабылдау тәртібі туралы ереже", СМЖ Е 201.9-2023 "Білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже" әзірлейді, бекітеді және сақталуын қамтамасыз етеді.

Білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

Білім алушыларды бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру, ерекше жағдайларда, Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі ұйымдар қызметінің Үлгілік қағидаларының 31-тармағына сәйкес ЖОО-лар мен білім алушы арасындағы үш жақты келісім негізінде ағымдағы семестр ішінде жүзеге асырылады.

Білім алушы қабылдау кезінде оқудан шығару мерзіміне қарамастан кез келген ЖОО-ға ауыстырылады немесе қайта қабылданады.


Егер білім алушы Жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаған болса, оқудан шығарылғаннан кейін ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

Білім алушыны оқытудың ақылы негізінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыру "Білім туралы" заңда бекітілген тәртіппен жүзеге асырылады.

Білім беру гранты бойынша оқитын студент білім беру грантын сақтай отырып, қалауы бойынша басқа жоғары оқу орнына ауыстырылады.

Білім алушыны ауыстыру кезінде қабылдаушы ЖОО дайындық бағытын, білім беру бағдарламасының бейінін, оқу жетістіктерін, сондай-ақ білім алушылардың академиялық адалдығын бұзу жағдайларын ескереді. Ауысу, қайта қабылдау кезінде қол жеткізілген оқу нәтижелері, білім алушының оң бағалары академиялық кредиттерді бір ББ-дан



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 32 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

екіншісіне, бір білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына (оның ішінде "Қазақстан тарихы" пәні бойынша) ауыстыра отырып танылады.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқу нәтижелерін қайта есептеу үшін ректордың бұйрығымен бекітілетін тиісті комиссия құрылады.

Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру «Білім туралы» Заңның 5-бабының 11-тармақшасына сәйкес бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес балмен Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады.

Күндізгі оқу нысанындағы білім алушылардың бір университеттен екінші университетке, бір ББ-дан екіншісіне ауысуға өтініштерін университет ректоры қарайды.

Ақылы негізде білім алушылар оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешегі үшін семестр ішінде университеттен шығарылса, төлем бойынша берешегі өтелген жағдайда оқудан шығарылған кезден бастап 4 (төрт) апта ішінде оқуға қайта қабылдануға құқығы бар.

Бірінші курстан шығарылған білім алушы бірінші академиялық кезеңнің оқу пәндерін толық меңгерген жағдайда ғана қалпына келтіруге құқылы.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру оқу жылының қорытындысы бойынша (аралық аттестациялар) жазғы семестрдің нәтижелерін және орташа балды (GPA – GradePointAverage) ескере отырып жүзеге асырылады. Студенттерді курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты – олардың университетте белгіленген ауысу бағасынан төмен емес орташа балға (GPA - GradePointAverage) жетуі. Келесі оқу жылына ауыстырылған студенттер, егер олардың академиялық қарызы болса, тиісті пәндерді ақылы түрде қайта оқиды. Жұмыс оқу жоспарының талаптарын орындамаған және белгіленген ауысу GPA балына қол жеткізбеген студенттер қайталама оқу курсына қалады.

Білім алушының курстан курсқа ауысуы Университет ректорының бұйрығымен рәсімделеді.

Білім алушы Университеттен:

- академиялық үлгермеушілігі үшін
- академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін
- «Баишев Университеті» мекемесі Жарғысын және Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін

- білім беру қызметтерін көрсету шартының талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақысын төлемегені және дәлелді себепсіз 60 академиялық сағат көлемінде келмегені үшін


- өз еркімен

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты

- оқуды аяқтауы және академиялық деңгейді игеруіне байланысты

- «білім беру бағдарламасы талаптарын орындамағаны: диплом жұмысын (жобасын) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамағаны үшін» немесе «білім беру бағдарламасы талаптарын орындамағаны: кешенді емтихан тапсырмаған үшін» оқудан шығарылады.



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 33 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Университеттен шыққысы келген білім алушы студенттік кеңседе ректор атына оқудан шығару туралы өтініш жазуы немесе өтініштің скандалған нұсқасын білім алушының корпоративтік поштасы арқылы [Helpdesk@bu.edu.kz](mailto:Helpdesk@bu.edu.kz)-ке жіберуі қажет.

Білім алушының Баишев Университетінен шығару туралы өтініші білім алушыны білім алушылар құрамынан шығару және білім беру қызметтерін көрсету шартын бұзу туралы бұйрыққа негіз болады.

Баишев Университеті студенттерге академиялық демалыс беру тәртібін айқындайды және сақталуын қамтамасыз етеді (СМЖ Е 201.9-2023 Білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже).

Мемлекеттік білім гранты бойынша білім алушы тұлғаға академиялық демалыс беруде мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде одан әрі білім алу құқығы оның өзінде сақталады, және оның оқуын қаржыландыру берілген академиялық демалыс кезеңінде тоқтатылады (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бойынша академиялық демалыста жүрген грант иегерлеріне белгіленген тәртіппен шәкіртақы төлеуге көзделген қаржыландыру шығыстарын қоспағанда), академиялық демалыс аяқталғасын, әрі қарай жалғастырылды.

Білім алушыға академиялық демалыс:

1) Сырқаты бойынша дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындыларына;

2) ДКК-ның жүктілікке байланысты қортындысына;

3) туберкулез кезіндегі туберкулезге қарсы ұйымның Орталықтандырылған дәрігерлік-консультативтік комиссиясының (ОАК) шешімдеріне;

4) әскери қызметке шақыруға;


5) баланың дүниеге келуі немесе асырап алуға байланысты беріледі.

Білім алушы академиялық демалысқа өтініш беру үшін білім беру ұйымы басшысының атына өтініш береді және Білім беру жөніндегі жоғары комиссариаттың анықтамасын немесе Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарына шақырылуын тапсырады. Мәселе оң шешілген жағдайда ректор студентке академиялық демалыс беру туралы оның басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып бұйрық шығарады.

Академиялық демалыстан оралған білім алушы ректордың атына академиялық демалыстан қайту туралы өтініш береді және тиісті растаушы құжаттарды тапсырады. Осының негізінде ректор ББ, курс және топты көрсете отырып, білім алушыны академиялық демалыстан шығару туралы бұйрық шығарады. Академиялық демалыстан оралған білім алушы жұмыс оқу жоспарындағы пәндер бойынша айырмашылықты жоюға міндетті. Білім алушы ағымдағы оқумен қатар оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі айырмашылықты жою үшін академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, жұмыс оқу жоспарында қарастырылған ағымдағы бақылаудың барлық түрлерінен өтеді және аралық аттестаттауға жіберіледі. Академиялық демалыстан келген білім алушы студенттерді аралық аттестаттау кезеңінде немесе жазғы семестрде белгіленген тәртіппен жұмыс оқу жоспарының пәндері бойынша айырмашылықты тапсырады.

### **8.5.5 Бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану тәртібі мен рәсімдері**

Бейресми білім беру жолымен алынған оқыту нәтижелерін тану СМЖ 201.18-2023 «Бейресми білім туралы ереже» -ге сәйкес жүзеге асырылады.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 34 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

### **8.5.6 Университет білім алушыларының оқу бітіруі**

Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын аяқтағанын растаған білім алушыға аттестаттау комиссиясының шешімімен «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесі беріледі немесе тиісті білім беру бағдарламасының маманы біліктілігін беретін және қосымшасы бар тегін диплом беріледі. Дипломға (транскриптке) қосымшада оқу және (немесе) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарының барлық түрлері бойынша олардың академиялық кредиттер мен сағаттар көлемін көрсете отырып, балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

Бакалавриат пен магистратура ББ түлектеріне дипломға қосымша Еуропалық қосымша (Diploma Supplement) беріледі.

Университет қз үлгісі бойынша білім беру туралы құжаттарды толтыру талаптары мен формаларын бекітеді (СМЖ ҰС 4.02-2023 «Ұйым стандарты. Баишев университетінің қатаң есептілігі құжаттарының нысандарын ресімдеу, бекіту, есепке алу тәртібі»). Жеке үлгідегі білім беру құжаттарының нөмірі мен QR кодтары білім беру саласындағы уәкілетті орган көрсететін арнайы сервисте қалыптастырылады.

Университет ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның Ақпараттық жүйесімен интеграцияланған жоғары білім туралы берілген құжаттардың жұмыс істейтін электрондық деректер базасының (мұрағатының) болуын қамтамасыз етеді.

Университет түлектермен байланыс ұстайды, түлектер базасын қалыптастырады, Түлектер қауымдастығының жұмысын ұйымдастырады (СМЖ Е 201.3-2023 Түлектер қауымдастығы туралы Ереже).

### **8.5.7 Білім алушылардың жеке істерін рәсімдеу және мұрағатқа өткізу тәртібі**

Білім алушылардың Жеке істерін рәсімдеу ректордың Университетке оқуға қабылдану туралы бұйрықтарына, СМЖ ІЕ 06-2024 Оқуға қабылдау ережесіне, СМЖ Е 201.10-2023 Білім алушыларды оқуға қабылдау, оқудан шығару және қайта қабылдау тәртібі туралы ережеге сәйкес рәсімделеді.

Университет бітірген түлектер немесе университеттен (әртүрлі жағдайлар бойынша) шығарылған білім алушылардың Жеке істері мұрағатқа акт жасау арқылы беріледі.

Жеке істерді сақтау Қазақстан Республикасының «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы» Заңы бойынша реттеледі.


## **8.6 Білім алушылардың ғылыми-зерттеу (экспериментальды-зерттеу) жұмыстары**

Университет студенттердің зерттеушілік дағдыларын дамытуға және ғылыми этика ережелерін сақтауға мүдделі.

Университет студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына жағдай жасайды (БҒЗЖ).

Университет білім алушылар үшін ғылыми-зерттеу жұмыстарының түрлі форматтарын ұсынады:

- ғылыми үйірмелерде, ғылыми зертханаларда жұмыс жасау;
- ғылыми-практикалық конференцияларға, конкурстарға, олимпиадаларға және т.б. қатысу;
- кәсіпорын/ұйымдармен жасалған келісімшарттарды жүзеге асыру бойынша ғылыми-қолданбалы жұмыстарға қатысу;

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 35 из 52
	ЖОО ішлік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

- «Баишев Университеті Хабаршысында» және т.б. ғылыми журналдарда ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін жартылау;
- Университет магистранттарының МҒЗЖ/МҒЭЖ орындауы;
- Университет магистранттарының зерттеу практикасынан, ғылыми тағылымдамадан өтуі;
- Университет магистранттарының магистрлік диссертация/жоба, МҒЗЖ/МҒЭЖ, ғылыми тағылымдама, практика есептерін т.б жазуы;
- Университет білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына әдістемелік және ұйымдастыру жағынан қолдау жасайды:
  - Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыру үшін ғылыми зертханалар, үйірмелер туралы хабардар етеді;
  - Кәсіпорын/ұйымдармен жасалған келісімшарттарды жүзеге асыру бойынша ғылыми-практикалық конференцияларға, конкурстарға, олимпиадаларға және т.б қатысуға тартады;
  - Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін жариялау ережелері, ғылыми жұмысты тапсыру ережелері, Антиплагиат жүйесінде мәтіннің бірегейлігін тексеру, магистрлік диссертацияларды/жобаларды электронды деректер базасында сақтау бойынша кеңес береді.
  - Университет магистранттарының магистрлік диссертация/жоба, МҒЗЖ/МҒЭЖ, ғылыми тағылымдама, практика есептерін жасауы үшін ғылыми жетекшілер тағайындайды.

## 8.7 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру

Кәсіптік практика – білім алушының оқу жұмысының міндетті түрі.

ББ бойынша кәсіптік практиканы жоспарлау және ұйымдастыру СМЖ Е 201.12-2023 "Білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру туралы ереже"-ге, СМЖ Е 201.19-2023 "«Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу туралы ереже"-ге, осы Академиялық саясатқа сәйкес жүзеге асырылады.


Кәсіптік практиканы өткізуге арналған келісімшарт формасын университет айқындайды. Кәсіптік практика түрлері, уақыты, көлемі мен мазмұны білім беру бағдарламасымен анықталады.

Практиканың ұзақтығы ағымдағы оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес апталармен белгіленеді. Практикалардың ұзақтығы 30 сағатқа (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) тең апта ішінде студенттің практикадағы нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып, апталармен анықталады.

Оқу процесін ұйымдастыру кезінде академиялық кезеңнен бөлек және академиялық кезеңнен қатар кәсіптік практиканы енгізуге жол беріледі.

Білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу үшін база ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар алынады.

Практиканың барлық түрлері практика бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 36 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Кәсіптік практика басталғанға дейін және аяқталғаннан кейін түсіндіру және қорытынды конференциялар өткізіледі. Конференция материалдары хаттамамен рәсімделеді.

Кәсіптік практикадан өту туралы білім алушылардың есеп беру формасы – күнделік және практикадан өту туралы есеп (СМЖ ӘН 201.3.1-2023 "Практикадан өту нәтижелері бойынша есептерді жазуға, рәсімдеуге және қорғау рәсіміне қойылатын жалпы талаптар").

Кәсіптік практиканың нәтижелері аралық аттестаттау қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі. Сонымен қатар білім алушының практикадағы жұмысының қорытындыларын бағалау кезінде ұйымның немесе мекеменің (практика базасының) пікірі есепке алынады.

Кәсіптік практикадан өтпеген және практика бағдарламасының талаптарын орындамаған, практика базасынан теріс пікір алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы теориялық оқытумен қатар немесе жазғы семестр кезеңінде келесі академиялық кезеңде практиканың осы түріне қайта жіберіледі.

### **8.8 Дуальды оқыту элементтерін іске асыру (ДОЭ)**

СМЖ Е 201.21-2023 «Дуальды оқыту элементтері туралы ереже»-ге сәйкес экономика салаларының нақты қажеттіліктерін ескере отырып, білікті кадрларды даярлау моделін жетілдіру және тәжірибеге бағытталған оқытуды жүзеге асыру мақсатында университет дуальды оқыту элементтерін (ДОЭ) жүзеге асырып жатыр.

Университетте ДОЭ енгізу оқу процесіне өндірістік практиктерді тарта отырып, кадрлар дайындауға және/немесе Кәсіпорында (Ұйымда) Университетпен бірге оқу сабақтарын және басқа да оқу жұмысының түрлерін ұйымдастыруға мүмкіндік береді. ДОЭ-н жүзеге асыру Кәсіпорындардың (Ұйымдардың) Университеттің білім беру бағдарламаларын әзірлеу, енгізу және бағалау процесіне тікелей қатысуын бағдарлайды.


Университетте ДОЭ-н енгізудің негізгі мақсаты – білім алушылардың бәсекеге қабілетін арттыру.

Университетте ДОЭ-н жүзеге асыру міндеттері:

- Жұмыс берушілер талаптарына барынша сәйкес келетін мамандар даярлау;
- Мамандық бойынша білім алушыларды сапалы кәсіби даярлауды қамтамасыз ету және олардың өндіріс шарттарына барынша бейімделуіне ықпал ету;
- Өндірістің технологиялық сұраныстарына мейлінше жақындатылған практикаға бағдарланған оқыту;
- Жұмыс берушілер тұлғасындағы әлеуметтік серіктестермен университет байланысын қамтамасыз ету;
- Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру кезеңдерінде университеттің кәсіпорындармен байланысын қамтамасыз ету;
- Университет түлектерінің бәсекеге қабілеттілігі мен тартымдылығын арттыру;
- Түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету.

Дуалды оқытудың міндетті компоненттері:

- 1) дуалды оқыту туралы келісімшарт;
- 2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген дуалды оқытудың жұмыс оқу жоспары;
- 3) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген дуалды оқыту бағдарламасы;
- 4) кәсіпорындардағы (ұйымдардағы) кәсіптік практика және өндірістік оқытуды жүзеге асыруға арналып жабдықталған оқу, жұмыс орындары;

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 37 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

5) кәсіпорындардағы (ұйымдардағы) кәсіптік практика/өндірістік оқытудың тәлімгерлері.

ДОЭ шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру ББ-ға сәйкес академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

Оқу процесі университетте де, сол сияқты филиал(дар) базасында да теориялық және практикалық сабақтардан тұрады. Университетке өндірістік практиктерді тарту еңбек шарты бойынша толық емес жұмыс күнімен де, білім беру қызметтерін көрсету шарты бойынша сағаттық негізде де жасалуы мүмкін.

ДОЭ-н іске асыруда білім алушылардың кәсіптік практикасы маңызды роль атқарады (қар.8.7 тарау).

## 8.9 Кадр саясаты

Персоналды басқару университеттің кадрлық саясатына сәйкес жүзеге асырылады, ол адами ресурстарды дамыту, меритократия, оның ішінде қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен педагогикалық және ғылыми қызметкерлердің кәсіби өсуі үшін университет қызметкерлерін тарту, ынталандыру қағидаттарына негізделеді.

Университетте профессор-оқытушылар құрамын, әкімшілік-басқарушы персонал мен қызметкерлерді қалыптастыру СМЖ ҰС 3.01-2023 «Ұйым стандарты. Кадр саясаты»-на сәйкес мынадай қағидаттар бойынша жүзеге асырылады:


- Баишев Университеті негізгі жұмыс орны болып табылатын профессор-оқытушылар құрамын жұмысқа жалдау кезінде олардың әрі қарай кәсіби өсуін дамытуды көздейтін әділ және ашық процесс негізінде конкурстық іріктеу;
- университеттің білім беру бағдарламаларының біліктілік талаптарына сәйкес келетін тиісті салалардан жоғары білікті бизнес мамандарын, отандық және/немесе шетелдік ғалымдарды тарту;
- жас оқытушыларды және олардың кәсіби өсуін дамытуды қолдау;
- профессорлық-оқытушылық құрамға, әкімшілік-басқару персоналына және қызметкерлерге оқу-әдістемелік және/немесе ғылыми-зерттеу және/немесе қоғамдық өмірге және/немесе академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жағдай жасау және т.б.;
- профессор-оқытушылар құрамының, әкімшілік-басқарушы персоналдың кәсіби дамуы үшін жағдай жасау;
- ынталандыру, қызметкерлерді ынталандыру, жаңа қызметкерлерді бейімдеу, қызметкерлерге тәртіптік жаза қолдану, қызметкерлерді жұмыстан шығару тетіктерінің жұмыс істеуі.

Баишев Университеті СМЖ ҰС 3.01-2024 «Ұйым стандарты. Кадр саясаты», СМЖ ІЕ 04-2024 «Қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамалары», СМЖ ІЕ 05-2024 «Лауазымдарды конкурстық орналастыру ережесі», лауазымдық нұсқаулықтар, Баишев Университетінің 2024-2025 оқу жылына Педагогтардың кәсіби стандарты имплементациясы бойынша жол картасын (профессор-оқытушылар құрамына) жасақтап, бекітеді және оларды орындауды қамтамасыз етеді.

Штаттық кестені жыл сайын Университет Президенті бекітеді.

Оқу жүктемесінің нормалары Ғылыми Кеңес отырыстарында бекітіледі (СМЖ Е 201.16-2023 «Профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесі туралы ереже»), қызметкерлер еңбегінің төлем көлемін және формасын Университет Президенті анықтайды (СМЖ Е 101.2-2023 «Қызметкерлерге еңбекақы тәртібінің қағидалары»).



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 38 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

## 8.10 Интернационалдандыру және академиялық ұтқырлық саясаты

Интернационалдандыру білім беру сапасын арттыруға бағытталған және Университетті әлемдік білім беру кеңістігіне интеграциялаудың маңызды құралы болып табылады.

Білім беруді интернационалдандыруға Университет халықаралық ынтымақтастықтың мына формаларына жатқызады:

- білім алушылардың, ПОҚ және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы;
- бағдарламаларды ағылшын тілінде жасау және жүзеге асыру;
- шетелдік университеттермен бірлескен білім беру бағдарламаларын/қосдипломды білім беру бағдарламаларын жасау және жүзеге асыру;
- ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың халықаралық және республикалық конференцияларға, семинарларға, мектептерге, көрмелерге және т. б. қатысуы.
- халықаралық және республикалық жобаларға және стипендиялық бағдарламаларға қатысуды ұйымдастыру және т. б.
- бірқатар ББ-ға өзекті халықаралық аккредиттеуді анықтау;
- халықаралық рейтингтерге қатысу;
- шетелдік білім алушыларды оқыту және рекруттинг, шетелдік білім алушыларды стипендиялық бағдарламаларға тарту.

Университет басшылығы халықаралық ынтымақтастықты қолдауға және дамытуға бағытталған шараларға бастамашы болып отырады.

Университет білім беруді интернационалдандыру және мәдениетаралық байланыстарды дамыту мақсатында шетелдік ұйымдармен және оқу орындарымен байланыс орнатып, белсенді түрде дамытады.

Университет шетелдік тәжірибені, заманауи ақпараттық ресурстарды ескере отырып, пәндердің мазмұнын үнемі жаңартып отыруды, шетелдік білім беру бағдарламалары мен университеттерімен үйлестіруді қамтамасыз етеді.

Университет халықаралық деңгейдегі оқу сапасын қамтамасыз ете отырып, бірқатар ББ үшін халықаралық аккредиттеу алуға ұмтылады.


Университет сайтты мемлекеттік және басқа тілдерде жұмыс жасата отырып, интернационалдандыру процесін ақпараттық қолдауды қамтамасыз етеді.

Интернационалдандыру саясатын жүзеге асыру Университеттің халықаралық беделін нығайтуға, имиджін арттыруға әсер етеді.

Университеттің халықаралық іс-әрекетінің маңызды бағыттарының бірі – академиялық ұтқырлық.

Академиялық ұтқырлықты енгізу білім беру сапасын арттыруға, білім алушылардың, оқытушылар мен қызметкерлердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының тиімділігін арттыруға, олардың кәсіби, білім және мәдени деңгейін арттыруға, басқару жүйесін жетілдіруге, сыртқы және ішкі интеграциялық байланыстарды орнатуға, Баишев Университетінің миссиясын орындауға ықпал етеді.

Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін білім алушылар жеке пәндерді басқа білім беру ұйымдарында, соның ішінде шетелде оқиды. ПОҚ және қызметкерлер қабылдаушы оқу орындарының оқу және ғылыми бағдарламаларын жүзеге асыруға қатысады.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 39 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Бұл ретте білім беру ұйымдары арасында екіжақты келісім жасалады және тиісінше, ЖЖОКБҰ үшінші тұлғамен – республикалық (ішкі) және халықаралық (сыртқы) академиялық ұтқырлыққа қатысушымен шарт жасасады.

Баишев Университетінің білім алушылары, профессорлық-оқытушылар құрамы және қызметкерлері сыртқы шығыс академиялық ұтқырлық кезінде қабылдаушы оқу орнының саясатына сәйкес жоспарланған іс-шараларды жүзеге асыру үшін ана тілін (ағылшын, орыс) өз бетінше таңдай алады. Баишев Университетіне академиялық ұтқырлыққа келген білім алушылар мен профессор-оқытушылар құрамы өздерінің оқу немесе ғылыми-зерттеу қызметінде сәйкесінше халықаралық қатынас тілін (ағылшын, орыс) пайдалана алады. Бұл тармақ халықаралық академиялық ұтқырлыққа қатысушының жеке жазбаша өтінішінде ресми түрде жазылуы керек.

Басқа ЖЖОКБҰ-ның түрлі білім беру тәжірибесін пайдалану үшін «ұтқырлық терезелері» студенттің, оқытушының немесе қызметкердің басқа жоғары оқу орнында меңгеретін уақыт шеңберін, оқу пәндерін және кредиттер көлемін анықтайды.

Білім алушылардың, ПОҚ және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру тәртібі және оларды іріктеу СМЖ Е 202.5-2023 «Білім алушылардың, ПОҚ және қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже»-ге сәйкес жүзеге асырылады.

Бұл ретте мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар аясындағы академиялық ұтқырлық Шетелге оқуға жіберу Ережелеріне, соның ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 19 қараша 2008 жылғы 613-Бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2009 жылғы 22 қаңтарда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5499 болып енгізілді) сәйкес ағымдағы нұсқада орындалады.

Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру мекемесінде қарастырылған деңгейде шет тілін білу қажет.

Сыртқы және ішкі ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының дайындығын растайтын қорытынды құжат қабылдаушы ЖЖОКБҰ берген транскрипт немесе қабылдаушы елдегі оның баламасы болып есептеледі. Транскрипт оқу бағдарламасы туралы ақпаратты: пәндердің (модульдердің) атауларын, бағалар, орындалған академиялық кредиттер санын қамтиды. Білім алушының академиялық ұтқырлық шеңберінде толық меңгерген және транскриптпен расталған оқу нәтижелерін Университет міндетті түрде қайта есепке алады.


Ұтқырлық бағдарламалары бойынша ПОҚ мен қызметкерлердің қызметін растайтын қорытынды құжат қабылдаушы ұйымның жоспарланған іс-шаралардың аяқталғаны туралы анықтамасы болып есептеледі.

Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету жөніндегі жұмысқа жалпы басшылықты ректор мен бағыттар бойынша проректорлар жүзеге асырады

Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру бойынша тікелей жұмыс жасайтын – Университеттің Халықаралық байланыстар департаменті және Тіркеу офисі.

Халықаралық байланыстар департаменті ынтымақтастық туралы келісімшарттар аясында академиялық алмасу бағдарламалары бойынша конкурс өткізетін Комиссия жұмысын ұйымдастырады.

Университет дәстүрлі және қашықтан оқытуды, белгілі бір академиялық кезеңде шетелдік жоғары оқу орнында аяқталған оқу және/немесе ғылыми-зерттеу жұмыстары

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 40 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

үшін академиялық кредиттерді міндетті түрде аудару арқылы ғылыми зерттеулер жүргізуді ынталандырады.

Университет білім алушыларының академиялық ұтқырлығы ынтымақтастық туралы халықаралық келісімшарттар (келісімдер, меморандумдар), стипендиялық бағдарламалар, халықаралық алмасу бағдарламалары аясында орындалады.

Білім алушылар академиялық ұтқырлық бағдарламалары аясында оқитын ЖЖО-н өзі таңдап ала алады.

Халықаралық байланыстар департаменті білім алушылар арасында ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу үшін конкурс өткізу бойынша жұмысты ұйымдастырады.

Сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу үшін конкурстық іріктеудің негізгі критерийлері: өз ЖЖО-да бір академиялық кезеңді аяқтау, GPA жоғары деңгейі, шет тілін еркін меңгеру (егер қабылдаушы ЖЖОКБҰ өзгеше талап етпесе, мүмкіндігінше шет тілі бойынша тест тапсыру туралы сертификаттың болуы).

Университеттің халықаралық қызметінің маңызды бағыттарының бірі – шетелдік студенттермен жұмыс. Шетел азаматтары оқуға қабылданған, елге келген және оқуды аяқтағаннан кейін елден кеткенге дейін олар үшін жауапкершілік Университетке жүктеледі.

Халықаралық байланыстар департаменті – шетелдік білім алушыны Қазақстанда болған кезінде бағыттап отырушы бөлім, оның жауапкершілігіне шетелдік білім алушылардың оқуын бітіргенге дейінгі кезеңде Қазақстанда болуы, тұруы және Қазақстан Республикасының аумағынан кетуі кезінде заңсыз әрекеттерге қатысуына жол бермеу, жергілікті тұрғындармен қарым-қатынаста Қазақстан Республикасының заңнамасын құрметтеуге, көші-қон заңнамасын, жергілікті және ұлттық әдет-ғұрыптарды, менталитетті қатаң сақтауға тәрбиелеу мақсатында профилактикалық жұмыстар жүргізу; өз құзыреті шегінде қажетті интеграциялық шараларды қабылдау, көші-қон органдарымен тығыз байланыста болу, визалық растау құжаттарын өңдеу және т.б. жағдайлар кіреді.

Жоғары мектептер шетелдік білім алушылармен оқу процесін, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмыстарын жүргізуді ұйымдастырады.


Шетелдік білім алушылармен келісімшарт екі тілде (олардың біреуі міндетті түрде қазақ тілінде, екіншісі орыс немесе ағылшын тілінде) жасалады.

## **8.11 Академиялық адалдық және этика саясаты**

Университет басшылығы ЖМ жанындағы Академиялық сапа жөніндегі Кеңестің (СМЖ Е 300.1-2023 «Академиялық сапа кеңесі туралы ереже»), Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі Кеңестің (СМЖ Е 203.4-2023 «Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі Кеңес туралы ереже») қызметі арқылы академиялық адалдық қағидаттарын іске асыруды үйлестіреді.

Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін міндетті болып табылады. Сондықтан барлық білім алушылар, оқытушылар мен қызметкерлер өздерінің білім беру және кәсіби қызметінде адалдық пен этиканы ұстануға міндетті.

Университет саясаты – білім беру процесінің барлық қатысушыларында өз және басқалардың еңбегінің нәтижелеріне құрмет пен қамқорлық көзқарасын қалыптастыруға,

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 41 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

білім беру қызметінің нәтижелерін оны жасаушының зияткерлік меншігі ретінде тануға және зияткерлік меншікке тиісті көзқарасты қалыптастыру.

Академиялық адалдық саясатын жүзеге асыруда Университет мына негіздерге сүйенеді:

1) Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі Кеңес жұмысы/ Даярлау бағыттары бойынша сапаны қамтамасыз ету туралы Комиссиялар

2) Студенттік Парламент мүшелерін академиялық адалдық саясатына байланысты мәселелерді талқылауға және шешуге тарту;

3) Басшылық пен білім алушылардың кураторға және қажет болған жағдайда құрылымдық бөлімшелердің басшыларына, Студенттік Парламентке, университет басшылығына және т.б. жүгіну арқылы кері байланыс.

Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі Кеңес жұмысының оқу жылына Жоспарын ректор бекітеді.

Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі Кеңес құрамы ректор бұйрығымен бекітіледі.

Университет академиялық адалдықтың негізгі қағидаттарын сақтауды қамтамасыз етеді:

1) академиялық жұмыста адалдық пен өзара сыйластықты қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;

2) жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті қағидаларын бекіту;

3) басқа білім беру ұйымдарының верификацияланатын транскриптері негізінде білім алушының кредиттерін қайта есептеудің нақты тетігі мен рәсімін айқындау жолымен білім алушыны оқытудың дәйекті және үздіксіз траекториясын қамтамасыз ету;

4) оқытушының академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде өз білім алушыларына құрмет көрсетуі;

5) академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау үшін білім беру процесіне қатысушыларды көтермелеу және ынталандыру;

6) оқытушының пәннің нақты саясатын, білім алушыдан күтілетін талаптарды айқындауы;

7) саясат оқытушысының білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерін айқындауы;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін шаралар қабылдау;


9) білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық адалдықтың көрінуіне жол бермеуге мүмкіндік беретін академиялық орта құру.

Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау білім беру процесіне қатысушылардың барлығында жеке парасаттылық пен оқу үшін жауапкершілікті дамытады.

Білім беру процесінде білім алушылар мен ПОҚ-тың академиялық адалдығын, олардың парасаттылығы мен өз оқуы мен оқытуы үшін жауапкершілігін дамытатын негізгі қағидалары:

1) адалдық – бұл жұмыстың барлық түрлерін адал орындау;

2) автордың және оның құқықтық мирасқорларының құқықтарын қорғауды жүзеге асыру-біреудің сөзін, ойларын дұрыс беру және бағалау үшін берілетін жұмыстарда

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 42 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

ақпарат көздерін көрсету арқылы авторлық құқық объектісі болып табылатын туындылардың авторлығын және қорғалуын тану;

3) транспаренттілік – ашықтық, өзара сенім, білім алушылар мен оқытушылар арасында ақпарат пен идеялардың ашық алмасуы;

4) студенттердің құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу – білім алушылардың пікірлері мен идеяларын еркін білдіру құқығы;

5) теңдік – әрбір білім алушы мен оқытушының Академиялық адалдық қағидаларын сақтау жөніндегі міндеті және оларды бұзғаны үшін тең жауапкершілік.

Университет Академиялық адалдық қағидастарын: университет ректорының білім алушылардың шарт талаптарында көзделген құқықтарының сақталуын қамтамасыз етуі; білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен әкімшілік деректер нысандарының толық, дұрыс және уақтылы толтырылуын қамтамасыз ету жөніндегі міндеттерді орындауы арқылы іске асыруды қамтамасыз етеді.

Оқытушылар құрамы мен әкімшілік, кураторлар, Студенттік Парламент белгіленген тәртіптің сақталуын қадағалауға тиіс. Білім алушылар өз жұмыстарын бағалауда әділдік пен теңдікке сенуі керек.

Академиялық алдауға әкелетін мінез-құлыққа қатаң тыйым салынады. Университеттің төзімсіздік саясаты академиялық алдаудың барлық түрлеріне қолданылады.

Университет білім алушылар мен қызметкерлердің ЖОО қауымдастығының мүшелері ретіндегі құқықтары мен міндеттері туралы хабардар болуын қамтамасыз етуге жан-жақты ұмтылуы тиіс. Білім алушылар мен ПОҚ университетке оқуға немесе жұмысқа түсу кезінде білім алушылардың Ар-намыс Кодексімен, университет сайтында араласқан оқытушының Ар-намыс Кодексімен танысуға тиіс. Ар-намыс кодексін білмеу оларды сақтамағаны үшін жауапкершіліктен босатпайды.

Академиялық адалдық қағидастарын бұзған университет қызметкерлеріне қатысты тәртіптік сипаттағы шаралар қолданылады.

Академиялық адалдық қағидастары бұзылған жағдайда білім алушы университеттен шығарылады.

Білім алушыны ауыстыру кезінде ЖЖОКБҰ қабылдаушы дайындық бағытын, білім беру бағдарламасының бейінін, оқу жетістіктерін, сондай-ақ білім алушылардың академиялық адалдығын бұзу жағдайларын ескереді.

### **Баишев Университеті білім алушыларының Ар-намыс кодексі**

Университет оқытушылар үшін де, білім алушылар үшін де сөз бостандығы қағидатын қолдайды. Университет оқытушылардың сабақ беру және білім алушылардың білім алу құқығын құрметтейді. Бұл құқықтарға кедергі келтіретін кез-келген әрекетке тыйым салынады.


1) Баишев университетінің білім алушылар қауымдастығы:

- университет миссиясын жүзеге асыру үшін өзінің жауапкершілігін мойындай отырып,

- Баишев Университетінің корпоративтік мәдениеті мен имиджін қолдау мен дамытуды өз міндеті деп есептей отырып,

- Баишев университетінде студенттер, қызметкерлер мен ЖОО әкімшілігі арасындағы шынайы демократиялық қатынастар жүйесін қалыптастыруға ұмтыла отырып, осы Ар-намыс кодексін қабылдайды және оны мүлтіксіз ұстануға міндеттенеді.



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 43 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Баишев Университетінің білім алушысы Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Баишев университетінің Жарғысын, Академиялық адалдық қағидаттарын, ішкі тәртіп қағидаларын, жатақханада тұру қағидаларын және Баишев университетінің басқа да нормативтік актілерін сақтайды.

Баишев Университетінің білім алушысы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін, Қазақстанның ұлттық мәдениетін, тарихы мен мемлекеттілігін біледі және құрметтейді, университеттің дәстүрлерін ұқыпты сақтайды және көбейтеді.

Баишев Университетінің білім алушысы басқа білім алушылармен, оқытушылармен және университет әкімшілігімен қарым-қатынаста сыпайылық, дұрыстық және ұқыптылық танытады.

Баишев Университетінің білім алушысы өзінің шығу тегі мен ұлтына, әлеуметтік мәртебесіне, діни немесе дүниетанымдық сенімдеріне қарамастан кез келген адамға құрметпен қарайды.

Баишев Университетінің білім алушысы университет мүлкінің сақталуына қамқорлық жасайды және оның аумағында вандализм көріністерінің жолын кеседі.

Баишев Университетінің білім алушысы университеттің Кітапханалық-ақпараттық ресурстарына ұқыпты қарайды, оларға немқұрайлы қарауға немесе зиян келтіруге жол бермейді.

Баишев Университетінің білім алушысы ұқыпты көрінеді, оның сыртқы түрі эстетикалық нормаларға сәйкес келеді.

Баишев Университетінің білім алушысы салауатты өмір салтын ұстанады, өзінің мәдени, адамгершілік және дене деңгейін арттыруға ұмтылады, университеттің қоғамдық-мәдени, ғылыми және спорттық өміріне белсенді қатысады.

Баишев Университетінің білім алушысы университетте де, одан тыс жерлерде де заңсыз әрекеттерге жол бермеуі тиіс.

Баишев Университетінің білім алушысы елдегі тәртіпті тұрақсыздандыруға бағытталған ақпараттың таралуына жол бермеуге, сондай-ақ рұқсат етілмеген жиналыстарға, шерулерге, митингілерге, пикеттерге, акциялар мен шерулерге қатыспайды.

Баишев Университетінің білім алушысы университеттің имиджі мен беделіне нұқсан келтіретін, университет мүддесіне қайшы келетін кез келген әрекетке қатысудан аулақ болады.

Кодекс ережелерінің бұзылғанын анықтаған Баишев Университетінің білім алушысы оны өз бетінше тоқтатуға тырысады немесе бұл туралы студенттік мемлекеттік органдарға немесе әкімшілікке хабарлайды.


### **Баишев университеті оқытушысының Ар-намыс кодексі**

Университет оқытушысы – педагогикалық, ғылыми-инновациялық, клиникалық және тәрбие жұмысын белсенді жүргізетін кәсіби маман.

Оқытушы жас ғалымдардың, магистранттардың, докторанттар мен студенттердің жоғары сапалы оқуы, ғылыми зерттеулері және ғылыми жетекшілігі үшін жауапкершілікті түсінеді.

Оқытушы оқу бағдарламаларының стандарттары мен талаптарын қатаң сақтайды, оқу-білім беру процесінің бекітілген тәртібіне өз бетінше өзгерістер енгізуге жол берілмейді деп санайды.

Оқытушы өзінің кәсіби деңгейін үнемі арттырып отырады, жаңа инновациялық технологияларға сәйкес ғылыми-зерттеу жобаларын орындайды, академиялық интернационалдандыруда белсенді.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 44 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Оқытушы университеттің – бұл әлемнің жетекші университеттерінің қатарына кіру жолындағы университеттің миссиясын, көзқарасын, саясаты мен стратегиясын орындаудағы педагогикалық қызметтің негізгі функциясы екенін түсінеді.

Оқытушы халықаралық университет қауымдастығына студенттік интернационалдандыру және кәсіби бағытта өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасауға ықпал етеді.

Оқытушы білім алушының өз Отанына, оның ұлы тарихи өткеніне, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне деген мақтанышын, адалдығын және терең құрметін тәрбиелейді.

Оқытушы жоғары азаматтық-патриоттық дүниетанымды, құқықтық және этно-конфессияаралық толерантты мәдениетті қалыптастыруда әлеуметтік-құқықтық белсенділік танытуға міндетті.

Оқытушы студенттің саналы уәждемесін қалыптастыруға және дамытуға, университеттің адамгершілік моральдық-этикалық құндылықтары мен дәстүрлерін сақтауға ұмтылады; білім алушының бостандығын, ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтейді, негізсіз айыптауларға, дөрекілікке, әдепсіздікке жол бермейді.

Оқытушы сыбайлас жемқорлыққа (алаяқтық, паракорлық, қызметтік жағдайды теріс пайдалану) және сыбайлас жемқорлықпен ұштасатын немесе оған жағдай жасайтын әрекеттерге университеттің Миссиясы мен Стратегиясын іске асырудағы жоғары беделі мен рейтингіне нұқсан келтіру қаупі ретінде қарсы тұрады.

Оқытушы – өзінің іс-әрекеті және мінез-құлқымен университеттің көп қырлы қызметінің барлық салаларында беделі мен имиджін сақтайтын және нығайтатын университет саясаты мен корпоративтік рухының патриоты және жақтаушысы.

Оқытушылардың этикалық-моральдық бұзушылықтары Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі Кеңестің (бұдан әрі Әдеп жөніндегі кеңес), Академиялық сапа жөніндегі Кеңестің, қызмет бағыттары бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың, келісу және тәртіптік комиссиялардың (СМЖ Е 102.3-2023 Келісу және тәртіптік комиссиялар туралы ереже) талқылауына шығарылады.

Ар-намыс кодексін, Жарғыда және басқа да нормативтік-директивалық құжаттарда көзделген ережелерді бұзғаны үшін университеттен шығарылғанға дейін тәртіптік және әкімшілік жазалау шаралары (ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс) қабылданады.


## **8.12 Түлектердің жұмысқа орналасу және мансаптық өсу саясаты**

Университет қызметінің басым бағыттары – түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, түлектермен байланысты қолдау және олардың мансаптық өсуін қадағалау.

Университетте түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу еңбек нарығының дамуын бағалау, өзінің кәсіби мүдделері мен бейімділіктері, нақты кәсіби салада кәсіби мансап құрудың перспективалары мен шарттары негізінде жеке кәсіби даму жолын ұзақ мерзімді жоспарлауды көздейтін білім алушылардың кәсіби қалыптасу процесін білдіреді.

Университеттің ерекшелігі түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуді ұйымдастыруға жүйелі көзқарас болып табылады, оның шеңберінде болашақ жоғары білікті маманға әсер ету оқытудың барлық кезеңінде кәсіптік практиканы ұйымдастырудан бастап дәйекті, мақсатты және жүйелі түрде жүзеге асырылады.

Кәсіби қауымдастықты қалыптастыру және түлектерді шоғырландыру мақсатында университетте Түлектер қауымдастығы құрылып, жұмыс істейді.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 45 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Серіктестердің өзара іс-қимылының негізгі бағыттары:

- 1) жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысуы;
- 2) кәсіпорындардың (ұйымдардың) технологиялық базасын пайдалана отырып және тәлімгерді, оқытушылардың тағылымдамаларын бекіте отырып, білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру;
- 3) кадрларды даярлау және оларды жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мәселелері бойынша тараптардың өзара іс-қимылын дамыту;
- 4) тиісті салаларда кәсіби қызмет тәжірибесі бар мамандарды оқыту процесіне тарту;
- 5) сапаны бақылауды ұйымдастыруға қатысу;
- 6) университетті дамытуға жұмыс берушілердің қаржы қаражатын тарту.

Білім алушыларға қатысты түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесудің негізгі бағыттары:

- еңбек нарығының талаптарын, өңірдің ерекшеліктерін ескере отырып мамандар даярлау;
- университет пен жұмыс берушілердің/жұмыс берушілер кеңесінің түлектерді жұмысқа орналастыру, олардың еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін арттыру мәселелері бойынша бірлескен қызметін жүзеге асыру;
- білім алушылардың практикалық кәсіби қызметке бағдарлануы, кәсіптік бағдарланған пәндерді оқыту шеңберінде ББ-мен танысу;
- білім алушылардың болашақ жұмысқа орналасу орны бойынша кәсіпорындарда (ұйымдарда) кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру;
- жұмыс берушілермен кездесулер ұйымдастыру, Бос орындар жәрмеңкелеріне қатысу және т. б.;
- түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша ақпараттық және кеңес беру жұмыстары және т. б.

Университет жұмысының тиімділігінің, ББ сапасының маңызды көрсеткіші – бітіруші жыл ішінде кадрларды даярлау бағыты бөлінісінде түлектердің жұмысқа орналасу көрсеткіші.

Университеттің Мансап орталығы Жоғары мектептермен, Түлектер қауымдастығымен бірлесе отырып, университет түлектері туралы деректер банкі қалыптастырады, жұмысқа орналасу мониторингі мен талдауын жүйелі түрде жүзеге асырады.

Түлектердің жұмысқа орналасуын қадағалау сұрау салу негізінде жүзеге асырылады:

- бакалавриат пен магистратураның білім беру гранты бойынша түлектерді жұмысқа қабылдау фактісін куәландыратын жұмысқа жолдамаларды растау мөрі (бөлу нәтижелері бойынша жұмысқа жолдамалар);
- түлектердің жұмысқа орналасу фактісін растайтын жұмыс орнынан анықтама беру;
- жұмыс берушілердің жауап-хаттары;

Университет өз жұмысында университет сайтында орналастырылған "Атамекен" ҰКП және т.б. рейтингтерінің қорытындыларын, университет түлектерінің кәсіби бағдарлануын, жұмысқа орналасуын және мансаптық өсуін одан әрі жетілдіруге негіз болатын олардың ұсынымдарын ескереді.

Университет бітіруші жыл ішінде кадрларды даярлау бағыты бойынша түлектердің кемінде 50% жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етеді.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 46 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

Бакалавриат түлектерін кадрлар даярлау бағыты бойынша жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер, бұл ретте бітірген жылы ішінде кадрлар даярлау бағыты бойынша түлектердің жалпы санынан жұмысқа орналастырылғандардың үлесі кемінде 50%, оның ішінде кемінде үш ай үздіксіз еңбек қызметімен қамтамасыз етілуі – 50 %.

"Педагогикалық Ғылымдар" кадрларын даярлау үшін - кемінде 60%, "Құқық" кадрларын даярлау үшін – кемінде 60 %, оның ішінде кемінде үш ай үздіксіз еңбек қызметімен қамтамасыз ету – 50 %. Бұл ретте жұмысқа орналастырылған түлектердің санына екінші жоғары білім беру бағдарламалары бойынша, күндізгі оқу нысаны бойынша, магистратурада немесе докторантурада оқуды жалғастырған түлектер кіреді. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда Университет бітіргеннен кейін екі жыл ішінде кадрлар даярлау бағыты бөлінісінде түлектердің кемінде 50% жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етеді.

### **8.13 Қызметтің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету саясаты**

8.13 Университет қызметінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету саясаты университеттің сапаны қамтамасыз ету үдерістерінің тиімділігін бағалауға және оның қызметінің әртүрлі бағыттарының сапа деңгейі туралы жұртшылықты ақпараттандыруға мүмкіндік береді.

Университет қызметінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету саясаты талапкерлердің, студенттердің, түлектердің, басқа да мүдделі тұлғалардың және жалпы қоғамның университет туралы ақпаратқа деген қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған.

8.13.1 Ақпараттық ашықтық университеттің білім беру қызметі туралы <https://bu.edu.kz/> ресми сайтында 3 тілде ақпарат беру арқылы жүзеге асырылады.

8.13.2 Университет БАҚ-та/әлеуметтік желілерде/веб-сайтта университеттің оқу, ғылыми, білім беру және қоғамдық іс-шаралары, жоспарлары, есептері және т.б. туралы ақпаратты тұрақты түрде жариялайды.


8.13.3 Университет мезгіл-мезгіл қызмет пен ББ өзін-өзі бағалауды жүргізеді, БӨ институционалдық және мамандандырылған аккредитациясының халықаралық стандарттарының талаптарына сәйкестік рәсімдеріне қатысу үшін қызметтің ашықтығы мен айқындығын көрсетеді.

Университет ЖОО-ның СМЖ-ның ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар» бойынша сәйкестігін қамтамасыз ету үшін сыртқы сапаны қамтамасыз ету процедураларына қатысу бойынша қызметтің ашықтығы мен айқындығын көрсетеді.

Университет сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларына – халықаралық және ұлттық рейтингтерге қатысу үшін қызметтің ашықтығы мен айқындығын көрсетеді.

Университеттің ақпараттық ашықтығы халықаралық және ұлттық агенттіктерге (ұйымдарға) университет қызметінің сапасына тәуелсіз бағалау жүргізуге және университеттің рейтингтердегі орнын анықтауға мүмкіндік береді. Сапаны сыртқы бағалау нәтижелері веб-сайтта орналастырылған.

8.13.4 Университет мүдделі тараптарды олардың тиімді жүзеге асырылуын қамтамасыз ету және білім алушылар үшін қолайлы оқу ортасын құру үшін білім беру бағдарламаларын мерзімді түрде бақылау, қарау және бағалау үшін тартады.

	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 47 из 52
	ЖОО ішілік саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

8.13.5 Университеттің ашықтығы мен айқындық саясаты мыналарға бағытталған:

1) академиялық адалдықты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті және корпоративтік этиканы ілгерілету және адалдықтың бұзылуы туралы хабарлаған қызметкерлер мен білім алушыларды қорғауды қамтамасыз ету;

2) білім алушыларға грант бөлу рәсімдерінде, ПОҚ қызметін бағалауда айқындықты қамтамасыз ету;

3) бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу туралы хабарландыруды бұқаралық ақпарат құралдарында немесе <https://bu.edu.kz/> ресми сайтында орналастыру арқылы педагог кадрларды конкурстық іріктеу рәсімінің ашықтығын қамтамасыз ету;

4) қоғамдық өмірдің барлық салаларына әсер ететін және студенттердің өзін-өзі басқаруын дамытудың негізіне айналатын студенттердің бастамаларын дамытуды ынталандыру және т.б.

8.14 Университет қызметінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету саясаты ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесіне университет туралы ақпаратты енгізу арқылы жүзеге асырылады.

8.15 Университет қызметінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету саясаты ректордың Университет қызметі туралы ұжым/қоғам алдындағы жылдық есебі, күнтізбелік жылдың соңындағы Университеттің қаржылық жағдайы туралы есеп беруі арқылы жүзеге асырылады.

## 9. Қызмет нәтижелерін бағалау

9.1 Академиялық саясатты іске асыруды бағалау ҚР негізгі НҚА ережелеріне, өлшемдеріне сәйкес жүзеге асырылады.

9.2 Академиялық саясаттың жекелеген бағыттарын іске асыру мониторингі СМЖ Е 202.10-2023 «Білім беру қызметі сапасының мониторингі туралы ереже»-ге, оқу жылына ректор бекіткен университеттің білім беру сапасын мониторингілеу жоспар-кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

9.3 Білім беру қызметінің аудитін оқу жылына арналған ішкі аудит бағдарламасы, СМЖ ҰС 5.01-2023 «Ұйым стандарты. Ішкі аудит»-ке сәйкес ректордың бұйрығы негізінде аудит жөніндегі топ жүргізеді.


9.4 Ректор (ректордың м.а.) жыл сайын Баишев Университетінің даму бағдарламасының іске асырылу барысы туралы және Баишев университетінің оқу жылындағы даму жоспарының орындалуы туралы басқару органдары (БС, ҒК) алдында есеп береді, сондай-ақ оқу жылы аяқталғаннан кейін Баишев университетінің оқу, ғылыми-зерттеу және қаржылық қызметі мәселелері бойынша жұртшылықпен есептік кездесулер өткізеді.

9.5 "Баишев Университеті" мекемесінің қаржылық жоспары мен есебі БС және/немесе ҒК-мен алдын ала келісіледі.

## 10. Жақсарту


10.1 Академиялық саясат Қазақстан Республикасындағы білім беру қызметін реттейтін нормативтік актілер өзгерген, «Баишев Университеті» мекемесінің Жарғысы, Стратегиясы, білім беру бағдарламаларына қойылатын талаптар өзгерген жағдайда, сондай-ақ институционалдық немесе бағдарламалық аккредиттеу/қайта аккредиттеу



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 48 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

қорытындылары бойынша аккредиттеу агенттігінің ұсынымдары ескеріле отырып, қайта қаралуы мүмкін.





10.2 Осы құжатқа өзгерістер мен толықтырулар жұмыс топтарында алдын ала талқылаудан кейін қажетіне қарай енгізілуі мүмкін. Өзгерістер мен толықтырулар Ф 1-03 «Өзгерістерді тіркеу парағы»-на тіркеледі, оны ректор (ректордың м. а.) (В қосымшасы) бекітеді немесе құжаттың жаңартылған нұсқасы шығарылады.

	Сапа менеджмент жүйесі	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 49 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 Академиялық департамент	


**А қосымшасы**  
(міндетті)

Ф. 1-01

Келісу парағы

Лауазымы	Т. А. Ә.	Күні	Қолы
Академиялық жұмыс жөніндегі проректор	С.А. Айпеисова	29.08.2024	
Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор	Н. К. Калаганова	29.08.2024	
Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор	Ш. М. Бухарбаев	29.08.2024	
Стратегиялық даму департаментінің директоры	А. Р. Мухамедьярова	29.08.2024	



	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b>	СМЖ ІС 01-2024 Нұсқа 05 Өзгерістер: 00 бет.: 51 из 52
	ЖОО ішiлiк саясат Академиялық саясат	
	Құрылым 201.1 <b>Академиялық департамент</b>	

**В қосымшасы**  
(міндетті)

Ф.1-03

**Бекітемін**  
Баишев Университетінің ректоры  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Өзгерістерді тіркеу парағы

Құжат	Санаты		
	Атауы		
	Номері		
	Баспасы		
Өзгертуге негіз			
Құжат мәтіні бойынша өзгерту			
№ бетіндегі № тармаққа толықтыру енгізу			
№ бетіндегі № тармақтан алып тастау			
№ бетіндегі № тармаққа өзгеріс енгізу			
Басқа			
ЖТ жетекшісі	Аты-жөні	_____ қолы	« ____ » _____ 202__ ж.
ЖТ мүшесі	Аты-жөні	_____ қолы	« ____ » _____ 202__ ж.

