

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Цель ОП | |
| Формирование специалистов, обладающих современной методикой сбора, обработки и представления информации о хозяйственных процессах на предприятиях (учреждениях), имеющих навыки составления и анализа финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и способных осуществлять финансово-консультационную деятельность в области учета и аудита. | |
| Присуждаемая степень | |
| Бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе «6В04141 Учет и аудит» | |
| Область профессиональной деятельности | |
| Бакалавры учет и аудита могут осуществлять профессиональную деятельность в должности - главный бухгалтер, бухгалтер-аналитик, экономист, финансовый директор, коммерческий менеджер, финансовый аналитик, аудитор или ревизор: в государственных органах республиканского, регионального и местного уровня, банках, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, Министерстве финансов РК, Национальном Банке РК, в негосударственных пенсионных фондах, органах казначейства, финансовых службах предприятий и организаций всех форм собственности т.е. на должностях, требующих высшего образования. | |
| Виды трудовой деятельности (по ОРК и ПС) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческую; - производственно-технологическую; - расчетно-проектную; - экспериментально-исследовательскую; - образовательную; - экономическую; - аналитическую; - консультационную. | |
| Объекты профессиональной деятельности | |
| Объектами профессиональной деятельности являются бухгалтерский учет и аудит имущества предприятий, его обязательства, капитал и хозяйственные операции, вызывающие изменения в составе, размещении активов и источников его формирования, а также деятельность организаций различных отраслей экономики с учетом специфики отрасли, это государственные органы управления (Министерства, Управление государственных доходов, Агентство РК по статистике), научно-исследовательские учреждения, организации и фирмы независимо от их организационно-правовой формы. | |
| Трудовые (профессиональные) функции | |
| Организация финансирования деятельности фирмы | Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций |
| Финансовое планирование деятельности фирмы | Участие в подготовке финансовой стратегии организации |
| | Участие в подготовке проектов планов нефинансового характера |
| | Контроль выполнения нормативов использования ресурсов |
| Управление активами фирмы | Анализ финансовых рынков |
| | Участие в проведении эффективной инвестиционной политики фирмы |
| Анализ, учет и контроль результатов хозяйственной деятельности | Анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы |
| | Контроль над выполнением финансового плана |
| | Учет движения финансовых средств |
| Универсальные компетенции (УК): | |

УК 1 оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;

УК 2 интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;

УК 3 аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;

УК 4 проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;

УК 5 использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;

УК 6 оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;

УК 7 синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;

УК 8 использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;

УК 9 вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;

УК 10 оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;

УК 11 демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;

УК 12 применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;

УК 13 осуществляет выбор методологии и анализа;

УК 14 обобщает результаты исследования;

УК 15 синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;

УК 16 вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;

УК 17 осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;

УК 18 оценивает действия и поступки участников коммуникации.

УК 19 использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;

УК 20 выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;

УК 21 знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;

УК 22 применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;

УК 23 владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

Результаты обучения

После завершения ОП выпускник:

РО 1 - Применять базовые знания, полученные по основам права, экономике, экологии, в анализе конкретных ситуаций, используя современные инструменты микроэкономического исследования и макроэкономического моделирования.

РО 2 - Осуществлять бухгалтерский учет и отчетность отраслевой экономики с учетом их специфики, в частности, аграрного сектора и нефтегазовой отрасли; анализировать и оценивать финансовое состояние предприятия, используя методы и приемы экономического анализа

РО 3 –Проверять и анализировать финансовую отчетность предприятия, с целью установления достоверности, полноты и точности отражения активов, обязательств, собственных средств и финансовых результатов, выражать профессиональное суждение в соответствии с положениями международных стандартов аудита

РО 4 Применять приемы в области информационно-коммуникационных, цифровых технологий для поиска и обработки экономических и бухгалтерских дан

РО 5 - Применять статистические и математические методы и приемы обработки данных для проведения финансового анализа, маркетинговых исследований; разрабатывать современные и эффективные методы управления предприятием (организацией)

PO 6 - Организовать ведение учета доходов, расходов и объектов налогообложения в целях исчисления налоговых платежей и составления налоговой отчетности в соответствии с налоговым законодательством РК

PO 7 Разрабатывать и обосновывать бизнес-планы, направленные на расширение действующего предприятия, на основе анализа конкурентной среды; анализировать экономические процессы, происходящие на финансовых рынках для принятия управленческих решений в хозяйственной деятельности предприятия

PO 8 –Осуществлять ведение учета и формирование отчетности в бюджетных, государственных учреждениях, банковском секторе; обеспечивать информационными данными всех видов управленческого учета в том числе по затратам на основное производство, по калькуляции себестоимости товаров и продуктов, в целях принятия эффективных управленческих решений

PO 9 - Осуществлять научно-исследовательскую работу, направленную на проведение комплексного мониторинга финансово-экономической деятельности предприятия

PO 10 - Организовать и осуществлять полноценный бухгалтерский учет и отчетность предприятий (учреждений) на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении закона о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и положений МСФО; разрабатывать предложения, направленные на финансовое оздоровление предприятий

PO 11 - Применять языковые и речевые знания в профессиональной сфере, владеть культурой публичного выступления и навыками написания текстов различных стилей

PO 12 - Владеет знаниями исторических процессов и явлений в развитии Казахстана, объясняет философско-мировоззренческие идеи и предметное знание дисциплин модуля социально-политических дисциплин, придерживается принципов академической честности, антикоррупционной культуры и здорового образа жизни.

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОП «БВ04141-Учет и аудит»

| "Қаржы менеджменті" кәсіби стандарты негізінде әзірленді / Разработана на основе профессионального стандарта «Финансовый менеджмент» | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық: Қаржы менеджері / Профессия: Финансовый менеджер | | | | | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6/ Квалификационный уровень по ОРК: 6 | | | | | | |
| <i>Обязательные трудовые функции в профессии</i> | <i>Дополнительные трудовые функции в профессии</i> | <i>Профессиональные задачи</i> | <i>Умения, навыки</i> | <i>Знания</i> | <i>Требования к личностным компетенциям</i> | <i>Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии</i> |
| ТФ1: Организация финансирования деятельности фирмы | | ТФ1: Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций | ТФ1: 1. Обеспечивать своевременное зачисление доходов и учет расходов. 2. Совершать в установленные сроки финансово-расчетные операции фирмы. | ТФ1: 1. Правила и процедуры совершения банковских операций. 2. Правила и процедуры получения доходов и взимания задолженности. 3. Правила, процедуры и сроки оплаты счетов, погашения займов, выплаты процентов, заработной платы, перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды. | ТФ1: 1. Работа в команде 2. Ответственность 3. Честность 4. Исполнительность 5. Аккуратность 6. Дисциплинированность 7. Уравновешенность | ТФ1: 1. Толерантность 2. Тактичность 3. Позитивность 4. Стрессоустойчивость 5. Мобильность |
| ТФ2: Финансовое | | ТФ2: Участие в | ТФ2: 1. Участвовать в разработке | ТФ2: 1. Принципы финансового | ТФ2: 1. Работа в команде | ТФ 2: |

| | | | | | | |
|------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| планирование деятельности фирмы | | подготовке финансовой стратегии организации | стратегии обеспечения финансовой устойчивости фирмы. 2. Участвовать в разработке проектов перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств. | планирования, принципы достижения и сохранения финансовой устойчивости фирмы. 2. Состав и структура финансовых планов фирмы, их взаимосвязь с прочими плановыми документами | 2. Ответственность 3. Честность 4. Исполнительность 5. Аккуратность 6. Дисциплинированность 7. Уравновешенность | 1. Толерантность 2. Тактичность 3. Позитивность 4. Стрессоустойчивость 5. Мобильность |
| | | ТФ2: Участие в подготовке проектов планов нефинансового характера | ТФ2: 1. Сопровождать подготовку плана реализации продукции (работ, услуг). 2. Сопровождать подготовку плана капитальных вложений. 3. Сопровождать подготовку плана научных исследований и разработок. 4. Участвовать в планировании себестоимости продукции и рентабельности фирмы | ТФ2: 1. Структура и состав производственной деятельности, номенклатуры производимых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ. 2. Состав и структура фиксированных активов фирмы. 3. Состав и структура научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ фирмы, принципы и процедуры получения и использования финансовых ресурсов на грантовой основе. 4. Принципы учета затрат и расчета прибыли фирмы. | ТФ2: 1. Работа в команде 2. Ответственность 3. Честность 4. Исполнительность 5. Аккуратность 6. Дисциплинированность 7. Уравновешенность | ТФ 2: 1. Толерантность 2. Тактичность 3. Позитивность 4. Стрессоустойчивость 5. Мобильность |
| | | ТФ2: Контроль выполнения нормативов использования ресурсов | ТФ2: Оценивать выполнение финансовых нормативов, установленных для подразделений фирмы | ТФ2: 1. Особенности оборачиваемости средств фирмы 2. Методики расчета финансовых нормативов. 3. Принципы интеграции финансовых нормативов в контроль деятельности подразделений фирмы | ТФ2: 1. Работа в команде 2. Ответственность 3. Честность 4. Исполнительность 5. Аккуратность 6. Дисциплинированность 7. Уравновешенность | ТФ 2: 1. Толерантность 2. Тактичность 3. Позитивность 4. Стрессоустойчивость 5. Мобильность |
| ТФ3: Управление активами фирмы | | ТФ3: Анализ финансовых рынков | ТФ3: 1. Оценивать риски финансовых инструментов. 2. Оценивать эффективность финансовых вложений | ТФ3: 1. Принципы оценки рисков и их диверсификации и минимизации. 2. Принципы оценки доходности | ТФ3: 1. Работа в команде 2. Ответственность 3. Честность 4. Исполнительность | ТФ 3: 1. Толерантность 2. Тактичность 3. Позитивность 4. Стрессоустойчивость |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | и альтернативной цены финансовых вложений. | 5. Аккуратность 6. Дисциплинированность 7. Уравновешенность | вость 5. Мобильность |
| | | ТФ3: Участие в проведении эффективной инвестиционной политики фирмы | ТФ3: 1. Осуществлять расчеты структуры фиксированных, товарно-материальных и финансовых активов. 2. Осуществлять расчеты износа и обесценения активов. 3. Осуществлять расчеты эффективности финансовых вложений. | ТФ3: 1. Принципы формирования и использования активов фирмы. 2. Современные методы бюджетирования, ориентированного на результат. 3. Механизмы ликвидации активов. 4. Механизмы восполнения выбывших активов. 5. Методы оценки эффективности финансовых вложений. 6. Учетная политика фирмы. | ТФ3: 1. Работа в команде 2. Ответственность 3. Честность 4. Исполнительность 5. Аккуратность 6. Дисциплинированность 7. Уравновешенность | ТФ 3: 1. Толерантность 2. Тактичность 3. Позитивность 4. Стрессоустойчивость 5. Мобильность |
| ТФ4: Анализ, учет и контроль результатов хозяйственной деятельности | | ТФ4: Анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы | ТФ4: 1. Вести расчеты платежеспособности фирмы. 2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации. 3. Вести учет и осуществлять расчеты рентабельности производства. | ТФ4: 1. Принципы и механизмы обеспечения платежеспособности, современные методики расчета платежеспособности. 2. Принципы и механизмы образования запасов и управления ими. 3. Современные методики и механизмы максимизации прибыли и стоимости фирмы. 4. Стандарты финансовой отчетности. | ТФ4: 1. Работа в команде 2. Ответственность 3. Честность 4. Исполнительность 5. Аккуратность 6. Дисциплинированность 7. Уравновешенность | ТФ 4: 1. Толерантность 2. Тактичность 3. Позитивность 4. Стрессоустойчивость 5. Мобильность |
| | | ТФ4: Контроль над выполнением финансового плана | ТФ4: 1. Содействовать достижению индикаторов и показателей финансовой стратегии фирмы. 2. Содействовать достижению индикаторов и показателей планов нефинансового характера | ТФ4: 1. Механизмы достижения запланированных показателей финансового и нефинансового характера. 2. Система планов фирмы | ТФ4: 1. Работа в команде 2. Ответственность 3. Честность 4. Исполнительность 5. Аккуратность 6. Дисциплинированность 7. Уравновешенность 8. | ТФ 4: 1. Толерантность 2. Тактичность 3. Позитивность 4. Стрессоустойчивость 5. Мобильность |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ТФ4: Учет движения финансовых средств | ТФ4: 1. Вести учет финансовых средств организации. 2. Обеспечивать достоверность финансовой информации на вверенном участке. 3. Участвовать в составлении и оформлении отчетной документации. | ТФ4: 1. Действующее в Республике Казахстан налоговое законодательство. 2. Нормы и правила ведения финансовой и статистической отчетности. 3. Стандарты бухгалтерского, налогового и управленческого учета. 4. Принципы налогового администрирования и процедуры внешнего и внутреннего аудита. | ТФ4: 1. Работа в команде 2. Ответственность 3. Честность 4. Исполнительность 5. Аккуратность 6. Дисциплинированность 7. Уравновешенность | ТФ 4: 1. Толерантность 2. Тактичность 3. Позитивность 4. Стрессоустойчивость 5. Мобильность |
|--|--|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер»

Профессия: Бухгалтер первой категории

Квалификационный уровень по ОРК: 6

| Обязательные трудовые функции в профессии | Дополнительные трудовые функции в профессии | Профессиональные задачи | Умения, навыки | Знания | Требования к личностным компетенциям | Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ТФ1: Контроль за ведением бухгалтерского учета, расчетов за оказанные услуги, движением денежных средств на валютных и тенговых счетах, составлением бухгалтерской документации для формирования бухгалтерской отчетности. Участие в разработке учетной политике компании Мониторинг</p> | | <p>ТФ1: Контроль за ведением бухгалтерского учета, расчетов за оказанные услуги, движением денежных средств на валютных и тенговых счетах, составлением бухгалтерской документации для формирования бухгалтерской</p> | <p>ТФ1: Формировать объем работы бухгалтерской службы, структуру и численность сотрудников, а также определения финансовых, материально-технических ресурсов Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе учетную политику компании Выработать методику ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику Прогнозировать последствия изменений в учётной политике Управление повышением квалификации сотрудников бухгалтерской службы Контроль за ведением бухгалтерского</p> | <p>ТФ1: Законодательно-нормативные акты РК о бухгалтерском учете, налогах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РК в сфере деятельности экономического субъекта. Кодекс Этики</p> | <p>ТФ1: 1. Самостоятельность и ответственность; 2. Умение быстро принимать решения; 3. Умение работать в команде; 4. Аналитическое мышление; 5. Поиск и анализ информации; 6. Способность к обучению и самообучению; 7. Инициативность; 8. Компьютерная грамотность;</p> | <p>ТФ1: Толерантность Тактичность Позитивность Стрессоустойчивость Мобильность</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>своевременности и корректности учетных операций. Своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о состоянии расчетов за оказанные услуги, платежеспособности компании. Контроль корректности бухгалтерской отчетности. Участие сдачи годовой и квартальной отчетности. Участие в проведении аудиторских и инвентаризационных мероприятий</p> | | <p>отчетности. Участие в разработке учетной политике компании. Контроль за ведением бухгалтерского учета, расчетов за оказанные услуги, движением денежных средств на валютных и тенговых счетах, составлением бухгалтерской документации для формирования бухгалтерской отчетности. Участие в разработке учетной политике компании</p> | <p>учета, расчетов за оказанные услуги, движением денежных средств на валютных и тенговых счетах, составлением бухгалтерской документации для формирования бухгалтерской отчетности.</p> | <p>Бухгалтера Международные стандарты финансовой отчетности(МСФО), Международные стандарты аудита и внутреннего аудита (МСА) Методы: финансового анализа; внутреннего контроля Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> | | |
| | | <p>ТФ1: Мониторинг своевременности и корректности учетных операций. Своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о</p> | <p>ТФ1: Осуществлять внутренний контроль (внутренний аудит) ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности Разрабатывать документы, регламентирующие работу внутреннего контроля (внутренний аудит) Осуществлять мониторинг соответствия внутреннего контроля (внутренний аудит) целям деятельности компании</p> | <p>ТФ1: Законодательно-нормативные акты РК о бухгалтерском учете, налогах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p> | <p>ТФ1: 1. Самостоятельность и ответственность; 2. Умение быстро принимать решения; 3. Умение работать в команде; 4. Аналитическое мышление; 5. Поиск и анализ информации; 6. Способность к</p> | <p>ТФ1: Толерантность Тактичность Позитивность Стрессоустойчивость Мобильность</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>состоянии расчетов за оказанные услуги, платежеспособности компании. Контроль корректности бухгалтерской отчетности. Участие сдачи годовой и квартальной отчетности. Участие в проведении аудиторских и инвентаризационных мероприятий</p> | <p>Выявлять и оценивать риски, влияющие на достоверность бухгалтерской информации и риски от злоупотреблений. Определять полномочия, обязанности и ответственность работников за выполнение процедур внутреннего контроля (внутренний аудит), осуществлять проверку их выполнения. Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля (внутренний аудит)</p> | <p>финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РК в сфере деятельности экономического субъекта. Кодекс Этики Бухгалтера. Международные стандарты финансовой отчетности. Международные стандарты аудита и внутреннего аудита. Методы: финансового анализа; внутреннего контроля. Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> | <p>обучению и самообучению; 7. Инициативность; 8. Компьютерная грамотность;</p> | |
| <p>ТФ2: Оформление соответствующих документов по работе бухгалтерии. Контроль за хранением необходимых финансовых документов. Участие в проведении расчетов с контрагентами, а также в контроле уровня дебиторской и кредиторской задолженности. Контроль корректности анализа деятельности компании</p> | | <p>ТФ2: Составление и представление финансовой отчетности, проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> | <p>ТФ2: Оценивать и формировать существенность информации в соответствии с установленными правилами показателей в отчетах, входящие в состав финансовой отчетности. Применять методы управленческого учета в отношении качественной и количественной информации с целью планирования, оценки результатов работы и контроля; Подготовка информации для принятия управленческих решений. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p> | <p>ТФ2: Законодательно-нормативные акты РК о бухгалтерском учете, налогах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РК в сфере деятельности экономического субъекта. Кодекс Этики Бухгалтера. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), Международные стандарты аудита и внутреннего</p> | <p>ТФ2: 1. Самостоятельность и ответственность; 2. Умение быстро принимать решения; 3. Умение работать в команде; 4. Аналитическое мышление; 5. Поиск и анализ информации; 6. Способность к обучению и самообучению; 7. Инициативность; 8. Компьютерная грамотность;</p> | <p>ТФ 2: Толерантность Тактичность Позитивность Стрессоустойчивость Мобильность</p> |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность предприятия. Применять методы финансового анализа информации, содержащиеся в финансовой отчетности; оценивать потенциальные риски</p> <p>Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию Применять результаты финансового анализа для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов</p> | <p>аудита (МСА) Методы: финансового анализа; внутреннего контроля</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> | | |
| | | <p>ТФ2:</p> <p>Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности всех участков бухгалтерской службы</p> <p>МидлОфиса:</p> <p>Полнота и достоверность учета затрат и расходов;</p> <p>Полнота и достоверность учета доходов;</p> <p>Полнота и достоверность учета имущества и обязательств</p> | <p>ТФ2:</p> <p>Владеть методикой распределения накладных расходов, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Мониторинг расходования материальных ресурсов и соблюдение сметы расходов Составлять управленческую отчетность о затратах на производство</p> <p>Определять ценообразование продукции, работ и услуг</p> <p>Контроль полноты исполнения договорных условий покупателей и заказчиков, и правильность отражения доходов от реализации</p> <p>Обеспечивать своевременность и правильность фиксирования движения имущества, обязательств и капитала в учетных документах Участвовать в оформлении результатов недостачи и хищения денежных</p> | <p>ТФ2:</p> <p>Производственные технологии и структуру предприятия</p> <p>Современные системы и методики учета затрат на производство; калькулирования себестоимости продукции, распределения накладных расходов Методику формирования ценообразования</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>Учетный цикл и его этапы</p> <p>Основы гражданского, налогового, трудового законодательства РК Кодекс Этики Бухгалтера</p> | <p>ТФ1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельность и ответственность; 2. Умение быстро принимать решения; 3. Умение работать в команде; 4. Аналитическое мышление; 5. Поиск и анализ информации; 6. Способность к обучению и самообучению; 7. Инициативность; 8. Компьютерная грамотность; | <p>ТФ2:</p> <p>Толерантность</p> <p>Тактичность</p> <p>Позитивность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Мобильность</p> |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | средств и передача материалов в судебные и следственные органы. | | | |
| | Замещение главного бухгалтера в случае необходимости Участие от лица фирмы в рабочих встречах с внешними агентами | Отслеживание изменений норм и законов в зоне своей ответственности и информирование руководства по данным изменениям | Формировать данные по учету доходов и расходов для составления отчета о прибылях и убытках. Составлять смету доходов и расходов. Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженностей, в том числе сверка взаимных расчетов с контрагентами, налоговым комитетом Контроль за соблюдением финансовой и кассовой дисциплины Обеспечение руководителей и заинтересованных лиц учетной информацией по соответствующим участкам учета Мидл-Офиса | Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Кодекс Этики Бухгалтера Основы гражданского, налогового, трудового законодательства РК Процедуры закрытия счетов доходов и расходов, итоговой прибыли (убытка) предприятия Требования законодательства о правила использования платежных документов и осуществления безналичных платежей и переводов денег на территории РК Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельность и ответственность; 2. Умение быстро принимать решения; 3. Умение работать в команде; 4. Аналитическое мышление; 5. Поиск и анализ информации; 6. Способность к обучению и самообучению; 7. Инициативность; 8. Компьютерная грамотность; | Толерантность Тактичность Позитивность Стрессоустойчивость Мобильность |