

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Цель ОП	
Подготовка кадров в области геологии и разведки месторождений полезных ископаемых, способных применять новейшие знания в профессиональной сфере и эффективно решать вопросы организации геолого-съёмочных, поисковых, разведочных работ, а также обладающих навыками оформления и презентации аналитической и проектной документации в рамках профессиональной деятельности.	
Присуждаемая степень	
бакалавр техники и технологии по образовательной программе «6В07231-Геология и разведка месторождений полезных ископаемых».	
Область профессиональной деятельности	
Деятельность в области поиска и разведки, разработки месторождений полезных ископаемых, исследования и оценки залежей полезных ископаемых, проектирования разработки месторождений;	
Виды трудовой деятельности (по ОРК и ПС)	
Геолог по поиску и разведке месторождений полезных ископаемых, геохимик, гидрогеолог, проектировщик, нефтепромысловый геолог, техник-геолог	
Объекты профессиональной деятельности	
Земная кора, геолого-структурные регионы, рудные поля и их части, месторождения полезных ископаемых, горные породы и минералы, объекты недропользования и научного изучения в организациях производства, науки и образования	
Трудовые (профессиональные) функции	
Гидрогеологические исследования (Гидрогеолог)	Анализ и обобщение геологических, геофизических и гидрогеологических материалов по району работ
	Организация и проведение комплекса работ.
	Организация и проведение камеральных работ по результатам полевых гидрогеологических работ.
Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (Геолог)	Подготовка гидрогеологического отчета.
	Анализ и обобщение геологических, геофизических и геохимических материалов по району работ.
	Организация и проведение камеральных работ по результатам полевых разведочных работ.
Геология и разведка недр	Подготовка геологического отчета
	Анализ и обобщение геологических, геофизических и геохимических материалов по району работ.
	Участие в организации и проведении комплекса полевых геологоразведочных работ.
	Участие в организации и проведении камеральных работ по результатам полевых ГРР.
	Разработка проекта гидрогеологических исследований в районе работ.
	Организация и руководство полевыми гидрогеологическими работами.

	Камеральная обработка, анализ и обобщение результатов полевых работ.
Геохимические методы исследования (геохимик)	Анализ и обобщение геолого-геофизических и геохимических материалов по району работ.
	Проведение комплекса полевых геохимических работ.
	Организация и проведение камеральных работ по результатам полевых геохимических работ.
	Подготовка геологического отчета на базе проведенных геохимических исследований.
Геолого-геофизические работы по разведке нефти и газа.	Изучение состава и строения горных пород.
	Организационно-техническое обеспечение при поиске и разведке месторождений нефти и газа.

Универсальные компетенции (УК):

- УК 1 оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;
- УК 2 интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;
- УК 3 аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;
- УК 4 проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;
- УК 5 использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;
- УК 6 оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;
- УК 7 синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;
- УК 8 использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;
- УК 9 вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;
- УК 10 оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;
- УК 11 демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;
- УК 12 применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;
- УК 13 осуществляет выбор методологии и анализа;
- УК 14 обобщает результаты исследования;
- УК 15 синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;
- УК 16 вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;
- УК 17 осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;
- УК 18 оценивает действия и поступки участников коммуникации.

УК 19 использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;

УК 20 выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;

УК 21 знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;

УК 22 применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;

УК 23 владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

Результаты обучения

После завершения ОП выпускник:

РО 1 - демонстрирует геологические знания для решения инженерных задач, составления геоморфоогических карт, исследования физических свойств горных пород, обобщения результатов геофизического и геологического исследования и интерпретация их результатов.

РО 2 - описывает промышленные типы месторождений полезных ископаемых и их оценку, теории сейсмических методов и их комплексирования, современных методов обработки и интерпретации результатов;

РО 3 - применяет методы определения элементов залегания горных пород, компьютерные программы для обработки структурно-геологической информации, петрографические и стратиграфические методы исследования залежи

РО 4 - работает с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач, с базой данных, используя ресурсы Интернета, мобильные технологии, Smart-технологии, электронное правительство

РО 5 - описывает методы поисков и разведки, разработки месторождений полезных ископаемых, топографические и геологические карты, минералы с различными физико-химическими свойствами, технологию и основные принципы функционирования систем горных предприятий, а также систем механизации и автоматизации технологических процессов и отдельных объектов механизации и организации подземных горных работ.

РО 6 - объясняет основы естествознания, законы развития природы и рационального использования природных ресурсов, методы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях

РО 7 - демонстрирует знания по основам недропользования, проведению геологоразведочных работ и геохимических методов исследования, по методам геофизических исследований и интерпретации их результатов, по бурению и испытанию скважин, по практическим навыкам профессиональной деятельности.

РО 8 - использует меры охраны труда в полевых условиях, IT-технологии в геологических исследованиях шахтной и рудной формации, определения уровня загрязнения окружающей среды и воздействия на окружающую среду геологоразведочных работ и их устранения, выбора оптимальной системы разработки нефтегазовых месторождений;

РО 9 - использует основные методологические принципы для решения математических и типовых расчетов физики, геометрии для решения профессиональных задач, анализа результатов исследования горных пород и обработки полевых геологических материалов

РО 10 - проводит подсчеты ресурсов полезных ископаемых, анализы результатов научного исследования, работы по организации и управлению экономики предприятия по геологическим документам

РО 11 - применяет навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения

РО 12 - изучает основы экономики и предпринимательской деятельности, права и формирование антикоррупционной культуры в обществе, безопасности жизнедеятельности и методы защиты в чрезвычайных ситуациях, а также основные методы и этапы научного исследования.

Компетентностная модель выпускника ОП «БВ07231-Геология и разведка месторождений полезных ископаемых»

Разработана на основе профессионального стандарта «Гидрогеологические исследования (Гидрогеолог)»						
Профессия: / Инженер-гидрогеолог.						
Квалификационный уровень по ОРК: 6						
<i>Обязательные трудовые функции в профессии</i>	<i>Дополнительные трудовые функции в профессии</i>	<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Умения, навыки</i>	<i>Знания</i>	<i>Требования к личностным компетенциям</i>	<i>Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии</i>
ТФ1: Анализ и обобщение геологических, геофизических и гидрогеологических материалов по району работ		ТФ1: Определение перспективности и участка работ на ПВ	ТФ1: 1. Анализ и обобщение гидрогеологических отчетов на стадии изучения недр. 2. Определение уровня гидрогеологической изученности участка по результатам предыдущих гидрогеологических работ.	ТФ1: 1. Методы исследования проб подземных вод и грунтов. 2. Требования к качеству проведения гидрогеологических работ. 3. Методики опробования и оценки ресурсов и подсчета запасов подземных вод. 4. Методика обобщения результатов гидрогеологических работ	ТФ1: Наблюдательность, умение анализировать, хорошее воображение, объемное зрение, умение рисовать, физическая выносливость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ1: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать

				при решении гидрогеологических задач различного уровня сложности. 5. Геологическая, гидрогеологическая изученность региона.		различные документы по электронной и обычной почте.	
		ТФ2: Планирование комплекса полевых гидрогеологических работ	ТФ2: 1. Участие в определении задач, решаемых различными методами гидрогеологических работ для поисков подземных вод: выявление и оконтуривание перспективных участков, оценка прогнозных ресурсов и предварительная экономическая оценка перспективных участков. 2. Подбор комплекса методов гидрогеологических работ для поисков подземных вод на участке работ.	ТФ2: 1. Законодательство о недрах и недропользовании в РК и иные нормативные документы в области геологии и недропользования. 2. Основы и порядок проектирования, планирования и финансирования гидрогеологических работ.	ТФ2: Наблюдательность, умение анализировать, хорошее воображение, объемное зрение, умение рисовать, физическая выносливость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ2: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.	
ТФ3: Организация и проведение комплекса работ		ТФ3: Планирование и выполнение комплекса полевых работ	ТФ3: 1. Составление плана-графика выполнения полевых работ	ТФ3: 1. Требования, предъявляемые к качеству и результатам гидрогеологических работ.	ТФ3: Наблюдательность, умение анализировать, хорошее	ТФ3: 1. Работать на персональном компьютере с применением	

		гидрогеологических работ	<p>гидрогеологических работ отряда.</p> <p>2. Проведение рекогносцировочных работ, гидрогеологической съемки.</p> <p>3. Ведение полевого журнала по маршрутам.</p> <p>4. Контроль составления документации водопунктов.</p> <p>5. Контроль объема и качества гидрогеологических работ, выполняемых исполнителями 1-5 уровня ОРК.</p>	<p>2. Правила технической эксплуатации, ремонта и обслуживания применяемого геологоразведочного оборудования и аппаратуры.</p> <p>3. Учет и правила хранения гидрогеологической документации, оборудования и аппаратуры, организация труда при гидрогеологических работах.</p> <p>4. Методы подсчета запасов подземных вод.</p>	<p>воображение, объемное зрение, умение рисовать, физическая выносливость, умение работать в команде, решение практических задач</p>	<p>необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике.</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>	
		ТФ4: Сбор и анализ первичной гидрогеологической информации	<p>ТФ4:</p> <p>1. Проверка качества первичной гидрогеологической информации.</p> <p>2. Оперативный анализ и обобщение первичной геологической, гидрогеологической информации и при необходимости внесение соответствующих корректировок в гидрогеологические работы.</p>	<p>ТФ4:</p> <p>Правила учета и хранения материалов и документов содержащих гидрогеологическую информацию.</p>	<p>ТФ4:</p> <p>Наблюдательность, умение анализировать, хорошее воображение, объемное зрение, умение рисовать, физическая выносливость, умение работать в команде, решение практических задач</p>	<p>ТФ4:</p> <p>1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</p> <p>2. Отправлять и принимать</p>	

						различные документы по электронной и обычной почте	
ТФ5: Организация и проведение камеральных работ по результатам полевых гидрогеологических работ		ТФ5: Камеральная обработка, интерпретация, анализ и обобщение первичной гидрогеологической информации	ТФ5: 1. Обработка полевой первичной геологической, гидрогеологической информации: полевой дневник, документация горных выработок и буровых скважин. 2. Интерпретация, анализ, систематизация и обобщение геологической, гидрогеологической информации и других фактических материалов.	ТФ5: 1. Геоинформационные системы, графические системы, офисные пакеты приложений. 2. Методы интерпретации геологических, геофизических, гидрогеологических исследований. 3. Правила учета и хранения материалов и документаций содержащие геологическую, гидрогеологическую информацию. 4. Требования, предъявляемые к качеству геологической, гидрогеологической информации.	ТФ5: Наблюдательность, умение анализировать, хорошее воображение, объемное зрение, умение рисовать, физическая выносливость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ5: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте	
		ТФ6: Участие в подготовке и оформление отчетов о результатах полевых гидрогеологических работ	ТФ6: 1. Анализ, систематизация и обобщение гидрогеологических материалов по всем разделам отчета.	ТФ6: 1. Требования, предъявляемые к качеству гидрогеологических результатов. 2. Перечень, содержание и порядок представления производственной информации.	ТФ6: Наблюдательность, умение анализировать, хорошее воображение, объемное зрение, умение рисовать,	ТФ6: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая	

		ских работ	2. Разработка гидрогеологических материалов (технико-экономические доклады, проекты оценочных кондиций, расчеты ресурсов и др.). 3. Составление отчетов о результатах полевых гидрогеологических работ.	отчетности.	физическая выносливость, умение работать в команде, решение практических задач	офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.
ТФ7: Подготовка гидрогеологического отчета		ТФ7: Подготовка и оформление отчета о результатах гидрогеологических работ	ТФ7: Оценка качества выполнения гидрогеологических работ.	ТФ7: Инструкции и методических рекомендаций по проведению полевых гидрогеологических работ и оформлению гидрогеологической документации по результатам проведенных работ.	ТФ7: Наблюдательность, умение анализировать, хорошее воображение, объемное зрение, умение рисовать, физическая выносливость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ7: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной

						почте.
--	--	--	--	--	--	--------

Разработана на основе профессионального стандарта «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (Геолог)»

Профессия: / Геолог-инженер-разведчик.

Квалификационный уровень по ОРК: 6

<i>Обязательные трудовые функции в профессии</i>	<i>Дополнительные трудовые функции в профессии</i>	<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Умения, навыки</i>	<i>Знания</i>	<i>Требования к личностным компетенциям</i>	<i>Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии</i>
ТФ1: Анализ и обобщение геологических, геофизических и геохимических материалов по району работ		ТФ1: Определение перспективности и участка работ на полезное ископаемое	ТФ1: 1. Анализ и обобщение геологических отчетов по стадии регионального геологического изучения недр. 2. Определение уровня геологической изученности участка работ на полезное ископаемое по результатам предыдущих ГРР.	ТФ1: 1. Методы исследования полезных ископаемых и горных пород. 2. Требования к качеству проведения ГРР. 3. Методики опробования и оценки ресурсов и подсчета запасов по изучаемым видам полезных ископаемых. 4. Методика обобщения результатов ГРР при	ТФ1: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ1: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной

				решении геологических задач различного уровня сложности. 5. Геологическая изученность региона.		оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.
		ТФ2: Планирование комплекса разведки и эксплуатационной разведки месторождений	ТФ2: 1. Участие в определении задач, решаемых различными методами ГРР для разведки месторождений: выявление и оконтуривание перспективных участков и рудопроявлений полезных ископаемых, оценка прогнозных ресурсов и предварительная геолого-экономическая оценка перспективных участков и рудопроявлений полезных ископаемых. 2. Подбор комплекса методов ГРР для поисков полезного ископаемого на участке работ.	ТФ2: 1. Основы и порядок проектирования, планирования и финансирования геологоразведочных работ. 2. Законодательство о недрах и недропользовании РК, иные нормативные документы и основы правовых знаний в области геологии и недропользования.	ТФ2: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ2: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.

		<p>ТФ3: Организация и проведение комплекса полевых разведочных и работ</p>	<p>ТФ3: 1. Составление плана-графика выполнения полевых ГРР отряда. 2. Проведение рекогносцировочных, поисковых маршрутов. 3. Ведение полевого журнала по поисковым маршрутам. 4. Контроль составления документации горных выработок и буровых скважин. 5. Контроль объема и качества ГРР, выполняемых исполнителями 1-5 уровня ОРК.</p>	<p>ТФ3: 1. Правила стадийности геологоразведки. 2. Методы разведки и эксплуатационной разведки месторождений, требования, предъявляемые к их качеству. 3. Правила технической эксплуатации, ремонта и обслуживания применяемого геологоразведочного оборудования и аппаратуры. 4. Учет и правила хранения геологических материалов, оборудования и аппаратуры, организация труда при геологических работах. 5. Требования к разработке проектов рекультивации нарушенных земель.</p>	<p>ТФ3: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач</p>	<p>ТФ3: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
		<p>ТФ4: Сбор и анализ первичной геологической информации</p>	<p>ТФ4: 1. Проверка качества первичной гидрогеологической информации. 2. Оперативный анализ и обобщение первичной геологической информации и при необходимости</p>	<p>ТФ4: Правила учета и хранения материалов и документации содержащие геологическую информацию.</p>	<p>ТФ 4: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач</p>	<p>ТФ4: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной</p>

			внесение соответствующей корректировки в ГРР.			и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте
ТФ5: Организация и проведение камеральных работ по результатам полевых разведочных работ		ТФ5: Камеральная обработка, интерпретация, анализ и обобщение первичной геологической информации	ТФ5: 1. Обработка полевой первичной геологической информации: полевой дневник, документация горных выработок и буровых скважин. 2. Интерпретация, анализ, систематизация и обобщение геологической информации и других фактических материалов.	ТФ5: 1. Геоинформационные системы, графические системы, офисные пакеты приложений. 2. Методы интерпретации геологических, геофизических, гидрогеологических исследований. 3. Правила учета и хранения материалов и документаций содержащие геологическую информацию. 4. Требования, предъявляемые к качеству геологической информации.	ТФ5: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ5: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте
		ТФ6: Подготовка и оформление отчетов о результатах разведки и	ТФ6: 1. Анализ, систематизация и обобщение геологических материалов по всем	ТФ6: 1. Требования, предъявляемые к качеству геологических результатов. 2. Перечень, содержание и порядок представления	ТФ6: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать	ТФ6: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых

		эксплуатационной разведки месторождений	<p>разделам отчета.</p> <p>2. Разработка различных геологических материалов (разведочные и промышленные кондиции, расчеты запасов и др.).</p> <p>3. Составление отчетов о результатах разведки и эксплуатационной разведки месторождений.</p>	производственной отчетности.	в команде, решение практических задач	<p>программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике.</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
ТФ7: Подготовка геологического отчета		ТФ7: Подготовка и оформление отчета о результатах данной стадии ГРР района работ	ТФ7: Составление отчета о результатах геологоразведочных работ.	ТФ7: Требования и методические рекомендации по проведению разведки, эксплуатационной разведки и оформлению геологической документации по результатам проведенных работ.	ТФ7: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ7: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные

						документы по электронной и обычной почте.
--	--	--	--	--	--	---

«Геология және жер қойнауын барлау» кәсіби стандарты негізінде әзірленді / Разработана на основе профессионального стандарта «Геология и разведка недр»

Мамандық: Геолог / Профессия: / Геолог.

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6 / Квалификационный уровень по ОРК: 6

<i>Обязательные трудовые функции в профессии</i>	<i>Дополнительные трудовые функции в профессии</i>	<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Умения, навыки</i>	<i>Знания</i>	<i>Требования к личностным компетенциям</i>	<i>Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии</i>
ТФ1: Анализ и обобщение геологических, геофизических и геохимических материалов по району работ		ТФ1: Определение перспективности и участка работ на полезное ископаемое	ТФ1: Определение уровня геологической изученности участка работ на полезное ископаемое по результатам предыдущих ГРР.	ТФ1: 1) Методы исследования полезных ископаемых и горных пород. Основы системного анализа. 2) Требования к качеству проведения ГРР. 3) Методики опробования и оценки ресурсов и подсчета запасов по	ТФ1: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ1: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и

				<p>изучаемым видам полезных ископаемых.</p> <p>4) Методика обобщения результатов ГРР при решении геологических задач различного уровня сложности.</p> <p>5) Геологическую изученность региона.</p>		<p>копировальной оргтехнике. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
		<p>ТФ2: Планирование комплекса ГРР</p>	<p>ТФ2: 1) Определение круга задач, решаемых различными методами ГРР, для поисков и разведки полезного ископаемого. 2) Выбор комплекса методов ГРР для поисков и разведки полезного ископаемого на участке работ.</p>	<p>ТФ2: 1) Законы и иные нормативные правовые акты в области недропользования; 2) Основы и порядок проектирования, планирования и финансирования геологоразведочных работ.</p>	<p>ТФ2: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач</p>	<p>ТФ2: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
<p>ТФ3: Участие в организации и проведение</p>		<p>ТФ3: Проведение комплекса полевых ГРР</p>	<p>ТФ3: 1) Проведение рекогносцировочных и поисковых маршрутов</p>	<p>ТФ3: 1) Методов и технологии геологоразведочных работ и требований,</p>	<p>ТФ3: Внимательность, ответственность, самоорганизация,</p>	<p>ТФ3: 1. Работать на персональном компьютере с</p>

<p>комплекса полевых геологоразведочных работ</p>			<p>2) Заполнение полевого журнала. 3) Составление документации горных выработок 4) Контроль объемов и качества ГРР, выполняемых исполнителями 1-5 уровня ОРК.</p>	<p>предъявляемых к их качеству; 2) Правила технической эксплуатации, ремонта и обслуживания применяемого геологоразведочного оборудования и аппаратуры; 3) Учет и правила хранения геологических материалов, оборудования и аппаратуры, организация труда при геологических работах.</p>	<p>стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач</p>	<p>применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
		<p>ТФ4: Сбор и анализ первичной геологической информации</p>	<p>ТФ4: 1) Контроль качества первичной геологической информации. 2) Оперативный анализ и обобщение первичной геологической информации и при необходимости внесение соответствующих корректировок в ГРР.</p>	<p>ТФ4: Правила учета и хранения геологической информации и материалов.</p>	<p>ТФ4: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач</p>	<p>ТФ4: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные</p>

						документы по электронной и обычной почте
ТФ5: Участие в организации и проведении камеральных работ по результатам полевых ГРР		ТФ5: Камеральная обработка, интерпретация, анализ и обобщение первичной геологической информации	ТФ5: 1) Обработка полевой первичной геологической информации. 2) Интерпретация, анализ, систематизация и обобщение геологической информации и другие фактические материалов.	ТФ5: 1) ПО: ГИС - Mapinfo/Arcgis, Autocad, Microsoft Office, графических систем - Autocad, CorelDraw, Adobe Photoshop 2) Методы интерпретации геологических (геофизических, гидрогеологических) исследований; 3) Правила учета и хранения геологической информации; 4) Требования, предъявляемые к качеству геологической информации.	ТФ5: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ5: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте
		ТФ6: Участие в подготовке и оформлении отчетов о результатах ГРР	ТФ6: 1) Участие в разработке различных геологических материалов (технико-экономические доклады, проекты кондиций, расчеты запасов и др.). 2) Участие в подготовке	ТФ6: 1) Требования, предъявляемые к качеству геологических результатов; 2) Перечень, содержание и порядок представления производственной отчетности.	ТФ6: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач.	ТФ6: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на

			отчетов о результатах ГРР.			факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.
--	--	--	----------------------------	--	--	---

Мамандық: Гидрогеолог / **Профессия:** / Гидрогеолог.

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6 / Квалификационный уровень по ОРК: 6

<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары / Обязательные трудовые функции в профессии</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары / Дополнительные трудовые функции в профессии</i>	<i>Кәсіби міндеттер / Профессиональные задачи</i>	<i>Білік, дағды / Умения, навыки</i>	<i>Білім / Знания</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар / Требования к личностным компетенциям</i>	<i>Кәсіптен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар / Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии</i>
ТФ1: Разработка проекта гидрогеологических исследований в районе работ.		ТФ1: Проектирование гидрогеологических исследований согласно поставленной задаче	ТФ1: 1. Определение видов и типов материалов для проведения гидрогеологических исследований. 2. Организация поисков, сбора и подготовку дополнительных	ТФ1: 1) Законы и иные нормативные правовые акты в области недропользования и геологии. 2) Порядок проектирования, планирования и	ТФ1: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ1: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на

			<p>гидрогеологических материалов в геологических фондах КГ МИИР РК.</p> <p>3. Разработка проекта гидрогеологических исследований в районе работ.</p>	<p>финансирования гидрогеологических работ. Гидрогеологии изучаемого района работ, технологии геологоразведочных работ и требований, предъявляемых к качеству гидрогеологических материалов.</p>		<p>факсимильной и копировальной оргтехнике.</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
		<p>ТФ2:</p> <p>Подготовка технических и других средств к полевым работам</p>	<p>ТФ2:</p> <p>1) Определение видов и типов снаряжения, техники и оборудования для проведения гидрогеологических исследований согласно проекту ГРР.</p> <p>2) Руководство подготовкой снаряжения, техники и оборудования к полевым работам.</p>	<p>ТФ2:</p> <p>1) Организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства гидрогеологических работ.</p> <p>2) Современные методы и средства проведения гидрогеологических исследований.</p> <p>Виды, назначение и основы технологии гидрогеологических работ.</p>	<p>ТФ2:</p> <p>Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач</p>	<p>ТФ2:</p> <p>1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике.</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
<p>ТФ3:</p> <p>Организация и руководство полевыми гидрогеологическими</p>		<p>ТФ3:</p> <p>Выполнение комплекса гидрогеологических исследований</p>	<p>ТФ3:</p> <p>1) Оформлять и получать лицензии на гидрогеологическое изучение недр, документы на</p>	<p>ТФ3:</p> <p>1) Технологии и методик проведения гидрогеологических работ.</p> <p>2) Виды применяемого гидрогеологического</p>	<p>ТФ3:</p> <p>Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в</p>	<p>ТФ3:</p> <p>1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых</p>

<p>работами</p>		<p>при изучении недр и решении других геологических задач</p>	<p>землепользование при проведении гидрогеологических работ, разрешений от других инстанций (санитарно-эпидемиологических станций, бассейнового надзора, лесничеств и др.).</p> <p>2) Руководство гидрогеологическими исследованиями и контроль за качеством работ, документированием и хранением первичной информации.</p> <p>3) Обеспечивать и контролировать соблюдение методических положений, инструкций и требований по гидрогеологическому изучению недр и производству геологоразведочных работ.</p> <p>4) Контроль выполнения законодательства об охране недр и окружающей среды,</p>	<p>оборудования, приборов, аппаратуры и правила их технической эксплуатации.</p> <p>3) Основы трудового законодательства.</p> <p>4) Правила противопожарной защиты.</p> <p>5) Правила по охране труда.</p>	<p>команде, решение практических задач</p>	<p>программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике.</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
-----------------	--	---	--	--	--	---

			правил по охране труда и промышленной безопасности, правил противопожарной защиты на гидрогеологических работах.			
		ТФ4: Контроль за качеством первичной гидрогеологической информации.	ТФ4: Контроль за составлением и представлением в установленном порядке учетно-отчетных материалов по гидрогеологическим исследованиям.	ТФ4: 1) Порядок оформления, учета и хранения отчетной гидрогеологической документации. 2) Требования, предъявляемые к качеству и результатам гидрогеологических исследований.	ТФ4: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ4: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте
ТФ5: Камеральная обработка, анализ и обобщение результатов полевых работ		ТФ5: Камеральная обработка первичной гидрогеологической информации	ТФ5: 1) Обработка и анализ полевой гидрогеологической документации для дальнейших камеральных работ.	ТФ5: 1) Современные представления о гидрогеологии района работ. 2) Требования, предъявляемые к качеству гидрогеологических работ и	ТФ5: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ5: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные

			<p>2) Анализ, систематизация и обобщение гидрогеологической информации и других фактических материалов.</p> <p>3) Составление графических материалов, характеризующих гидрогеологическое строение изучаемого района работ (схемы, карты, разрезы, планы, диаграммы, колонки и т.п.).</p> <p>4) Самостоятельно и с участием специалистов составлять отчеты о гидрогеологических результатах работ.</p>	<p>геологическим материалам;</p> <p>3) Методика опробования и подсчета запасов подземных вод.</p> <p>4) Передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения гидрогеологических работ.</p>		<p>приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>
		<p>ТФ6: Подготовка и оформление отчета о результатах гидрогеологических исследований.</p>	<p>ТФ6: Самостоятельно и с участием специалистов составлять отчеты о геологических результатах работ, а также другие геологические материалы (технико-экономические оценки, проекты кондиций, расчеты запасов и др.).</p>	<p>ТФ6: Правила ведения и оформления геологической документации.</p>	<p>ТФ6: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач.</p>	<p>ТФ6: 1.Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2.Отправлять и</p>

						принимать различные документы по электронной и обычной почте.
--	--	--	--	--	--	---

Разработана на основе профессионального стандарта «Геохимические методы исследования (геохимик)»

Профессия: Геохимик-инженер.

Квалификационный уровень по ОРК: 6

<i>Обязательные трудовые функции в профессии</i>	<i>Дополнительные трудовые функции в профессии</i>	<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Умения, навыки</i>	<i>Знания</i>	<i>Требования к личностным компетенциям</i>	<i>Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии</i>
ТФ1: Анализ и обобщение геолого-геофизических и геохимических материалов по району работ		ТФ1: Определение перспективности и участка работ на полезное ископаемое	ТФ1: 1. Анализ и обобщение геологических отчетов геологического изучения недр. 2. Определение уровня геологической изученности участка работ на полезное ископаемое по результатам предыдущих ГРР.	ТФ1: 1. Методы исследования полезных ископаемых и горных пород. 2. Геохимические методы поисков, знания в области региональной геохимии, геохимии элементов. 3. Требования к качеству проведения геохимических работ и ГРР. 4. Методы геохимического опробования и оценки ресурсов по изучаемым	ТФ1: Личная организованность, стойкость в стрессовых ситуациях, нацеленность на результат, организаторские способности, умение расставлять приоритеты	ТФ1: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и

				<p>видам полезных ископаемых.</p> <p>5. Методика обобщения результатов геохимических работ ГРР при решении геологических задач различного уровня сложности.</p> <p>6. Геологическая изученность региона.</p>		<p>принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
		<p>ТФ2: Планирование комплекса геохимических работ</p>	<p>ТФ2: 1. Участие в определении задач, решаемых различными геохимическими методами для поисков и разведки полезного ископаемого (выявление и оконтуривание перспективных участков и рудопроявлений полезных ископаемых, оценка прогнозных ресурсов и предварительная геолого-экономическая оценка перспективных участков и рудопроявлений полезных ископаемых). 2. Подбор комплекса</p>	<p>ТФ2: 1. Законодательство о недрах и недропользовании в РК и иные нормативные документы в области геологии и недропользования. 2. Основы и порядок проектирования, планирования и финансирования геологоразведочных и геохимических работ.</p>	<p>ТФ2: Личная организованность, стойкость в стрессовых ситуациях, нацеленность на результат, организаторские способности, умение расставлять приоритеты</p>	<p>ТФ2: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>

			геохимических методов для поисков и разведки полезного ископаемого на участке работ.			
ТФЗ: Проведение комплекса полевых геохимических работ		ТФЗ: Планирование и выполнение комплекса полевых геохимических работ	ТФЗ: 1. Составление плана-графика выполнения полевых геохимических работ полевого отряда. 2. Проведение рекогносцировочных, поисковых маршрутов и геохимических съемок. 3. Ведение полевого журнала по поисковым маршрутам и по геохимическим съемкам. 4. Контроль составления документации горных выработок и буровых скважин. 5. Контроль отбора геохимических проб. 6. Контроль объема и качества геохимических работ, выполняемых исполнителями 1-5	ТФЗ: 1. Правила стадийности геологоразведки. 2. Методы проведения геохимических работ, предъявляемых к их качеству. 3. Правила технической эксплуатации, ремонта и обслуживания применяемого геологоразведочного оборудования и аппаратуры. 4. Учет и правила хранения геологических материалов, оборудования и аппаратуры, организация труда при геологических работах. 5. Инструкция по разработке проектов рекультивации нарушенных земель.	ТФЗ: Личная организованность, стойкость в стрессовых ситуациях, нацеленность на результат, организаторские способности, умение расставлять приоритеты	ТФЗ: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.

			уровня ОРК.			
		ТФ4: Сбор и анализ первичной геолого-геохимической информации	ТФ4: 1. Проверка качества первичной геохимической информации. 2. Оперативный анализ и обобщение первичной геохимической информации и при необходимости внесение соответствующей корректировки геохимических работ.	ТФ4: Правила учета и хранения материалов и документации содержащие геолого-геохимическую информацию.	ТФ4: Личная организованность, стойкость в стрессовых ситуациях, нацеленность на результат, организаторские способности, умение расставлять приоритеты	ТФ4: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте
ТФ5: Организация и проведение камеральных работ по результатам полевых геохимических работ		ТФ5: Камеральная обработка, интерпретация, анализ и обобщение первичной геохимической информации	ТФ5: 1. Обработка полевой первичной геохимической информации (полевой дневник, документация горных выработок и буровых скважин). 2. Интерпретация построенных геохимических аномалий. 3. Интерпретация, анализ, систематизация	ТФ5: 1. Геоинформационные системы, графические системы, офисные пакеты приложений. 2. Методы интерпретации геохимических исследований. 3. Геохимический фон химического элемента в геологических объектах. 4. Правила учета и хранения материалов и документаций	ТФ5: Личная организованность, стойкость в стрессовых ситуациях, нацеленность на результат, организаторские способности, умение расставлять приоритеты	ТФ5: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать

			и обобщение геохимической информации и других фактических материалов.	содержащие геолого-геохимическую информацию. 5. Требования, предъявляемые к качеству геолого-геохимической информации		различные документы по электронной и обычной почте
		ТФ6: Подготовка и оформление отчетов о результатах геохимических работ	ТФ6: 1. Анализ, систематизация и обобщение геохимических материалов по всем разделам отчета. 2. Разработка различных геолого-геохимических материалов (технико-экономические доклады, проекты оценочных кондиций, расчеты ресурсов и др.). 3. Составление отчетов о результатах геохимических работ.	ТФ6: 1. Требования, предъявляемые к качеству геохимических результатов. 2. Перечень, содержание и порядок представления производственной отчетности.	ТФ6: Личная организованность, стойкость в стрессовых ситуациях, нацеленность на результат, организаторские способности, умение расставлять приоритеты	ТФ6: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.
ТФ7: Подготовка геологического отчета на базе проведенных геохимически		ТФ7: Подготовка и оформление отчета о результатах геохимических работ	ТФ7: Составление отчета о результатах геохимических работ.	ТФ7: Инструкции и методические рекомендации по проведению геохимических работ и оформлению	ТФ7: Личная организованность, стойкость в стрессовых ситуациях, нацеленность на	ТФ7: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ,

Х исследований				геологической документации по результатам проведенных работ.	результат, организаторские способности, умение расставлять приоритеты	включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте
----------------	--	--	--	--	---	--

Разработана на основе профессионального стандарта «Геолого-геофизические работы по разведке нефти и газа»

Профессия: Инженер-геолог.

Квалификационный уровень по ОРК: 6

<i>Обязательные трудовые функции в профессии</i>	<i>Дополнительные трудовые функции в профессии</i>	<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Умения, навыки</i>	<i>Знания</i>	<i>Требования к личностным компетенциям</i>	<i>Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии</i>
ТФ1: Изучение состава и строения горных пород		ТФ1: Сбор, интерпретация и обобщение геолого-геофизической информации	ТФ1: 1. Выполнять полевые работы по сбору фактического материала по геологии изучаемого района различными методами 2. Обеспечивать и контролировать соблюдение	ТФ1: 1. Нормативные правовые акты в области геологического (геофизического, гидрогеологического) изучения, использования и охраны недр 2. Геологическая изученность и современные	ТФ1: 1. Лидерские качества 2. Системное и аналитическое мышление 3. Стрессоустойчивость, ответственность	ТФ1: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и

			<p>методических положений, инструкций и требований по производству геологоразведочных работ, готовить обоснованные предложения по их усовершенствованию</p> <p>3. Осуществлять геологический надзор при проведении промысловых технологических исследований (станции геолого-технологических исследований, хим.лаборатории, цеха научно-исследовательских производственных работ и пр.)</p>	<p>представления о геологии района работ (месторождения, участка), характер деятельности геологической организации</p> <p>3. Обзорное представление отраслей промышленности, использующих изучаемые виды полезных ископаемых</p> <p>4. Экономика минерального сырья и геологоразведочных работ</p> <p>5. Технология производства геологоразведочных работ и требования к качеству их проведения</p> <p>6. Методика опробования и подсчета запасов по изучаемым видам полезных ископаемых</p> <p>7. Методы исследования полезных ископаемых и горных пород; учет и правила хранения геологических материалов</p> <p>8. Виды применяемого геологического оборудования, приборов, аппаратуры и правила их технической эксплуатации и метрологического обеспечения.</p>		<p>копировальной оргтехнике.</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
--	--	--	---	---	--	---

		<p>ТФ2: Составление технической документации по геологии, анализ и интерпретация геолого-геофизических данных</p>	<p>ТФ2: 1. Проводить работу по разработке перспективных и текущих планов производства, проектно-сметной документации, геологического задания и его этапов, в организации и ликвидации полевых работ 2. Анализировать, систематизировать, обобщать данные геологической документации, составлять графические материалы, характеризующие геологическое строение изучаемого района работ (схемы, карты, разрезы, планы, диаграммы), составлять отчеты о результатах геологических работ и другие сводные документы (техико-экономические доклады, проекты кондиций и др.) 3. Выполнять опытно-методические и</p>	<p>ТФ2: 1. Передовой отечественный и зарубежный опыт проведения геологических исследований 2. Правила оформления геологической документации 3. Порядок проектирования, планирования и финансирования геологоразведочных работ 4. Специализированные программные продукты для анализа геолого-геофизических данных.</p>	<p>ТФ2: 1. Лидерские качества 2. Системное и аналитическое мышление 3. Стрессоустойчивость, ответственность</p>	<p>ТФ2: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
--	--	--	--	---	--	---

			<p>тематические работ, проводить подсчет запасов полезных ископаемых, осваивать новые технические средства, технологии</p> <p>4. Составлять эталонные коллекции образцов горных пород, определять категории горных пород по их технологическим свойствам (буримость, крепость, разрыхляемость и др.) и категории сложности труда районов работ</p> <p>5. Пользоваться специализированными программными продуктами</p> <p>6. Интерпретация геолого-геофизических данных, построение геологической модели, анализ и описание керна.</p>			
<p>ТФЗ: Организационно-техническое обеспечение при поиске и разведке</p>		<p>ТФЗ: Оформление геологических материалов</p>	<p>ТФЗ: 1. Обобщать материалы геологического фонда по геологии изучаемого района работ 2. Осуществлять контроль за</p>	<p>ТФЗ: 1. Инструкции и правила применения техники для обработки геологических материалов 2. Организация труда, производства и управления</p>	<p>ТФЗ: 1. Лидерские качества 2. Системное и аналитическое мышление 3. Стрессоустойчивос</p>	<p>ТФЗ: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ,</p>

месторождения нефти и газа			соблюдением правил учета и хранения геологических материалов, законодательства о недрах и охране окружающей среды		ть, ответственность	включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.
	ТФ4: Организационно-технические и геологические работы подразделений подземного хранения газа (ПХГ)	ТФ4: Составление сводной геологической отчетности по ПХГ	ТФ4: 1. Анализировать информацию о потребности в материально-технических ресурсах 2. Анализировать показатели работы, технического состояния, информации о строительстве и ремонте скважин 3. Определять объемы фактически выполненных работ 4. Составлять сводную геологическую отчетность.	ТФ4: 1. Технические и технологические характеристики наземного и подземного оборудования 2. Основные проектные и фактические показатели эксплуатации ПХГ 3. Требования нормативно-технической документации по направлению деятельности 4. Правила оформления отчетности по направлению деятельности 5. Нормы расхода материально-технических ресурсов.	ТФ4: 1. Лидерские качества 2. Системное и аналитическое мышление 3. Стрессоустойчивость, ответственность	ТФ4: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте
		ТФ5: Организационно-методическое обеспечение	ТФ5: 1. Подготовить проекты договоров в части геологического	ТФ5: 1. Задачи авторского надзора за эксплуатацией ПХГ	ТФ5: 1. Лидерские качества 2. Системное и	ТФ5: 1. Работать на персональном компьютере с

		работы	<p>обеспечения деятельности ПХГ</p> <p>2. Определить необходимые параметры производства для составления технического задания</p> <p>3. Разрабатывать и совершенствовать локальные нормативные документы в части геологического обеспечения</p> <p>4. Определить потребность в нормативной документации (стандартах, нормах, правилах)</p> <p>5. Актуализировать нормативную документацию</p>	<p>2. Конъюнктура рынка</p> <p>Правила оформления нормативно-технической документации</p>	<p>аналитическое мышление</p> <p>3. Стрессоустойчивость, ответственность</p>	<p>применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>
		<p>ТФ6:</p> <p>Выполнение работ по внедрению новых технологий в области геологии ПХГ</p>	<p>ТФ6:</p> <p>1. Обработать и анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований в области геологии</p> <p>2. Разработать мероприятия, направленные на</p>	<p>ТФ6:</p> <p>1. Современные технологии и методы строительства и эксплуатации ПХГ, охраны недр и безопасности проведения работ на ПХГ</p> <p>2. Основные технические характеристики и возможности производственного оборудования</p>	<p>ТФ6:</p> <p>1. Лидерские качества</p> <p>2. Системное и аналитическое мышление</p> <p>3. Стрессоустойчивость, ответственность</p>	<p>ТФ6:</p> <p>1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной</p>

			<p>повышение надежности, эффективности ПХГ</p> <p>3. Применять методы интенсификации работы скважин в соответствующих скважинных условиях</p> <p>4. Обобщать передовой опыт в области исследования скважин.</p>	<p>3. Методы и этапы проектирования скважин, принципы построения физических и математических моделей, их применимости к конкретным процессам и элементам</p> <p>4. Технологии разведки, разработки и исследования газовых скважин, геолого-физическая характеристика разреза</p> <p>5. Технологии геолого-геофизических исследований скважин и перспективных площадей</p> <p>6. Методы интенсификации работы скважин (повторная перфорация, фрезерование, кислотная обработка скважин, депрессия).</p>		<p>оргтехнике.</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте.</p>
		<p>ТФ7: Выполнение комплекса геолого-промысловых работ</p>	<p>ТФ7: 1. Оценивать результаты исследований состояния контуров нефтегазоносности и изменения газодонефтяного контакта</p> <p>2. Прогнозировать степень изменения газодонефтяного</p>	<p>ТФ7: 1. Технологические инструкции по газодинамическим и гидродинамическим исследованиям скважин</p> <p>2. Баланс газа ПХГ</p> <p>3. Виды исследований скважин</p> <p>Нормативные технические документы, правила и</p>	<p>ТФ7: 1. Лидерские качества</p> <p>2. Системное и аналитическое мышление</p> <p>3. Стрессоустойчивость, ответственность</p>	<p>ТФ7: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной</p>

			<p>контакта</p> <p>3. Применять геолого-статистическую информацию о состоянии запаса газа</p> <p>4. Оценивать целесообразность проведения газодинамических и гидродинамических исследований скважин в периоды отбора и закачки газа</p> <p>5. Оценивать целесообразность проведения геофизических и геохимических исследований скважин в периоды отбора и закачки газа</p> <p>6. Контролировать своевременность и технологическую последовательность операций повышенной сложности при спуске колонн, цементации, опрессовке, перфорации, освоению, отбору керна</p> <p>7. Обеспечивать соблюдение мер безопасности при</p>	<p>нормы в области недропользования.</p>		<p>оргтехнике</p> <p>2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>
--	--	--	---	--	--	---

			<p>проведении геолого-промысловых работ</p> <p>8. Анализировать и оценивать текущие условия эксплуатации ПХГ</p> <p>9. Формировать предложения по эффективной эксплуатации ПХГ.</p>			
		<p>ТФ8: Контроль работ по бурению и ремонту скважин</p>	<p>ТФ8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать и оценивать текущую информацию о ходе работ по бурению, испытанию, промыслово-геофизическим работам, реконструкции и ремонту скважин 2. Пользоваться трехмерной геологической моделью ПХГ 3. Мониторить выполняемые работы на скважинах 4. Пользоваться специализированными программными продуктами 5. Построить графики, гистограммы, диаграммы 	<p>ТФ8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Геологическое строение месторождения 2. Литологическая неоднородность пластов-коллекторов 3. Проектная документация на бурение, реконструкцию и ремонт скважин 4. Основные статистические и индикаторные методы систематизации информации 5. Трехмерная геологическая модель ПХГ. 	<p>ТФ8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лидерские качества 2. Системное и аналитическое мышление 3. Стрессоустойчивость, ответственность 	<p>ТФ8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте

			зависимостей показателей работы пластов и скважин.			
--	--	--	--	--	--	--