

ТҮЛЕК МОДЕЛІ

ББ мақсаты	
Геология және пайдалы қазбалар кен орындарын барлаудың кәсіби саласында жаңа технологияларды қолдануға және геологиялық-түсіру, іздеу, барлау жұмыстарын ұйымдастыру мәселелерін тиімді шешуге қабілетті, сондай-ақ кәсіби қызмет аумағында сараптамалық және жобалық құжаттарды ресімдеу және таныстыру дағдысына ие кадрларды даярлау.	
Берілетін дәреже	
«6B07231-Геология және пайдалы қазбалар кен орындарын барлау» білім беру бағдарламасы бойынша техника және технология бакалавры.	
Кәсіби қызмет саласы	
Пайдалы қазбалар кен орындарын іздеу және барлау, игеру, пайдалы қазбалар кен орындарын зерттеу және бағалау, кен орындарын игеруді жобалау саласындағы қызмет.	
Еңбек қызметінің түрлері (СБШ және КС бойынша)	
Пайдалы қазбалар кен орындарын іздеу және барлау геологы, геохимик, гидрогеолог, жобалаушы, мұнай кәсіпшілік геологы	
Кәсіби қызмет объектілері	
Жер қойнауы, геологиялық-құрылымдық аймақтар, кендік алаңдар және олардың бөліктері, тау жыныстары және минералдар, өндіріс ұйымдарында, ғылым мен білім, қойнаууды қолдану және ғылыми зерттеу аймақтары	
Еңбек (кәсіби) функциялары	
Гидрогеологиялық зерттеулер (Гидрогеолог)	Жұмыс ауданы бойынша геологиялық, геофизикалық және гидрогеологиялық материалдарды талдау және қорыту
	Жұмыстар кешенін ұйымдастыру және жүргізу
	Далалық гидрогеологиялық жұмыстардың нәтижелері бойынша камералдық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу
	Гидрогеологиялық есепті дайындау.
Пайдалы қазбалар кен орындарын геологиялық түсіру, іздеу және барлау (Геолог)	Жұмыс ауданы бойынша геологиялық, геофизикалық және геохимиялық материалдарды талдау және қорыту.
	Далалық барлау жұмыстарының нәтижелері бойынша камералдық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу
	Геологиялық есепті дайындау.
Геология және жер қойнауын барлау	Жұмыс ауданы бойынша геологиялық, геофизикалық және геохимиялық материалдарды талдау және қорыту. Далалық геологиялық барлау жұмыстарын ұйымдастыруға және жүргізуге қатысу. Далалық ГРП нәтижелері бойынша камералдық жұмыстарды ұйымдастыруға және жүргізуге қатысу.

	Жұмыс ауданында гидрогеологиялық зерттеулер жобасын әзірлеу. Далалық гидрогеологиялық жұмыстарды ұйымдастыру және басқару. Дала жұмыстарының нәтижелерін камералдық өңдеу, талдау және жалпылау.
Геохимиялық зерттеу әдістері (геохимик)	Жұмыс ауданы бойынша геолого-геофизикалық және геохимиялық материалдарды талдау және қорыту. Далалық геохимиялық жұмыстар кешенін жүргізу. Далалық геохимиялық жұмыстардың нәтижелері бойынша камералдық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу. Жүргізілген геохимиялық зерттеулер базасында геологиялық есепті дайындау.
Мұнай мен газды барлау жөніндегі геологиялық- геофизикалық жұмыстар	Тау жыныстарының құрамы мен құрылымын зерттеу. Мұнай және газ кен орындарын іздеу және барлау кезінде ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз ету.

Әмбебап құзыреттіліктер (ӘҚ):

ӘҚ1 ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;

ӘҚ 2 мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;

ӘҚ 3 әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;

ӘҚ 4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;

ӘҚ 5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;

ӘҚ 6 әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;

ӘҚ 7 интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;

ӘҚ 8 нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;

ӘҚ 9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады;

ӘҚ 10 қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді;

ӘҚ 11 жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді;

ӘҚ 12 әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;

ӘҚ 13 әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады;

ӘҚ 14 зерттеу нәтижелерін қорытындылайды;

ӘҚ 15 жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады;

ӘҚ 16 тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі;

ӘҚ 17 грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау;

ӘҚ 18 коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды;

ӘҚ 19 жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады;

ӘҚ 20 өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;

ӘҚ 21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді;

ӘҚ 22 игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады;

ӘҚ 23 әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.

Оқыту нәтижелері

ББ аяқталғаннан кейін бітіруші:

ОН 1 - инженерлік тапсырмаларды шешуде, геоморфологиялық карталарды құрастыруда, тау жыныстарының физикалық қасиеттерін зерттеу, геофизикалық және геологиялық зерттеу нәтижелерін жалпылауда және олардың нәтижелерін интерпретациялауда геологиялық білімін көрсетеді..

ОН 2 - пайдалы қазбалар кенорындарының өнеркәсіптік түрлерін және оларды бағалауды, сейсмикалық әдістердің және оларды кешендеу теорияларын, нәтижелерін өңдеудің заманауи әдістерін және нәтижелерді интерпретациялауды сипаттайды.

ОН 3 - тау жыныстарының жату элементтерін анықтау әдістерін, құрылымдық-геологиялық ақпаратты өңдеуге арналған компьютерлік бағдарламаларды, петрографиялық және стратиграфиялық зерттеу әдістерін қолданады.

ОН 4 - интернет ресурстарын, мобильді технологияларды, Smart-технологияларды, электрондық үкіметтерді пайдалана отырып, кәсіби және әлеуметтік міндеттерді шешу үшін әртүрлі көздерден алынған ақпаратпен жұмыс жасайды.

ОН 5 - пайдалы қазбалар кен орындарын іздеу және барлау, игеру әдістерін, топографиялық және геологиялық карталарды, әртүрлі физикалық-химиялық қасиеттері бар минералдарды, тау кен өндірісінің технологиясы мен негігі тәртіптерінің жүзеге асу жүйелерін, сонымен қатар, технологиялық процестердің механизациялану және автоматтандыру жүйелерін, жер асты тау кен жұмыстарын ұйымдастыру және жеке аймақтарды механизациялауды сипаттайды.

ОН 6 - жаратылыстану негіздерін, табиғатты дамыту және табиғи ресурстарды тиімді пайдалану заңдарын, төтенше жағдайларда қорғау құралдарын мен әдістері түсіндіреді.

ОН 7 - жер қойнауын пайдалану негіздері, геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу және зерттеудің геохимиялық әдістері, геофизикалық зерттеу және олардың нәтижелерін өңдеу, ұңғымаларды бұрғылау және сынау, кәсіби қызметтің практикалық дағдылары бойынша білімдерін көрсетеді.

ОН 8 - далалық жағдайда еңбекті қорғау шараларын, шахталық және кендік формацияларды геологиялық зерттеулерде, табиғатты пайдалануда және аймақты геоэкологиялық және тектоникалық аудандастыруда ІТ-технологияларды, қоршаған ортаны ластану деңгейін және геологиялық

барлау жұмыстарының қоршаған ортаға әсерін анықтау және оларды жою әдістерін, мұнайгаз кен орындарын тиімді игеру жүйелерін таңдау әдістерін қолданады.

ОН 9 - математикалық және физиканың, геометрияның типтік есептерін шешуде, кәсіби тапсырмаларды орындауға, тау жыныстарын зерттеу нәтижелерін сараптауға және далалық геологиялық құжаттарды өңдеуге негізгі әдістемелік қағидаларды қолданады.

ОН 10 - пайдалы қазбалар ресурстарын есептеуді, ғылыми зерттеу нәтижелерін талдауды, геологиялық құжаттар бойынша кәсіпорынның экономикасын ұйымдастыру және басқару жұмыстарын жүргізеді.

ОН 11 - академиялық, жалпы ғылыми және кәсіби қарым-қатынас тақырыптары бойынша қарым-қатынас жасау үшін орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша қарым-қатынас дағдыларын қолданады.

ОН 12 - экономика және кәсіпкерлік қызметтің негіздерін, қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің құқықтары мен қалыптасуын, өмір қауіпсіздігі мен төтенше жағдайларда қорғау әдістерін, сондай-ақ ғылыми зерттеудің негізгі әдістері мен кезеңдерін зерттейді.

«БВ07231 - Геология және пайдалы қазбалар кен орындарын барлау» БББ түлегінің құзыреттілік моделі

«Гидрогеологиялық зерттеулер (Гидрогеолог)» кәсіби стандарты негізінде әзірленді						
Мамандық: Инженер-гидрогеолог						
СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6						
<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіби міндеттер</i>	<i>Білік, дағды</i>	<i>Білім</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</i>	<i>Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар</i>
ЕФ1: Жұмыс ауданы бойынша геологиялық, геофизикалық және гидрогеологиялық материалдар		ЕФ1: ПВ жұмыс учаскесінің перспективасын анықтау	ЕФ1: 1. Жер қойнауын зерттеу сатысындағы гидрогеологиялық есептерді талдау және қорыту. 2. Алдыңғы гидрогеологиялық жұмыстардың нәтижелері бойынша учаскенің	ЕФ1: 1. Жер асты сулары мен топырақ сынамаларын зерттеу әдістері. 2. Гидрогеологиялық жұмыстарды жүргізу сапасына қойылатын талаптар. 3. Жер асты суларының ресурстарын сынау және	ЕФ 1: Байқау, талдау қабілеті, жақсы қиял, көлемді көру, сурет салу қабілеті, физикалық төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық	ЕФ1: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу

ы талдау және қорыту			гидрогеологиялық зерттелу деңгейін анықтау.	бағалау және қорларын есептеу әдістері. 4. Әр түрлі деңгейдегі гидрогеологиялық мәселелерді шешуде гидрогеологиялық жұмыстардың нәтижелерін жалпылау әдістемесі. 5. Аймақтың геологиялық, гидрогеологиялық зерттелуі.	мәселелерді шешу	факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФ2: Далалық гидрогеологиялық жұмыстар кешенін жоспарлау	ЕФ2: 1. Жер асты суларын іздеу үшін гидрогеологиялық жұмыстардың әртүрлі әдістерімен шешілетін міндеттерді анықтауға қатысу: перспективалы учаскелерді анықтау және контурлау, болжамды ресурстарды бағалау және перспективалы учаскелерді алдын ала экономикалық бағалау. 2. Жұмыс орнында жер асты суларын іздеу үшін гидрогеологиялық жұмыстар әдістерінің кешенін таңдау.	ЕФ2: 1. ҚР Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы заңнамасы және геология және жер қойнауын пайдалану саласындағы өзге де нормативтік құжаттар. 2. Гидрогеологиялық жұмыстарды жобалау, жоспарлау және қаржыландыру негіздері мен тәртібі.	ЕФ2: Байқау, талдау қабілеті, жақсы қиял, көлемді көру, сурет салу қабілеті, физикалық төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ2: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта

						бойынша құжаттар.
ЕФ3: Жұмыстар кешенін ұйымдастыру және жүргізу		ЕФ3: Далалық гидрогеологиялық жұмыстар кешенін жоспарлау және орындау.	ЕФ3: 1. Отрядтың далалық гидрогеологиялық жұмыстарын орындаудың жоспар-кестесін жасау. 2. Барлау жұмыстарын, гидрогеологиялық түсірілім жүргізу. 3. Маршруттар бойынша далалық журнал жүргізу. 4. Су пункттерінің құжаттамасын жасауды бақылау. 5. СБШ 1-5 деңгейіндегі орындаушылар орындайтын гидрогеологиялық жұмыстардың көлемі мен сапасын бақылау.	ЕФ3: 1. Гидрогеологиялық жұмыстардың сапасы мен нәтижелеріне қойылатын талаптар. 2. Қолданылатын геологиялық барлау жабдықтары мен аппаратураларын техникалық пайдалану, жөндеу және қызмет көрсету қағидалары. 3. Гидрогеологиялық құжаттаманы, жабдықтар мен аппаратураларды есепке алу және сақтау қағидалары, гидрогеологиялық жұмыстар кезінде еңбекті ұйымдастыру. 4. Жер асты суларының қорларын есептеу әдістері.	ЕФ3: Байқау, талдау қабілеті, жақсы қиял, көлемді көру, сурет салу қабілеті, физикалық төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ3: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФ4: Бастапқы гидрогеологиялық ақпаратты жинау және талдау.	ЕФ4: 1. Бастапқы гидрогеологиялық ақпараттың сапасын тексеру. 2. Бастапқы геологиялық, гидрогеологиялық ақпаратты жедел талдау және	ЕФ4: Гидрогеологиялық ақпаратты қамтитын материалдар мен құжаттамаларды есепке алу және сақтау қағидалары.	ЕФ4: Байқау, талдау қабілеті, жақсы қиял, көлемді көру, сурет салу қабілеті, физикалық төзімділік, командада жұмыс істей білу,	ЕФ4: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде

			қорыту және қажет болған жағдайда гидрогеологиялық жұмыстарға тиісті түзетулер енгізу		практикалық мәселелерді шешу	жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
ЕФ5: Далалық гидрогеологиялық жұмыстардың нәтижелері бойынша камералдық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу		ЕФ5: Бастапқы гидрогеологиялық ақпаратты камералдық өңдеу, түсіндіру, талдау және жалпылау	ЕФ5: 1. Далалық бастапқы геологиялық, гидрогеологиялық ақпаратты өңдеу: Далалық күнделік, тау-кен қазбалары мен бұрғылау ұнғымаларының құжаттамасы. 2. Геологиялық, гидрогеологиялық ақпаратты және басқа да нақты материалдарды түсіндіру, талдау, жүйелеу және жалпылау.	ЕФ5: 1. Геоақпараттық жүйелер, графикалық жүйелер, кеңсе қосымшалары. 2. Геологиялық, геофизикалық, гидрогеологиялық зерттеулерді түсіндіру әдістері. 3. Геологиялық, гидрогеологиялық ақпаратты қамтитын материалдар мен құжаттамаларды есепке алу және сақтау қағидалары. 4. Геологиялық, гидрогеологиялық ақпараттың сапасына қойылатын талаптар.	ЕФ5: Байқау, талдау қабілеті, жақсы қиял, көлемді көру, сурет салу қабілеті, физикалық төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ5: 1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимилдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша

						құжаттар.
		<p>ЕФ6: Далалық гидрогеологиялық жұмыстардың нәтижелері туралы есептерді дайындауға және ресімдеуге қатысу</p>	<p>ЕФ6: 1. Есептің барлық бөлімдері бойынша гидрогеологиялық материалдарды талдау, жүйелеу және жалпылау. 2. Гидрогеологиялық материалдарды әзірлеу (техникалық-экономикалық баяндамалар, бағалау шарттарының жобалары, ресурстарды есептеу және т.б.). 3. Далалық гидрогеологиялық жұмыстардың нәтижелері туралы есептер жасау</p>	<p>ЕФ6: 1. Гидрогеологиялық нәтижелердің сапасына қойылатын талаптар. 2. Өндірістік есептіліктің тізбесі, мазмұны және ұсыну тәртібі.</p>	<p>ЕФ6: Байқау, талдау қабілеті, жақсы қиял, көлемді көру, сурет салу қабілеті, физикалық төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу</p>	<p>ЕФ6: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>
<p>ЕФ7: Гидрогеологиялық есепті дайындау.</p>		<p>ЕФ7: Гидрогеологиялық жұмыстардың нәтижелері туралы есепті дайындау және ресімдеу</p>	<p>ЕФ7: Гидрогеологиялық жұмыстарды орындау сапасын бағалау.</p>	<p>ЕФ7: Далалық гидрогеологиялық жұмыстарды жүргізу және жүргізілген жұмыстардың нәтижелері бойынша гидрогеологиялық құжаттаманы ресімдеу жөніндегі нұсқаулықтар мен әдістемелік</p>	<p>ЕФ7: Байқау, талдау қабілеті, жақсы қиял, көлемді көру, сурет салу қабілеті, физикалық төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық</p>	<p>ЕФ7: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу</p>

				ұсынымдар.	мәселелерді шешу	факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
--	--	--	--	------------	------------------	---

«Пайдалы қазбалар кен орындарын геологиялық түсіру, іздеу және барлау (Геолог)» кәсіби стандарты негізінде әзірленді

Мамандық: Геолог-инженер-барлаушы

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6

<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіби міндеттер</i>	<i>Білік, дағды</i>	<i>Білім</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</i>	<i>Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар</i>
ЕФ1: Жұмыс ауданы бойынша геологиялық, геофизикалық және геохимиялық материалдард		ЕФ1: Пайдалы қазбаларға арналған жұмыс учаскесінің перспективасын анықтау	ЕФ1: 1. Жер қойнауын өңірлік геологиялық зерттеу сатысы бойынша геологиялық есептерді талдау және қорыту. 2. Пайдалы қазбаларға арналған жұмыстар учаскесінің геологиялық	ЕФ1: 1. Пайдалы қазбалар мен тау жыныстарын зерттеу әдістері. 2. ГРР өткізу сапасына қойылатын талаптар. 3. Пайдалы қазбалардың зерттелетін түрлері бойынша ресурстарды сынау және	ЕФ 1: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық	ЕФ1: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып,

ы талдау және қорыту			зерделеу деңгейін алдыңғы ГРР нәтижелері бойынша анықтау.	бағалау және қорларды есептеу әдістемесі. 4. Әр түрлі күрделілік деңгейіндегі геологиялық есептерді шешуде GRR нәтижелерін жалпылау әдістемесі. 5. Аймақтың геологиялық зерттелуі.	мәселелерді шешу	дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФ2: Кен орындарын барлау және пайдалану барлау кешенін жоспарлау	ЕФ2: 1. Кен орындарын барлау үшін ГРР әртүрлі әдістерімен шешілетін міндеттерді анықтауға қатысу: пайдалы қазбалардың перспективалық учаскелері мен кен көріністерін анықтау және контурлау, болжамды ресурстарды бағалау және перспективалық учаскелер мен пайдалы қазбалардың кен көріністерін алдын ала геологиялық-	ЕФ2: 1. Геологиялық барлау жұмыстарын жобалау, жоспарлау және қаржыландыру негіздері мен тәртібі. 2. ҚР Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы заңнамасы, өзге де нормативтік құжаттар және геология және жер қойнауын пайдалану саласындағы құқықтық білім негіздері.	ЕФ 2: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ2: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық

			экономикалық бағалау. 2. Жұмыс орнында пайдалы қазбаларды іздеу үшін GRR әдістерінің кешенін таңдау.			және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФЗ: Далалық барлау және жұмыстар кешенін ұйымдастыру және жүргізу.	ЕФЗ: 1. Отрядтың далалық ГРР орындау жоспар-кестесін жасау. 2. Барлау, іздеу маршруттарын жүргізу. 3. Іздеу бағыттары бойынша далалық журнал жүргізу. 4. Тау-кен қазбалары мен бұрғылау ұңғымаларының құжаттамасын жасауды бақылау. 5. СБШ 1-5 деңгейіндегі орындаушылар орындайтын СБТ көлемі мен сапасын бақылау.	ЕФЗ: 1. Геологиялық барлау кезеңділігі ережелері. 2. Кен орындарын барлау және пайдалану барлау әдістері, олардың сапасына қойылатын талаптар. 3. Қолданылатын геологиялық барлау жабдықтары мен аппаратураларын техникалық пайдалану, жөндеу және қызмет көрсету қағидалары. 4. Геологиялық материалдарды, жабдықтар мен аппаратураларды есепке алу және сақтау қағидалары, геологиялық жұмыстар кезінде еңбекті ұйымдастыру. 5. Бұзылған жерлерді қалпына келтіру жобаларын әзірлеуге қойылатын талаптар.	ЕФЗ: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФЗ: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.

		<p>ЕФ4: Бастапқы геологиялық ақпаратты жинау және талдау.</p>	<p>ЕФ4: 1. Бастапқы гидрогеологиялық ақпараттың сапасын тексеру. 2. Бастапқы геологиялық ақпаратты жедел талдау және жинақтау және қажет болған жағдайда ГРЖ-ға тиісті түзету енгізу</p>	<p>ЕФ4: Геологиялық ақпаратты қамтитын материалдар мен құжаттамаларды есепке алу және сақтау қағидалары.</p>	<p>ЕФ 4: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу</p>	<p>ЕФ4: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>
<p>ЕФ5: Далалық барлау жұмыстарының нәтижелері бойынша камералдық жұмыстарды</p>		<p>ЕФ5: Бастапқы геологиялық ақпаратты камералдық өңдеу, түсіндіру, талдау және жалпылау</p>	<p>ЕФ5: 1. Далалық бастапқы геологиялық ақпаратты өңдеу: Далалық күнделік, тау-кен қазбалары мен бұрғылау ұңғымаларының құжаттамасы. 2. Геологиялық</p>	<p>ЕФ5: 1. Геоақпараттық жүйелер, графикалық жүйелер, кеңсе қосымшалары. 2. Геологиялық, геофизикалық зерттеулерді түсіндіру әдістері. 3. Геологиялық ақпаратты қамтитын материалдар мен</p>	<p>ЕФ5: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық</p>	<p>ЕФ5: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып,</p>

ұйымдастыру және жүргізу			ақпаратты және басқа да нақты материалдарды түсіндіру, талдау, жүйелеу және жалпылау.	құжаттамаларды есепке алу және сақтау қағидалары. 4. Геологиялық ақпараттың сапасына қойылатын талаптар.	мәселелерді шешу	дербес компьютерде жұмыс істеу факсимилдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФ6: Кен орындарын барлау және пайдалану барлау нәтижелері туралы есептерді дайындау және ресімдеу	ЕФ6: 1. Есептің барлық бөлімдері бойынша геологиялық материалдарды талдау, жүйелеу және жалпылау. 2. Әр түрлі геологиялық материалдарды әзірлеу (барлау және өнеркәсіптік кондициялар, қорларды есептеу және т.б.). 3. Кен орындарын барлау және пайдалану барлау нәтижелері туралы есептер жасау.	ЕФ6: 1. Геологиялық нәтижелердің сапасына қойылатын талаптар. 2. Өндірістік есептіліктің тізбесі, мазмұны және ұсыну тәртібі.	ЕФ6: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ6: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық

						және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
ЕФ7: Геологиялық есепті дайындау.		ЕФ7: Жұмыс ауданының ГРР осы кезеңінің нәтижелері туралы есепті дайындау және ресімдеу	ЕФ7: Геологиялық барлау жұмыстарының нәтижелері туралы есеп жасау.	ЕФ7: Жүргізілген жұмыстардың нәтижелері бойынша барлау, пайдалану барлауын жүргізу және геологиялық құжаттаманы ресімдеу жөніндегі талаптар мен әдістемелік ұсынымдар.	ЕФ7: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ7: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.

«Геология және жер қойнауын барлау» кәсіби стандарты негізінде әзірленді	
Мамандық: Геолог	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6	

<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіби міндеттер</i>	<i>Білік, дағды</i>	<i>Білім</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</i>	<i>Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар</i>
ЕФ1: Жұмыс ауданы бойынша геологиялық, геофизикалық және геохимиялық материалдарды талдау және қорыту		ЕФ1: Пайдалы қазбаларға арналған жұмыс учаскесінің перспективасын анықтау	ЕФ1: Пайдалы қазбаларға арналған жұмыстар учаскесінің геологиялық зерделеу деңгейін алдыңғы ГРР нәтижелері бойынша анықтау.	ЕФ1: 1) пайдалы қазбалар мен тау жыныстарын зерттеу әдістері. Жүйелік талдау негіздері. 2) ГРР өткізу сапасына қойылатын талаптар. 3) пайдалы қазбалардың зерттелетін түрлері бойынша ресурстарды сынау және бағалау және қорларды есептеу әдістемесі. 4) әр түрлі күрделілік деңгейіндегі геологиялық есептерді шешу кезінде ГРР нәтижелерін жалпылау әдістемесі. 5) өңірдің геологиялық зерделенуі.	ЕФ 1: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ1: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФ2: ГРР кешенін жоспарлау	ЕФ2: 1) пайдалы қазбаларды іздеу және барлау үшін ГРР-ның әртүрлі	ЕФ2: 1) жер қойнауын пайдалану саласындағы заңдар және өзге де	ЕФ2: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі	ЕФ2: 1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда,

			<p>әдістерімен шешілетін міндеттер шеңберін айқындау.</p> <p>2) жұмыс учаскесінде пайдалы қазбаларды іздеу және барлау үшін ГРР әдістерінің кешенін таңдау.</p>	<p>нормативтік құқықтық актілер;</p> <p>2) Геологиялық барлау жұмыстарын жобалау, жоспарлау және қаржыландыру негіздері мен тәртібі.</p>	<p>ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу</p>	<p>қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.</p> <p>2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>
<p>ЕФЗ: Далалық геологиялық барлау жұмыстарын ұйымдастыруға және жүргізуге қатысу</p>		<p>ЕФЗ: Далалық ГРР кешенін өткізу.</p>	<p>ЕФЗ:</p> <p>1) барлау және іздеу маршруттарын жүргізу</p> <p>2) далалық журналды толтыру.</p> <p>3) Тау-кен қазбаларының құжаттамасын жасау</p> <p>4) СБШ 1-5 деңгейіндегі орындаушылар орындайтын СБТ көлемі мен сапасын бақылау.</p>	<p>ЕФЗ:</p> <p>1) Геологиялық барлау жұмыстарының әдістері мен технологиялары және олардың сапасына қойылатын талаптар;</p> <p>2) Қолданылатын геологиялық барлау жабдықтары мен аппаратураларын техникалық пайдалану, жөндеу және оларға қызмет көрсету қағидалары;</p> <p>3) Геологиялық</p>	<p>ЕФЗ: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу</p>	<p>ЕФЗ:</p> <p>1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.</p> <p>2. Өртүрлі</p>

				материалдарды, жабдықтар мен аппаратураларды есепке алу және сақтау қағидалары, геологиялық жұмыстар кезінде еңбекті ұйымдастыру.		жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФ4: Бастапқы геологиялық ақпаратты жинау және талдау.	ЕФ4: 1) бастапқы геологиялық ақпараттың сапасын бақылау. 2) бастапқы геологиялық ақпаратты жедел талдау және қорыту және қажет болған жағдайда ГРР-ға тиісті түзетулер енгізу.	ЕФ4: Геологиялық ақпарат пен материалдарды есепке алу және сақтау қағидалары..	ЕФ4: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ4: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
ЕФ5: Далалық ГРР нәтижелері бойынша камералдық		ЕФ5: Бастапқы геологиялық ақпаратты камералдық	ЕФ5: 1) Далалық бастапқы геологиялық ақпаратты өңдеу. 2) Геологиялық	ЕФ5: 1) бойынша: ГАЗ-Mapinfo / Arcgis, Autocad, Microsoft Office, графикалық жүйелер-Autocad,	ЕФ5: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру,	ЕФ5: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті

жұмыстарды ұйымдастыруға және жүргізуге қатысу		өңдеу, түсіндіру, талдау және жалпылау	ақпаратты және басқа да нақты материалдарды түсіндіру, талдау, жүйелеу және қорыту.	CorelDraw, Adobe Photoshop 2) геологиялық (геофизикалық, гидрогеологиялық) зерттеулерді түсіндіру әдістері; 3) Геологиялық ақпаратты есепке алу және сақтау қағидалары; 4) геологиялық ақпараттың сапасына қойылатын талаптар.	стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимилдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФ6: ГРР нәтижелері туралы есептерді дайындауға және ресімдеуге қатысу	ЕФ6: 1) әртүрлі геологиялық материалдарды (техникалық-экономикалық баяндамалар, кондиция жобалары, қорларды есептеу және т.б.) әзірлеуге қатысу. 2) ГРР нәтижелері туралы есептерді дайындауға қатысу.	ЕФ6: 1) Геологиялық нәтижелердің сапасына қойылатын талаптар; 2) өндірістік есептіліктің тізбесі, мазмұны және ұсыну тәртібі.	ЕФ6: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ6: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі

						жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
--	--	--	--	--	--	--

Мамандық: Гидрогеолог

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6

<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіби міндеттер</i>	<i>Білік, дағды</i>	<i>Білім</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</i>	<i>Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар</i>
ЕФ1: Жұмыс ауданында гидрогеологиялық зерттеулер жобасын әзірлеу		ЕФ1: Қойылған міндетке сәйкес гидрогеологиялық зерттеулерді жобалау	ЕФ1: 1. Гидрогеологиялық зерттеулер жүргізуге арналған материалдардың түрлері мен түрлерін айқындау. 2. ҚР ИИДМ ҒК геологиялық қорларында қосымша гидрогеологиялық материалдарды іздестіруді, жинауды және дайындауды ұйымдастыру. 3. Жұмыс ауданында гидрогеологиялық	ЕФ1: 1) Жер қойнауын пайдалану және геология саласындағы заңдар және өзге де нормативтік құқықтық актілер. 2) Гидрогеологиялық жұмыстарды жобалау, жоспарлау және қаржыландыру тәртібі. 3) Зерттелетін жұмыс ауданының гидрогеологиясы, геологиялық барлау жұмыстарының технологиясы және	ЕФ 1: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ1: 1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және қабылдау

			зерттеулер жобасын әзірлеу.	гидрогеологиялық материалдардың сапасына қойылатын талаптар.		электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФ2: Дала жұмыстарына техникалық және басқа да құралдарды дайындау	ЕФ2: 1) ГРР жобасына сәйкес гидрогеологиялық зерттеулер жүргізуге арналған жабдықтардың, техника мен жабдықтардың түрлері мен түрлерін айқындау. 2) жабдықтарды, техника мен жабдықтарды дала жұмыстарына дайындауға басшылық жасау.	ЕФ2: 1) гидрогеологиялық жұмыстарды жүргізуге қатысты ұйымдастыру-өкімдік құжаттар мен әдістемелік материалдар. 2) Гидрогеологиялық зерттеулер жүргізудің заманауи әдістері мен құралдары. Гидрогеологиялық жұмыстар технологиясының түрлері, мақсаты және негіздері.	ЕФ2: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ2: 1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
ЕФ3: Далалық гидрогеологиялық жұмыстарды ұйымдастыру және басқару		ЕФ3: Жер қойнауын зерттеу және басқа геологиялық міндеттерді шешу кезінде гидрогеологиялы	ЕФ3: 1) жер қойнауын гидрогеологиялық зерттеуге лицензияларды, гидрогеологиялық жұмыстарды жүргізу кезінде жер пайдалануға	ЕФ3: 1) өткізу технологиялары мен әдістемелері гидрогеологиялық жұмыстар. 2) Қолданылатын гидрологиялық жабдықтың, аспаптардың,	ЕФ 3: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық	ЕФ3: 1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес

		<p>қ зерттеулер кешенін орындау.</p>	<p>арналған құжаттарды, басқа инстанциялардан (санитариялық-эпидемиологиялық станциялардан, бассейндік қадағалаудан, орманшылықтардан және т.б.) рұқсаттарды ресімдеуге және алуға құқылы.</p> <p>2) Гидрогеологиялық зерттеулерге басшылық жасау және жұмыстардың сапасын, бастапқы ақпаратты құжаттау мен сақтауды бақылау.</p> <p>3) жер қойнауын гидрогеологиялық зерттеу және геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу жөніндегі әдістемелік ережелердің, нұсқаулықтар мен талаптардың сақталуын қамтамасыз етуге және бақылауға міндетті.</p> <p>4) жер қойнауын және қоршаған ортаны қорғау туралы заңнаманың, еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік</p>	<p>аппаратураның түрлері және оларды техникалық пайдалану қағидалары.</p> <p>3) еңбек заңнамасының негіздері.</p> <p>4) өрттен қорғау Ережелері.</p> <p>5) еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар.</p>	<p>мәселелерді шешу</p>	<p>компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.</p> <p>2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>
--	--	--------------------------------------	---	--	-------------------------	--

			жөніндегі қағидалардың, гидрогеологиялық жұмыстарда өртке қарсы қорғау қағидаларының орындалуын бақылау.			
		ЕФ4: Бастапқы гидрогеологиялық ақпараттың сапасын бақылау.	ЕФ4: Гидрогеологиялық зерттеулер бойынша есепке алу-есеп беру материалдарының жасалуын және белгіленген тәртіппен ұсынылуын бақылау.	ЕФ4: 1) есепті гидрогеологиялық құжаттаманы ресімдеу, есепке алу және сақтау тәртібі. 2) Гидрогеологиялық зерттеулердің сапасы мен нәтижелеріне қойылатын талаптар.	ЕФ 4: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу	ЕФ4: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
ЕФ5: Дала жұмыстарының нәтижелерін камералдық өңдеу, талдау және жалпылау		ЕФ5: Бастапқы гидрогеологиялық ақпаратты камералдық өңдеу	ЕФ5: 1. Одан әрі камералдық жұмыстар үшін далалық гидрогеологиялық құжаттаманы өңдеу және талдау.	ЕФ5: 1. Жұмыс ауданының гидрогеологиясы туралы заманауи идеялар. 2. Гидрогеологиялық жұмыстардың сапасына және Геологиялық материалдарға қойылатын	ЕФ 5: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық	ЕФ5: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес

				<p>талаптар;</p> <p>3. Жер асты суларының қорларын сынау және есептеу әдістемесі.</p> <p>4. Гидрогеологиялық жұмыстарды жүргізу саласындағы озық отандық және шетелдік тәжірибе.</p>	<p>мәселелерді шешу</p>	<p>компьютерде жұмыс істеу факсимилдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.</p> <p>2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>
		<p>ЕФ6: Гидрогеологиялық зерттеулердің нәтижелері туралы есепті дайындау және ресімдеу.</p>	<p>ЕФ6: Өз бетінше және мамандардың қатысуымен жұмыстардың геологиялық нәтижелері туралы есептер, сондай-ақ басқа да геологиялық материалдар (техникалық-экономикалық бағалау) жасау, кондиция жобалары, қорларды есептеу және т.б.).</p>	<p>ЕФ6: Геологиялық құжаттаманы жүргізу және ресімдеу қағидалары.</p>	<p>ЕФ6: Зейін, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру, стресске төзімділік, командада жұмыс істей білу, практикалық мәселелерді шешу</p>	<p>ЕФ6: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.</p> <p>2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>

«Геохимиялық зерттеу әдістері (геохимик)» кәсіби стандарты негізінде әзірленді

Мамандық: Геохимик-инженер

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6

<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіби міндеттер</i>	<i>Білік, дағды</i>	<i>Білім</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</i>	<i>Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар</i>
<p>ЕФ1: Жұмыс ауданы бойынша геолого-геофизикалық және геохимиялық материалдарды талдау және қорыту.</p>		<p>ЕФ1: Пайдалы қазбаларға арналған жұмыс учаскесінің перспективасын анықтау</p>	<p>ЕФ1: 1. Жер қойнауын геологиялық зерттеудің геологиялық есептерін талдау және қорыту. 2. Пайдалы қазбаларға арналған жұмыстар учаскесінің геологиялық зерделеу деңгейін алдыңғы ГРР нәтижелері бойынша анықтау.</p>	<p>ЕФ1: 1. Пайдалы қазбалар мен тау жыныстарын зерттеу әдістері. 2. Іздеудің геохимиялық әдістері, аймақтық геохимия, элементтер геохимиясы саласындағы білім. 3. Геохимиялық жұмыстар мен ГРР жүргізу сапасына қойылатын талаптар. 4. Зерттелетін пайдалы қазбалар түрлері бойынша ресурстарды геохимиялық сынау және бағалау әдістері. 5. Әр түрлі күрделілік деңгейіндегі геологиялық есептерді шешуде ГРР геохимиялық жұмыстарының нәтижелерін жалпылау</p>	<p>ЕФ 1: Жеке ұйымшылдық, стресстік жағдайларда төзімділік, нәтижеге назар аудару, ұйымдастырушылық қабілеттер, басымдық беру қабілеті</p>	<p>ЕФ1: 1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>

				әдістемесі. 6. Аймақтың геологиялық зерттелуі.		
		ЕФ2: Геохимиялық жұмыстар кешенін жоспарлау	ЕФ2: 1. Пайдалы қазбаларды іздеу және барлау үшін әртүрлі геохимиялық әдістермен шешілетін міндеттерді айқындауға қатысу (пайдалы қазбалардың перспективалы учаскелері мен кен көріністерін анықтау және контурлау, болжамды ресурстарды бағалау және перспективалы учаскелер мен пайдалы қазбалардың кен көріністерін алдын ала геологиялық-экономикалық бағалау). 2. Жұмыс орнында пайдалы қазбаларды іздеу және барлау үшін геохимиялық әдістер кешенін таңдау.	ЕФ2: 1. ҚР Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы заңнамасы және геология және жер қойнауын пайдалану саласындағы өзге де нормативтік құжаттар. 2. Геологиялық барлау және геохимиялық жұмыстарды жобалау, жоспарлау және қаржыландыру негіздері мен тәртібі.	ЕФ2: Жеке ұйымшылдық, стресстік жағдайларда төзімділік, нәтижеге назар аудару, ұйымдастырушылық қабілеттер, басымдық беру қабілеті	ЕФ2: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
ЕФ3:		ЕФ3:	ЕФ3:	ЕФ3:	ЕФ3:	ЕФ3:

<p>Далалық геохимиялық жұмыстар кешенін жүргізу</p>		<p>Далалық геохимиялық жұмыстар кешенін жоспарлау және орындау</p>	<p>1. Далалық отрядтың далалық геохимиялық жұмыстарын орындаудың жоспар-кестесін жасау. 2. Барлау, іздеу маршруттарын және геохимиялық түсірілімдерді жүргізу. 3. Іздеу маршруттары және геохимиялық түсірілімдер бойынша далалық журнал жүргізу. 4. Тау-кен қазбалары мен бұрғылау ұңғымаларының құжаттамасын жасауды бақылау. 5. Геохимиялық сынамаларды іріктеуді бақылау. 6. СБШ 1-5 деңгейіндегі орындаушылар орындайтын геохимиялық жұмыстардың көлемі мен сапасын бақылау.</p>	<p>1. Геологиялық барлау кезеңділігі ережелері. 2. Геохимиялық жұмыстарды жүргізу әдістері, олардың сапасына қойылатын талаптар. 3. Қолданылатын геологиялық барлау жабдықтары мен аппаратураларын техникалық пайдалану, жөндеу және қызмет көрсету қағидалары. 4. Геологиялық материалдарды, жабдықтар мен аппаратураларды есепке алу және сақтау қағидалары, геологиялық жұмыстар кезінде еңбекті ұйымдастыру. 5. Бұзылған жерлерді қалпына келтіру жобаларын әзірлеу жөніндегі нұсқаулық.</p>	<p>Жеке ұйымшылдық, стресстік жағдайларда төзімділік, нәтижеге назар аудару, ұйымдастырушылық қабілеттер, басымдық беру қабілеті</p>	<p>1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>
		<p>ЕФ4: Бастапқы геолого-геохимиялық</p>	<p>ЕФ4: 1. Бастапқы геохимиялық ақпараттың сапасын</p>	<p>ЕФ4: Геологиялық-геохимиялық ақпаратты қамтитын материалдар</p>	<p>ЕФ4: Жеке ұйымшылдық, стресстік</p>	<p>ЕФ4: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда,</p>

		ақпаратты жинау және талдау.	тексеру. 2. Бастапқы геохимиялық ақпаратты жедел талдау және қорыту және қажет болған жағдайда геохимиялық жұмыстарға тиісті түзетулер енгізу.	мен құжаттамаларды есепке алу және сақтау қағидалары.	жағдайларда төзімділік, нәтижеге назар аудару, ұйымдастырушылық қабілеттер, басымдық беру қабілеті	қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
ЕФ5: Далалық геохимиялық жұмыстардың нәтижелері бойынша камералдық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу		ЕФ5: Бастапқы геохимиялық ақпаратты камералдық өңдеу, түсіндіру, талдау және жалпылау	ЕФ5: 1. Далалық бастапқы геохимиялық ақпаратты өңдеу (Далалық күнделік, тау-кен қазбалары мен бұрғылау ұңғымаларының құжаттамасы). 2. Салынған геохимиялық ауытқуларды түсіндіру. 3. Геохимиялық ақпаратты және басқа да нақты материалдарды түсіндіру, талдау,	ЕФ5: 1. Геоақпараттық жүйелер, графикалық жүйелер, кеңсе қосымшалары. 2. Геохимиялық зерттеулерді түсіндіру әдістері. 3. Геологиялық объектілердегі химиялық элементтің геохимиялық фоны. 4. Геологиялық-геохимиялық ақпаратты қамтитын материалдар мен құжаттамаларды	ЕФ5: Жеке ұйымшылдық, стресстік жағдайларда төзімділік, нәтижеге назар аудару, ұйымдастырушылық қабілеттер, басымдық беру қабілеті	ЕФ5: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және

			жүйелеу және жалпылау.	есепке алу және сақтау қағидалары. 5. Геологиялық-геохимиялық ақпараттың сапасына қойылатын талаптар.		қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		ЕФ6: Геохимиялық жұмыстардың нәтижелері туралы есептерді дайындау және ресімдеу	ЕФ6: 1. Есептің барлық бөлімдері бойынша геохимиялық материалдарды талдау, жүйелеу және жалпылау. 2. Әр түрлі геологиялық-геохимиялық материалдарды әзірлеу (техникалық-экономикалық баяндамалар, бағалау шарттарының жобалары, ресурстарды есептеу және т.б.). 3. Геохимиялық жұмыстардың нәтижелері туралы есептер жасау.	ЕФ6: 1. Геохимиялық нәтижелердің сапасына қойылатын талаптар. 2. Өндірістік есептіліктің тізбесі, мазмұны және ұсыну тәртібі.	ЕФ6: Жеке ұйымшылдық, стресстік жағдайларда төзімділік, нәтижеге назар аудару, ұйымдастырушылық қабілеттер, басымдық беру қабілеті	ЕФ6: Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
ЕФ7: Жүргізілген геохимиялық зерттеулер базасында		ЕФ7: Геохимиялық жұмыстардың нәтижелері туралы есепті	ЕФ7: Геохимиялық жұмыстардың нәтижелері туралы есеп жасау.	ЕФ7: Геохимиялық жұмыстарды жүргізу және жүргізілген жұмыстардың нәтижелері бойынша	ЕФ7: Жеке ұйымшылдық, стресстік жағдайларда	ЕФ7: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті

геологиялық есепті дайындау		дайындау және ресімдеу		геологиялық құжаттаманы ресімдеу жөніндегі нұсқаулықтар мен әдістемелік ұсынымдар.	төзімділік, нәтижеге назар аудару, ұйымдастырушылық қабілеттер, басымдық беру қабілеті	бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимилдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
-----------------------------	--	------------------------	--	--	--	---

«Мұнай мен газды барлау жөніндегі геологиялық-геофизикалық жұмыстар» кәсіби стандарты негізінде әзірленді						
Мамандық: Инженер-геолог						
СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6						
<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіби міндеттер</i>	<i>Білік, дағды</i>	<i>Білім</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</i>	<i>Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар</i>

<p>ЕФ1: Тау жыныстарының құрамы мен құрылымын зерттеу</p>		<p>ЕФ1: Геологиялық-геофизикалық ақпаратты жинау, түсіндіру және жалпылау</p>	<p>ЕФ1: 1. Әр түрлі әдістермен зерттелетін ауданның геологиясы бойынша нақты материал жинау бойынша далалық жұмыстарды орындау 2. Геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу бойынша әдістемелік ережелердің, нұсқаулықтар мен талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және бақылау, оларды жетілдіру жөнінде негізделген ұсыныстар дайындау 3. Кәсіптік технологиялық зерттеулер жүргізу кезінде геологиялық қадағалауды жүзеге асыру (геологиялық-технологиялық зерттеулер станциялары, хим.зертханалар, ғылыми-зерттеу өндірістік жұмыстар цехтары және т. б.)</p>	<p>ЕФ1: 1. Жер қойнауын геологиялық (геофизикалық, гидрогеологиялық) зерттеу, Пайдалану және қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілер 2. Жұмыс ауданының (кен орнының, учаскенің) геологиясы туралы геологиялық зерделеу және қазіргі заманғы түсініктер, геологиялық ұйым қызметінің сипаты 3. Зерттелетін пайдалы қазбалардың түрлерін пайдаланатын өнеркәсіп салаларына шолу 4. Минералдық шикізат және геологиялық барлау жұмыстарының экономикасы 5. Геологиялық барлау жұмыстарын жүргізу технологиясы және оларды жүргізу сапасына қойылатын талаптар 6. Зерттелетін пайдалы қазбалардың түрлері бойынша қорларды сынау және есептеу әдістемесі 7. Пайдалы қазбалар мен</p>	<p>ЕФ 1: 1. Көшбасшылық қасиеттер 2. Жүйелік және аналитикалық ойлау 3. Стреске төзімділік, жауапкершілік</p>	<p>ЕФ1: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>
--	--	--	--	--	--	--

				тау жыныстарын зерттеу әдістері; геологиялық материалдарды есепке алу және сақтау ережелері 8. Қолданылатын геологиялық жабдықтардың, аспаптардың, аппаратуралардың түрлері және оларды техникалық пайдалану және метрологиялық қамтамасыз ету қағидалары.		
		ЕФ2: Геология бойынша техникалық құжаттама жасау, геологиялық-геофизикалық деректерді талдау және түсіндіру	ЕФ2: 1. Өндірістің перспективалық және ағымдағы жоспарларын, жобалау-сметалық құжаттаманы, геологиялық тапсырманы және оның кезеңдерін әзірлеу, дала жұмыстарын ұйымдастыру және жою бойынша жұмыс жүргізу 2. Геологиялық құжаттама деректерін талдау, жүйелеу, жинақтау, зерттелетін жұмыс ауданының геологиялық құрылысын сипаттайтын графикалық материалдарды	ЕФ2: 1. Геологиялық зерттеулер жүргізудің озық отандық және шетелдік тәжірибесі 2. Геологиялық құжаттаманы ресімдеу ережесі 3. Геологиялық барлау жұмыстарын жобалау, жоспарлау және қаржыландыру тәртібі 4. Геологиялық-геофизикалық деректерді талдауға арналған мамандандырылған бағдарламалық өнімдер.	ЕФ 2: 1. Көшбасшылық қасиеттер 2. Жүйелік және аналитикалық ойлау 3. Стресске төзімділік, жауапкершілік	ЕФ2: 1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.

			<p>(схемалар, карталар, қималар, жоспарлар, диаграммалар) жасау, геологиялық жұмыстардың нәтижелері туралы есептер және басқа да жиынтық құжаттар (Техникалық-экономикалық баяндамалар, кондиция жобалары және т. б.) жасау</p> <p>3. Тәжірибелік-әдістемелік және тақырыптық жұмыстарды орындау, пайдалы қазбалар қорларын есептеуді жүргізу, жаңа техникалық құралдарды, технологияларды игеру</p> <p>4. Тау жыныстарының үлгілерінің эталондық жинақтарын жасау, тау жыныстарының санаттарын олардың технологиялық қасиеттері (бұрғылау, бекініс, қопсыту және т. б.) және жұмыс аудандарының еңбек күрделілігінің</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			санаттарын анықтау 5. Арнайы бағдарламалық өнімдерді пайдаланыңыз 6. Геологиялық-геофизикалық деректерді түсіндіру, геологиялық модель құру, өзекті талдау және сипаттау.			
ЕФ3: Мұнай және газ кен орындарын іздеу және барлау кезінде ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз ету		ЕФ3: Геологиялық материалдарды ресімдеу	ЕФ3: 1. Зерттелетін жұмыс ауданының геологиясы бойынша геологиялық қордың материалдарын жинақтау 2. Геологиялық материалдарды есепке алу және сақтау қағидаларының, жер қойнауы және қоршаған ортаны қорғау туралы заңнаманың сақталуына бақылауды жүзеге асыру.	ЕФ3: 1. Геологиялық материалдарды өңдеуге арналған техниканы қолдану нұсқаулары мен ережелері 2. Еңбекті, өндірісті және басқаруды ұйымдастыру.	ЕФ3: 1. Көшбасшылық қасиеттер 2. Жүйелік және аналитикалық ойлау 3. Стресске төзімділік, жауапкершілік	ЕФ3: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
	ЕФ4: Газды жерасты сақтау бөлімшелерінің	ЕФ4: ПХГ бойынша жиынтық геологиялық	ЕФ4: 1. Материалдық-техникалық ресурстарға қажеттілік туралы	ЕФ4: 1. Жер үсті және жерасты жабдықтарының техникалық және	ЕФ4: 1. Көшбасшылық қасиеттер 2. Жүйелік және	ЕФ4: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда,

	(ПХГ) ұйымдастыру-техникалық және геологиялық жұмыстары.	есептілікті жасау.	<p>ақпаратты талдау</p> <p>2. Ұңғымаларды салу және жөндеу туралы жұмыс көрсеткіштерін, техникалық жай-күйін, ақпаратты талдау</p> <p>3. Нақты орындалған жұмыстардың көлемін анықтау</p> <p>4. Жиынтық геологиялық есептілікті жасау.</p>	<p>технологиялық сипаттамалары</p> <p>2. ПХГ пайдаланудың негізгі жобалық және нақты көрсеткіштері</p> <p>3. Қызмет бағыты бойынша нормативтік-техникалық құжаттаманың талаптары</p> <p>4. Қызмет бағыты бойынша есептілікті ресімдеу ережесі</p> <p>5. Материалдық-техникалық ресурстарды тұтыну нормалары.</p>	аналитикалық ойлау 3. Стресске төзімділік, жауапкершілік	<p>қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.</p> <p>2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>
		ЕФ5: Жұмысты ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету	ЕФ5: 1. ПХГ қызметін геологиялық қамтамасыз ету бөлігінде шарттардың жобаларын дайындау 2. Техникалық тапсырманы жасау үшін қажетті өндіріс параметрлерін анықтаңыз 3. Геологиялық қамтамасыз ету бөлігінде жергілікті нормативтік құжаттарды әзірлеу және жетілдіру 4. Нормативтік	ЕФ5: 1. ПХГ пайдалануды авторлық қадағалау міндеттері 2. Нарық конъюктурасы Нормативтік-техникалық құжаттаманы ресімдеу ережесі.	ЕФ5: 1. Көшбасшылық қасиеттер 2. Жүйелік және аналитикалық ойлау 3. Стресске төзімділік, жауапкершілік	ЕФ5: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және

			<p>құжаттамаға (стандарттарға, нормаларға, Қағидаларға)қажеттілікті айқындау 5. Нормативтік құжаттаманы өзектендіру.</p>			әдеттегі пошта бойынша құжаттар.
		<p>ЕФ6: ПХГ геологиясы саласында жаңа технологияларды енгізу бойынша жұмыстарды орындау</p>	<p>ЕФ6: 1. Геология саласындағы теориялық және эксперименттік зерттеулердің нәтижелерін өңдеу және талдау 2. ПХГ сенімділігін, тиімділігін арттыруға бағытталған іс- шараларды әзірлеу 3. Ұңғымалардың жұмысын тиісті ұңғымалық жағдайларда қарқындалу әдістерін қолдану 4. Ұңғымаларды зерттеу саласындағы озық тәжірибені қорытындылау.</p>	<p>ЕФ6: 1. . ПХГ салу мен пайдаланудың, жер қойнауын қорғаудың және ПХГ-да жұмыстарды жүргізудің қауіпсіздігінің заманауи технологиялары мен әдістері 2. Өндірістік жабдықтың негізгі техникалық сипаттамалары мен мүмкіндіктері 3. Ұңғымаларды жобалау әдістері мен кезеңдері, физикалық және математикалық модельдерді құру принциптері, олардың нақты процестер мен элементтерге қолданылуы 4. Газ ұңғымаларын барлау, игеру және зерттеу технологиялары, қиманың геологиялық-физикалық сипаттамасы</p>	<p>ЕФ6: 1. Көшбасшылық қасиеттер 2. Жүйелік және аналитикалық ойлау 3. Стресске төзімділік, жауапкершілік</p>	<p>ЕФ6: 1.Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимильдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>

				<p>5. Ұңғымаларды және перспективалы алаңдарды геологиялық-геофизикалық зерттеу технологиялары</p> <p>6. Ұңғымалардың жұмысын күшейту әдістері (қайта тесу, фрезерлеу, Ұңғымаларды қышқылмен өңдеу, депрессия).</p>		
		<p>ЕФ7: Геологиялық-кәсіпшілік жұмыстар кешенін орындау</p>	<p>ЕФ7: 1. Мұнай-газ контурларының жай-күйін және газ-су-мұнай байланысының өзгеруін зерттеу нәтижелерін бағалау 2. Газ-мұнай байланысының өзгеру дәрежесін болжау 3. Газ қорының жай-күйі туралы геологиялық-статистикалық ақпаратты қолдану 4. Газды іріктеу және айдау кезеңдерінде ұңғымаларға газдинамикалық және гидродинамикалық зерттеулер жүргізудің орындылығын бағалау 5. Газды іріктеу және айдау кезеңдерінде ұңғымаларға</p>	<p>ЕФ7: 1. Ұңғымаларды газдинамикалық және гидродинамикалық зерттеу жөніндегі Технологиялық нұсқаулықтар 2. ПХД газ балансы 3. Ұңғымаларды зерттеу түрлері Жер қойнауын пайдалану саласындағы нормативтік техникалық құжаттар, қағидалар мен нормалар.</p>	<p>ЕФ7: 1. Көшбасшылық қасиеттер 2. Жүйелік және аналитикалық ойлау 3. Стреске төзімділік, жауапкершілік</p>	<p>ЕФ7: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес компьютерде жұмыс істеу факсимилдік және көшірме ұйымдастыру техникасы. 2. Әртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>

			<p>геофизикалық және геохимиялық зерттеулер жүргізудің орындылығын бағалау</p> <p>6. Колонналарды түсіру, цементтеу, престеу, перфорациялау, игеру, өзекті іріктеу кезінде күрделілігі жоғары операциялардың уақтылығы мен технологиялық реттілігін бақылау</p> <p>7. Геологиялық-кәсіпшілік жұмыстарды жүргізу кезінде қауіпсіздік шараларының сақталуын қамтамасыз ету</p> <p>8. ПХГ ағымдағы пайдалану шарттарын талдау және бағалау</p> <p>9. ПХГ тиімді пайдалану бойынша ұсыныстар қалыптастыру.</p>			
		<p>ЕФ8: Ұңғымаларды бұрғылау және жөндеу жұмыстарын бақылау</p>	<p>ЕФ8: 1. Бұрғылау, сынау, кәсіпшілік-Геофизикалық жұмыстар, Ұңғымаларды реконструкциялау және жөндеу жөніндегі жұмыстардың барысы</p>	<p>ЕФ8: 1. Кен орнының геологиялық құрылымы 2. Коллектор қабаттарының литологиялық гетерогенділігі 3. Ұңғымаларды бұрғылауға,</p>	<p>ЕФ8: 1. Көшбасшылық қасиеттер 2. Жүйелік және аналитикалық ойлау 3. Стресске төзімділік, жауапкершілік</p>	<p>ЕФ8: 1. Офистік қосымшаларды қоса алғанда, қажетті бағдарламаларды қолдана отырып, дербес</p>

			<p>туралы ағымдағы ақпаратты талдау және бағалау</p> <p>2. ПХГ үш өлшемді геологиялық моделін пайдалану</p> <p>3. Ұңғымаларда орындалатын жұмыстарды бақылау</p> <p>4. Арнайы бағдарламалық өнімдерді пайдаланыңыз</p> <p>5. Қабаттар мен ұңғымалардың жұмыс көрсеткіштерінің графиктерін, гистограммаларын, тәуелділік диаграммаларын құрыңыз.</p>	<p>реконструкциялауға және жөндеуге арналған жобалық құжаттама</p> <p>4. Ақпаратты жүйелеудің негізгі статистикалық және индикаторлық әдістері</p> <p>5. ПХГ үш өлшемді геологиялық моделі.</p>		<p>компьютерде жұмыс істеу факсимилдік және көшірме ұйымдастыру техникасы.</p> <p>2. Өртүрлі жіберу және қабылдау электрондық және әдеттегі пошта бойынша құжаттар.</p>
--	--	--	---	---	--	---