

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Цель ОП	
Подготовка кадров в области градостроительства, промышленно- гражданского строительства, строительного-монтажных и строительных работ, связанных с производством строительных материалов, изделий и конструкций , ориентированная на интересы и запрос работодателей с учетом знаний, умений и компетенций, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в области применения энергоэффективных технологий.	
Присуждаемая степень	
Бакалавр техники и технологии по образовательной программе «6В07311 –Строительство»	
Область профессиональной деятельности	
Начальник производственного отдела Инженер-строитель зданий Инженер по гражданскому строительству Инженер по планированию строительных работ Инженер по строительным работам и безопасности Инженер по строительству зданий Инженер по контролю строительной документации Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	
Виды трудовой деятельности (по ОРК и ПС)	
Осуществление ремонтно – строительных работ на участке в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Обеспечение качества ведения производства строительных работ Обеспечивает выполнение заданий по повышению качества выполняемых работ на строительном участке Разработка и организация производственных процессов и технологий	
Объекты профессиональной деятельности	
Строительно-монтажные управления и организации, заводы по производству строительных изделий, предприятия коммунального хозяйства, предприятия по эксплуатации и ремонту строительной техники и оборудования, акционерные объединения по строительству.	
Трудовые (профессиональные) функции	
Разрабатывает оптимальные режимы производства	Выполнение операция по разработке оптимальных режимов производства
	Обеспечивает производство конкурентоспособной продукции и сокращение материальных и трудовых затрат на ее изготовление
Разрабатывает технически обоснованных норм времени эффективных технологических процессов.	Участствует в разработке технически обоснованных норм времени (выработки), линейных и сетевых графиков, в отработке конструкций изделий на технологичность
	Рассчитывает нормативы материальных затрат
Разработка документов для планирования возможности реализации инвестиционно-строительного проекта.	Определение основных технико-экономических характеристик, состава (содержания) необходимых работ и организация расчета стоимости объекта строительства (линейного объекта), предельной стоимости строительства, разработка и согласования ходатайства(декларации).
	Подготовка материалов и документации для заключения договоров, направленных на организацию и материально-техническое обеспечение строительства, реконструкции,

	капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства
Разработка документов для планирования возможности реализации инвестиционно-строительного проекта.	Определение основных технико-экономических характеристик, состава (содержания) необходимых работ и организация расчета стоимости объекта строительства (линейного объекта), предельной стоимости строительства, разработка и согласования ходатайства(декларации)
	Подготовка материалов и документации для заключения договоров, направленных на организацию и материально-техническое обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.
Сопровождение деятельности по получению заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта, экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	Экономическое обоснование возможности реализации объекта капитального строительства, линейного объекта с подготовкой документации для организации и проведения ценового анализа объекта капитального строительства, линейного объекта, а также представление отчетов застройщику о необходимых финансовых ресурсах для реализации проекта и их использовании.
Управление деятельностью службы (подразделениями) технического заказчика.	Планирование строительных работ и управление работами по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства, линейного объекта.
	Организация взаимодействия с застройщиком, подрядными организациями, надзорными органами, органами власти, органами, уполномоченными на проведение экспертизы.
Управление деятельностью службы (подразделениями) технического заказчика.	Планирование строительных работ и управление работами по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства, линейного объекта.
	Организация подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда, обеспечение наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ, формирование и ведение исполнительной и учетной документации в процессе подготовки производства вида строительных работ.
Организация производства видов строительных работ и подготовка к производству работ	Ознакомление с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ, организация и контроль выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ.
	Организация подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда, обеспечение наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ, формирование и ведение исполнительной и учетной документации в процессе подготовки производства вида строительных работ.
Организация и контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при производстве вида строительных работ и координация работ по соблюдению техники безопасности	Организация подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, линейного объекта, в том числе при возобновлении строительства (реконструкции) после консервации.
Контроль выполнения утвержденных планов и графиков и за состоянием средств индивидуальной и коллективной защиты	Формирование и ведение исполнительной, учетной документации и сведений, документов, материалов по производству вида строительных работ.
	Контроль качества производства видов строительных работ.
Организация производства видов строительных работ	Подготовка к производству видов строительных работ.

	Оперативное управление производством видов строительных работ.
	Контроль качества производства видов строительных работ.
Организация строительства объектов капитального строительства	Подготовка к строительству и управление строительством объектов капитального строительства. Строительный контроль и сдача/приемка объектов капитального строительства, частей объекта капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.
Сдача и приемка объектов капитального строительства, частей объекта капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства	Организация и контроль подготовки комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации для приемки застройщиком или техническим заказчиком объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонт.
	Организация и контроль формирования сведений, документов и материалов по объектам капитального строительства, частям объектов капитального строительства, этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства и выполненным работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства.
	Подписание актов: - приемки объекта капитального строительства, подписание акта, - подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, - подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффект.
	Организация и контроль подготовки комплекта исполнительной и прилагаемой (технической, доказательной) документации при консервации незавершенного объекта капитального строительства.
Подготовка и проведение капитального ремонта многоквартирных домов	Осуществление мероприятий по техническому обследованию многоквартирного дома или диагностики состояния отдельных его элементов.
	Подготовка перечня мероприятий, направленных на энергоэффективность и энергосбережение, в рамках выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.
Осуществление контроля состояния общего имущества при проведении ремонтных работ в жилых помещениях многоквартирного дома	Согласование с собственниками помещений многоквартирного дома предложений о проведении капитального ремонта и подготовка, утверждение проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
	Согласование проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с ресурсоснабжающими организациями и заинтересованными организациями Подготовка документов для согласования проектной документации, прохождения экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта
Универсальные компетенции (УК):	
УК 1 оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;	
УК 2 интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;	

- УК 3 аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;
- УК 4 проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;
- УК 5 использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;
- УК 6 оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;
- УК 7 синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;
- УК 8 использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;
- УК 9 вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;
- УК 10 оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;
- УК 11 демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;
- УК 12 применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;
- УК 13 осуществляет выбор методологии и анализа;
- УК 14 обобщает результаты исследования;
- УК 15 синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;
- УК 16 вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;
- УК 17 осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;
- УК 18 оценивает действия и поступки участников коммуникации.
- УК 19 использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;
- УК 20 выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;
- УК 21 знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;
- УК 22 применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;
- УК 23 владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

Результаты обучения

После завершения ОП выпускник:

- РО 1 Планирует, организует и управляет строительным производством; контролирует экономичность сметного расчета строительства, анализ финансовой деятельности строительной организации, проводит оценку и контроль качества зданий и сооружений
- РО 2 Знает и понимает закономерности и своеобразия исторического развития Казахстана в политических, социокультурных, экономических разнообразиях, используя в процессе деятельности законодательные и нормативно-технические акты в области безопасности жизнедеятельности, экологии, антикоррупционной культуре используя достижения науки, правовых знаний и предпринимательства
- РО 4 Владеет казахским, русским и иностранным языком, специальными терминами для формирования межкультурно- коммуникативной компетенции студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне
- РО 5 Обладает знаниями объемно-планировочных решений зданий и сооружений, конструкций и расчеты; законы гидравлики в строительстве
- РО 6 Владеет математическими знаниями для решения инженерных задач смежных дисциплин; пользуется геодезическими инструментами; знает химические процессы в строительных материалах; владеет навыками проектирования зданий и сооружений

PO 7 Использует в профессиональной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий.

PO 8 Владеет современными методами технологии возведения зданий и техники безопасности, обладает знаниями по строительным конструкциям

PO 9 Обладает знаниями материаловедения; владеет характеристиками строительных конструкций; читает рабочие чертежи проектов; владеет способами расчета строительных конструкций, законами физики, механика и электротехники

PO 10 Применяет энергосберегающие методы при строительном производстве, рассчитывает элементы металлических конструкции

PO11 Владеет методами программного обеспечения; обладает знаниями по метрологии, стандартизации и сертификации в строительстве, также характеристиками строительных машин; Владеет знаниями по инженерной системе зданий, технологии строительного производства земляных работ, свойствами грунтов

PO 12 Демонстрирует знание основ философско-мировоззренческой культуры в контексте модернизации общественного сознания и решения глобальных задач современности, соблюдая принципы академической честности и здоровьесберегающих технологий.

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОП «6В07311-СТРОИТЕЛЬСТВО»

Разработана на основе профессионального стандарта «Работы по строительству зданий и сооружений»						
Карточка профессии "Инженер по строительству зданий"						
Квалификационный уровень по ОРК: 6						
Обязательные трудовые функции в профессии	Дополнительные трудовые функции в профессии	Профессиональные задачи	Умения, навыки	Знания	Требования к личностным компетенциям	Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии
ТФ1: Разработка документов для планирования возможности реализации инвестиционного-строительного проекта.		ТФ1: Определение основных технико-экономических характеристик, состава (содержания) необходимых работ и организация расчета стоимости объекта строительства (линейного объекта),	ТФ1: 1. Определять ключевые показатели эффективности и результаты проекта в строительстве. 2. Разрабатывать план по управлению проектом в строительстве. 3. Анализировать эффективность распределения ресурсов проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов	ТФ1: 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика; 3. Требования нормативно-технических	ТФ1: 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность	ТФ1: 1. Работа с нормативными документами

		<p>пределной стоимости строительства, разработка и согласования ходатайства(декларации).</p> <p>Подготовка материалов и документации для заключения договоров, направленных на организацию и материально-техническое обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства</p>	<p>капитального строительства, линейных объектов.</p> <p>4. Готовить необходимую документацию по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов.</p>	<p>документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>4. Порядок составления графика реализации проекта;</p> <p>5. Основы планирования деятельности по реализации инвестиционно-строительного проекта.</p>		
<p>ТФ2: Подготовка, получение и представление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов (материалов).</p>		<p>ТФ2: Получение и представление градостроительного плана земельного участка, заказ инженерных изысканий для подготовки проектной документации, получение результатов, организация и</p>	<p>ТФ2: 1. Составлять документы для получения прав на земельный участок по реализации инвестиционно-строительного контракта. 2. Составлять документы для получения исходных данных для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции,</p>	<p>ТФ2: Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность технического заказчика, действующие на территории Республики Казахстан; 2. Требования к форме и содержанию градостроительного плана земельного участка; 3. Требования нормативно-технических</p>	<p>ТФ2: Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость Дисциплинированность</p>	<p>ТФ2: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать</p>

		<p>приемка геодезических работ на объекте строительства и передача технической документации на нее подрядчику, а также получение и передача подрядчику градостроительного плана участка, а также необходимых согласований и разрешите.</p> <p>Получение разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, контроль выполнения работ подрядчиком по выносу в натуру границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и</p>	<p>капитального ремонта объектов капитального строительства.</p> <p>3. Составлять документы для получения согласования проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории достопримечательных мест, а также в зонах охраны объектов культурного наследия.</p>	<p>документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>4. Требования к составу и содержанию исходных данных архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.</p>		<p>различные документы по электронной и обычной почте</p>
--	--	---	---	---	--	---

		<p>сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки,</p> <p>Подготовка и передача застройщику исходно-разрешительной документации, получение разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохода подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, водопроводных, канализационных), расположенных на строительной площадке.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Разработана на основе профессионального стандарта «Работы по строительству зданий и сооружений»

Карточка профессии "Инженер по гражданскому строительству"

Квалификационный уровень по ОК: 6

<p>ТФ1: Разработка документов для планирования возможности реализации инвестиционных строительных проектов.</p>	<p>ТФ1:</p>	<p>ТФ1: Определение основных технико-экономических характеристик, состава (содержания) необходимых работ и организация расчета стоимости объекта строительства (линейного объекта), предельной стоимости строительства, разработка и согласования ходатайства(декларации).</p> <p>Подготовка материалов и документации для заключения договоров, направленных на организацию и материально-техническое обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.</p>	<p>ТФ1: 1. Определять ключевые показатели эффективности и результаты проекта в строительстве. 2. Разрабатывать план по управлению проектом в строительстве. 3. Анализировать эффективность распределения ресурсов проекта строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов. 4. Готовить необходимую документацию по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов.</p>	<p>ТФ1: 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика; 3. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства; 4. Порядок составления графика реализации проекта; 5. Основы планирования деятельности по реализации инвестиционно-строительного проекта.</p>	<p>ТФ1: 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность</p>	<p>ТФ1: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>
<p>ТФ2:</p>	<p>ТФ2:</p>	<p>ТФ2:</p>	<p>ТФ2:</p>	<p>ТФ2:</p>	<p>ТФ2:</p>	<p>ТФ2:</p>

<p>Подготовка, получение и представление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов (материалов).</p>		<p>Получение и представление градостроительного плана земельного участка, заказ инженерных изысканий для подготовки проектной документации, получение результатов, организация и приемка геодезических работ на объекте строительства и передача технической документации на нее подрядчику, а также получение и передача подрядчику градостроительного плана участка, а также необходимых согласований и разрешите.</p>	<p>Умения: 1. Составлять документы для получения прав на земельный участок по реализации инвестиционно-строительного контракта. 2. Составлять документы для получения исходных данных для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. 3. Составлять документы для получения согласования проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории достопримечательных мест, а также в зонах охраны объектов культурного наследия.</p> <p>Навык 1: Получение разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, контроль выполнения работ подрядчиком по выносу в натуру границ участка,</p>	<p>1. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность технического заказчика, действующие на территории Республики Казахстан; 2. Требования к форме и содержанию градостроительного плана земельного участка; 3. Требования нормативно-технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства; 4. Требования к составу и содержанию исходных данных архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.</p>	<p>1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность</p>	<p>1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>
---	--	--	--	--	--	--

			<p>красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки,</p> <p>Навык 3: Подготовка и передача застройщику исходно-разрешительной документации, получение разрешения соответствующих эксплуатирующих организаций на производство работ в зоне воздушных линий электропередач, линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, водопроводных, канализационных), расположенных на строительной площадке.</p>			
<p>ТФЗ: Подготовка и заключение договоров подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства</p>	<p>ТФЗ:</p>	<p>ТФЗ: Получение технических условий на подключение объекта к существующим сетям инженерно-технического обеспечения зданий и</p>	<p>ТФЗ: 1. Применять необходимые нормативные правовые акты по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов</p>	<p>ТФЗ: 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности; 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных</p>	<p>ТФЗ: 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность</p>	<p>ТФЗ: 1. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте</p>

к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений.		сооружений. Заключение договоров на постоянное подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений	2. Подготавливать проекты договоров на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений. Навык 1: Подготовка документов и подача заявления о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений с указанием требуемого объема подключаемой нагрузки и заключение договоров на временное технологическое присоединение на период строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта строительства.	документов по градостроительной деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций; 3. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика.		
ТФ4: Сопровождение деятельности по получению заключения о достоверности и определению сметной стоимости объекта, экспертизы проектной	ТФ4:	ТФ4: Экономическое обоснование возможности реализации объекта капитального строительства, линейного объекта с подготовкой документации для организации и проведения	ТФ4: 1. Применять программное обеспечение при расчете экономических показателей организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов.	ТФ4: 1. Нормативные правовые акты Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. 2. Требования нормативных правовых актов и распорядительных документов по градостроительной	ТФ4: 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность	ТФ 4: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике

документации и результатов инженерных изысканий.		ценового анализа объекта капитального строительства, линейного объекта, а также представление отчетов застройщику о необходимых финансовых ресурсах для реализации проекта и их использовании.	2. Применять необходимые нормативные правовые акты по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, линейных объектов. 3. Составлять документы для получения заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, линейного объекта	деятельности, договорных отношений и сделок между участниками рынка, по делопроизводству и архивированию в рамках выполняемых трудовых функций. 3. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие деятельность технического заказчика 4. Методики расчета сметных затрат и системы ценообразования в строительстве.		
--	--	--	---	---	--	--

Разработана на основе профессионального стандарта «Строительство жилых и нежилых зданий»

Профессия: Начальник производственного отдела

Квалификационный уровень по ОРК: 6-й уровень

ТФ1: Разрабатывает оптимальные режимы производства	ТФ1:	ТФ1: Выполнение операция по разработке оптимальных режимов производства	ТФ1: 1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности. 2. Рассмотрения предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями. 3. Составляет планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест. Рассчитывает	ТФ1: 1. Единую систему управления охраной труда в газовой промышленности. 2. Производительные мощности, эксплуатационные характеристики, инструкции и конструкцию оборудования. Технологические схемы и системы.	ТФ1: Способность к управленческой деятельности в рамках развития технологий производства, способность к решению нестандартных производственных задач, внедрению рационализаторских предложений и инновационных технологий и материалов, ответственность за планирование процессов на производстве	ТФ1: Руководители (управляющие) специализированных строительных подразделений
--	-------------	--	---	---	--	---

			производственные мощности и загрузку оборудования			
		ТФ1: Задача 2: Обеспечивает производство конкурентоспособной продукции и сокращение материальных и трудовых затрат на ее изготовление.	ТФ1: Контроля выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия.	ТФ1: 1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся эксплуатации оборудования газовых объектов.		
ТФ 2: Разрабатывает технически обоснованных норм времени эффективных технологических процессов	ТФ 2:	ТФ 2: Задача 1: Участствует в разработке технически обоснованных норм времени (выработки), линейных и сетевых графиков, в отработке конструкций изделий на технологичность	ТФ 2: 1. Организовывать учет расхода. 2. Соблюдения удельных норм топливно-энергетических ресурсов. 3. Соблюдения удельных норм смазочных масел и других материалов, необходимых для эксплуатации. 4. Внедрение мероприятий по снижению материальных расходов. 5. Составлять заявки на инструмент, спецодежду и другие материалы.	ТФ 2: 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Основы трудового законодательства. 3. Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности. Внедрять системы комплексного регламентированного обслуживания.	ТФ 2: 1. Самостоятельность и ответственность 2. Стрессоустойчивость 3. Дисциплинированность	ТФ 2: 1. Рассчитывает нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии.
		Задача 2: Рассчитывает нормативы материальных затрат	1. Организовывать и вести техническую учебу с обслуживающим персоналом. 2. Содействовать повышению их общеобразовательного уровня.	ТФ 2: 1. Правила нормативов материальных затрат технологии производства. 2. Инструкции по обращению с расходным материалом. Инструкции по производству огневым и		

			<p>3. Рассчитывает нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии.</p> <p>Рассчитывает экономическую эффективность проектируемых технологических процессов.</p>	<p>газоопасных работ и другие положения.</p> <p>Основы экономики, организации производства, труда и управления.</p>		
	<p>Дополнительная трудовая функция 1: Оказание помощи рационализаторам</p>	<p>Задача 1: Выполнение операций по оказанию помощи рационализаторам</p>	<p>1. Организация семинаров по передовым технологиям строительного производства.</p> <p>2. Организация повышение квалификации рабочих.</p> <p>3. Проведения воспитательной работы в коллективе.</p> <p>4. Проведение работы по выявлению и освоению технических новшеств.</p> <p>5. Проведение работы по выявлению научных открытий и изобретений, передового опыта.</p> <p>Организует разработку мероприятий по совершенствованию оперативного планирования.</p>			