

ТҮЛЕК МОДЕЛІ

ББ мақсаты	
Қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес қаржылық есептілікті жасау және талдау дағдылары бар және есеп және аудит саласында қаржылық-консультациялық қызметті жүзеге асыруға қабілетті кәсіпорындағы (мекемелердегі) шаруашылық үдерістер туралы ақпаратты жинау, өңдеу және ұсынудың қазіргі заманғы әдістемесіне не мамандарды қалыптастыру	
Берілетін дәреже	
Білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры «6B04141 Есеп және аудит»	
Кәсіби қызмет саласы	
Есеп және аудит бакалаврлары – бас бухгалтер, бухгалтер – талдаушы, экономист, қаржы талдаушысы, аудитор немесе ревизор: республикалық, өңірлік және жергілікті деңгейдегі мемлекеттік органдарда, банктерде, қаржы және сақтандыру компанияларында, инвестициялық қорларда, ҚР Қаржы министрлігінде, ҚР Ұлттық Банкінде, мемлекеттік емес зейнетақы қорларында, қазынашылық органдарында, барлық меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдардың қаржы қызметтерінде, яғни жоғары білімді талап ететін лауазымдарда қызмет атқара алады.	
Еңбек қызметінің түрлері (СБШ және КС бойынша)	
<ul style="list-style-type: none"> - ұйымдастыру-басқару; - өндірістік-технологиялық; - есептік-жобалық; - экспериментальды-зерттеу; - білім беру; - экономикалық; - талдамалық; - кеңес беру. 	
Кәсіби қызмет объектілері	
Кәсіби қызмет объектілері бухгалтерлік есеп және кәсіпорын мүлкінің аудиті, оның міндеттемелері, капиталы және құрамында өзгерістер тудыратын шаруашылық операциялары, активтер мен оны қалыптастыру көздерінің орналасуы, сондай-ақ саланың ерекшелігін ескере отырып, экономиканың әртүрлі салаларындағы ұйымдардың қызметі болып табылады, бұл мемлекеттік басқару органдары (Министрліктер, Мемлекеттік кірістер басқармасы, ҚР Статистика агенттігі), ғылыми-зерттеу мекемелері, олардың ұйымдық-құқықтық нысанына қарамастан ұйымдар мен фирмалар.	
Еңбек (кәсіби) функциялары	
Фирманың қаржылық қызметін ұйымдастыр	Қаржылық операцияларды уақытылы жүргізілуін қамтамасыз ету
Фирма қызметін қаржылық жоспарлау	Ұйымның қаржылық стратегиясын дайындауға қатысу
	Қаржылық емес сипаттағы жоспарлардың жобаларын дайындауға қатысу
	Ресурстарды пайдалану нормативтерінің орындалуын бақылау
Фирманың активтерін басқару	Қаржы нарықтарын талдау
	Фирманың тиімді инвестициялық саясатын жүргізуге қатысу
Шаруашылық қызмет нәтижелерін талдау, есепке алу және бақылау	Фирманың қаржы-шаруашылық қызметін талдау
	Қаржы жоспарының орындалуын бақылау
	Қаржы қаражатының қозғалысын есепке алу
Әмбебап құзыреттіліктер (ӘҚ)	

- ӘҚ1 ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;
- ӘҚ 2 мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;
- ӘҚ 3 әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;
- ӘҚ 4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;
- ӘҚ 5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;
- ӘҚ 6 әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;
- ӘҚ 7 интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;
- ӘҚ 8 нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;
- ӘҚ 9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады;
- ӘҚ 10 қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді;
- ӘҚ 11 жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді;
- ӘҚ 12 әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;
- ӘҚ 13 әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады;
- ӘҚ 14 зерттеу нәтижелерін қорытындылайды;
- ӘҚ 15 жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады;
- ӘҚ 16 тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі;
- ӘҚ 17 грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау;
- ӘҚ 18 коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды;
- ӘҚ 19 жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады;
- ӘҚ 20 өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;
- ӘҚ 21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді;
- ӘҚ 22 игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады;
- ӘҚ 23 әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.

Оқыту нәтижелері

ББ аяқталғаннан кейін бітіруші/После завершения ОП выпускник:

- ОН 1 - Құқық, экономика, экология негіздері бойынша алған негізгі білімді микроэкономикалық зерттеулер мен макроэкономикалық модельдеудің заманауи құралдарын пайдалана отырып, нақты жағдайларды талдауда қолдану.
- ОН 2- Салалық экономиканың ерекшеліктерін, атап айтқанда аграрлық сектор мен мұнай-газ саласын ескере отырып, бухгалтерлік есеп пен есептілікті жүзеге асыру; экономикалық талдаудың әдістері мен тәсілдерін пайдалана отырып, кәсіпорынның қаржылық жағдайын талдау және бағалау
- ОН 3 – Активтерді, міндеттемелерді, меншікті қаражат пен қаржылық нәтижелерді көрсетудің шынайылығын, толықтығын және дәлдігін анықтау мақсатында кәсіпорынның қаржылық есептілігін тексеру және талдау, халықаралық аудит стандарттарының ережелеріне сәйкес кәсіби пікір білдіру
- ОН 4 - Экономикалық және бухгалтерлік деректерді іздеу және өңдеу үшін ақпараттық-коммуникациялық, сандық технологиялар саласында тәсілдерді қолданады
- ОН 5- Қаржылық талдау, маркетингтік зерттеулер жүргізу үшін деректерді өңдеудің статистикалық және математикалық әдістері мен тәсілдерін қолдану; кәсіпорынды (ұйымды) басқарудың қазіргі заманғы және тиімді әдістерін әзірлеу)
- ОН 6 - ҚР салық заңнамасына сәйкес салық төлемдерін есептеу және салық есептілігін жасау мақсатында кірістер, шығыстар және салық салу объектілерінің есебін

жүргізуді ұйымдастыру

ОН 7 - Бәсекелестік ортаны талдау негізінде жұмыс істеп тұрған кәсіпорынды кеңейтуге бағытталған бизнес жоспарларды әзірлеу және негіздеу; кәсіпорынның шаруашылық қызметінде басқарушылық шешімдер қабылдау үшін қаржы нарықтарында болып жатқан экономикалық процестерді талдау

ОН 8 – Бюджеттік, мемлекеттік мекемелерде, банк секторында есеп жүргізуді және есептілікті қалыптастыруды жүзеге асыру; тиімді басқару шешімдерін қабылдау мақсатында басқарушылық есептің барлық түрлерінің, оның ішінде негізгі өндіріске арналған шығындар бойынша, тауарлар мен өнімдердің өзіндік құнын калькуляциялау бойынша ақпараттық деректермен қамтамасыз ету

ОН 9- Кәсіпорынның қаржы-экономикалық қызметіне кешенді мониторинг жүргізуге бағытталған ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыру

ОН 10 - Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңның сақталуына және ХҚЕС ережелеріне негізделген тиімді есеп саясатын таңдау негізінде кәсіпорындардың (мекемелердің) толыққанды бухгалтерлік есебі мен есептілігін ұйымдастыру және жүзеге асыру; кәсіпорындарды қаржылық сауықтыруға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу

ОН 11- Тілдік және сөздік білімді кәсіби салада қолданады, көпшілік алдында сөйлеу мәдениетін және әр түрлі стилдегі мәтіндерді жазу дағдыларын меңгереді

ОН 12 - Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін біледі және түсіндіре алады, философиялық теорияның іргелі ұғымдарын, әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымды қалыптастырудың пәндік білімін меңгерген, академиялық адалдық пен салауатты өмір салты қағидаттарын ұстанады.

«БВ04141-Есеп және аудит» ББ БОЙЫНША ТҮЛЕКТІҢ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК МОДЕЛІ /

"Қаржы менеджменті" кәсіби стандарты негізінде әзірленді

Мамандық: Қаржы менеджері

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6

<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіби міндеттер</i>	<i>Білік, дағды</i>	<i>Білім</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</i>	<i>Кәсіптен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар</i>
ЕФ1: Фирманың қаржылық қызметін ұйымдастыру		ЕФ1: Қаржылық операцияларды уақытылы жүргізілуін қамтамасыз ету	ЕФ1: 1. Кірістерді уақтылы есепке алуды және шығыстарды есепке алуды қамтамасыз етеді. 2. Фирманың белгіленген мерзімде қаржы-есеп айырысу операцияларын жүргізу. ТФ1: 1.	ЕФ1: 1. Банк операцияларын жасау ережелері мен рәсімдері. 2. Табыс алу және берешекті өндіріп алу қағидалары мен рәсімдері. 3. Шоттарды төлеу, қарыздарды өтеу, проценттерді, жалақыны төлеу, салықтарды және бюджетке және бюджеттен тыс қорларға басқа да міндетті төлемдерді аудару қағидалары, рәсімдері мен мерзімдері.	ЕФ1: 1. Командада жұмыс істеу 2. Жауапкершілік 3. Адалдық 4. Орындаушылық 5. Тиянақтылық 6. Тәртіптік 7. Байсалдылық	ЕФ1: 1. Толеранттық 2. Әдептілік 3. Позитивті 4. Төзімділік 5. Ұтқырлық
ЕФ2: Фирма қызметін қаржылық жоспарлау		ЕФ2: Ұйымның қаржылық стратегиясын дайындауға қатысу	ЕФ2: 1. Компанияның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету стратегиясын әзірлеуге қатысу. 2. Перспективалық және ағымдағы қаржы жоспарларының, болжамды	ЕФ2: 1. Қаржылық жоспарлау принциптері, компанияның қаржылық тұрақтылығына қол жеткізу және сақтау принциптері. 2. Компанияның қаржылық	ЕФ2: 1. Командада жұмыс істеу 2. Жауапкершілік 3. Адалдық 4. Орындаушылық 5. Тиянақтылық	ЕФ 2: 1. Толеранттық 2. Әдептілік 3. Позитивті 4. Төзімділік 5. Ұтқырлық

			баланстар мен ақша қаражаты бюджеттерінің жобаларын әзірлеуге қатысу.	жоспарларының құрамы мен құрылымы, олардың басқа жоспарланған құжаттармен байланысы	6. Тәртіптік 7. Байсалдылық	
		ЕФ2: Қаржылық емес сипаттағы жоспарлардың жобаларын дайындауға қатысу	ЕФ2: 1. Өнімді (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жоспарын дайындауды сүйемелдеу. 2. Күрделі салымдар жоспарын дайындауды сүйемелдеу. 3. Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің жоспарын дайындауды сүйемелдеу. 1. Компанияның өзіндік құны мен кірістілігін жоспарлауға қатысу	ЕФ2: 1. Өндірістік қызметтің құрылымы мен құрамы, өндірілетін тауарлардың, көрсетілетін қызметтердің, Орындалатын жұмыстардың номенклатурасы. 2. Компанияның тіркелген активтерінің құрамы мен құрылымы. 3. Фирманың ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарының құрамы мен құрылымы, гранттық негізде қаржы ресурстарын алу және пайдалану принциптері мен рәсімдері. 4. Шығындарды есепке алу және компанияның кірісін есептеу принциптері.	ЕФ2: 1. Командада жұмыс істеу 2. Жауапкершілік 3. Адалдық 4. Орындаушылық 5. Тиянақтылық 6. Тәртіптік 7. Байсалдылық	ЕФ 2: 1. Толеранттық 2. Әдептілік 3. Позитивті 4. Төзімділік 5. Ұтқырлық 1.
		ЕФ2: Ресурстарды пайдалану нормативтерінің орындалуын бақылау	ЕФ2: 1. Фирма бөлімшелері үшін белгіленген қаржылық нормативтердің орындалуын бағалау	ЕФ2: 1. Компания қаражатының айналым ерекшеліктері 2. Қаржылық нормативтерді есептеу әдістемесі. 3. Қаржылық нормативтерді фирма бөлімшелерінің қызметін бақылауға біріктіру принциптері 4. Компания қаражатының айналым ерекшеліктері 5. Қаржылық нормативтерді есептеу әдістемесі. 6. Қаржылық	ЕФ2: 1. Командада жұмыс істеу 2. Жауапкершілік 3. Адалдық 4. Орындаушылық 5. Тиянақтылық 6. Тәртіптік 7. Байсалдылық	ЕФ 2: 1. Толеранттық 2. Әдептілік 3. Позитивті 4. Төзімділік 5. Ұтқырлық

				нормативтерді фирма бөлімшелерінің қызметін бақылауға біріктіру принциптері		
ЕФ3: Фирманың активтерін басқару		ЕФ3: Қаржы нарықтарын талдау	ЕФ3: 1.Қаржы құралдарының тәуекелдерін бағалау. 2.Қаржы салымдарының тиімділігін бағалау	ЕФ3: 1. Тәуекелдерді бағалау және оларды әртарапандыру және азайту принциптері. 2. Қаржылық инвестициялардың кірістілігі мен балама бағасын бағалау принциптері.	ЕФ3: 1. Командада жұмыс істеу 2. Жауапкершілік 3. Адалдық 4. Орындаушылық 5. Тиянақтылық 6. Тәртіптік 7. Байсалдылық	ЕФ 3: 1. Толеранттық 2. Әдептілік 3. Позитивті 4. Төзімділік 5. Ұтқырлық
		ЕФ3: Фирманың тиімді инвестициялық саясатын жүргізуге қатысу	ЕФ3: 1.Тіркелген, тауарлық-материалдық және қаржылық активтердің құрылымын есептеуді жүзеге асыру. 2.Активтердің тозуы мен құнсыздануын есептеуді жүзеге асыру. 3.Қаржы салымдарының тиімділігін есептеуді жүзеге асыру.	ЕФ3: 1. Компания активтерін қалыптастыру және пайдалану принциптері. 2. Нәтижеге бағытталған бюджеттеудің заманауи әдістері. 3. Активтерді жою тетіктері. 4. Шығарылған активтерді толықтыру тетіктері. 5. Қаржы салымдарының тиімділігін бағалау әдістері. 6. Фирманың есеп саясаты.	ЕФ3: 1. Командада жұмыс істеу 2. Жауапкершілік 3. Адалдық 4. Орындаушылық 5. Тиянақтылық 6. Тәртіптік 7. Байсалдылық	ЕФ 3: 1. Толеранттық 2. Әдептілік 3. Позитивті 4. Төзімділік 5. Ұтқырлық
ЕФ4: Шаруашылық қызмет нәтижелерін талдау, есепке алу және бақылау		ЕФ4: Фирманың қаржы-шаруашылық қызметін талдау	ЕФ4: 1. Фирманың төлем қабілеттілігінің есебін жүргізу. 2. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін есепке алуға қатысу. 3. Өндірістің рентабельділігін есепке алу және есептеуді жүргізу. 1.	ЕФ4: 1. Төлем қабілеттілігін қамтамасыз ету қағидаттары мен тетіктері, төлем қабілеттілігін есептеудің заманауи әдістері. 2. Қорлардың пайда болу және оларды басқару принциптері мен тетіктері. 3. Компанияның пайдасы мен құнын арттырудың заманауи әдістері мен тетіктері. 4. Қаржылық есептілік стандарттары.	ЕФ4: 1. Командада жұмыс істеу 2. Жауапкершілік 3. Адалдық 4. Орындаушылық 5. Тиянақтылық 6. Тәртіптік 7. Байсалдылық	ЕФ 4: 1. Толеранттық 2. Әдептілік 3. Позитивті 4. Төзімділік 5. Ұтқырлық

		ЕФ4: Қаржы жоспарының орындалуын бақылау	ЕФ4: 1. Компанияның қаржылық стратегиясының индикаторлары мен көрсеткіштеріне қол жеткізуге ықпал ету. 2. Қаржылық емес сипаттағы жоспарлардың индикаторлары мен көрсеткіштеріне қол жеткізуге жәрдемдесу	ЕФ4: 1. Қаржылық және қаржылық емес сипаттағы жоспарланған көрсеткіштерге қол жеткізу тетіктері. 2. Фирма жоспарларының жүйесі	ЕФ4: 1. Командада жұмыс істеу 2. Жауапкершілік 3. Адалдық 4. Орындаушылық 5. Тиянақтылық 6. Тәртіптік 7. Байсалдылық	ЕФ 4: 1. Толеранттық 2. Әдептілік 3. Позитивті 4. Төзімділік 5. Ұтқырлық
		ЕФ4: Қаржы қаражатының қозғалысын есепке алу	ЕФ4: 1. Ұйымның қаржы қаражаттарының есебін жүргізу. 2. Сеніп тапсырылған учаскедегі қаржылық ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз ету. 3. Есептік құжаттаманы жасауға және ресімдеуге қатысу.	ЕФ4: 1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы салық заңнамасы. 2. Қаржылық және статистикалық есептілікті жүргізу нормалары мен қағидалары. 3. Бухгалтерлік, салықтық және басқарушылық есеп стандарттары. 4. Салықтық әкімшілендіру қағидаттары және сыртқы және ішкі аудит рәсімдері.	ЕФ4: 1. Командада жұмыс істеу 2. Жауапкершілік 3. Адалдық 4. Орындаушылық 5. Тиянақтылық 6. Тәртіптік 7. Байсалдылық 1.	ЕФ 4: 1. Толеранттық 2. Әдептілік 3. Позитивті 4. Төзімділік 5. Ұтқырлық

"Бухгалтер" кәсіби стандарты негізінде әзірленді

Мамандық: Бірінші санатты бухгалтер

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6

Кәсіптегі міндетті еңбек Функциялары	Кәсіптегі қосымша еңбек Функциялары	Кәсіби міндеттер	Білік, дағды	Білім	Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар	Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар
---	--	------------------	--------------	-------	---	--

<p>ЕФ1: Бухгалтерлік есепті жүргізуді, көрсетілген қызметтер үшін есеп айырысуды, валюталық және теңгелік шоттардағы ақша қаражатының қозғалысын, бухгалтерлік есептілікті қалыптастыру үшін бухгалтерлік құжаттаманың жасалуын бақылау. Компанияның есеп саясатын әзірлеуге қатысу. Есепке алу операцияларының уақтылығы мен дұрыстығын мониторингілеу. Толық және дұрыс бухгалтерлік ақпаратты уақтылы ұсыну Бухгалтерлік есеп берудің дұрыстығын бақылау. Жылдық және тоқсандық есептерді ұсынуға қатысу. Аудит және түгендеу жұмыстарына қатысу.</p>		<p>ЕФ1: Бухгалтерлік есепті жүргізуді, көрсетілген қызметтер үшін есеп айырысуды, шоттардағы ақша қаражатының қозғалысын, бухгалтерлік есептілікті қалыптастыру үшін бухгалтерлік құжаттаманың жасалуын бақылау. Компанияның есеп саясатын әзірлеуге қатысу</p>	<p>ЕФ1: Бухгалтерлік қызметтің жұмыс көлемін, қызметкерлердің құрылымы мен санын, сондай-ақ қаржылық, материалдық-техникалық ресурстарды анықтауды қалыптастырады. Ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарды, оның ішінде компанияның есеп саясатын әзірлейді. Есеп саясатындағы өзгерістердің салдарын ашу. Бухгалтерлік қызмет қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды басқару. Бухгалтерлік есепті жүргізуді, көрсетілген қызметтер үшін есеп айырысуды, валюталық және теңгелік шоттардағы ақша қаражатының қозғалысын, бухгалтерлік есептілікті қалыптастыру үшін бухгалтерлік құжаттаманың жасалуын бақылау</p>	<p>ЕФ1: Қазақстан Республикасының Заңы "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы", "Аудиторлық қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Кәсіби бухгалтерлердің әдеп кодексі, ХҚЕС, ХАС, "Валюталық реттеу және валюталық бақылау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі, Қазақстан Республикасының ҚР Еңбек Кодексі, экономикалық субъектінің қызметі саласындағы әдістер: қаржылық талдау; ішкі бақылау, ақпаратты автоматтандырылған өңдеудің қазіргі заманғы технологиялары.</p>	<p>ЕФ1: 1. Дербестік және жауапкершілік; 2. Тез шешім қабылдай білу; 3. Командада жұмыс істей білу; 4. Аналитикалық ойлау; 5. Ақпаратты іздеу және талдау; 6. Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті; 7. Бастамашылық; 8. Компьютерлік сауаттылық;</p>	<p>ЕФ1: Толеранттық Әдептілік Позитивті Төзімділік Ұтқырлық</p>
		ЕФ1:	ЕФ1:	ЕФ1:	ЕФ1:	ЕФ1:

		<p>Есепке алу операцияларының уақтылығы мен дұрыстығын мониторингілеу. Бухгалтерлік ақпаратты уақтылы ұсыну, оның дұрыстығын бақылау</p> <p>Жылдық және тоқсандық есептілікті тапсыруға қатысу</p> <p>Аудиторлық және түгендеу іс-шараларын жүргізуге қатысу</p>	<p>Бухгалтерлік есепті жүргізуге және қаржылық есептілікті жасауға ішкі бақылауды (ішкі аудитті) жүзеге асырады. Ішкі бақылау (ішкі аудит) жұмысын регламенттейтін құжаттарды әзірлейді. Ішкі бақылаудың (ішкі аудит) компания қызметінің мақсаттарына сәйкестігі мониторингін жүзеге асыру. Бухгалтерлік ақпараттың дұрыстығына әсер ететін тәуекелдерді және теріс пайдаланудан болатын тәуекелдерді анықтау және бағалау. Келіссөздер жүргізу, даулы жағдайларды басқару, өзгерістерді басқару және алаяқтықты анықтау дағдылары бар. Ішкі бақылау (ішкі аудит) рәсімдерін орындау үшін қызметкерлердің өкілеттіктерін, міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды, олардың орындалуын тексеруді жүзеге асырады. Ішкі бақылаудың (ішкі аудит) жай-күйі мен тиімділігіне бағалау жүргізеді. Аудиторлық (оның ішінде талдамалық) рәсімдерді қолдану дағдылары.</p>	<p>Қазақстан Республикасының Заңы "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы", "Аудиторлық қызмет туралы ҚР Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Кәсіби бухгалтерлердің әдеп кодексі, ХҚЕС, ХАС, "Валюталық реттеу және валюталық бақылау туралы" ҚР Заңы, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, экономикалық субъектінің қызметі саласындағы әдістер: қаржылық талдау; ішкі бақылау, ақпаратты автоматтандырылған өндеудің қазіргі заманғы технологиялары.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дербестік және жауапкершілік; 2. Тез шешім қабылдай білу; 3. Командада жұмыс істей білу; 4. Аналитикалық ойлау; 5. Ақпаратты іздеу және талдау; 6. Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті; 7. Бастамашылық; 8. Компьютерлік сауаттылық; 	<p>Толеранттық</p> <p>Әдептілік</p> <p>Позитивті</p> <p>Төзімділік</p> <p>Ұтқырлық</p>
<p>ЕФ2:</p> <p>Бухгалтерия жұмысы бойынша тиісті құжаттарды ресімдеу Қажетті қаржылық құжаттардың сақталуын бақылау</p>		<p>ЕФ2:</p> <p>Қаржылық есептілікті жасау және ұсыну, қаржылық талдау жүргізу, бюджеттеу және ақша ағындарын</p>	<p>ЕФ2:</p> <p>Қаржылық есептіліктің құрамына кіретін есептердегі көрсеткіштердің белгіленген ережелеріне сәйкес ақпараттың маңыздылығын бағалауға; Жұмыс нәтижелерін жоспарлау, бағалау және бақылау мақсатында сапалық және сандық</p>	<p>ЕФ2:</p> <p>Қазақстан Республикасының Заңы "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы", "Аудиторлық қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Кәсіби</p>	<p>ЕФ2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дербестік және жауапкершілік; 2. Тез шешім қабылдай білу; 3. Командада жұмыс істей білу; 4. Аналитикалық 	<p>ЕФ 2:</p> <p>Толеранттық</p> <p>Әдептілік</p> <p>Позитивті</p> <p>Төзімділік</p> <p>Ұтқырлық</p>

<p>Контрагенттермен есеп айырысуды жүргізуге, сондай-ақ дебиторлық және кредиторлық берешек деңгейін бақылауға қатысу</p> <p>Компания қызметін талдаудың дұрыстығын бақылау</p>		<p>басқару</p>	<p>ақпаратқа қатысты басқарушылық есепке алу әдістерін қолданады; Басқару шешімдерін қабылдау үшін ақпарат дайындау; Салық салу объектілерін сәйкестендіруге, салық базасын, салық және алым сомасын, сондай-ақ мемлекеттік және бюджеттен тыс қорларға жарналар сомасын есептеуге; Кәсіпорынның қаржылық әлеуегін, өтімділігі мен төлем қабілеттілігін, қаржылық тұрақтылығын, кірістілігі мен рентабельділігін бағалау және талдау. Қаржылық есептілікте қамтылған ақпаратты қаржылық талдау әдістерін қолдану; ықтимал тәуекелдерді бағалау. Бюджеттеу және ақша ағындарын басқару мақсаттары үшін қаржылық талдау нәтижелерін қолдану. Болжамды сметалар мен бюджеттерді, төлем күнтізбелерін, кассалық жоспарларды жасау, бизнес-жоспардың қаржылық бөлігін жасауды қамтамасыз ету</p>	<p>бухгалтерлердің әдеп кодексі, ХҚЕС, ХАС, "Валюталық реттеу және валюталық бақылау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі, "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, экономикалық субъектінің қызметі саласындағы әдістер: қаржылық талдау; ішкі бақылау, ақпаратты автоматтандырылған өңдеудің қазіргі заманғы технологиялары.</p>	<p>ойлау;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Ақпаратты іздеу және талдау; 6. Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті; 7. Бастамашылық; 8. Компьютерлік сауаттылық; 	
		<p>ЕФ2: Мидл-Офис бухгалтерлік қызметінің барлық учаскелері қызметінің мақсаттарына қол жеткізуді және міндеттерді орындауды қамтамасыз ету: Шығындар мен шығыстарды</p>	<p>ЕФ2: Үстеме шығындарды бөлу, шығындарды есепке алу және өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау әдістемесін меңгеру. Материалдық ресурстарды жұмсау мониторингі және шығыстар сметасын сақтау. Өндіріске жұмсалатын шығындар туралы басқарушылық есептілікті жасайды. Өнімнің, жұмыстар мен қызметтердің өзіндік құнын анықтау. Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің шарт талаптарының толық орындалуын</p>	<p>ЕФ2: Өндірістік технологиялар және кәсіпорынның құрылымы. Өндіріске және өнімнің өзіндік құнын калькуляциялауға арналған шығындарды есепке алудың, үстеме шығыстарды бөлудің қазіргі заманғы жүйелері мен әдістері. ҚЕХС. Есептік цикл және оның кезеңдері. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі,</p>	<p>ЕФ2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дербестік және жауапкершілік; 2. Тез шешім қабылдай білу; 3. Командада жұмыс істей білу; 4. Аналитикалық ойлау; 5. Ақпаратты іздеу және талдау; 6. Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті; 7. Бастамашылық; 	<p>ЕФ2: Толеранттық Әдептілік Позитивті Төзімділік Ұтқырлық</p>

		есепке арудың толықтығы мен дұрыстығы; табыстарды есепке алу; мүлік пен міндеттемелерді есепке алу	және сатудан түскен кірістердің дұрыс көрсетілуін бақылау.	Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі , Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі негіздері. Кәсіби бухгалтерлердің әдеп кодексі.	8. Компьютерлік сауаттылық;	
Қажет болған жағдайда бас бухгалтерді алмастыру Фирманың атынан сыртқы агенттермен жұмыс кездесулеріне қатысу	Өз жауапкершілік аймағындағы нормалар мен заңдардың өзгерістерін қадағалау және осы өзгерістер бойынша басшылықты хабардар ету	Кірістер мен шығыстарды есепке алу бойынша деректерді пайда мен шығындар туралы есепті жасау үшін қалыптастырады. Кірістер мен шығыстар сметасын жасайды. Дебиторлық және кредиторлық берешектердің мониторингі, оның ішінде контрагенттермен, салық комитетімен өзара есеп айырысуларды салыстыру. Қаржылық және кассалық тәртіптің сақталуын бақылау. Басшыларды және мүдделі тұлғаларды Мидл-Офистің тиісті есепке алу учаскелері бойынша есептік ақпаратпен қамтамасыз ету.	Қазақстан Республикасының Заңы "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы", Кәсіби бухгалтерлердің әдеп кодексі, ХҚЕС, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі , Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі , ҚЕХС, Қазақстан Республикасының аумағында төлем құжаттарын пайдалану және қолма-қол ақшасыз төлемдер мен ақша аударымдарын жүзеге асыру қағидалары туралы заңнаманың талаптары.	1. Дербестік және жауапкершілік; 2. Тез шешім қабылдай білу; 3. Командада жұмыс істей білу; 4. Аналитикалық ойлау; 5. Ақпаратты іздеу және талдау; 6. Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті; 7. Бастамашылық; 8. Компьютерлік сауаттылық;	Толеранттық Әдептілік Позитивті Төзімділік Ұтқырлық	