

ТҮЛЕК МОДЕЛІ

ББ мақсаты	
Көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру саласында кәсіби қызметте жаңа білімді қолдануға және көлік саласындағы ұйымдастырушылық-басқару, өндірістік-технологиялық міндеттерді және проблемаларды тиімді шешуге қабілетті жоғары жіктелген кадрларды даярлау.	
Берілетін дәреже	
«6В11311 Көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру: Темір жол көлігі» білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсету саласының бакалавры	
Кәсіби қызмет саласы	
«6В11311 Көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру: Темір жол көлігі» білім беру бағдарламасы бойынша бакалаврдың кәсіби қызмет саласы материалдық өндіріс саласындағы қызмет болып табылады, ол транспортта қозғалысты ұйымдастыру, көлік құралдарының қозғалысын моделдеу және жобалау, қазіргі заманғы менеджмент пен маркетинг негізінде пайдалану жұмыстарын ұйымдастыру үрдістері мен заңдылықтарын зерделеуге байланысты кешенді міндеттерді шешуге бағытталған адам қызметінің құралдары, тәсілдері мен әдістерінің жиынтығын қамтиды.; логистикалық қағидаттар негізінде тасымалдау процесін және көлік түрлерінің өзара іс-қимылын жетілдіру.	
Еңбек қызметінің түрлері (СБШ және КС бойынша)	
<ul style="list-style-type: none"> - өндірістік-технологиялық - ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет - эксперименттік-зерттеу - сервистік-пайдалану - есептік-жобалық. 	
Кәсіби қызмет объектілері	
Бітірушілердің кәсіби қызметінің объектілері көлік кәсіпорындары мен бөлімшелері, көлікті басқару және мемлекеттік көлік инспекциясының аймақтық органдары, көліктік-экспедициялық кәсіпорындар мен ұйымдар болып табылады.	
Еңбек (кәсіби)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Кластан тыс станция бастығы (1-2 сынып) 2. Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша) 3. Сыныптан тыс станциясының бас инженері (1-2 сынып) 4. Станция бастығы 3-сынып 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Станция қызметін басқаруды ұйымдастыру. 2. Станцияның өндірістік және шаруашылық қызметін басқару. 3. Станция жұмысының технологиялық процесі нормативтерінің орындалуын бақылау, тексеру және талдау. 4. Сапалы кадрлық әлеуетті қамтамасыз ету. 5. Санитарлық нормалар мен экологияға сәйкес станция инфрақұрылымын ұстау 6. Өз жұмыс учаскесіндегі тәуекелдерді басқару.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Станция бастығының жүк және коммерциялық жұмыстар жөніндегі орынбасары. 2. Жүк және коммерциялық жұмыс жөніндегі жетекші инженер. 3. Жүк диспетчері. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Станция қызметкерлерінің бөлімше басшылығының функционалдық міндеттері мен жекелеген тапсырмаларын орындауын бақылау. 2. Ұйымдастыру-техникалық іс-шаралардың әзірленуін және орындалуын бақылау 3. Белгіленген нысан бойынша жұмыс қорытындысы бойынша есепті уақтылы ұсыну.
Тасымалдауды ұйымдастыру және оның шарттары бөлімінің бастығы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бөлім қызметкерлерінің функционалдық міндеттерді орындауын және ұйымдастыру шарттарын бақылау 2. Техникалық сабақтар мен нормативтік құжаттарды өткізу үшін іс-шаралар әзірлеу 3. ҚЖД АБЖ-да тасымалдау құжаттарын ресімдеу бойынша бақылау
Темір жол көлігіндегі көліктік-экспедициялық компанияның басшысы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компанияның өндірістік, шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық ету 2. Темір жол көлігіндегі жүк және коммерциялық жұмысты басқару

3.Компания қызметін стратегиялық басқару

Әмбебап құзыреттіліктер (ӘҚ)

- ӘҚ1 ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;
- ӘҚ 2 мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;
- ӘҚ 3 әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;
- ӘҚ 4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;
- ӘҚ 5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;
- ӘҚ 6 әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;
- ӘҚ 7 интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;
- ӘҚ 8 нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;
- ӘҚ 9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады;
- ӘҚ 10 қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді;
- ӘҚ 11 жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді;
- ӘҚ 12 әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады;
- ӘҚ 13 әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады;
- ӘҚ 14 зерттеу нәтижелерін қорытындылайды;
- ӘҚ 15 жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады;
- ӘҚ 16 тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі;
- ӘҚ 17 грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау;
- ӘҚ 18 коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды;
- ӘҚ 19 жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады;
- ӘҚ 20 өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады;
- ӘҚ 21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді;
- ӘҚ 22 игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады;
- ӘҚ 23 әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.

Оқыту нәтижелері

- ББ аяқталғаннан кейін бітіруші
- ОН1. Процестер мен объектілерді математикалық модельдеуді қолдана алады және басқарудың автоматтандырылған жүйелерінде құжаттамалық іс жүргізу әдістемесін қолдана алады
- ОН2. Тіршілік қауіпсіздігі үшін көлік кәсіпорындарындағы жұмыста экономикалық-құқықтық білім мен ғылыми зерттеу әдістерін қолдану.
- ОН3. Көлік коммуникацияларының құрылысын геодезиялық бақылауды жүзеге асыру үшін әртүрлі өлшеу құралдарын және дәлме-дәл құралдарды қолдану бойынша техникалық сызбаларды және ережелерді жасау, стандарттау және сапаны басқару, бағалау туралы білімдерін көрсете алу
- ОН4. Көліктегі қозғалыстың барынша қауіпсіздігін қамтамасыз ете отырып, әртүрлі көлік түрлерінің ұтымды өзара іс-қимылын ұйымдастыруға қабілетті.
- ОН5. Поездар қозғалысының кестесін, станциялар мен вокзалдар жұмысының тәуліктік кестесін құру бойынша білімді иллюстрациялау; поездарды қалыптастыру

жоспарын есептей білу
ОН6. Жүк және коммерциялық жұмыстарды, тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастыру және басқару қағидаттарын білу, жүктердің көліктік жіктелуін айқындау және контейнерлік тасымалдардың үздіксіз жұмысы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету.
ОН7. Көлік ұйымдары үшін заманауи логистикалық жүйелер мен технологияларды жобалауға, халықаралық тасымалдарда кеден құқығы туралы білімдерін қолдануға және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жасауға қабілетті.
ОН8. Стандартты компьютерлік жобалау және зерттеу пакеттерінің негізінде процестер мен объектілердің математикалық модельдеуін пайдалануға, автоматтандырылған басқару жүйелерінде құжаттық іс жүргізу әдістемесін қолдануға қабілетті
ОН9. Темір жолдарды техникалық пайдалану ережелеріне сәйкес көліктегі қозғалыс қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған білімдерін көрсету.
ОН 10. Темір жолдарды техникалық нормалауға сәйкес станция жұмысын және локомотив паркінің жұмысын жедел басқара білу
ОН11. Тұлғааралық, мәдениетаралық және кәсіби қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникациялық дағдылардың бар болуы

«6В11311-Көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру: Темір жол көлігі » ББ үшін құзыреттілік моделі						
"Станциялық жұмысты ұйымдастыру" кәсіби стандарты негізінде әзірленді						
ББ: қызмет көрсету саласының бакалавры						
СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 6						
<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіби міндеттер</i>	<i>Білік, дағды</i>	<i>Білімі</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар</i>	<i>Ұйым шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс</i>
Мамандығы: Кластан тыс станция станциясының бастығы (1-2 сынып)						
Қызметінің мақсаты: пайдалану жұмысын жедел басқару, станция жұмысын жоспарлау және станциядағы өндірістік және шаруашылық қызметті басқару.						
1. Станция қызметін басқаруды ұйымдастыру.	Еңбек функциясы 1: Қызметті басқаруды ұйымдастыру	Міндет 1: Орта буын басшыларымен және еңбек ұжымымен өндірістік кеңестер өткізу.	1. Орынбасарлардың алдына материалдық және еңбек ресурстарының ең аз шығындары кезінде жоспарлы тапсырмаларды орындауға байланысты міндеттер қою. 2. Станция қызметкерлерінің жоспарлы тапсырмаларды орындау жөніндегі қызметінің тиімділігін бағалау. 3. Жанжалды жағдайлардың алдын алу және шешу. 4. Қызметкерлердің еңбек қызметін талдау. 5. Еңбек ұжымында тұрақты және жағымды моральдық-психологиялық жағдай жасауға ықпал ету. 6. Өндірістік және еңбек тәртібін,	1. Топтық жұмыстың принциптері, әдістері мен құралдары. 2. Тәуліктік жоспарлар-станция бойынша тапсырмалар мен жүк жұмысының жоспарлары. 3. Іскерлік этика кодексі. 4. Корпоративтік басқару кодексі. 5. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері.	Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық, ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.	Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)

<p>бақылау, тексеру және талдау. 4. Сапалы кадрлық әлеуетті қамтамасыз ету. 5. Санитарлық нормалар мен экологияға сәйкес станция инфрақұрылымын ұстау. 6. Өз жұмыс орнында тәуекелдерді басқару.</p>			<p>поездар қозғалысының қауіпсіздігін нығайтуға бағытталған ұжымда тәрбие-профилактикалық жұмыс жоспарының және қозғалыс қауіпсіздігі жөніндегі ұйымдастыру-техникалық іс-шаралардың орындалуын қарастыра отырып, профилактикалық және тәрбие жұмысын жүргізу. 7. Ұжымнан әркімнің үлесінің маңыздылығын түсінетін, бір бағытта қозғалатын және тиімді өзара әрекеттесетін команда құру.</p>			
		<p>Міндет 2: Станцияда жұмыс сапасын басқару жүйесін ұйымдастыру.</p>	<p>1. Өндірістік қауіпсіздік, тасымалдау процесінің қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау мәселелерін тексере отырып, он күн сайын "Қауіпсіздік күнін" өткізу. 2. Станция ТРА, станция жұмысының технологиялық процесін, станция қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу, қажет болған жағдайда оларға белгіленген тәртіппен тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізу. 3. Т.ж. көліктің басқа кәсіпорындарымен, жүк жөнелтушілермен, жүк алушылармен жүктерді тасымалдауды үздіксіз қамтамасыз ету, вагондарды беру, жинау мәселелері бойынша жедел өзара іс-қимылды жүзеге асыру. 4. Жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жасау, көлік нарығын зерделеу, тасымалдардың қосымша көлемін тарту. 5. Вагондардың меншік иелерімен, операторларымен және жүк жөнелтушілермен станциялық жолдарда вагондардың жиналуын және</p>	<p>1. Кәсіпорындағы сапа мен тәуекелдерді басқару мониторингі жүйесі, сапа менеджментін енгізу жүйелері. 2. ISO сериясының халықаралық стандарты, сапа принципі, БМЖ құжаттамасы. 3. Өзгерістерді басқару, жобалық жұмыс, персоналды басқару негіздері мен принциптері. 4. Сапаны бақылау, сапаны басқару, сапаны талдау және сапаны жобалау құралдары.</p>	<p>Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық, ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.</p>	<p>Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p>

		<p>өнімсіз қарапайым вагондарды болдырмайтын меншікті және жалға алынған жылжымалы құрамды оңтайлы пайдалану мәселесі бойынша өзара іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>6. Жаңа нормативтер мен стандарттарды енгізуге байланысты іс-шаралар өткізу.</p> <p>7. Станцияның тұрақты жұмысын, қозғалыс қауіпсіздігін, еңбекті қорғауды, тасымалданатын жүктердің сақталуын қамтамасыз ету мәселелерін шешу және әлеуметтік-тұрмыстық мәселелерді шешу үшін станция аумағында өз қызметін жүзеге асыратын барлық құрылымдық бөлімшелер өкілдерінің қатысуымен апта сайын "станция бастығының күні" өткізілсін.</p> <p>8. Компанияның басқа қызметкерлерімен үйлесімді және үйлесімді жұмыс істеу, олардың жұмысының қажеттіліктері мен ерекшеліктерін түсіну және өз жұмысында олардың тілектерін ескеру.</p> <p>9. Жүк жөнелтушілерді жүктерді тасымалдау ережелері мен шарттары, шарттар мен тасымалдау құжаттарын ресімдеу, тасымалдар мен қосымша қызметтерге ақы төлеу тәртібі, тасымалдаушылармен есеп айырысу ережелері және шарт талаптары сақталмаған жағдайда санкциялар туралы хабардар ету.</p> <p>10. Өндірістік процестің үздіксіз жұмыс істеуі үшін қажетті ТМҚ жоспарлау (сұраныс бойынша – өтінім).</p> <p>11. Станцияны, оның ішінде қызметтік-техникалық үй-жайларды қысқы жағдайларда және су тасқыны</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>кезінде жұмысқа дайындау, қызметкерлерді арнайы киіммен қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және олардың өткізілуін бақылау.</p> <p>12. Тікелей бағыныштыларды интеграциялау және оқыту, оларды бағыттау, жоғары тиімді жұмысшыларды ынталандыру, дамыту және сақтау, тексеру және бақылау.</p> <p>13. Станция қызметкерлерінің лауазымына кезекті, кезектен тыс сынақтар және нормативтік-құқықтық актілерді білуіне аттестаттау жүргізу.</p> <p>14. Бақылау тексерулерінің нәтижелері бойынша кеңестер өткізу, станция қызметкерлерінің қызметін ұйымдастыру және бақылау.</p> <p>15. Озық еңбек әдістерін, жаңа техника мен прогрессивті технологияларды енгізу бойынша рационализаторлық ұсыныстарды енгізу жоспарларын әзірлеуді және орындауды қамтамасыз ету.</p> <p>16. Негізгі көрсеткіштердің (KPI) орындалуын қамтамасыз ету.</p> <p>17. Озық тәжірибені пайдалану және әріптестеріне қызметтік міндеттерін орындау кезінде қолдау көрсету.</p> <p>18. Станция қызметкерлері үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету.</p>			
	<p>Міндет 3: Станция бастығының орынбасарларының жұмыс қорытындылары бойынша есептерді жинау және</p>	<p>1. Станция жұмысының негізгі көрсеткіштерін (KPI) орындау бөлігінде станция бастығы орынбасарларының жұмысын үйлестіру.</p> <p>2. Құжаттама мен есептілікті жүргізуді және уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету.</p> <p>3. Есепті сағатта тәуліктік</p>	<p>1. Станция бастығы орынбасарларының лауазымдық нұсқаулықтары.</p> <p>2. Топтық жұмыстың принциптері, әдістері мен құралдары.</p> <p>3. Тра станциялары.</p> <p>4. Станция РМК.</p>	<p>Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік,</p>	<p>Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p>

		басшылыққа есепті деректерді ұсыну.	<p>жоспарлауды орындау және жүк жұмысының жоспарын, бұйрықтарды, нұсқауларды, станция бойынша тапсырмаларды орындау туралы жұмысты тәулік сайын жинау.</p> <p>4. Филиал басшылығына тәуліктік жоспарлаудың орындалуы және станция бойынша жүк жұмысы жоспарының, бұйрықтардың, нұсқаулардың, тапсырмалардың орындалуы туралы есепті сағатқа тәуліктік есепті ұсыну.</p> <p>5. Станцияда қозғалыс қауіпсіздігін, еңбекті қорғауды, техникалық құжаттаманы, техникалық оқуды және басқа да мәселелерді қамтамасыз ету мәселелері бойынша құжаттаманы, мерзімді есептілікті және ақпаратты дайындауды және уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету.</p> <p>6. Мерзімді есептілікті жасай отырып, станция жұмысының сапалық және сандық көрсеткіштерін және олардың себептерін есепке алуды жүзеге асыру.</p> <p>7. Филиал басшылығы өткізетін селекторлық кеңестердің жұмысына қатысу және станция жұмысы бойынша қажетті деректерді беруге дайын болу.</p> <p>8. Қызметкерлердің еңбегін ұйымдастырудың прогрессивті формаларын жетілдіру.</p>	1.	орындаушылық, ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.	
Еңбек функциясы 2: Станцияның өндірістік және шаруашылық қызметіне басшылық	Міндет 1: Станция қызметіне жалпы басшылық жасау.	<p>1. Станцияның өндірістік-шаруашылық қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді, нормативтік-техникалық құжаттарды жұмыста Дұрыс қабылдау және реттеу.</p> <p>2. Поездар қозғалысының қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, еңбекті қорғауға және қызметкерлердің жеке қауіпсіздік техникасына бағытталған технологиялық процесс</p>	<p>1. ҚР Теміржол көлігі туралы Заңы.</p> <p>2. Кәсіпорынның өндірістік қызметінде қолданылатын заңнамалық және нормативтік актілер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, ережелер және басқа материалдар.</p> <p>3. Станция жұмысының</p>	Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық,	Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)	

	жасау.	<p>қызметкерлерінің талаптарын және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды орындауын қамтамасыз ету және бақылау.</p> <p>3. Қызметтік құжаттарды қарау және орындау және шешімдер қабылдау кезінде бюрократия мен әуресарсаң көріністеріне жол бермеуге, сондай-ақ олар бойынша белгіленген мерзімдерде қажетті шараларды қабылдауға міндетті.</p> <p>4. Еңбек және демалыс режимін, демалыс беруді, станция қызметкерлерінің мерзімді және ауысым алдындағы медициналық тексерулерден өтуін ұйымдастыру.</p> <p>5. Қозғалыс қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, тасымалданатын жүктердің сақталмауы, жеке қауіпсіздік техникасы, Еңбек және технологиялық тәртіп талаптарының бұзылуына жедел талдау жүргізу.</p> <p>6. Қозғалыс қауіпсіздігі мен өндірістік жаракаттану жағдайларын тергеуге қатысу.</p> <p>7. Станцияның барлық қызметкерлерінің, жүк жөнелтушілердің және жүк алушылардың теміржол көлігі саласындағы қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілердің талаптарын сақтауын қамтамасыз ету.</p> <p>8. Станцияда коммерциялық құпия мен құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету.</p> <p>9. Станцияның жұмысын қамтамасыз етуге, жаңа техниканы, еңбектің озық әдістерін енгізуге, жұмыс технологиясын жетілдіруге, станция шекарасында орналасқан басқа қызметтердің кәсіпорындарын жаңа салу мен реконструкциялауға қатысты</p>	<p>технологиялық процестері, техникалық-экономикалық және ағымдағы өндірістік жоспарлаудың тәртібі мен әдістері.</p> <p>4. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.</p> <p>5. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері.</p> <p>6. Іскерлік этика кодексі.</p> <p>7. Станция бастығының нормативтері.</p>	<p>ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.</p>	
--	--------	---	--	--	--

		<p>мәселелерді келісуді қамтамасыз ету, сигнал берудің, орталықтандырудың, бұғаттаудың және байланыстың, жылжымалы құрамның, Автоматтандыру құралдарының жаңа құрылғыларын енгізу кезінде сынақтар жүргізуге қатысу.</p> <p>10. Террористік актілердің, азаматтық қорғаныстың және төтенше жағдайларға дайындықтың алдын алу жөніндегі іс-шараларды өткізуге қатысу.</p> <p>11. Материалдық ресурстарды үнемдеу, ұтымды және тиімді пайдалану режимінің сақталуын қамтамасыз ету.</p> <p>12. Кірме жолдардағы жүк операциялары кезінде вагондардың айналымын жеделдетуді және олардың тоқтап қалуын қысқартуды қамтамасыз ету, жанасу станциясымен жұмыста өзара іс-қимыл жасау.</p> <p>13. Қозғалыс қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жеке қатысу нормативтерін орындау.</p> <p>14. Станцияның дұрыс жұмыс істеуі үшін жеке жауапкершілік.</p>			
	<p>Міндет 2: Қозғалыс қауіпсіздігін, еңбекті қорғауды, тасымалданатын жүктердің және вагон паркінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды жүргізу.</p>	<p>1. Комиссиялық айлық тексерулер жүргізуді ұйымдастыру.</p> <p>2. Темір жол станциясының, бағыттағалардың, сигналдардың және басқа да техникалық құрылғылардың шекараларында жарамды жай-күйді, аумақты, бағыттағалық бекеттерді, бағыттағаларды, өтпелерді, тиеу және түсіру пункттерін қалыпты жарықтандыруды қамтамасыз ету.</p> <p>3. Тасымалданатын жүктердің сақталуын, поездар қозғалысының қауіпсіздігін және вагон паркінің сақталуын қамтамасыз етуді бақылау.</p> <p>4. Теміржол көлігі объектілерінде</p>	<p>1. ҚР Теміржол көлігі туралы Заңы.</p> <p>2. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетгі көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.</p> <p>3. Станция қызметкерлеріне арналған жеке қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өндірістік санитария қағидалары.</p>	<p>Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық, ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті,</p>	<p>Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p>

		<p>және компаниялар топтарында тасымалданатын жүктердің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі бірлескен іс-шаралардың кешенді жоспарының орындалуын бақылау.</p> <p>5. Тасымалданатын жүктердің сақталуын қамтамасыз етуге, Вагондардың бөлшектері мен тораптарының ұрлануының алдын алуға, СОБ және байланыс құралдарын бөлшектеуге, теміржол көлігі объектілерінен тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етуге бағытталған мобильді топтың жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>6. Теміржол көлігі объектілерінен жүктер мен материалдық құндылықтарды ұрлау жағдайлары туралы басшылықты және тиісті органдарды хабардар ету.</p> <p>7. Темір жол көлігінде ұрлық жасағаны және басқа да құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық және әкімшілік жауаптылықты түсіндіру жөніндегі мақалаларды жариялай отырып, бұқаралық ақпарат құралдарында профилактикалық жұмыс жүргізуді қамтамасыз ету.</p> <p>8. Станция аумағында көлік прокуратурасы, полиция, Әскерилендірілген теміржол күзеті органдарымен бірлесіп, рейдтердің қорытындылары бойынша нақты шаралар қабылдай отырып, жүйелі рейдтік іс-шараларды ұйымдастыру жөніндегі жұмыстарды жүргізу (бекітілген кестеге сәйкес).</p> <p>9. Жүк ағынын және жол жүру жолында анықталған басқа да коммерциялық ақауларды жою жөнінде</p>		<p>командада жұмыс істеу қабілеті.</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>жедел шаралар қабылдау, оларды тергеу және мақсаты бойынша жөнелту жөнінде шаралар қабылдау.</p> <p>10. Габаритті емес жүктің тиелуін комиссиялық тексеруге қатысу.</p> <p>11. Еңбек ұжымы қызметкерлерінің жиналыстарында пойыздар қозғалысының қауіпсіздігін бұзу жағдайларын, олардың пайда болу себептері мен салдарын жою тәсілдерін талдауды талқылау.</p>			
		<p>3-міндет: Станция қызметкерлерінің оқытуға бағытталған іс-шаралар.</p>	<p>1. Жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі және өндірістік санитария талаптарын сақтау бөлігінде станция қызметкерлерін оқытуды және оларға нұсқау беруді ұйымдастыру.</p> <p>2. Пайдалану локомотивтері, вагон деполары, сигнал беру және байланыс дистанциялары, жолдар, электрмен жабдықтау мамандарын тарта отырып, пойыздардың, жүк цехының қозғалысына байланысты станция қызметкерлерімен техникалық сабақтар өткізуді және нұсқамалар өткізуді ұйымдастыру.</p> <p>3. ОО-да қызметкерлерді оқытуға жәрдемдесу: даярлау, қайта даярлау және біліктілікті арттыру курстары.</p> <p>4. Ерекшеленген қызметкерлердің біліктілігін арттыруға өтініш беру.</p>	<p>1. ҚР Теміржол көлігі туралы Заңы.</p> <p>2. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.</p> <p>3. Бекітілген оқу жоспары-кестесі.</p> <p>1.</p>	<p>Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық, ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.</p>	<p>Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p>
	<p>Еңбек функциясы 3: Станция жұмысының технологиялық процесінің нормативте</p>	<p>Міндет 1: Орындалған жұмысты бақылау жүйесін ұйымдастыру.</p>	<p>1. Станция жұмысының сапалық және сандық көрсеткіштерінің орындалуын бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>2. Пойыздарды қалыптастыру жоспарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>3. Техникалық құрылғылардың мазмұнын және техникалық құралдарды жөндеу жұмыстарын жүргізуді бақылау.</p>	<p>1. ҚР Теміржол көлігі туралы Заңы.</p> <p>2. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.</p> <p>3. Пойыздарды</p>	<p>Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық,</p>	<p>Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p>

<p>рінің орындалуы н бақылау, тексеру және талдау.</p>		<p>4. Экологиялық жағдайдың жай-күйін, қоршаған ортаның ластануын, станция аумағының санитарлық жай-күйін бақылау.</p> <p>5. ТМҚ өндірісін қамтамасыз етуді (жабдықтауды) бақылау.</p> <p>6. Тасымалданатын жүктердің сақталуын қамтамасыз ету бойынша коммерциялық актілер мен тоқсандық талдаулар жасау бойынша ай сайынғы есептердің уақтылы дайындалуын және ұсынылуын бақылау.</p> <p>7. "Жолдағы адам" ақпарат жүйесі бойынша жұмысты бақылау.</p> <p>8. Жүктерді уақтылы тиеу және түсіру, жүк операциялары кезінде вагондардың тоқтап қалу нормаларын орындау және қысқарту жөніндегі жұмысты бақылау.</p> <p>9. Станция қызметкерлерінің станцияның поездық және жүк жұмысы туралы ақпараттық хабарламаларды АСОУП-қа уақтылы, дұрыс және сапалы дайындалуын және беруін бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>10. Өндірістік қауіпсіздік журналын жүргізуді, анықталған сәйкессіздіктерді, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті, қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша ауытқуларды уақтылы жоюды бақылау.</p> <p>11. Станция қызметкерлерін қажетті Мүкәммалмен, құралдармен, материалдармен, арнайы киіммен және аяқ киіммен, сигналдық керек-жарақтармен қамтамасыз етуді бақылау.</p> <p>12. Жүктерді жөнелту және алу кезінде алымдар мен төлемдерді өндіріп алудың толықтығын бақылауды жүзеге асыру. Дебиторлық берешектің пайда болуына жол бермеу бойынша</p>	<p>қалыптастыру жоспары.</p> <p>4. Тәуліктік жоспарлар-станция бойынша тапсырмалар мен жүк жұмысының жоспарлары.</p> <p>5. РТЕ.</p> <p>6. ИДП.</p> <p>7. ИСИ.</p>	<p>ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.</p>	
--	--	---	---	--	--

			<p>шаралар қабылдау.</p> <p>13. Операциялық кітаптар мен ФТҚ жүргізу сапасын бақылау.</p> <p>14. Станция қызметкерлерінің "ҚР кеден О туралы" ҚР Кодекcін, "Кеден одағы" Кеден кодексін орындауын бақылау.</p> <p>15. Станция қызметкерлері орналасқан үй-жайларда электр энергиясының шығынын бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>16. Тасымалданатын жүктердің сақталуын қамтамасыз ету бойынша коммерциялық актілер мен тоқсандық талдаулар жасау бойынша ай сайынғы есептердің уақтылы дайындалуын және ұсынылуын бақылау.</p> <p>17. Ұтымды пайдалануды бақылау маневрлік және поездық локомотивтер.</p> <p>18. Алдын алуды бақылау жүк жөнелтушілер мен жүк алушылар тасымалдау үшін дебиторлық берешек жүктер.</p>			
		<p>Міндет 2: Станция қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындау бөлігінде тексеру кешені.</p>	<p>1. Тежегіш аяқ киімдер мен вагондарды бекітуге арналған құрылғылардың болуы мен жарамдылығына тексеру жүргізу және кемшіліктер анықталған жағдайда оларды жою жөнінде шаралар қабылдау.</p> <p>2. ДСП, поезд машинисі және станция қызметкерлері арасында поездарды қабылдау және жөнелту, маневрлік жұмыстарды жүргізу, вагондарды дабыл және байланыс дистанциясының қызметкерлерімен бірлесіп бекіту кезінде келіссөздердің дұрыстығына тексеру жүргізу.</p> <p>3. Кенеттен тексерулерді ұйымдастырыңыз: а) станция қызметкерлерінің</p>	<p>1. Станция бастығының нормативтері.</p> <p>2. Станцияның технологиялық процесі.</p> <p>3. ТРА.</p> <p>4. Станция қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары.</p> <p>5. РТЕ.</p> <p>6. ИДП.</p> <p>7. ИСИ.</p>	<p>Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық, ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.</p>	<p>Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p>

		<p>лауазымдық міндеттерін орындауы;</p> <p>б) тра талаптарын және станция жұмысының технологиялық процесін орындау;</p> <p>в) поездарды қалыптастыру және вагондарды поездарға қою дұрыстығы;</p> <p>г) поездық және техникалық құжаттаманы жүргізудің дұрыстығы;</p> <p>д) техникалық құралдардың ақаулығы туралы (орталықтандырудан өшірулі) Ду-46 нысанындағы жолдарды, бағыттамалық бұрмаларды, СОБ құрылғыларын, байланыс және байланыс желісін қараудың жаңа журналына көшірудің уақтылығы;</p> <p>е) технологиялық процестерді орындау кезінде қызметкерлердің қауіпсіз жұмыс әдістерін сақтауы.</p> <p>4. Жүктерді тиеу және бекіту және габаритті емес жүктерді тиеу талаптарының орындалуына тексеру жүргізу.</p> <p>5. Кірме жолдарға вагондарды беру және жинау туралы шарттардың бар-жоғын және олардың бекітілген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүргізу.</p> <p>6. Станцияның вагон таразыларында вагондарды бақылау салмағын жүргізу.</p> <p>7. ТУ тиеуге сәйкес вагондарда жүк тиеу көлемінің толықтығын тексеруді жүргізу.</p>			
	<p>Міндет 3: Орындалған жұмысты талдау.</p>	<p>1. Кезекшілік аяқталғаннан кейін, ҚБО-ның орындалған жұмыс кестесі және ҚБП поездарының қозғалысы негізінде жұмыстарға ауысымдық талдау жүргізу.</p> <p>2. Орындалған көрсеткіштерді алдыңғы кезеңдегі ұқсас көрсеткіштермен салыстыру.</p> <p>3. Берілген көрсеткіштерден ауытқу себептерін анықтаңыз.</p>	<p>1. Станцияның сандық және сапалық көрсеткіштерін нақты орындау.</p> <p>2. Станцияның жұмыс жоспары.</p> <p>3. Станцияның технологиялық процесі.</p> <p>4. Пойыздарды қалыптастыру жоспары.</p> <p>5. Пойыздардың қозғалыс</p>	<p>Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық,</p>	<p>Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p>

			<p>4. Жоспарлы нормалардың орындалуын бағалау (станция жұмысының сандық және сапалық көрсеткіштері).</p> <p>5. Станция жұмысында туындаған қиындықтардың алдын алу немесе жою үшін қажетті шараларды анықтау.</p> <p>6. Жұмыстағы кемшіліктерді жою және технологияларды жақсарту бойынша іс-шаралар әзірлеу.</p> <p>7. Тексеру/аудит нәтижелері бойынша түзету және алдын алу іс-әрекеттерін жасау және жүргізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.</p> <p>8. Жақсы жұмыс тәжірибесін, бастамашыл ауысым командирлерінің сәтті шешімдерін анықтау.</p>	<p>кестесі.</p> <p>1.</p>	<p>ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.</p>	
	<p>Еңбек функциясы 4: Сапалы кадрлық әлеуетті қамтамасыз ету</p>	<p>Міндет 1: Кадрларды іріктеу және орналастыру</p>	<p>1. Станция қызметкерлерінің кадрлық резервін қалыптастыру,</p> <p>2. Кадрларды іріктеу кезінде конкурстық комиссияның қызметіне қатысу.</p> <p>3. Қабылдау және ауыстыру кезінде қызметкерлердің іскерлік және жеке қасиеттерін бағалау, кәсіби білім деңгейін анықтау және тестілеу немесе сұхбат әдісімен құзыреттерді бағалауды жүзеге асыру.</p> <p>4. Қызметкерлермен жұмыс жөніндегі бөліммен бірлесіп Сапалы әңгімелесулер өткізу және қызметкерлерді іріктеу.</p> <p>5. Тәлімгерді қабылдау және ауыстыру кезінде үміткерді Практикалық оқыту, бейімдеу және тәрбиелеу кезеңіне бекіту.</p> <p>6. Практикалық оқуды аяқтағаннан кейін үміткерден біліктілік емтиханын қабылдау.</p> <p>7. Жоғары тиімді жұмысшыларды тарту, ұстау, ынталандыру және дамыту.</p>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңдары мен нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>2. ҚР Еңбек кодексі.</p> <p>3. Жұмысқа қабылдау және ауыстыру ережелері.</p> <p>4. Кәсіпорынның кадр саясаты</p>	<p>Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық, ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.</p>	<p>Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p>

			8. Қызметкерлердің мансаптық өсуін жоспарлау.			
Еңбек функциясы 5: Санитарлық нормалар мен экологияға сәйкес станция инфрақұрылымын ұстау.	Міндет 1: Санитарлық нормалар мен экологияға сәйкес станцияның инфрақұрылымын ұстау жоспарын анықтау және орындау.	1. Еңбек жағдайларын жақсарту жөніндегі іс-шаралардың, санитарлық-сауықтыру іс-шараларының жылдық кешенді жоспарын әзірлеуге қатысу. 2. Санитарлық нормалар мен экологияға сәйкес станцияның инфрақұрылымын күтіп ұстау бойынша орындалу жоспарын айқындау. 3. Санитарлық нормалар мен экологияға сәйкес станция инфрақұрылымының мазмұнын бақылау.	1. Санитария және экология саласындағы стандарттар. 2. Жедел басқару әдістері мен әдістері.	Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық, ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.	Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)	
Еңбек функциясы 6: Өз жұмыс орнында тәуекелдерді басқару.	Міндет 1: Орындалатын операциялар шеңберінде жақсарту, сондай-ақ тәуекелдерді азайту және басқару жүйесін жетілдіру жөнінде басшылыққа ұсыныстар шығара отырып, тәуекелдерді сәйкестендіруді, тәуекелдерді бағалауды және талдауды қамтамасыз ету.	1. Факторлар мен оқиғалардың себеп-салдарлық байланысын " егер не болса?». 2. Қиындықтарды, проблемалық орындарды және тәуекелдерді анықтау және оларды жоюды, азайтуды қамтамасыз ету, сондай-ақ кадрлық резерв пен мұрагерлерді даярлау процесін ынталандыру және енгізу. 3. Оқиғалар мен салдардың ықтимал дамуын болжау. 4. Техникалық құралдарды пайдалануды қарқындатуды жақсарту, вагондардың айналымын жеделдету, техникалық құралдарды пайдалануды жақсарту және еңбек өнімділігін арттыру нұсқаларын әзірлеу және басшылыққа ұсыну.	1. "Оқиғаларды олардың түпкі себептерін анықтаумен басқару" стандарты. 2. Өндірістегі еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы. 3. 1-2 сыныптан тыс станция бастығының лауазымдық нұсқаулығы.	Ойлаудың объективтілігі, персоналды басқару дағдылары, қауіпсіздікті қамтамасыз ету (коммерциялық, ақпараттық, экономикалық, кадрлық), зейінділік, адалдық, әдептілік, орындаушылық, ұқыптылық, жауапкершілік, көшбасшылық, бағыныштыларды ынталандыру қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті.	Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)	

<p>Мамандығы: Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p> <p>Қызметінің мақсаты: Станцияның жедел жұмысына басшылықты жүзеге асыру, пойыздар қозғалысының қауіпсіздігін, қауіпсіздік техникасын толық қамтамасыз ету кезінде станцияның тәуліктік және ауысымдық жұмыс жоспарын орындау, Технологиялық процесті орындау және станцияның жұмысына бақылау жүргізу.</p>						
<p>Станция қызметкерлерінің бөлімше басшылығының функционалдық міндеттері мен жекелеген тапсырмаларын орындауын бақылау</p> <p>2. Ұйымдастыру-техникалық шаралардың әзірленуін және орындалуын бақылау</p> <p>3. Жұмыс қорытындысы бойынша есепті уақтылы ұсыну</p>	<p>Еңбек функциясы 1: Станция қызметкерлерінің бөлімше басшылығының функционалдық міндеттері мен жекелеген тапсырмаларын орындауын бақылау.</p>	<p>Міндет 1: Нормативтік-технологиялық құжаттарды әзірлеуге қатысу.</p>	<p>1. Қозғалыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша станциялардың үйлесімді және келісілген жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>2. Нормативтік-Технологиялық құжаттаманы әзірлеуге қатысу және оларға қажетті өзгерістер мен толықтырулардың уақтылы енгізілуін бақылау.</p> <p>3. Технологиялық процестерді орындау кезінде кәсіпорында өндірістік қауіпсіздік стандарттарының талаптарын енгізуді қамтамасыз ету.</p> <p>4. Өндірістік қауіпсіздік саласында менеджмент жүйесін енгізуді қамтамасыз ету.</p> <p>5. Станция жұмысының нәтижелерін талдау және оны жақсарту үшін қажетті шараларды қабылдау.</p> <p>6. Функционалдық міндеттерін орындаумен байланысты жұмысты жетілдіру бойынша Басшылыққа ұсыныстар енгізу</p>	<p>1. Станцияның жұмыс процесі.</p> <p>2. Тра станциялары.</p> <p>3. ИДП.</p> <p>4. ТПЕ.</p> <p>5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД</p> <p>6. Іскерлік этика кодексі.</p> <p>7. Біріктірілген менеджмент жүйесінің құжаттамасы.</p> <p>8. "Өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру" стандарты</p> <p>9. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.</p>	<p>Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу/</p>	<p>1. Кластан тыс станция бастығы (1-2 сынып)</p> <p>2. Станцияның бас инженері сыныптан тыс (1-2 сынып)</p>
		<p>Міндет 2: Станция қызметкерлерінің оқытуды ұйымдастыру.</p>	<p>1. Бекітілген жоспарға сәйкес білім деңгейін арттыру бойынша техникалық сабақтар өткізу.</p> <p>2. Станция жұмысы мәселелері бойынша түйіспе, тораптық кеңестерге қатысу.</p> <p>3. Семинарлар мен шеберлік мектептерінде тәжірибе алмасу.</p> <p>4. Станция қызметкерлерін оқу орталықтарына оқу жоспарына сәйкес даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарына жіберу</p>	<p>1. Станцияның жұмыс процесі.</p> <p>2. Тра станциялары.</p> <p>3. ИДП.</p> <p>4. ТПЕ.</p> <p>5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД.</p> <p>6. Іскерлік этика кодексі.</p> <p>7. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру.</p> <p>8. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі</p>	<p>Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу/</p>	<p>1. Кластан тыс станция бастығы (1-2 сынып)</p> <p>2. Станцияның бас инженері сыныптан тыс (1-2 сынып)</p>

				бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.		
		Міндет 3: Жаңадан қабылданған қызметкерді бейімдеуге бағытталған іс-шаралар.	1. Станция қызметкерлерін қабылдау және ауыстыру жөніндегі конкурстық комиссияға қатысу. 2. Жаңадан қабылданған қызметкерге тәжірибелі тәлімгерді анықтаңыз. 3. Тағылымдамадан өтушіні лауазымға сынақтан өткізуге қатысу. 4. Ұжымда бейімделу бөлігінде жаңадан қабылданған қызметкерге жан-жақты көмек көрсету. 5. Қозғалыс қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша станция қызметкерлерін оқытуды, нұсқау беруді және олардың білімін тексеруді жүргізу	1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика кодексі. 7. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру. 8. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.	Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу/	1. Кластан тыс станциясының бастығы (1-2 сынып) 2. Станцияның бас инженері сыныптан тыс (1-2 сынып)
	Еңбек функциясы 2: Ұйымдастырушылық-техникалық іс-шаралардың әзірленуін және орындалуын бақылау.	Міндет 1: Станция қызметкерлерінің НТД сақталуын бақылау.	1. Станция қызметкерлерінің қозғалыс қауіпсіздігін қамтамасыз етуіне тексеру жүргізу. 2. Станция қызметкерлерінің өз лауазымдық міндеттерін орындауына тексеру жүргізу. 3. Станция қызметкерлерінің ТРА талаптарын және станцияның технологиялық процесін орындауын тексеру. 4. Жылжымалы құрамды тежегіш аяқ киіммен бекітудің дұрыстығын кенеттен тексеруді ұйымдастыру. 5. ДСП мен локомотив машинисі мен станцияның қатысушы қызметкерлері арасындағы келіссөздер регламентіне тексеру жүргізу. 6. Пойыздарды қалыптастыру жоспарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру.	1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары 3. ИДП. 4. ТПЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика кодексі.	Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу/	1. Кластан тыс станциясының бастығы (1-2 сынып) 2. Станцияның бас инженері сыныптан тыс (1-2 сынып)
		Міндет 2: Қозғалыс қауіпсіздігінің	1. Поездық және маневрлік жұмыста қозғалыс қауіпсіздігінің бұзылуының алдын алу бойынша алдын алу шараларын қабылдау.	1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары	Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік,	1. Кластан тыс станциясының

		жай-күйін жақсарту жөнінде қажетті шаралар қабылдау.	<p>2. ҰБД-ға жол бермеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу.</p> <p>3. Құпиялық режимін, құпия және қызметтік мәліметтерді жария етуден қорғау жөніндегі қажетті іс-шараларды уақтылы жүзеге асыруды қамтамасыз ету.</p> <p>4. Қозғалыс қауіпсіздігінің жай-күйіне мониторинг жүргізу, анықталған бұзушылықтарды талдау негізінде түзету және алдын алу шараларының тоқсан сайынғы жоспарын жасау.</p> <p>5. Станция қызметкерлеріне қозғалыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша түсініктемелер беру және әдістемелік ұсынымдар әзірлеу.</p>	<p>3.ИДП</p> <p>4.ПТЭ</p> <p>5.Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД.</p> <p>6.Іскерлік этика кодексі.</p> <p>7.Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері.</p> <p>8. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.</p>	жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу/	ң бастығы (1-2 сынып) 2.Станцияның бас инженері сыныптан тыс (1-2 сынып)
Еңбек функциясы 3: Жұмыс қорытындысы бойынша есепті уақтылы ұсыну.	Міндет1: Ақпараттық материалдарды, анықтамаларды, талдауларды дайындауды бақылау.	<p>1.Есептіліктің барлық нысандарын тиісті есепке алуды ұйымдастыру.</p> <p>2. Қозғалыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету, телеграф нұсқауларын, қоғам филиалы мен Компания басшылығының тапсырмаларын орындау мәселелері бойынша мерзімді есептілікті талдау.</p> <p>3. Біріктірілген менеджмент жүйесінің талаптарына сәйкес міндеттерді орындау.</p> <p>4. Станция басшылығына күнделікті жоспарлаудың орындалуы және жүк жоспарының орындалуы туралы есеп беру.</p> <p>5. Вагондарды жедел қайтару режимінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>6. Станция қызметкерлерінің станцияның поездық және жүк жұмысы туралы ақпаратты уақтылы, дұрыс және сапалы дайындауына және беруіне бақылауды жүзеге асыру</p>	<p>1.Станцияның жұмыс процесі</p> <p>2. Тра станциялары</p> <p>3. ИДП</p> <p>4. ПТЭ</p> <p>5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД.</p> <p>6. Іскерлік этика кодексі.</p> <p>7. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде техникалық пайдалану ережелері.</p> <p>8. Стандарт " өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру.</p> <p>9.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.</p>	Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу/	<p>1. Кластантық станциясының бастығы (1-2 сынып)</p> <p>2.Станцияның бас инженері сыныптан тыс (1-2 сынып)</p> <p>1.</p>	
Мамандығы: Кластантық станцияның бас инженері (1-2 сынып)						

Қызметінің мақсаты: Техникалық құралдардың тиімді пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру, жаңа ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, тасымалдау процесін басқару саласында озық тәжірибені енгізу.

<p>1. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жағдайларын жақсарту жөніндегі кешенді іс-шараларды әзірлеуді қамтамасыз ету.</p> <p>2. Станцияның техникалық жай-күйі бойынша ақпарат жасауға және олар бойынша НҚА әзірлеуге бағытталған іс-әрекеттер.</p> <p>3. Станцияның барлық бөлімшелерінің жұмысына бақылау жүргізу және қозғалыс қауіпсіздігінің бұзылуын қарау.</p> <p>4. Айлықтарды сақтау, жіберілген бұзушылықтарды түзету және ғимараттарды күрделі жөндеуді және станция аумағында жаңа объектілер салуды әзірлеу.</p>	<p>Еңбек функциясы</p> <p>1: Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жағдайларын жақсарту жөніндегі іс-шараларды әзірлеуді қамтамасыз ету.</p>	<p>Міндет 1: Жұмыс орындарында қауіпсіздік техникасын қамтамасыз етуге бағытталған іс шаралар</p>	<p>1. Жұмыс орындарының жағдайын жақсарту бойынша рационализаторлық ұсыныстарды әзірлеуге қатысу.</p> <p>2. Жұмыс орындарында қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау.</p> <p>3. Еңбек жағдайларын және еңбекті қорғау қауіпсіздігін жақсарту жөніндегі кешенді іс-шараларды әзірлеуге қатысу.</p> <p>4. Станция қызметкерлерін арнайы киіммен, аяқ киіммен және жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету.</p> <p>5. Станция қызметкерлеріне ауысым алдындағы, мерзімді медициналық куәландырудың уақтылы жүргізілуіне бақылауды жүзеге асыру.</p>	<p>1. Станцияның жұмыс процесі.</p> <p>2. Тра станциялары.</p> <p>3. ИДП.</p> <p>4. ТПЕ.</p> <p>5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД.</p> <p>6. Іскерлік этика кодексі.</p> <p>7. "Өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру" стандарты</p> <p>8. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.</p> <p>Рационализаторлық қызмет ережесі.</p>	<p>Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу.</p>	<p>1. Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша)</p> <p>2. Станция бастығы сынып</p> <p>3</p>
---	---	--	--	--	---	--

<p>Еңбек функциясы 2: Станцияның техникалық жай-күйі бойынша ақпарат жасауға және олар бойынша НҚА әзірлеуге бағытталған іс-әрекеттер.</p>	<p>Міндет1: Станция басшылығына ақпарат дайындау.</p>	<p>1. Станцияның техникалық құралдарының жай-күйіне талдау және есеп беру. 2. Селекторлық кеңесте оқу үшін станция жұмысының ақпаратын, баяндамасын, есебін дайындау. 3. Станция басшылығы өткізетін селекторлық кеңестерге қатысу. 4. Қоғам басшылығынан келіп түсетін бұйрықтардың, іс-шаралардың, телеграфтық және өзге де нұсқаулардың талаптарын орындау. 5. Станция жұмысының технологиялық процесін әзірлеуге қатысу және оларға қосымша</p>	<p>1. Станцияның жұмыс процесі 2. Тра станциялары 3. ИДП 4. ПТЭ 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика кодексі.</p>	<p>Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу.</p>	<p>1. Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша) 2. Станция бастығы сынып 3</p>
	<p>Міндет2: ҒТҚ әзірлеуге және техникалық сабақтар өткізуге бағытталған іс-шаралар.</p>	<p>1. Жаңадан қабылданған қызметкерлермен кіріспе нұсқама жүргізу. 2. Ауысым алдындағы нұсқама жүргізу. 3. Станция қызметкерлерін оқыту және білімдерін тексеру. 4. Жұмыс орындарын аттестаттаудан өткізу. 5. Станцияның барлық қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін сақтауын бақылау. 6. Станция жұмысының сапалық және сандық көрсеткіштерінің орындалуын бақылауды жүзеге асыру. 7. Станция қызметкерлеріне арналған лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу. 8. Қажет болған жағдайда қолданыстағы лауазымдық нұсқаулықтарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу. 9. Техникалық сабақтарды өткізу тақырыбын әзірлеу. 10. Техникалық сабақтарды өткізу үшін материал дайындаңыз. 11. Тақырыптық жоспарға және техникалық сабақтарды өткізудің бекітілген кестесіне сәйкес станция қызметкерлерімен поездар қозғалысына байланысты техникалық сабақтар өткізу. 12. Қоғамның қолданыстағы жеделхаттары мен жергілікті актілерін білу үшін қызметкерлерден сұхбат алу.</p>	<p>1. Станцияның жұмыс процесі. 2. тра станциясы. 3. ИДП. 4. ТПЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика кодексі. 7. "Өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру" стандарты 8. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 9. Техникалық оқу жүргізу ережесі.</p>	<p>Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу.</p>	<p>1. Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша) 2. Станция бастығы сынып 3</p>

<p>Еңбек функциясы 3: Станцияның барлық бөлімшелерінің жұмысына бақылау жүргізу және қозғалыс қауіпсіздігінің бұзылуын қарау.</p>	<p>Міндет 1: Тексерулер жүргізу.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге тексеру жүргізу. 2. Станция ТРА талаптарының орындалуын және станция жұмысының технологиялық процесін тексеру. 3. Жүк және жолаушылар поездарын қабылдау, жөнелту және өткізу қағидаларының орындалуына тексеру жүргізу. 4. Құрамдарды тежегіш аяқ киіммен бекітудің дұрыстығына кенеттен тексеру жүргізу. 5. Пойыздарды қалыптастыру кезінде пойыздарға вагондардың дұрыс орналастырылуын тексеріңіз. 6. Сұрыптау слайдының жұмыс технологиясының сақталуын тексеріңіз. 7. Пойыз құжаттамасының дұрыстығын тексеріңіз. 8. Ду-46 нысанындағы журналға техникалық құралдардың ақаулығы туралы жазбаның дұрыстығын тексеру. 9. Пойыздарды қабылдау және жөнелту кезінде станция кезекшісі мен станция қызметкерлері арасындағы келіссөздер регламентіне тексеру жүргізу. 10. Әр тексеруден кейін қатысушыларды таныстыру арқылы хаттама жасаңыз. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары. 3. ИДП. 4. РТЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика кодексі. 7. "Өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру" стандарты 8. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 	<p>Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша) 2. Станция бастығы сынып <p>3</p>
	<p>Міндет 2: Бұзушылық жағдайларын қарау.</p> <p>Задача 2: Рассмотрение случаев нарушения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техникалық құжаттаманы, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды, станцияның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жергілікті актілерін келісу. 2. Станция қызметкерлерінің еңбек қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын зерделеуге және сақтауға бағытталған іс-шараларды әзірлеу. 3. Өндірістік жаракаттанудың жай-күйін қарауға қатысу. 4. Қызметкерлердің қауіпсіз еңбек тәсілдерін сақтауына кенеттен тексерулер жүргізу. 5. Қозғалыс қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаудың әрбір бұзылуын қарастыру. 6. Поездар қозғалысының қауіпсіздігін қамтамасыз етуге байланысты оқиға туралы тиісті құрылымдық бөлімшелерді хабардар ету. 7. Жазатайым оқиғалардың мән-жайларын және қызметкерлердің денсаулығының өзге де 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары. 3. ИДП. 4. РТЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика кодексі 7. "Өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру" стандарты 8. Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар. 	<p>Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша) 2. Станция бастығы сынып <p>3</p>

			зақымдануларын тексеруге және қарауға қатысу.			
Еңбек функциясы 4: Айлықтарды сақтау, жіберілген бұзушылықтарды түзету және ғимараттарды күрделі жөндеуді және станция аумағында жаңа объектілер салуды әзірлеу.	Міндет1: Комиссиялық тексеру іс-шараларын әзірлеу. Задача 1: Разработка мероприятий комиссионных осмотров.	1. Комиссиялық айлық тексерулер жүргізу бойынша іс-шараларды әзірлеу. 2. Дайындықты жүргізу және комиссиялық айлық тексерулерге қатысу. 3. Станцияның қыста кіруіне дайындық жұмыстарын жүргізу 4. Комиссиялық тексеру барысында анықталған жіберілген бұзушылықтарды талдау және түзету.	1. Станцияның жұмыс процесі. 2. Тра станциялары 3. ИДП. 4. ТПЕ. 5. Кәсіби қызметті реттейтін НҚА және НТД 6. Іскерлік этика кодексі. 7. "Өндірістік қауіпсіздік саласындағы қызметті ішкі бақылауды ұйымдастыру" стандарты 8.Лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде теміржол көлігіндегі қозғалыс және пайдалану қауіпсіздігі бойынша бұйрықтар, өкімдер, нормативтік және әдістемелік материалдар.	Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық, шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу.	1.Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша) 2.Станция бастығы 3 сынып	
	Міндет2: Станция ғимараттарын салу мен жөндеуді жоспарлау. Задача 2: Планирование строительства и ремонта зданий станции	1. Станциядағы құрылыстарды салуды, дамытуды, реконструкциялауды жоспарлау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады. 2. Жүргізіліп жатқан жұмыстардың титулдық тізімін жасау, ағымдағы, күрделі жөндеу және жаңа құрылыс бойынша жұмыстарды бақылау. 3. Ғимараттар мен құрылыстарды күрделі салу және күрделі жөндеу, өндірістік қуаттарды пайдалануға беру мәселелері бойынша инвестициялық қызмет шеңберінде объектілер бойынша бақылау жүргізу. Станцияның қызметтік-техникалық үй-жайларын қысқы кезеңде жұмысқа дайындау.				
	Міндет3: Қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қауіпсіздікті	1. Станция қызметкерлерінің қоршаған ортаны қорғау нормаларын сақтауын және мемлекеттік уәкілетті бақылаушы органдардың нұсқамаларын орындауын қамтамасыз етеді. 2. Станция қызметкерлерінің қоршаған ортаны қорғау нормаларын сақтауы бойынша нормативтік		Ұйымдастырушылық қабілеттер, коммуникабельділік, жедел шешім қабылдау қабілеті, аналитикалық ойлау, бастамашылдық,	1.Станция бастығының орынбасары (жедел жұмыс бойынша) 2.Станция	

		жақсартуға бағытталған іс-шаралар.	құжаттарды әзірлейді. 3.Экологиялық және санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылайды және өндіріс қалдықтарын кәдеге жарату, залалсыздандыру және қауіпсіз жою жөніндегі іс-шараларды орындайды.		шешімділік, сенімділік, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу.	бастығы сынып	3
--	--	------------------------------------	---	--	---	---------------	---