

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Цель ОП	
Подготовка высококлассифицированных кадров в области организации перевозок, движения и эксплуатации транспорта, способных применять новейшие знания в профессиональной деятельности и эффективно решать организационно-управленческие, производственно-технологические задачи и проблемы в области транспорта.	
Присуждаемая степень	
Бакалавр в области услуг по образовательной программе «6В11311 Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта: Железнодорожный транспорт»	
Область профессиональной деятельности	
Сфера профессиональной деятельности бакалавра по ОП 6В11311 Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта: Железнодорожный транспорт является деятельность в сфере материального производства, которая включает в себя совокупность средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на решение комплексных задач, связанных с организацией движения на транспорте, моделированием и проектированием движения транспортных средств, изучением процессов и закономерностей организации эксплуатационной работы на основе современного менеджмента и маркетинга; совершенствованием процесса перевозки	
Виды трудовой деятельности (по ОРК и ПС)	
производственно-технологическая организационно-управленческая; экспериментально-исследовательская; сервисно-эксплуатационная; расчетно-проектная.	
Объекты профессиональной деятельности	
Объектами профессиональной деятельности выпускников являются предприятия и подразделения транспорта, региональные органы управления транспорта и государственной транспортной инспекции, транспортно-экспедиционные предприятия и организации.	
Енбек (кәсіби) функциялары / Трудовые (профессиональные) функции	
1. Начальник станции внеклассной станции (1-2 класс) 2. Заместитель начальника станции (по оперативной работе) 3. Главный инженер станции внеклассной (1-2 класс) 4. Начальник станции 3 класс	1. Организация управления деятельностью станции. 2. Руководство производственной и хозяйственной деятельностью станции. 3. Контроль, проверка и анализ выполнения нормативов технологического процесса работы станции. 4. Обеспечение качественного кадрового потенциала. 5. Содержание инфраструктуры станции, согласно санитарных норм и экологии. 6. Управление рисками на своём участке работы.
1. Заместитель начальника станции по грузовой и коммерческой работе. 2. Ведущий инженер по грузовой и коммерческой работе. 3. Диспетчер грузовой.	1. Контроль выполнения работниками станции функциональных обязанностей и отдельных заданий руководства отделения. 2. Контроль за разработкой и выполнением организационно-технических мероприятий 3. Своевременное предоставление отчета по итогам работы по установленной форме.
Начальник отдела организации и условий перевозок	1. Контроль выполнения работниками отдела организации и условий перевозок функциональных обязанностей 2. Разработка мероприятий для проведения технических занятий и нормативных документов 3. Контроль по оформлению перевозочных документов в АСУ ДКР
Руководитель транспортно-экспедиционной компании на железнодорожном транспорте	1. Руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью компании 2. Управление грузовой и коммерческой работой на железнодорожном транспорте 3. Стратегическое управление деятельностью компании
Универсальные компетенции (УК):	
УК 1 оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное	

осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;

УК 2 интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;

УК 3 аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;

УК 4 проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;

УК 5 использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;

УК 6 оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологи и психологии;

УК 7 синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;

УК 8 использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;

УК 9 вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;

УК 10 оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;

УК 11 демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;

УК 12 применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;

УК 13 осуществляет выбор методологии и анализа;

УК 14 обобщает результаты исследования;

УК 15 синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;

УК 16 вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;

УК 17 осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;

УК 18 оценивает действия и поступки участников коммуникации.

УК 19 использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;

УК 20 выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;

УК 21 знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;

УК 22 применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;

УК 23 владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

Результаты обучения

После завершения ОП выпускник:

РО1. Способен использовать математическое моделирование процессов и объектов и применять методику документационного делопроизводства в автоматизированных системах управления

РО2. Использовать экономико-правовые знания и методы научных исследований в работе на транспортных предприятиях для безопасности жизнедеятельности.

РО3. Демонстрировать знания по стандартизации и управления качеством, оценке, разработке технических схем и правил по применению различных средств измерений и точных средств для осуществления геодезического контроля за строительством транспортных коммуникаций

РО4. Способен организовать рациональное взаимодействие различных видов транспорта, обеспечивая максимальную безопасность движения на транспорте.

РО5. Иллюстрировать знания по составлению графиков движения поездов, суточных план графиков работы станций и вокзалов; уметь рассчитать план формирования поездов.

РО6. Знать принципы организации и управления грузовой и коммерческой работы, погрузочно-разгрузочных работ, определять транспортную классификацию грузов и обеспечить бесперебойную работу и безопасность контейнерных перевозок.

PO7. Способен проектировать современные логистические системы и технологии для транспортных организаций, применять знания таможенного права в международных перевозках и составлять научные исследовательские работы
PO8. Способен использовать математическое моделирование процессов и объектов на основе стандартного компьютерного проектирования и пакетов исследований, применять методику документационного делопроизводства в автоматизированных системах управления
PO9. Демонстрировать знания, направленные на обеспечение безопасности движения на транспорте согласно правилам технической эксплуатации железных дорог.
PO 10. Уметь оперативно управлять работой станции и работой локомотивного парка согласно техническому нормированию железных дорог.
PO11. Вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального общения

Модель компетенций для ОП «6В11311-Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта: Железнодорожный транспорт»						
Разработана на основе профессионального стандарта «Организация станционной работы»						
Профессия: бакалавр в области услуг						
Квалификационный уровень по ОРК: 6						
<i>Обязательные трудовые функции в профессии</i>	<i>Дополнительные трудовые функции в профессии</i>	<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Умения, навыки</i>	<i>Знания</i>	<i>Требования к личностным компетенциям</i>	<i>Связь с другими профессиями в рамках ОРК</i>
Профессия: Начальник станции внеклассной станции (1 – 2 класс)						
Цель деятельности: Оперативное управление эксплуатационной работой, планирование работы станции и руководство производственной и хозяйственной деятельностью на станции.						
Организация управления деятельностью станции. Руководство производственной и хозяйственной деятельностью станции. Контроль, проверка и анализ выполнения нормативов технологического процесса работы станции.	Трудовая функция 1: Организация управления деятельностью станции.	Задача 1: Проведение производственных совещаний с руководителем среднего звена и трудовым коллективом.	Ставить перед заместителями задачи, связанные с выполнением плановых заданий, при наименьших затратах материальных и трудовых ресурсов. Оценивать эффективность деятельности сотрудников станции по выполнению плановых заданий. Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. Анализировать трудовую деятельность сотрудников. Способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в трудовом коллективе. Проводить профилактическую и воспитательную работу в коллективе, направленную на укрепление	Принципы, методы и инструменты командной работы. Суточные планы-задания и планы грузовой работы по станции. Кодекс деловой этики. Кодекс корпоративного управления. Правила трудового внутреннего распорядка.	Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных, способность работать в команде.	Заместитель начальника станции (по оперативной работе)

<p>Обеспечение качественного кадрового потенциала.</p> <p>Содержание инфраструктуры станции, согласно санитарных норм и экологии.</p> <p>Управление рисками на своём участке работы.</p>			<p>производственной и трудовой дисциплины, безопасности движения поездов с рассмотрением выполнения плана воспитательно-профилактической работы и организационно-технических мероприятий по безопасности движения.</p> <p>Создавать из коллектива команду, в которой происходит понимание важности вклада каждого, движение в одном направлении и эффективное взаимодействие.</p>			
		<p>Задача 2: Организация системы управления качеством работы на станции.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить ежедекадно «День безопасности», с проверкой вопросов производственной безопасности, безопасности перевозочного процесса, охраны труда и окружающей среды. 2. Разрабатывать ТРА станции, технологический процесс работы станции, должностные инструкции работников станции, при необходимости вносить установленным порядком в них соответствующие изменения и дополнения. 3. Осуществлять оперативное взаимодействие с другими предприятиями ж.д. транспорта, грузоотправителями, грузополучателями по вопросам бесперебойного обеспечения перевозки грузов, подачи, уборки вагонов. 4. Взаимодействовать с местными исполнительными органами, изучать транспортный рынок, привлекать дополнительный объем перевозок. 5. Организовывать работу по взаимодействию с собственниками, операторами вагонов и грузоотправителями по вопросу 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система мониторинга управления качеством и рисками на предприятии, систем внедрения управления качеством. 2. Международный стандарт серии ISO, принцип качества, документации ИСМ. 3. Основы и принципы управления изменениями, проектной работы, управления персоналом. 4. Инструменты контроля качества, управления качеством, анализа качества и проектирования качества. 	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической, кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных, способность работать в команде.</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>

			<p>оптимального использования собственного и арендованного подвижного состава, исключающего скопление и непроизводительный простой вагонов на станционных путях.</p> <p>6. Проводить мероприятия, связанные с введением новых нормативов и стандартов.</p> <p>7. Проводить еженедельно «День начальника станции» с участием представителей всех структурных подразделений, осуществляющих свою деятельность на территории станции, для решения вопросов обеспечения стабильной работы станции, безопасности движения, охраны труда, сохранности перевозимых грузов и решения социально-бытовых вопросов.</p> <p>8. Работать слаженно и согласованно с другими работниками компании, понимая потребности и специфику их работы и учитывать их пожелания в своей работе.</p> <p>9. Информировать грузоотправителей о правилах и условиях перевозок грузов, оформлении договоров и перевозочных документов, порядке оплаты перевозок и дополнительных услуг, правилах расчетов с перевозчиками и санкциях при несоблюдении условий договора.</p> <p>10. Планировать ТМЦ, необходимые для бесперебойного функционирования производственного процесса (по запросу – заявка).</p> <p>11. Разрабатывать мероприятия по подготовке станции, в том числе служебно-технических помещений к работе в зимних условиях и в период</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>паводков, обеспечение работников специальной одеждой и контролировать их проведение.</p> <p>12.Проводить интеграцию и обучение непосредственных подчинённых, направлять их, мотивировать, развивать и удерживать высокоэффективных работников, проверять и контролировать.</p> <p>13. Проводить очередные, внеочередные испытания на должность и аттестации работников станции на знания нормативно-правовых актов.</p> <p>14.Проводить совещания по результатам контрольных проверок, организовывать и контролировать деятельность работников станции.</p> <p>15.Обеспечивать разработку и исполнение планов внедрения рационализаторских предложений по внедрению передовых методов труда, новой техники и прогрессивных технологий.</p> <p>16.Обеспечивать выполнение ключевых показателей (KPI).</p> <p>17.Использовать передовой опыт и оказывать поддержку коллегам при исполнении ими должностных обязанностей.</p> <p>18.Обеспечивать для работников станции безопасные условия труда.</p>			
		<p>Задача 3: Сбор отчетов по итогам работы у заместителей начальника станции и предоставление отчетных данных руководству.</p>	<p>1. Координировать работу заместителей начальника станции, в части выполнения ключевых показателей (KPI) работы станции.</p> <p>2. Обеспечивать ведение и своевременное представление документации и отчетности.</p> <p>3. Проводить ежедневно на отчетный час сбор работы о выполнении суточного планирования и выполнении плана грузовой работы,</p>	<p>1. Должностные инструкции заместителей начальника станции.</p> <p>2. Принципы, методы и инструменты командной работы.</p> <p>3. ТРА станции.</p> <p>4. ЕТП станции.</p>	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической, кадровой), внимательность, честность, порядочность,</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>

			<p>приказов, указаний, заданий по станции.</p> <p>4. Предоставлять ежесуточный отчет руководству филиала на отчётный час о выполнении суточного планирования и выполнении плана грузовой работы, приказов, указаний, заданий по станции.</p> <p>5. Обеспечивать подготовку и своевременное предоставление документации, периодической отчетности и информации по вопросам обеспечения безопасности движения, охраны труда, технической документации, технической учебы и других вопросов на станции.</p> <p>6. Осуществлять учет качественных и количественных показателей работы станции и их причин, с составлением периодической отчетности.</p> <p>7. Участвовать в работе селекторных совещаний, проводимых руководством филиала и быть готовым предоставить необходимые данные по работе станции.</p> <p>8. Совершенствовать прогрессивные формы организации труда работников.</p>		<p>исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных, способность работать в команде.</p>	
	<p>Трудовая функция 2: Руководство производственной и хозяйственной деятельностью станции.</p>	<p>Задача 1: Общее руководство деятельностью станции.</p>	<p>1. Правильно воспринимать и регламентировать в работе нормативно правовые акты, нормативно технические документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность станции.</p> <p>2. Обеспечивать и контролировать выполнения требований работниками технологического процесса и инструкций по охране труда, направленных на обеспечение безопасности движения поездов, на охрану труда и технику личной безопасности работников.</p> <p>3. Не допускать проявлений</p>	<p>1. Закон РК о железнодорожном транспорте.</p> <p>2. Законодательные и нормативные акты, инструкции, приказы, правила и другие материалы используемые в производственной деятельности предприятия.</p> <p>3. Технологические процессы работы станции, порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования.</p>	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической, кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>

			<p>бюрократизма и волокиты при рассмотрении и исполнении служебных документов и принятии решений, а также принимать по ним необходимые меры в установленные сроки.</p> <p>4. Организовывать режим труда и отдыха, предоставление отпусков, прохождение периодических и предсменных медицинских осмотров работников станции.</p> <p>5. Проводить оперативные разборы нарушения требований безопасности движения, охраны труда, несоблюдения перевозимых грузов, технику личной безопасности, трудовой и технологической дисциплины.</p> <p>6. Участвовать в расследовании случаев нарушения безопасности движения и производственного травматизма.</p> <p>7. Обеспечивать соблюдение всеми работниками станции, грузоотправителями и грузополучателями требований действующих нормативно-правовых актов в области железнодорожного транспорта.</p> <p>8. Обеспечивать сохранность коммерческой тайны и конфиденциальной информации на станции.</p> <p>9. Обеспечивать согласование вопросов, касающихся обеспечения работы станции, внедрения новой техники, передовых методов труда, совершенствования технологии работы, нового строительства и реконструкции предприятий других служб, расположенных в границах станции, участвовать в проведении испытаний при внедрении новых</p>	<p>4. Правила и нормы охраны труда.</p> <p>5. Правила трудового внутреннего распорядка.</p> <p>6. Кодекс деловой этики.</p> <p>7. Нормативы начальника станции.</p>	<p>мотивировать подчиненных, способность работать в команде.</p>	
--	--	--	---	---	--	--

			<p>устройств сигнализации, централизации, блокировки и связи, подвижного состава, средств автоматизации.</p> <p>10. Участвовать в проведении мероприятий по предупреждению террористических актов, гражданской обороны и готовности к чрезвычайным ситуациям.</p> <p>11. Обеспечивать соблюдение режима экономии, рационального и эффективного использования материальных ресурсов.</p> <p>12. Обеспечивать ускорение оборота вагонов и сокращения их простоя под грузовыми операциями на подъездных путях, взаимодействовать в работе со станцией примыкания.</p> <p>13. Выполнять нормативы личного участия в обеспечении безопасности движения.</p> <p>14. Нести персональную ответственность за правильную организацию работы станции.</p>			
		<p>Задача 2: Проведение работ по обеспечению безопасности и движения, охраны труда, сохранности перевозимых грузов и вагонного парка.</p>	<p>1. Организовывать проведение комиссионных месячных осмотров.</p> <p>2. Обеспечивать исправное состояние в границах станции железнодорожных путей, стрелок, сигналов и других технических устройств, нормальное освещение территории, стрелочных постов, стрелок, переездов, пунктов погрузки и выгрузки.</p> <p>3. Контролировать обеспечение сохранности перевозимых грузов, безопасности движения поездов и сохранности вагонного парка.</p> <p>4. Контролировать исполнение Комплексного Плана совместных мероприятий по обеспечению</p>	<p>1. Закон РК о железнодорожном транспорте.</p> <p>2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.</p> <p>3. Правила техники личной безопасности, охраны труда и производственной санитарии для работников станции.</p>	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической, кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных,</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>

			<p>сохранности перевозимых грузов на объектах железнодорожного транспорта и групп Компаний.</p> <p>5. Организовывать работу мобильной группы, направленной на обеспечение сохранности перевозимых грузов, предупреждения краж деталей и узлов вагонов, разукрупнение средств СЦБ и связи, сохранности товарно-материальных ценностей с объектов железнодорожного транспорта.</p> <p>6. Уведомлять руководство и соответствующие органы о случаях хищения грузов и материальных ценностей с объектов железнодорожного транспорта.</p> <p>7. Обеспечивать проведение профилактической работы в средствах массовой информации с публикацией статей по разъяснению уголовной и административной ответственности за совершение хищений и других правонарушений на железнодорожном транспорте.</p> <p>8. Проводить работы по организации систематических рейдовых мероприятий совместно с органами транспортной прокуратуры, полиции, военизированной железнодорожной охраны на территории станции, с принятием конкретных мер по итогам рейдов (согласно утвержденного графика).</p> <p>9. Принимать оперативные меры по устранению течи груза и других коммерческих неисправностей, выявленных в пути следования, расследовать их и принимать меры по отправке по назначению.</p>		<p>способность работать в команде.</p>	
--	--	--	---	--	--	--

			<p>10.Участвовать в комиссионной проверке погрузки негабаритного груза.</p> <p>11.Обсуждать на собраниях работников трудового коллектива анализ случаев нарушения безопасности движения поездов, их коренные причины возникновения и способы устранения последствий.</p>			
		<p>Задача 3: Мероприятия направленные на обучение работников станции.</p>	<p>1. Организовывать обучение и инструктирование работников станции, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии на рабочем месте.</p> <p>2. Организовывать проведение технических занятий с работниками станции, связанными с движением поездов, грузового цеха, с привлечением специалистов эксплуатационных локомотивных, вагонных депо, дистанций сигнализации и связи, пути, электроснабжения и проведение инструктажей.</p> <p>3. Содействовать обучению работников в УЦ: курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификаций.</p> <p>4. Ходатайствовать в повышении квалификации отличившихся работников.</p>	<p>1. Закон РК о железнодорожном транспорте.</p> <p>2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.</p> <p>3. Утвержденный план-график на обучение.</p>	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической, кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных, способность работать в команде.</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>
	<p>Трудовая функция 3: Контроль, проверка и анализ выполнения нормативов</p>	<p>Задача 1: Организация системы контроля выполненной работы.</p>	<p>1. Осуществлять контроль за выполнением качественных и количественных показателей работы станции.</p> <p>2. Осуществлять контроль за выполнением плана формирования поездов.</p> <p>3. Контролировать содержание</p>	<p>1. Закон РК о железнодорожном транспорте.</p> <p>2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте</p>	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической,</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>

	<p>в технологического процесса работы станции.</p>		<p>технических устройств и проведение работ по ремонту технических средств.</p> <p>4. Контролировать состояние экологической обстановки, загрязнения окружающей среды, санитарное состояние территории станции.</p> <p>5. Контролировать обеспечение производства ТМЦ (снабжение).</p> <p>6. Контролировать своевременную подготовку и предоставление ежемесячных отчетов по составлению коммерческих актов и квартальных анализов по обеспечению сохранности перевозимых грузов.</p> <p>7. Контролировать работу по системе информации «Человек на пути».</p> <p>8. Контролировать работу по своевременной погрузке и выгрузке грузов, выполнению и сокращению норм простоя вагонов под грузовыми операциями.</p> <p>9. Осуществлять контроль за своевременной, достоверной и качественной подготовкой и передачей работниками станции информационных сообщений о поездной и грузовой работе станции в АСОУП.</p> <p>10. Контролировать ведение журнала производственной безопасности, своевременного устранения выявленных несоответствий, отклонений по вопросам безопасности и охраны труда, окружающей среды.</p> <p>11. Контролировать обеспечение работников станции необходимым инвентарем, инструментами, материалами, специальной одеждой и</p>	<p>в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.</p> <p>3. План формирования поездов.</p> <p>4. Суточные планы-задания и планы грузовой работы по станции.</p> <p>5. ПТЭ.</p> <p>6. ИДП.</p> <p>7. ИСИ.</p>	<p>кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных, способность работать в команде.</p>	
--	--	--	---	--	---	--

			<p>обувью, сигнальными принадлежностями.</p> <p>12. Осуществлять контроль за полнотой взыскания сборов и платежей при отправке и получении грузов. Принимать меры по недопущению возникновения дебиторской задолженности.</p> <p>13. Контролировать качество ведения операционных книг и НТД.</p> <p>14. Контролировать исполнение Кодекса РК «О таможенном деле в РК», Таможенного кодекса «Таможенного союза» работниками станции.</p> <p>15. Осуществлять контроль за расходом электроэнергии в помещениях, занимаемых работниками станции.</p> <p>16. Контролировать своевременную подготовку и предоставление ежемесячных отчетов по составлению коммерческих актов и квартальных анализов по обеспечению сохранности перевозимых грузов.</p> <p>17. Контролировать рациональное использование маневровых и поездных локомотивов.</p> <p>18. Контролировать недопущение грузоотправителями и грузополучателями дебиторской задолженности за перевозку грузов.</p>			
		<p>Задача 2: Комплекс проверок, в части исполнения работниками станции должностных обязанностей</p>	<p>1. Проводить проверки наличия и исправности тормозных башмаков и устройств для закрепления вагонов и при обнаружении недостатков принимать меры по их устранению.</p> <p>2. Проводить проверки правильности ведения переговоров между ДСП, машинистом поезда и работниками станции при приеме и отправлении поездов, производстве маневровой</p>	<p>1. Нормативы начальника станции.</p> <p>2. Технологический процесс станции.</p> <p>3. ТРА.</p> <p>4. Должностные инструкции работников станции.</p> <p>5. ПТЭ.</p> <p>6. ИДП.</p> <p>7. ИСИ.</p>	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической, кадровой), внимательность,</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>

		й.	<p>работы, закрепление вагонов совместно с работниками дистанции сигнализации и связи.</p> <p>3. Организовывать внезапные проверки на предмет:</p> <p>а) исполнение работниками станций должностных обязанностей;</p> <p>б) выполнение требований ТРА и технологического процесса работы станции;</p> <p>в) правильности формирования поездов и постановки вагонов в поезда;</p> <p>г) правильность ведения поездной и технической документации;</p> <p>д) своевременность переноса в новый журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети формы ДУ-46 записей о неисправности технических средств (выключенных из централизации);</p> <p>е) соблюдение работниками безопасных методов работы при выполнении технологических процессов.</p> <p>4. Проводить проверки выполнения требований ТУ погрузки и крепления грузов на ОПС и погрузки негабаритного груза.</p> <p>5. Проводить проверки наличия договоров о подаче и уборке вагонов на подъездные пути и их соответствия утвержденным требованиям.</p> <p>6. Проводить контрольную перевеску вагонов на вагонных весах станции.</p> <p>7. Проводить проверку полноты объемов погрузки груза в вагонах согласно ТУ погрузки.</p>		<p>честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных, способность работать в команде.</p>	
		Задача 3: Анализ	1. Проводить ежесменный анализ работы по окончании дежурства, на	1. Фактическое выполнение количественных и	Объективность мышления, навыки	Заместитель начальника

		исполненной работы.	<p>основе графиков исполненной работы ДСЦ и движения поездов ДСП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Сопоставлять выполненные показатели с аналогичными за предшествующий период. 3. Выявлять причины отклонений выполненных показателей от заданных. 4. Давать оценку выполнения плановых норм (количественных и качественных показателей работы станции). 5. Определять необходимые меры для предотвращения или ликвидации возникших в работе станции трудностей. 6. Разрабатывать мероприятия по устранению недостатков в работе и улучшению технологий. 7. Организовывать работы по составлению и проведению корректирующих и предупреждающих действий по результатам проверок/аудитов. 8. Выявлять опыт хорошей работы, удачные решения инициативных командиров смены. 	<p>качественных показателей станции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. План работы станции. 3. Технологический процесс станции. 4. План формирования поездов. 5. График движения поездов. 	<p>управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической, кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных, способность работать в команде.</p>	<p>станции (по оперативной работе)</p>
	Трудовая функция 4: Обеспечение качественного кадрового потенциала	Задача 1: Подбор и расстановка кадров.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать кадровый резерв работников станции, 2. Принимать участие в деятельности конкурсной комиссии при отборе кадров. 3. Оценивать при приеме и переводе деловые и личные качества работников, определять уровень профессиональных знаний и осуществлять оценку компетенций методом тестирования, либо интервью. 4. Проводить качественные собеседования и отбирать 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и нормативные правовые акты Республики Казахстан. 2. Трудовой Кодекс РК. 3. Правила приема и перевода на работу. 4. Кадровая политика предприятия 	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической, кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>

			<p>сотрудников, совместно с отделом по работе с персоналом.</p> <p>5. Закреплять наставника на период практического обучения, адаптации и воспитания кандидата при приеме и переводе.</p> <p>6. Принимать у кандидата по завершению практического обучения квалификационный экзамен.</p> <p>7. Привлекать, удерживать, мотивировать и развивать высокоэффективных работников.</p> <p>8. Планировать карьерный рост работников.</p>		<p>мотивировать подчиненных, способность работать в команде.</p>	
	<p>Трудовая функция 5: Содержание инфраструктуры станции, согласно санитарных норм и экологии.</p>	<p>Задача 1: Определение и выполнение плана по содержанию инфраструктуры станции, в соответствии с санитарными нормами и экологии.</p>	<p>1. Принимать участие в разработке годового комплексного плана мероприятий по улучшению условий труда, санитарно-оздоровительных мероприятий.</p> <p>2. Определять план выполнения по содержанию инфраструктуры станции, в соответствии санитарных норм и экологии.</p> <p>3. Контролировать содержание инфраструктуры станции, в соответствии с санитарными нормами и экологии.</p>	<p>1. Стандарты в области санитарии и экологии.</p> <p>2. Способы и методы оперативного управления.</p>	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической, кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных, способность работать в команде.</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>
	<p>Трудовая функция 6: Управление рисками на своём участке работы.</p>	<p>Задача 1: Обеспечивать идентификацию рисков, оценку и анализ рисков, с</p>	<p>1. Определять причинно-следственную связь факторов и событий при помощи вопроса «что, если?».</p> <p>2. Определять трудности, проблемные места и риски, и обеспечивать их устранение, минимизацию, а также мотивировать</p>	<p>1. Стандарт «Управление происшествиями с определением их коренных причин».</p> <p>2. Техники безопасности и охраны труда на производстве.</p> <p>3. Должностная инструкция</p>	<p>Объективность мышления, навыки управления персоналом, обеспечение безопасности (коммерческой, информационной, экономической,</p>	<p>Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p>

		вынесением руководству предложений по улучшению в рамках выполняемых операций, а также минимизации рисков и совершенствованию системы управления.	и внедрять процесс подготовки кадрового резерва и преемников. 3. Прогнозировать вероятное развитие событий и последствий. 4. Разрабатывать и предлагать руководству варианты улучшения интенсификации использования технических средств, ускорение оборотов вагонов, улучшение эксплуатации технических средств и повышение производительности труда.	начальника станции внеклассной, 1-2 класса.	кадровой), внимательность, честность, порядочность, исполнительность, аккуратность, ответственность, лидерство, умение мотивировать подчиненных, способность работать в команде.	
--	--	---	---	--	--	--

Профессия: Заместитель начальника станции (по оперативной работе)

Цель деятельности: Осуществление руководства оперативной работой станции, выполнение суточного и сменного плана работы станции при полном обеспечении безопасности движения поездов, техники безопасности, выполнение технологического процесса и ведение контроля работы станции.

Контроль выполнения работниками станции функциональных обязанностей и отдельных заданий руководства отделения 2. Контроль за разработкой и выполнением организационно-технических мероприятий 3. Своевременное предоставление отчета по итогам работы	Трудовая функция 1: Контроль выполнения работниками станции функциональных обязанностей и отдельных заданий руководства отделения.	Задача 1: Участие в разработке нормативно-технологических документов.	1. Организовать слаженную и согласованную работу станций по обеспечению безопасности движения. 2. Участвовать в разработке нормативно-технологической документации и контролировать за своевременным внесением в них необходимых изменений и дополнений. 3. Обеспечивать внедрение на предприятии требований Стандартов производственной безопасности при выполнении технологических процессов. 4. Обеспечивать внедрение системы менеджмента в области производственной безопасности. 5. Анализировать результаты работы станции и принимать необходимые меры по ее улучшению. 6. Вносить предложения руководству по совершенствованию работы, связанной с исполнением функциональных обязанностей.	1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Документацию интегрированной системы менеджмента. 8. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 9. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте	Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.	1. Начальник станции внеклассной (1-2 класс) 2. Главный инженер станции внеклассный (1-2 класс)
---	--	---	---	---	--	--

				в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.		
		Задача 2: Организация обучения работников станции.	1.Проводить технические занятия по повышению уровня знаний, согласно утвержденного плана. 2. Участвовать в стыковых, узловых совещаниях по вопросам работы станции. 3. Обмениваться опытом на семинарах и школах передового опыта. 4. Направлять работников станции в Учебные центры на курсы: подготовки, переподготовки и повышения квалификации, согласно учебного плана	1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности. 8.Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.	Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.	1.Начальник станции внеклассной станции (1-2 класс) 2.Главный инженер станции внеклассный (1-2 класс)
		Задача 3: Мероприятия, направленные на адаптацию вновь принятого работника.	1.Участвовать в конкурсной комиссии по приему и переводу работников станции. 2.Определить вновь принятому работнику опытного наставника. 3.Принимать участие в проведении испытаний стажера на должность. 4.Оказывать всестороннюю помощь вновь принятому работнику, в части адаптации в коллективе. 5. Проводить обучение, инструктирование и проверку знаний работников станции по вопросам безопасности движения и охраны труда	1.Техпроцесс работы станции 1. ТРА станции 2. ИДП 3. ПТЭ 4. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 5. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности. 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности	Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.	1.Начальник станции внеклассной станции (1-2 класс) 2.Главный инженер станции внеклассный (1-2 класс)

				движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.		
Трудовая функция 2: Контроль за разработкой и выполнением организационно-технических мероприятий.	Задача 1: Контроль выполнения работниками станции соблюдения НТД.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить проверки обеспечения безопасности движения работниками станции. 2. Проводить проверки исполнения работниками станции своих должностных обязанностей. 3. Производить проверки выполнения работниками станции требований ТРА и технологического процесса станции. 4. Организовывать внезапные проверки правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками. 5. Проводить проверку регламента переговоров между ДСП и машинистом локомотива, и причастными работниками станции. 6. Осуществлять контроль за выполнением плана формирования поездов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 	Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начальник станции внеклассной станции (1-2 класс) 2. Главный инженер станции внеклассный (1-2 класс) 	
	Задача 2: Принятие необходимых мер по улучшению состояния безопасности движения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать профилактические меры по предотвращению нарушений безопасности движения в поездной и маневровой работе. 2. Разрабатывать планы мероприятий по недопущению НБД. 3. Обеспечивать режим секретности, своевременное осуществление необходимых мероприятий по защите секретных и служебных сведений от разглашения. 4. Проводить мониторинг состояния безопасности движения, составление ежеквартального плана корректирующих и предупреждающих мер на основе анализа выявленных нарушений. 5. Давать разъяснения и разрабатывать методические рекомендации работникам станции по обеспечению безопасности движения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции 2. ТРА станции 3. ИДП 4. ПТЭ 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 6. Кодекс деловой этики. 7. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для 	Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начальник станции внеклассной станции (1-2 класс) 2. Главный инженер станции внеклассный (1-2 класс) 	

				выполнения должностных обязанностей.		
	Грудовая функция 3: Своевременно предоставлен отчет по итогам работы.	Задача 1: Контроль проведения подготовки информационных материалов, справок, анализов.	1. Организовать надлежащий учет всех форм отчетности. 2. Анализировать периодическую отчетность по вопросам обеспечения безопасности движения, исполнения телеграфных указаний, поручений руководства филиала Общества и Компании. 3. Исполнять обязанности в соответствии с требованиями интегрированной системы менеджмента. 4. Предоставлять отчет руководству станции о выполнении суточного планирования и выполнения плана грузовой работы. 5. Осуществлять контроль по соблюдению режима срочного возврата вагонов. 6. Осуществлять контроль за своевременной, достоверной и качественной подготовкой и передачей информации работниками станции о поездной и грузовой работе станции	1. Техпроцесс работы станции 2. ТРА станции 3. ИДП 4. ПТЭ 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 6. Кодекс деловой этики. 7. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 8. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности. 9. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.	Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.	1. Начальник станции внеклассной станции (1-2 класс) 2. Главный инженер станции внеклассный (1-2 класс)

Профессия: Главный инженер станции внеклассной (1-2 класс)
Цель деятельности: Осуществление контроля за эффективным использованием технических средств, внедрение передового опыта в области управления перевозочным процессом с использованием новейших информационных технологий.

Обеспечение разработки комплексных мероприятий по улучшению условий безопасности их охраны труда. Действия, направленные на составление	Грудовая функция 1: Обеспечение разработки комплексных мероприятий по улучшению условий	Задача 1: Мероприятия направленные на обеспечение техники безопасности и на рабочих местах.	1. Участвовать в разработке рационализаторских предложений по улучшению состояния рабочих мест. 2. Создавать на рабочих местах безопасные условия труда. 3. Участвовать в разработке комплексных мероприятий по улучшению условий и безопасности охраны труда. 4. Обеспечивать работников станции специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты.	1. Техпроцесс работы станции. 1. ТРА станции. 2. ИДП. 3. ПТЭ. 4. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 5. Кодекс деловой этики. 6. Стандарт «Организация внутреннего контроля	Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.	1. Заместитель начальника станции (по оперативной работе) 2. Начальник станции 3 класс
---	---	--	--	---	--	---

<p>информации по безопасности и охраны труда.</p> <p>техническому состоянию станции и разработка НПА по ним.</p> <p>Ведение контроля за работой всех подразделений станции и рассмотрение нарушений безопасности движения.</p> <p>4.Соблюдение месячников, исправление допущенных нарушений и разработка капитального ремонта зданий и строительства новых объектов на территории станции.</p>	<p>безопасности и охраны труда.</p>		<p>5. Осуществлять контроль за своевременным проведением предсменных, периодических медицинских освидетельствований работников станции.</p>	<p>деятельности в области производственной безопасности</p> <p>7. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.</p> <p>Правило рационализаторской деятельности.</p>		
<p>.Трудовая функция 2: Действия, направленные на составление информации по техническому состоянию станции и разработка НПА по ним.</p>	<p>Задача 1: Подготовка информации для руководства станции.</p>	<p>1. Вести анализ и отчет состояния технических средств станции.</p> <p>1. Готовить информацию, доклад, отчет работы станции для зачитывания на селекторном совещании.</p> <p>2. Участвовать в селекторных совещаниях проводимых руководством станции.</p> <p>3. Выполнять требования приказов, мероприятий, телеграфных и иных указаний, поступающих от руководства Общества.</p> <p>5. Участвовать в разработке технологического процесса работы станции и приложение к ним.</p>	<p>1. Техпроцесс работы станции</p> <p>1. ТРА станции</p> <p>2. ИДП</p> <p>3. ПТЭ</p> <p>4. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>6.Кодекс деловой этики.</p>	<p>Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.</p>	<p>1.Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p> <p>2.Начальник станции 3 класс</p>	<p>1.Заместитель</p>
		<p>1. Проводить вводный инструктаж с вновь</p>		<p>1. Техпроцесс работы станции.</p>	<p>Организаторские</p>	<p>1.Заместитель</p>

		<p>Задача 2: Мероприятия направленные на разработку НТД и проведение технических занятий.</p>	<p>принятыми работниками. 2. Проводить предсменный инструктаж. 3. Проводить обучение и проверку знаний работников станции. 4. Проводить аттестацию рабочих мест. 5. Контролировать соблюдение должностных обязанностей всеми работниками станции. 6. Осуществлять контроль за выполнением качественных и количественных показателей работы станции. 7. Разрабатывать должностные инструкции для работников станции. 8. Вносить изменения и дополнения, при необходимости, в действующие должностные инструкции. 9. Разрабатывать тематику проведения технических занятий. 10. Готовить материал для проведения технических занятий. 11. Проводить технические занятия с работниками станции связанными с движением поездов, согласно тематического плана и утвержденного графика проведения технических занятий. 12.Опрашивать работников на знание действующих телеграмм и локальных актов Общества.</p>	<p>2 ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 8.Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 9. Правило проведения технической учебы.</p>	<p>способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.</p>	<p>начальника станции (по оперативной работе) 2.Начальник станции 3 класс</p>
	<p>Трудовая функция 3: Ведение контроля за работой всех подразделений станции и рассмотрение нарушений безопасности движения.</p>	<p>Задача 1: Проведение проверок.</p>	<p>1. Проводить проверки обеспечения безопасности и охраны труда. 2. Проводить проверку выполнения требований ТРА станции и технологического процесса работы станции. 3. Проводить проверку выполнения правил приема, отправления и пропуска грузовых и пассажирских поездов. 4. Проводить внезапные проверки правильности закрепления составов тормозными башмаками. 5. Проверять правильность постановки вагонов в поезда при формировании поездов. 6. Проверять соблюдение технологии работы сортировочной горки. 7. Проверять правильность ведения поездной документации. 8. Проверять правильность записи о неисправности</p>	<p>1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 8.Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на</p>	<p>Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.</p>	<p>1.Заместитель начальника станции (по оперативной работе) 2.Начальник станции 3 класс</p>

			<p>технических средств в журнал формы ДУ-46.</p> <p>9. Проводить проверку регламента переговоров между дежурным по станции и работниками станции во время приема и отправления поездов.</p> <p>10. После каждой проверки составлять протокол с ознакомлением причастных.</p>	<p>железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.</p>		
		<p>Задача 2: Рассмотрение случаев нарушения.</p>	<p>1.Согласовывать техническую документацию, инструкции по безопасности и охране труда, локальные акты станции по безопасности и охране труда.</p> <p>2.Разрабатывать мероприятия направленные на изучение и соблюдение правил и норм безопасности труда работниками станции.</p> <p>3.Участвовать в рассмотрении состояния производственного травматизма.</p> <p>4.Проводить внезапные проверки за соблюдением работниками безопасных приемов труда.</p> <p>5.Рассматривать каждое нарушение безопасности движения и охраны труда.</p> <p>6.Информировать соответствующие структурные подразделения о происшествии связанном с обеспечением безопасности движения поездов.</p> <p>7.Принимать участие в расследовании и рассмотрении обстоятельств несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников.</p>	<p>1. Техпроцесс работы станции.</p> <p>2. ТРА станции.</p> <p>3. ИДП.</p> <p>4. ПТЭ.</p> <p>5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>6. Кодекс деловой этики</p> <p>7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности</p> <p>8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.</p>	<p>Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.</p>	<p>1.Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p> <p>2.Начальник станции 3 класс</p>
	<p>Грудовая функция 4: Соблюдение месячников, исправление допущенных нарушений и разработка капитального ремонта зданий и строительства новых объектов на</p>	<p>Задача 1: Разработка мероприятий комиссионных осмотров.</p>	<p>1. Разрабатывать мероприятия по проведению комиссионных месячных осмотрах.</p> <p>2. Вести подготовку и участвовать в комиссионных месячных осмотрах.</p> <p>3. Вести подготовительные работы для вступления станции в зиму</p> <p>4. Анализировать и исправлять допущенные нарушения выявленные в ходе комиссионных осмотров.</p>	<p>1. Техпроцесс работы станции.</p> <p>2. ТРА станции.</p> <p>3. ИДП.</p> <p>4. ПТЭ.</p> <p>5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>6. Кодекс деловой этики.</p> <p>7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности</p> <p>8.Приказы, распоряжения,</p>	<p>Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.</p>	<p>1.Заместитель начальника станции (по оперативной работе)</p> <p>2.Начальник станции 3 класс</p>

	территории станции.			нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.		
	Планирование строительства и ремонта зданий станции.	Задача 2:	<p>1. Организовывает работу по планированию строительства, развития, реконструкции сооружений на станции.</p> <p>1. Составлять титульный список проводимых работ, контролирует работы по текущему, капитальному ремонту и новому строительству.</p> <p>2. Вести контроль по объектам в рамках инвестиционной деятельности по вопросам капитального строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, вводу в эксплуатацию производственных мощностей.</p> <p>4. Подготовить служебно-технические помещения станции к работе в зимний период.</p>			
	Действия направленные на улучшение состояния охраны окружающей среды и экологической безопасности.	Задача 3:	<p>1. Обеспечивает соблюдение работниками станции норм охраны окружающей среды и выполнение предписаний государственных уполномоченных контролирующих органов.</p> <p>1. Разрабатывает нормативные документы по соблюдению норм охраны окружающей среды работниками станции.</p> <p>3. Контролирует соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований и выполняет мероприятия по утилизации, обезвреживанию и безопасному удалению отходов производства.</p>		Организаторские способности, коммуникабельность, умение оперативно принимать решения, аналитическое мышление, инициативность, решительность, уверенность, достижение поставленных целей и задач.	1. Заместитель начальника станции (по оперативной работе) 2. Начальник станции 3 класс