

**«7М04112-МЕМЛЕКЕТТІК ЖӘНЕ ЖЕРГІЛІКТІ БАСҚАРУ» ББ БОЙЫНША ТҮЛЕКТІҢ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК МОДЕЛІ**

<b>Мемлекеттік және жергілікті басқару» ББ үшін құзыреттілік моделі</b>						
"А" және "Б" корпустарының әкімшілік мемлекеттік қызметшілері, жеке компаниялар ,коммерциялық емес мекемелер», ұлттық компаниялар ,жоспарлау –қаржы бөлімдері						
<b>Мамандық: басшылар, бас мамандар, жетекші мамандар/А, Б, С, Д, Е категориялары, жеке компаниялар басшысы, коммерциялық емес ұйымдар басшысы ,менеджер біліктілік деңгейі: 7</b>						
<i>Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары</i>	<i>Кәсіби міндеттер</i>	<i>Білік, дағды</i>	<i>Білімі</i>	<i>Жеке тұлғалық құзыреттілік келетін талаптар</i>	<i>Кәсіптен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар</i>
-әкімшілік-аумақтық бірліктердің (округтердің, аудандардың, қалалардың, облыстардың) және Қазақстан Республикасының әртүрлі экономикалық және әлеуметтік даму салаларында басқару қызметін жүзеге асыру; -осы процеске оң әсер етудің әкімшілік-экономикалық тетіктерін жетілдіру бойынша қорытындылар мен ұсыныстарды қалыптастыру мақсатында аумақтардың, әкімшілік аудандар мен облыстардың әлеуметтік-экономикалық даму процесін сипаттайтын көрсеткіштерге салыстырмалы талдау жүргізу; - жалпы мемлекеттік мүдделердің басымдығын сақтай отырып, жергілікті факторларды және оларды жүзеге асыру шарттарын ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдерді қабылдау; - экономиканың көп салалы жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективаларын ғылыми негіздеу және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін жоспарлы-болжамдық есептеулер жүргізу;		- тиісті өңірлердің (аудандардың, қалалардың, облыстардың) экономикалық және әлеуметтік дамуын талдау); - басқару объектісі шегінде әлеуметтік-экономикалық саясатты қалыптастыру; ауылдық аумақ тардың, аудандардың, қалалар мен облыстардың әлеуметтік-экономикалық дамуының орта және ұзақ мерзімді перспективаларын айқындау; -экономиканы басқару органдар құрылымын жетілдіру бойынша тиісті шешімдер қабылдау үшін мәселелерді негізді дайындау; -жергілікті жерлер деңгейінде қалыптасқан нақты жағдайлар мен ескерілетін мәселелерді түзету қажеттілігін анықтау мақсатында экономиканы	мемлекеттің экономикалық саясатын негіздеу жөнінде, алдағы кезеңнің мақсатты бағыт тарына айқындау және елдің әлеуметтік-экономикалық дамуының орта мерзімді жоспарларын әзірлеу жөнінде тиісті ғылыми және ұйымдас тыру жұмыс тарының әкімшілік-аумақтық ; өз жұмысында мемлекеттік рет теу мен экономикалық жоспарлаудың шетелдік тәжірибесін қолдану; -алдағы кезеңде қоғамның өндіріс күштерін орналас тыру мақсаты мен науи компьютерлік жолдарын негіздеу; -облыстардың, өңірлердің (қалалардың және аудандардың) және қалалардың экономикалық және әлеуметтік дамуының қажеттілігін анықтау жоспарларын әзірлеу және оларды	Маманның іскерлік этикасын айқындайтын қоғамдағы қатынастар реттейтін құқықтық және этикалық норма ларды білу экономика дың орталық және жергілік органдары сыртқы экономикалық қызметінің тиімділігін ұйымдас тыру және арттыру негіз дері; акпаратты жинау, өңдеу, талдау және сақтау дың заманауи компьютерлік технология сы; мемлекеттік, орыс және бір шет тілі;	<b>Парасаттылық</b> - этикалық нормалар мен стандарттарды сақтау <b>Қызметті тұтынушыға бағдарлау және оны хабардар ету</b> -қызмет сапасына қанағаттанушылықтың тұрақты мониторингі, зааннамада белгіленген шараларды қабылдай отырып, туындайтын мәселелерді жедел шешу. Ақпаратты қызмет алушыға жеткізімі және түсінікті жеткізе білу; <b>Жауапкершілік</b> - мемлекеттік қызметшілерді шықтық және есеп беру принциптеріне сәйкес өз міндеттерін орындау үшін жеке жауапкершілікке үздіксіз бағыттау <b>Бастамашылық</b> - қызметтің тиімділігін арттыруға бағытталған инновациялық тәсілдер мен шешімдерді	<b>Жүйелік басқару</b> -үдерістер мен ресурстарды тиімді басқару (материалдық, қаржылық, адами және т. б.), сондай-ақ аз шығындармен және қысқа мерзімде мемлекеттік органның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге ықпал ететін шешімдер қабылдау <b>Өзгерістерді басқару</b> -мемлекеттік органды жаңғырту процесін жүзеге асыру кезінде қызметкерлерді даярлауда, сүйемелдеуде, оқытуда және қолдауда құрылымдалған тәсілдің көрінісі. Өзгерістерді тиімді енгізу үшін әр қызметкердің ұйымдастырушылық процестеріне, жүйелеріне және функционалдық міндеттеріне әсер ету қабілеті <b>Стратегиялық ойлау</b> -қолда бар ресурстар мен ықтимал тәуекелдерді ескере отырып, жалпы көріністі көру, мемлекеттік органның дамуын жоспарлау және болжау қабілеті. Тұрақты дамуды қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін ұзақ мерзімді шешімдер қабылдау қабілеті <b>Қошбасшылық</b> -мемлекеттік органның мақсаттарына тиімді қол жеткізу үшін қолдау ала отырып, қызметкерлерге және/немесе

<p>- жергілікті өкілетті органдардың экономика қаны дамыту және жергілікті халықтың тұрмыс деңгейі мәселелері бойынша заң шығарушылық бастама шылық танытудағы белсенділігін ынталандыру мақсатында талда малық, анықта малық, нормативтік-нұсқаулық және басқа да материалдар дайындау;</p> <p>- жергілікті шаруашылық емес, сонымен қатар экономиканы басқарудың жергілікті органдарының еңбек құралдары мен нәтижелеріне меншік нысандарының әртүрлі арақатынасы кезінде тиімділігін арттыру және құрылымын жетілдіру бойынша ұсыныстарды негіздеу</p>		<p>басқарудың орталық және жергілікті орган дарының мемлекеттік бағдарламаларын, жоспарларын, шешімдерін орындау мониторингі;</p> <p>ауылдық елді мекендердің, округтердің, аудандардың, қала лардың және облыстардың экономикасы мен өмір сүру саласын басқару</p>	<p>жүзеге асыру әдістерін білу;</p> <p>заманауи білім беру технологияларын пайдалана отырып, білім алу және жаңарту;</p> <p>облыстардың, аудандар мен қалалардың экономикалық және әлеуметтік дамуының менкешен ді жоспарларын әзірлеу;</p> <p>-өндірістік-басқару қызметі;</p> <p>-халық шаруашылығын, оның сала лары мен аймақ тарын басқарудың тиімді жүйесін құру;</p> <p>-басқарудың барлық белгілі принциптерін тәжірибеде қолдану</p>		<p>әзірлеу және ұсыну, сондай-ақ өзінің негізгі міндеттерінен басқа қосымша жұмыстарды орындау қабілеті</p> <p><b>Стресс тұрақтылығы</b>- шектеулі уақыт пен эмоциялық қысым жағдайында жұмыстың тиісті сапасын қамтамасыз ете отырып, тыныш қалу және өзін-өзі ұстай білу</p>	<p>құрылымдық бөлімшелерге ықпал ету және ықпал ету қабілеті.</p> <p>Бағыныштыларды дамытуда эмоциялық интеллект пен тәлімгерлік көрсету</p> <p><b>Ынтымақтастық пен өзара іс-қимыл</b>-мемлекеттік органның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізу үшін әріптестермен, басқа да мемлекеттік органдармен, ұйымдармен өзара іс-қимыл жасай білу. Әріптестермен, бөлімшелермен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау арқылы түсінікті түрде және кәсіби деңгейде, оларды бірыңғай тәсілдерді әзірлеуге, жоспарларды іске асыруға және жалпы нәтижелерге қол жеткізуге тарта отырып, қолайлы және өнімді қатынастарды құру.</p> <p><b>Қызметті басқару</b>-қойылған мақсаттарға жету мақсатында тиімді орындау үшін жұмысты жоспарлау және жүйелеу қабілеті</p> <p><b>Шешім қабылдау</b>-жағдайды (ақпаратты) жан-жақты бағалау қабілеті, кейіннен оңтайлы шешім қабылдау</p> <p><b>Жеделдік</b>-шектеулі уақыт жағдайында жұмысты уақытылы және сапалы орындау қабілеті</p> <p><b>Өзін - өзі дамыту</b>-жұмысты жақсарту үшін жаңа білімді, іскерлікті және дағдыларды үздіксіз меңгеру және қолдану</p>
---	--	---	--	--	--	--