

«7M04122-ЭКОНОМИКА» ББ БОЙЫНША ТҮЛЕКТІҢ ҚҰЗЫРЕТТІЛІК МОДЕЛІ

"Фирманың ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет» кәсіби стандарты негізінде әзірленген						
Мамандық картасы: Бюджеттік жоспарлау жөніндегі басшы (бас экономист)						
СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7						
Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары	Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары	Кәсіби міндеттер	Білік, дағды	Білім	Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар	Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар
ЕФ1. Ұйымның қаржы-экономикалық қызметін әдістемелік-әдіснамалық қамтамасыз ету және зерттеу жүргізу	Ғылым мен техниканың жетістіктерін, өндіріспен еңбекті ұйымдастыруды ескере отырып, материалдық және еңбек шығындарының прогрессивті техникалық-экономикалық нормативтерін әзірлеу. Ұйымның және басқа ұйымдардың жұмыс көрсеткіштеріне салыстырмалы талдау жүргізу. Ұйымдардың ведомстволық бағыныстағы бөлімшелер жұмысын технологиялық қамтамасыз ету	1-міндет. Ұйымның қаржы-экономикалық қызметіне жүргізілетін зерттеулерді әдіснамалық қамтамасыз ету	1.Жиналған ақпаратты өңдеу әдістерін анықтау. 2.Ақпаратты өңдеудің техникалық құралдарын таңдау және негіздеу. 3.Деректерді өңдеу кезінде пайдаланылатын анықтамалық және нормативтік ақпаратқа өзгерістер енгізу. 4.Жобалық қызметті жүзеге асыру әдістерін пайдалану. 5.Деректер базасын қалыптастыру және қолдану әдістерін қолдану. 6.Дайын жобаларды, алгоритмдерді, қолданбалы бағдарламалар пакеттерін пайдалану мүмкіндігін анықтау. 7.Шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметін сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді және оларды есептеу әдістемелерін әзірлеу және негіздеу.	1. Жиналған ақпаратты өңдеу әдістерін анықтау. 2. Ақпаратты өңдеудің техникалық құралдарын таңдау және негіздеу. 3. Деректерді өңдеу кезінде пайдаланылатын анықтамалық және нормативтік ақпаратқа өзгеріс енгізу. 4. Жобалау қызметін жүзеге асыру әдістерін пайдалану. 5. Мәліметтер базасын қалыптастыру және қолдану әдістерін қолдану. 6. Дайын жобаларды, алгоритмдерді, қолданбалы бағдарламалар пакеттерін пайдалану мүмкіндігін анықтау. 7. Шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметін сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді және оларды есептеу әдістемелерін әзірлеу және негіздеу.	Адалдық, Әдептілік Орындаушылық Жауапкершілік, Зейінділік, Ұқыптылық, Тәртіптілік	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.
		2-міндет. Қаржы-экономикалық қызметке зерттеу жүргізу	1.Ақпаратты жинау үшін қажетті тізбені анықтау және дайындау. 2.Ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және жүйелеу, оның ішінде статистикалық зерттеу және сұрау бойынша.	1. Ұйымның қаржылық қызметін талдауда қолданылатын әдістер мен әдістердің жіктелуі. 2.Экономикалық-математикалық модельдеу	Адалдық, Әдептілік Орындаушылық Жауапкершілік, Зейінділік, Ұқыптылық, Тәртіптілік	Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.

			<p>3. Ұйымның шаруашылық қызметіне экономикалық талдау жүргізу.</p> <p>4. Кәсіби қызмет саласына жататын зерттелетін процестердің, құбылыстар мен объектілердің теориялық және эконометриялық үлгілерін әзірлеу, алынған нәтижелерді бағалау және түсіндіру.</p> <p>5. Ұйымның қаржылық экономикалық есебін жасау және талдау.</p> <p>6. Экономикалық есептерді жүргізу үшін ақпарат көздерін іздеу, талдау және бағалау.</p> <p>7. Ұйым, сала, өңірлер және жалпы экономика қызметінің негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің серпінін болжау.</p> <p>8. Ұйымның шаруашылық қызметіне талдау жүргізу.</p>	<p>әдістері.</p> <p>3. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі әдістемелік материалдар.</p> <p>4. Ұйымның материалдық ресурстарының нормативтерін әзірлеу тәртібі.</p> <p>5. Қаржылық-экономикалық есептілікті жасау тәртібі.</p> <p>6. Ресми және статистикалық деректерді жариялау көздері.</p>		<p>Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау.</p> <p>Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі.</p> <p>Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p>
<p>ЕФ2. Ұйымның қаржылық-шаруашылық қызметін қамтамасыз ету және басқару</p>		<p>1-міндет: Жоспарлау-экономикалық бөлімінің қызметін қамтамасыз ету</p>	<p>1. Жоспарлау-экономикалық бөлімінің жұмысын құру.</p> <p>2. Экономикалық міндеттерді шешу үшін ұжымның командалық жұмысын ұйымдастыру және оларға басшылық ету.</p> <p>3. Ұйымдардың экономикалық қызметтері мен бөлімшелеріне басшылық жасау.</p> <p>4. Ұйымның жоспарлы-есептік құжаттамасын жүргізу.</p> <p>5. Даму жоспарларының (бизнес-жоспарлардың) құрылымы мен мазмұнын жасау.</p> <p>6. Тапсырмаларды дайындау және ұйымның әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштер жүйесін әзірлеу.</p> <p>7. Ұйымдастырушылық және</p>	<p>1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>2. Ұйымның шаруашылық-қаржылық және өндірістік қызметінің перспективалық және жылдық жоспарларын әзірлеу тәртібі.</p> <p>3. Ұйымның жоспарлы-есептік құжаттамасын жүргізу тәртібі.</p> <p>4. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі әдістемелік материалдар.</p> <p>5. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.</p>	<p>Адалдық, Әдептілік Орындаушылық Жауапкершілік, Зейінділік, Ұқыптылық, Тәртіптілік</p>	<p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру.</p> <p>Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.</p> <p>Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау.</p> <p>Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі.</p> <p>Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде</p>

			<p>басқарушылық шешімдер қабылдау.</p> <p>8. Рационализаторлық ұсыныстарды талдау және енгізу.</p> <p>9. Электрондық нысанда қаржылық қызметтер көрсету тетіктерін қолдану және олардың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету.</p> <p>10. Ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, ұйымның басқару және мониторинг жүйесін құру.</p> <p>11. Ұйымның мәліметтер базасын қалыптастыру және пайдалану әдістерін қолдану.</p>	<p>6.Шарттық жұмысты жүргізу тәртібі.</p> <p>7.Жедел және статистикалық есепке алуды ұйымдастыру.</p> <p>8.Миға шабуыл әдісі (Brainstorm).</p> <p>9.Персоналды басқару әдістері.</p>		<p>нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p>
	2-міндет. Ұйымның қаржы-экономикалық қызметін басқару	<p>1. Ұйымның және оның бөлімшелерінің өндірістік қызметі нәтижелерінің экономикалық көрсеткіштерін есепке алуды, сондай-ақ жасалған шарттарды есепке алуды жүргізу.</p> <p>2. Реттелмеген есептеулермен және есеп айырысу операцияларының дұрыстығын бақылаумен байланысты жұмыстарды орындау.</p> <p>3. Үнемдеу режимін қамтамасыз ету, өндірістің рентабельділігін, шығарылатын өнімнің бәсекеге қабілеттілігін, еңбек өнімділігін арттыру, өнімді өндіру мен өткізуге шығындарды азайту, шығындар мен өнімсіз шығыстарды жою жөніндегі шараларды әзірлеу.</p> <p>4. Стратегиялық басқаруды ескере отырып, ұйым жоспарларының экономикалық</p>	<p>1. Экономика, маркетинг, менеджмент, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және өндіріс технологиясының негіздері, Нарықтық басқару әдістері.</p> <p>2. Арық өндіріс теориялары (Lean Management) және кейзен.</p> <p>3. TQM/CMЖ әдістері, SMART, 6 Sigma.</p> <p>4. SWOT талдау әдісі.</p> <p>5. Ұйымның материалдық ресурстарының нормативтерін әзірлеу тәртібі.</p> <p>6. Ұйымның бизнес-жоспарларын әзірлеу тәртібі.</p> <p>7. Ұйымның шаруашылық-қаржылық және өндірістік қызметінің перспективалық және жылдық жоспарларын әзірлеу тәртібі.</p> <p>8. Ұйымның жоспарлы-есептік құжаттамасын жүргізу тәртібі.</p>	<p>Адалдық, Әдептілік</p> <p>Орындаушылық Жауапкершілік, Зейінділік, Ұқыптылық, Тәртіптілік</p>	<p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру.</p> <p>Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.</p> <p>Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау.</p> <p>Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі.</p> <p>Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне</p>	

			<p>бөлімдерін құру.</p> <p>5. Белгісіздік факторын ескере отырып, жобалардың тиімділігіне бағалау жүргізу.</p> <p>6. Шарттарға экономикалық бағалау жүргізу.</p> <p>7. Ұйымдар мен оның бөлімшелерінің дамуы мен жұмыс істеу стратегияларын әзірлеу.</p> <p>8. Бизнес-жобаларды, ұйымның қызметі туралы перспективалық және жылдық жоспарлар мен есептерді жасау.</p> <p>9. Ұйымның қаржылық есептілігін жасау.</p> <p>10. А</p>	<p>9. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі әдістемелік материалдар</p>		<p>басшылық ету.</p>
<p>ЕФ3: Ұйымның қаржы-экономикалық қызметі туралы есептілікті жасау және тапсыру</p>		<p>1-міндет: Ұйымның қаржылық-экономикалық қызметі туралы есептерді дайындау, тексеру, шоғырландыру және тапсыру</p>	<p>1. Ұйымның қаржылық-экономикалық есептілігін қалыптастыру.</p> <p>2. Бөлімшелердің қаржылық-экономикалық есептілігін шоғырландыру.</p> <p>3. Статистикалық есептілікті жасау және тапсыру.</p> <p>4. Уәкілетті органдардың, басқарушы компанияның, инвесторлардың, кредиторлардың сұрау салулары бойынша қаржы-экономикалық қызмет туралы есептілікті қалыптастыру.</p>	<p>1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>2. Ұйымның жоспарлы-есептік құжаттамасын жүргізу тәртібі.</p> <p>3. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі әдістемелік материалдар.</p> <p>4. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.</p> <p>5. Ұйымның қызметі туралы статистикалық есептілікті қалыптастыру және тапсыру тәртібі.</p>	<p>Адалдық, Одептілік Орындаушылық Жауапкершілік, Зейінділік, Ұқыптылық, Тәртіптілік</p>	<p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p>

