

«7М04131 Қаржы» білім беру бағдарламасы түлегінің құзыреттілік моделі

| Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) арналған кәсіби стандарт негізінде әзірленген | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|
| Мамандық: экономика ғылымдарының магистрі | | | | | | |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7 | | | | | | |
| Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары | Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары | Кәсіби міндеттер | Білік, дағды | Білім | Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар | Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар |
| Оқытушы, Білім беру саласындағы ассистент, ЖЖОКБҰ. | | | | | | |
| ЕФ1 Оқыту | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл | ЕФ1 алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету | Білім 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарымен ескере отырып, оқу сабақтарын (дәрістерден басқа) ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, бакалавриат білім алушыларымен кері байланыс орнату 1. оқу сабақтарын өткізуде кәсіптің ерекшелігін ескеру (жоғары білім беру бағыты бойынша); | 1. ЖЖОКБҰ-да білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. оқытылатын пәндердің мазмұны, студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау принциптері. | Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі | Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға; Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлқы негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағдыларын; кәсіби-маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс-әрекет дағдыларын |
| | | ЕФ2- алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету | Білім кәсіби 2. мамандықтағы инновацияны оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары білім беру бағыты бойынша). | 1. тәжірибеге бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. кәсіп саласындағы қазіргі тенденциялар (жоғары білім беру бағыты бойынша). | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | | менгерген |
| ЕФ2. Ғылыми-зерттеу жүргізу. | | ЕФ2 Ғылымның жоғары білімнің және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету) | 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды шығармашылық жобаларды орындауға қатысу; 2. ғылыми Нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 3. ұлттық және халықаралық мәліметтер базасымен жұмыс істеу. | 1. ғылыми зерттеулер әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ғылым саласындағы нормативтік құқықтық актілер. | Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі | Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға; |
| | | ЕФ2 Білім алушыларда зерттеу дағдыларының қажетті деңгейін дамыту | 1. бакалавриат білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. бакалавриат білім алушыларының ғылыми-зерттеу/ғылыми-шығармашылық қызметі мен жарияланымдық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану | 1. білім алушылардың ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. ғылыми зерттеулерде/ шығармашылық жобаларда бакалавриат студенттерінің ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары | | Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағдыларын; кәсіби-маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс-әрекет дағдыларын меңгерген |
| ЕФ3 Ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жүргізу | | ЕФ3 ЖЖОКБҰ макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету | 1. оқу-әдістемелік жұмысты жүргізу және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; 2. кәсіби біліктілігін арттыру; 3. бакалавриаттың семинар / практикалық сабақтарын өткізу кезінде пәндік саладағы психологиялық-педагогикалық білім мен білімнің интеграциясын | 1. жоғары білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді (оның ішінде ұлттық біліктілік жүйесін) ; 2. психологиялық-педагогикалық және пәндік (арнайы) білімді интеграциялау тетіктері мен қағидаттары; 3. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын | Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі | Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға; |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|
| | | | қамтамасыз ету; 4. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын қолдану. | | | Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағдыларын; кәсіби-маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс-әрекет дағдыларын меңгерген/ |
| ЕФ4. Білім алушы жастарды әлеуметтендіру | | ЕФ4- Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды насихаттау | 1. ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. Академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау | 1. педагогикалық менеджмент және жас психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері. | Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі | Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға; Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; |
| | | ЕФ4.- Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтарымен таныстыру | 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа | 1 Педагогикалық деонтология, басқа кәсіптердің деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беру бағыты бойынша); 2. кәсіптің құндылық белгілерінің | | |

| | | | қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. | ерекшеліктері (Жоғары білім беру бағыты бойынша). | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| КӘСІБИ КАРТА 2: Оқытушы, аға оқытушы, білім саласындағы аға оқытушы | | | | | | |
| ЕФ1 Оқыту | | ЕФ1 Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету | 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау принциптерін ескере отырып, дәріс, семинар және практикалық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, бакалавриат білім алушыларымен кері байланыс орнату. 4. оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізуде кәсіптің ерекшелігін (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша) ескеру; 5. мамандықтағы инновацияны оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары білім беру бағыты бойынша). | 1. ЖЖОКБҰ-да білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. оқытылатын пәндердің мазмұны, студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау принциптері. 3. тәжірибеге бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 4. кәсіп саласындағы қазіргі тенденциялар (жоғары білім беру бағыты бойынша). | Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі | Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға; Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдастыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағдыларын; кәсіби-маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс-әрекет дағдыларын меңгерген/ |
| ЕФ2. Ғылыми-зерттеу жүргізу. | | ЕФ2. Ғылымның, жоғары білімнің және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету | 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындауға қатысу; 2. ғылыми Нәтижелілік пен | 1. тәжірибеге бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. кәсіп саласындағы қазіргі тенденциялар (жоғары білім беру бағыты бойынша) | Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік | Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|
| | | | жарияланым белсенділігін арттыру; 3. ұлттық және халықаралық мәліметтер базасымен жұмыс істеу | | жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі | қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға; Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдас тыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағды ларын; кәсіби- маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамы ту бойынша саналы іс- әрекет дағды |
| | | ЕФ2 Білім алушыларда зерттеу дағдыларының қажетті деңгейін дамыту | 1. бакалавриат білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. бакалавриат білім алушыларының зерттеу қызметі мен жариялау белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану | 1. бакалавриат студенттерінің ғылыми зерттеулерінің ерекшеліктері; 2. бакалавриат студенттерінің ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары | | |
| ЕФ3 Ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жүргізу | | ЕФ 3- ЖЖокБҰ макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету | 1. оқу-әдістемелік жұмысты жүргізу және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; 2. кәсіби біліктілігін арттыру; 3. бакалавриаттың семинар / практикалық сабақтарын өткізу кезінде пәндік саладағы психологиялық-педагогикалық білім мен білімнің интеграциясын қамтамасыз ету; 4. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын қолдану | 1. ғылым және жоғары білім саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде ұлттық біліктілік жүйесі) ; 2. психологиялық-педагогикалық және пәндік (арнайы) білімді интеграциялау тетіктері мен қағидаттары; 3. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын | Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі | Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға; Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез-құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| | | | | | | өзін-өзі ұйымдас- тыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағды ларын; кәсіби- маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс- әрекет дағдыларын меңгерген/ |
| ЕФ4. Білім алушы жастарды әлеуметтендіру | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл | ЕФ4- Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды насихаттау | ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. Академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау | 1. педагогикалық менеджмент және жас психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері | Мейірімділік, қарым- қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе- теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі | Кәсіби қызметті жобалау және жоспарлай алуға; кәсіби ақпараттармен жұмыс істеуге қабілетті/ Арнайы Оқу және тәрбие жұмысын жобалауға және жоспарлауға; Жалпы адамзаттық құндылықтар жүйесін және адамгершілік мінез- құлық негіздерін меңгерген; / Кәсіби қызметте өзін-өзі ұйымдас- тыру, өзін-өзі басқару, өзін-өзі жүзеге асыру дағды ларын; кәсіби- маңызды тұлғалық қасиеттерді өздігінен дамыту бойынша саналы іс- әрекет дағдыларын меңгерген |
| | | ЕФ4- Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды насихаттау | 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. | 1. Педагогикалық деонтология, басқа кәсіптердің деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беру бағыты бойынша) 2. кәсіптің құндылық белгілерінің ерекшеліктері (Жоғары білім беру бағыты бойынша) | | |
| "Менеджмент тәуекелі» кәсіби стандарты негізінде әзірленген | | | | | | |

Кәсіптік картасы: Тәуекел-менеджмент жөніндегі басшы

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| <p>ЕФ 1: Тәуекелдерді басқару процесіндегі стратегиялық реттеу, бақылау және аудит</p> | | <p>1-міндет. Әдістемелік негіздерді әзірлеу</p> | <p>1, Тәуекел-менеджмент саясатын, тұжырымдамасын, ұйымдастыру үшін тәуекел-менеджмент жоспарын, тәуекелдерді бағалау әдіснамасын, тиімділікті бағалау әдісін әзірлеу тәуекел-менеджменті. 2. әзірлеу жөніндегі жұмыстарды үйлестіру стратегиясын іске асыру және саясатты басқару саласындағы ұйымдар тәуекелдер</p> | <p>1. Халықаралық ISO стандарты 31000:2009 - Менеджмент тәуекелі, қағидаттар мен басшылық. 2, Тәуекел тұжырымдамасының компоненттері арасындағы өзара байланыстар туралы базалық цикл негізінде басқару. 3, Тәуекелдерді бағалау әдістері. 4, Тәуекелдің тиімділігін бағалау әдістері менеджменті.</p> | <p>Адалдық, Әдептілік Орындаушылық Жауапкершілік, Зейінділік, Ұқыптылық, Тәртіптілік</p> | <p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p> |
| | | <p>2-міндет: Барлық бөлімшелердің қызметін үйлестіру</p> | <p>1. Ұйымдастырушылық құру-басқарушылық және ақпараттық интегралдық жүйенің құрылымдары тәуекелдерді басқару. 2 техникалық жұмыстарды үйлестіру-жүйені ақпараттық қамтамасыз ету тәуекелдерді стратегиялық басқару. 3 жүйенің кадрлық құрамын</p> | <p>1 Басқару жүйесін құру принциптері тәуекелдер, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық және ақпараттық құрылымдар. 2 Сәйкестікті бағалау әдістері және тәуекелдерге әсер ету</p> | | <p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді,</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|
| | | | анықтау тәуекелдерді басқару. 4 Бақылау және аудит рәсімдерін әзірлеу бойынша есеп беру үдерісін ұйымдағы тәуекелдер. 5 комплаенс-бақылау жүйесін әзірлеу тәуекелдерді ұйымдастыру. | тиімділігі. | | тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| ЕФ 2: Әдістемелік қамтамасыз ету, техникалық қызмет көрсету және үйлестіру процесс басқарма тәуекелдер | | 1-міндет. Басқару процесіндегі тәуекелдерді әдістемелік қамтамасыз ету | 1.Тәуекелдерді басқару бойынша жергілікті стандарттар мен нормативтік актілерді әзірлеудің негізгі қағидаттарын қалыптастыру. 2.Тәуекелдерді басқару процесінің жұмыс істеуін және үйлестірілуін қамтамасыз ету саласында ұйымдастыру стандарттарын, әдістемелік және нормативтік құжаттарды әзірлеу. 3.Тәуекелдерді басқару процесін нақты анықталған сипаттамалары мен құрылымы бар біртұтас жүйеге реттеңіз. 4.Консультациялық жоба объектісінің (бизнес-процесс, жоба, бағдарлама, бөлімше) тәуекелдерін анықтау және бағалау. 5.Ашық пікір қалыптастыру байланысты қақтығыстарды шешу тәуекелдерді басқару мәселелері ұйымдар. | 1.ISO халықаралық стандарттары 31000: 2009 – тәуекелдерді басқару принциптері және нұсқаулықтар. 2 Қазақстандық нормативтік- құқықтық-процесті реттейтін актілер тәуекел- басқару (мысалы, ережелер еңбек жағдайлары бойынша жұмыс орындарын аттестаттау және т. б.). 3 Өзгерістерді басқару теориялары. 4 Тәуекелдерді басқару әдістемесі. 4 Басқару принциптері мен әдістері жобалар. Қазіргі заманғы зерттеулердің нәтижелері әлемдегі тәуекелдерді басқару | | Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | 6.Тәуекелдер туралы ақпаратты өндеу облыстарының кәсіби және ұйымдағы қызмет. | мәселелері. 6 Ұғымдар, әдістер мен құралдар сандық және сапалық талдау тәуекелдер. 7 Процестің мәні мен элементтері стратегиялық және жедел жоспарлау. 8 Заманауи ақпараттық технология және бағдарламалық өнімдер тәуекелдерді басқару. | | отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| | | 2-міндет Процесті үйлестіру тәуекелдерді басқару | 1. Әдістемелік сүйемелдеу және басшылыққа кеңес беру ұйымдар мен қызметкерлер мәселелері бойынша жүйенің құрылысы және жұмыс істеуі тәуекелдерді басқару. 2. Ішкі коммуникацияны орнату үшін есеп беру тетіктерін бақылау процестерін қолдау және тәуекелдерді иелену. 3 Сенімді, маңызды алмасуға жәрдемдесу, нақты, түсінікті ақпарат. | 1.Тәуекелдерді басқару процесі ұйымдар, жауапты тұлғалар процесс. 2.Құжаттаудың принциптері мен формалары қолдау үшін ақпарат тәуекелдерді басқару процестері. 3.Ішкі ұйымдастыру әдістері меншік иелері арасындағы байланыс тәуекел және мүдделі тараптар. | | Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| <p>ЕФ3: Тәуекелдерді басқарудың интеграцияланған жүйесінің тиімді жұмысын құрастыру</p> | | <p>1-міндет. Басқарудың интеграцияланған жүйесін құру және енгізу</p> | <p>Жоспарлау және үйлестіру бөлімшелердің қызметі тәуекелдерді басқару жөніндегі ұйымдар оның стратегиялық сәйкестігі мақсаттары. Тиімді коммуникациялар құру тәуекелдерді басқару және ынталандыру бөлімше қызметкерлері. 3. Жұмыс тиімділігін бақылау саладағы қызметкерлер мен бөлімшелер тәуекелдерді басқару. 4. Тұрақты ұстау интеграцияланған тәуекелдерді басқару жүйелері.</p> | <p>1. Тәуекелдерді басқару жүйесін енгізу принциптері 2. Тәуекелдерді басқару процесінің сыртқы және ішкі контексті. Ұлттық және халықаралық стандарттар, үздік тәжірибелер тәуекелдерді басқару жүйелерін құру. Тәуекелдерді бағалау және басқару әдістері және оларды қолдану мүмкіндіктері ұйымдар. Қазіргі ақпараттық жүйелер және тәуекелдерді басқару технологиялары және оларды қолдану мүмкіндіктері ұйымдар. Бойынша жергілікті нормативтік актілер тәуекелдерді басқару.</p> | <p>басшылық ету. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p> |
| | | <p>2-міндет. Басқарудың интеграцияланған жүйесін жетілдіру</p> | <p>1. Жүйені бейімдеу және өзектендіру өзгерістерге байланысты тәуекелдерді басқару іскерлік орта. 2. Жүйенің сәйкестігін қамтамасыз ету сыртқы тәуекелдерді басқару талаптар мен үздік тәжірибелер. 3. Бірлескен ұсыныстарды әзірлеу тиімділік мониторингінің нәтижелері</p> | <p>1. Ұлттық және халықаралық стандарттар, үздік тәжірибелер біріктірілген тәуекелдерді басқару. 2. Сапаны бақылау және бағалау әдістері жүйе негізінде тәуекелдерді басқару индикаторлар және олардың динамикасы. 3. Процестің тиімділігін</p> | <p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|
| | | | барлығымен тәуекелдерді басқару басқару процесінің қатысушылары тәуекелдер. 4.Қызметкерлерге кеңес беру тиімділігін арттыру мәселелері тәуекелдерді басқару. | бағалау әдістері тәуекелдерді басқару. 4.Жетілдіру әдістері мен процедуралары тәуекелдерді басқару жүйелері. | | құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
|--|--|--|---|---|--|---|

"Қаржылық менеджмент» кәсіби стандарты негізінде әзірленген

Кәсіптік картасы: Қаржылық директор

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|
| ЕФ1:Фирмалар қызметін қаржыландыруды ұйымдастыру | | 1-міндет. Ұйымдардағы қаржылық ресурстар қозғалысын басқару және қаржылық қарым-қатынасты реттеу | 1.Ұйымның қаржы ресурстарының қозғалысын басқаруды ұйымдастыру. 2.Өнімді (жұмыстарды, қызметтерді) өндіру және өткізу процесінде ресурстардың барлық түрлерін тиімді пайдалануды ұйымдастыру. 3.Компанияның қаржылық ресурстарын пайдаланудың ең тиімді әдістерін анықтау | 1.Бағдарламалық және стратегиялық нормативтік-реттеу саласындағы құқықтық актілер қаржылық қатынастар. 2.Фирма ресурстарының көздері мен түрлері, оларды пайдаланудың қаржылық қатынастары мен кемшіліктері. 3.Фирманың нарықтық мінез-құлқының түрлері. | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті | Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау |
|---|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | | нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| | | 2-міндет: Қаржылық операцияларды уақытылы жүзеге асыру қамтамасыз ету | 1.Кірістердің уақтылы түсуін қамтамасыз ету. 2.Белгіленген мерзімде компанияның қаржылық және есеп айырысу операцияларын жасаңыз. | 1.Банк операцияларын жасау ережелері мен рәсімдері 2 Табыс алу және қарызды өндіріп алу ережелері мен рәсімдері 3 Шоттарды төлеу ережелері, рәсімдері мен мерзімдері, қарыздарды өтеу, пайыздарды төлеу, жалақы, салықтарды аудару және бюджетке төленетін басқа да міндетті бюджеттен тыс қорлар. | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| ЕФ 2: Фирманың қызметін | | 1-міндет: Ұйымдардың | 1.Фирманың қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету | 1. Қаржылық жоспарлау принциптері, қол жеткізу және | Командада жұмыс істеу | Институционалдық құрылымдар |

| | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|--|--|---|
| қаржылық жоспарлау | | қаржылық стратегияларын әзірлеу | стратегиясын әзірлеу 2.Перспективалық және ағымдағы қаржылық жоспарлар, болжамды баланстар және ақша қаражаттарының бюджеттері. | сактау принциптері фирманың қаржылық тұрақтылығы. 2. Фирманың қаржылық жоспарларының құрамы мен құрылымы, олардың басқа жоспарлармен байланысы құжаттармен. | Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| | 2-міндет: Қатысу дайындау жобалар жоспарлар қаржылық емес мінезі | 1.Иске асыру жоспарын дайындауды сүйемелдеу өнімдер (жұмыстар, қызметтер). 2. Капитал жоспарын дайындауды сүйемелдеу тіркемелер. 3. Ғылыми жоспарды дайындауды сүйемелдеу зерттеулер мен әзірлемелер. 4. Өнімнің өзіндік құнын жоспарлау және компанияның рентабельділігі. 5. Пайданы есептеу | 1.Өндіріс құрылымы мен құрамы өндірілетін өнімдер номенклатура тауарлар, көрсетілетін қызметтер, орындалатын жұмыс. 2. Тіркелген активтердің құрамы мен құрылымы фирмалар. 3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының құрамы мен құрылымы және фирманың тәжірибелік | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті | Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>конструкторлық жұмыстары, алу принциптері мен рәсімдері және қаржы ресурстарын пайдалану гранттық негізде.</p> <p>4. Шығындарды есепке алу және пайданы есептеу принциптері фирмалар.</p> | Инновация | <p>міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету.</p> |
| | | <p>3-міндет: Әзірлеу нормативтерін пайдалану ресурстар</p> | <p>1.Әдістемелік-әдістемелік қамтамасыз ету нормалау рәсімдерін сүйемелдеу.</p> <p>2.Даму процесін бақылау қаржылық нормативтер.</p> | <p>1.Компания айналымының ерекшеліктері.</p> <p>2. Қаржылық нормативтерді есептеу принциптері.</p> <p>3. Қаржылық нормативтерді интеграциялау принциптері в бөлімшелердің қызметін бақылау фирмалар.</p> | <p>Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация</p> | <p>Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|
| | | | | | | қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| | | 4-міндет: Жеткізу бекітілген қаржылық до көрсеткіштері бөлімшелер ұйымдар | 1.Бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу қаржылық көрсеткіштерге қол жеткізу компанияның қызметі. 2.Белгіленгендерге қол жеткізуге ықпал ету бөлімшелердегі қаржылық параметрлер фирмалар. | 1.Фирма бөлімшелерінің қаржылық көрсеткіштері. 2.Қаржылық қамтамасыз етудің негізгі принциптері бөлімшелердің пәндері. | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. |
| ЕФ 3: Фирма активтерін басқару | | 1-міндет: Ұйымдардың өндірістік - шаруашылық қызметін қаржыландырудың дереккөздерін іздеу | 1. Фирманы қысқа және ұзақ мерзімді несиелеуді ұйымдастыру 2.Бағалы қағаздар шығаруды ұйымдастыру. 3. Басқа көздерден алынған қаржылық ресурстар тартуды ұйымдастыру | 1.Банктік және банктік емес несиелер. 2.Борыштық міндеттемелерді шығару рәсімдері. 3.Акцияларды шығару рәсімдері. 4.Қарыздар мен гранттарды тарту рәсімдері мамандандырылған қорлардың, бюджеттік қарыздар, гранттар, субсидиялар. | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| | | 2-міндет: Қаржылық нарықтарды талдау : | 1.Қаржы құралдарының тәуекелдерін бағалау. 2.Қаржылық тиімділікті бағалау тіркемелер. | 1.Тәуекелдерді бағалау және оларды әртараптандыру принциптері және азайту. 2.Кірісті бағалау принциптері және қаржылық инвестициялардың балама бағасы. | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік | Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| | | | | | Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. |
| | | 3-міндет: Өткізу тиімді инвестициялық саясаты фирмалар | 1.Бекітілген құрылымды анықтаңыз, тауарлық-материалдық және қаржылық активтер. 2.Активтерді ауыстыруды және жоюды бақылау. 3.Қаржылық тиімділікті талдау тіркемелер. | 1. Фирманың активтерін қалыптастыру және пайдалану принциптері 2. Бюджеттеудің нәтижесі бағытталған заманауи әдістері 3. Активтерді жою тетіктері. 4. Шығарылған активтерді толтыру тетіктері. 5. Қаржылық тиімділікті бағалау әдістері тіркемелер. 6. Фирманың есеп саясаты | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| ЕФ 4: Шаруашылық қызметінің нәтижелерін бақылау, есепке алу және талдау | | 1-міндет: Фирмалар қаржылық-шаруашылық қызметін талдау | 1.Компанияның төлем қабілеттілігі сақтауды бақылау 2. Білім беруді және жоюды бақылау пайдаланылмайтын тауар-материалдық құндылықтар. 3. Өндірістің рентабельділігін бақылау пайданы ұлғайту және шығындарды азайту. | 1.Қамтамасыз ету принциптері мен механизмдері төлем қабілеттілігі, заманауи әдістер төлем қабілеттілігін есептеу. 2. Қорларды қалыптастыру принциптері мен механизмдері және оларды басқару. 3. Заманауи әдістер мен механизмдер фирманың пайдасы мен құнын барынша арттыру. | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. |
| | | 2-міндет: Қаржылық жоспардың орындалуын бақылау | 1. Фирманың қаржылық стратегиясының көрсеткіштері мен индикаторлардың орындалуын бақылау 2. Индикаторлардың орындалуын | 1.Жоспарланғандарға қол жеткізу тетіктері қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштер мінезі. | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық | Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|
| | | | бақылау және қаржылық емес сипаттағы жоспарлардың көрсеткіштері. | 2. Фирма жоспарларының жүйесі. | Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| | 3-міндет: Қаржылық қаражат қозғалысының есебі | 1. Қаржы-шаруашылық есебін жүргізу 2. Қаржының дұрыстығын қамтамасыз ету ақпарат. 3. Құрастырудың дұрыстығын бақылау және есепті құжаттаманы ресімдеу, оны сыртқы және ішкі пайдаланушыларға. | 1.Қазақстан Республикасында қолданыстағы салық заңнамасы. 2. Қаржылық және статистикалық есептілік. 3. Бухгалтерлік, салықтық және басқарушылық есеп. 4. Салықтық әкімшілендіру принциптері және сыртқы және ішкі аудит рәсімдері | 1.Қазақстан Республикасында қолданыстағы еңбек және көші-қон заңнамасы. 2. Өңірлердегі еңбек нарығының ерекшеліктері компанияның қызметі. 3. Тартудың және ұстап қалудың өзекті әдістері бағалы мамандар | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Инновациялық тәсілдерді, тұжырымдамаларды құру әдістерін, қызмет стратегияларын қолдана отырып мәселелер мен міндеттерді айқындау. |
| ЕФ5: Кадрларды басқару | 1-міндет: Қаржылық ресурстарды басқару процесін кадрлық қамтамасыз ету | 1. Қаржы қызметінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету үшін қызметкерлерді іріктеуді жүргізу 2. Компания ұжымының мүшелеріне потенциалды қойылатын талаптарды тұжырымдау | 1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы еңбек және көші-қон заңнамасы. 2. Өңірлердегі еңбек нарығының ерекшеліктері компанияның қызметі. 3. Тартудың және ұстап қалудың өзекті әдістері бағалы мамандар | 1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы еңбек және көші-қон заңнамасы. 2. Өңірлердегі еңбек нарығының ерекшеліктері компанияның қызметі. 3. Тартудың және ұстап қалудың өзекті әдістері бағалы мамандар | Командада жұмыс істеу Жауапкершілік Адалдық Орындаушылық Дәлдік Тәртіптілік Тепе-теңдік Көшбасшылық пен көшбасшылыққа бейімділік Қабылданған шешімдер үшін жауап беру қабілеті Инновация | Стресс тұрақтылығы, үлкен деректер қорымен жұмыс істеу қажеттілігі. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету. |
| "Шағын (орта) фирманы басқару» кәсіби стандарты негізінде әзірленген | | | | | | |
| Кәсіби карточкасы: Шағын (орта) фирманың басшысы | | | | | | |

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|
| <p>ЕФ 1: Анықтама саясаты және рәсімдер қабылдау және орындау басқарушылық шешімдер</p> | | <p>1-міндет: Компания қызметінің саясаты мен стратегиясын анықтау</p> | <p>1. Тактикалық және стратегиялық сипаттағы мақсаттар мен міндеттердің тізімін қалыптастыру. 2. Компания қызметінің нәтижелерінің көрсеткіштерін және стратегиялық индикаторларын анықтау. 3. Мақсаттар мен міндеттердің ең тиімді тетіктерін таңдау және біріктіру. 4. Нарық жағдайына сәйкес фирманың нарықтық мінез-құлқының түрін анықтаңыз.</p> | <p>1. Бағдарламалық және стратегиялық нормативтік құқықтық актілер. 2. Компания қызметін стратегиялық жоспарлаудың әдістемесі мен заманауи әдістері. 3. Қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу тетіктері. 4. Фирманың нарықтық мінез-құлқының түрлері</p> | <p>Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті</p> | <p>Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу.</p> |
| | | <p>2-міндет: фирманың барлық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру</p> | <p>1. Фирманың бөлімшелері арасында өкілеттіктер мен жауапкершілікті тиімді бөлуді қамтамасыз ету. 2. Фирманың бөлімшелері арасында тиімді өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету. 3. Тактикалық және стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін компания қызметкерлерінің білімі мен дағдыларын тиімді пайдалану.</p> | <p>1. Фирма бөлімшелерінің функционалдық міндеттері. 2. Ұйым құрылымының ерекшеліктері. 3. Компанияның негізгі мамандарының профилі, мамандануы және жинақталған білімі мен дағдыларының деңгейі</p> | <p>Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті</p> | <p>Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету</p> |
| | | <p>3-міндет: фирма ресурстарын тиімді пайдалану</p> | <p>1. Компанияның ресурстарын пайдалану тиімділігін бағалау. 2. Компания ресурстарын пайдалану процесіне уақтылы түзетулер енгізу. 3. Фирманың капитал жеткіліктілігінің, өтімділігінің және несиелік қабілеттілігінің сенімді параметрлерін бақылау және қамтамасыз ету.</p> | <p>1. Компанияның өндірістік қуаты мен кадрлық ресурстары мен әлеуетінің сипаттамалары. 2. Компания өнімдерін өндіру технологиялары. 3. Компанияның қызметін қаржыландыру схемалары. 4. Компания қызметінің нәтижелілігінің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін талдаудың арнайы әдістері.</p> | <p>Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті</p> | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| <p>ЕФ 2: Құқықтық сүйемелдеу қызметі фирмалар</p> | | <p>1-міндет: Серіктестік қызметінде және оның экономикалық қатынастарын жүзеге асыруда заңдылықтың сақталуын қамтамасыз ету</p> | <p>1. Кәсіпорынды басқару және оның нарық жағдайында жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін заңды құралдарды қолданыңыз. 2. Шарттық және қаржылық тәртіпті қадағалау. 3. Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттейді. 4. Бизнесінің ауқымын сақтау және кеңейту мақсатында компанияның инвестициялық тартымдылығын қамтамасыз ету.</p> | <p>1. Қоғамның қызметін Қазақстан Республикасындағы азаматтық, әкімшілік, салық, еңбек және қылмыстық заңнамалар реттейді. 2. Қолданыстағы заңнамаға негізілмеген серіктестіктің қызметін реттейтін ресми және бейресми нормалар мен ережелер.</p> | <p>Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым-қатынас дағдылары Шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті</p> | <p>Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету</p> |
| | <p>2-міндет: Фирманың мүдделерін білдіру</p> | <p>1. Сотта және Арбитражда фирманың мүлктік және басқа да мүдделерін қорғау және білдіру. 2. Мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдарда фирманың мүлктік және басқа да мүдделерін қорғау және білдіру</p> | <p>1. Сотта және Арбитражда фирманың мүлктік және басқа да мүдделерін қорғау және білдіру. 2. Мемлекеттік қызметтер стандарттары. 3. Контрагенттермен және бәсекелестермен өзара іс-қимыл рәсімдері</p> | <p>1. Шағымдарды беру және қайтарып алу рәсімдері. 2. Мемлекеттік қызметтер стандарттары. 3. және жазбаша коммуникация дағдылары Шешім қабылдау және жауапкершілікті алу қабілеті</p> | <p>Көшбасшылық және Іскерлік ауызша және жазбаша коммуникация дағдылары Шешім қабылдау және жауапкершілікті алу қабілеті</p> | <p>әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету</p> |
| | <p>3-міндет: Шарттық қатынастарды құқықтық сүйемелдеу</p> | <p>1. Үшінші тарап ұйымдарымен немесе басқа заңды тұлғалармен шарттар жасасу, мәмілелер жасау, операциялар жасау. 2. Бұйрықтар шығару. 3. Іскерлік кездесулерде фирманың атынан өкілдік ету.</p> | <p>1. Үшінші тарап ұйымдарымен немесе басқа заңды тұлғалармен шарттар жасасу, мәмілелер жасау, операциялар жасау. 2. Бұйрықтар шығару. 3. Іскерлік кездесулерде фирманың атынан өкілдік ету.</p> | <p>1. Бәсекелестер мен контрагенттер қызметінің ерекшеліктері. 2. Компанияның жаңа шарттық қатынастарды қалыптастырудағы қажеттіліктері және қолданыстағы қатынастарды сақтаудың орындылығы. 3. Компания ішіндегі шарттық қатынастарды құқықтық қолдаудың ерекшеліктері. 4. Іскерлік кездесулер мен хат алмасу</p> | <p>Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым-қатынас дағдылары Шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті</p> | <p>Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым-қатынас дағдылары Шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті</p> |
| <p>ЕФ3: Қамтамасыз ету тиімділік</p> | | <p>1-міндет: озық техника мен технологияларды пайдалану</p> | <p>1. Өнім сапасының қолданыстағы сапа стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету.</p> | <p>1. Қазақстан Республикасында, ЕАЭО-да және өнім сапасы стандарттарының әріптес</p> | <p>Көшбасшылық қабілеті Іскерлік</p> | <p>Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу,</p> |

| | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|--|---|--|
| қызметі фирмалар | | | 2. Компания қызметіне техника мен технологиялардың жаңа түрлерін, еңбекті басқару мен ұйымдастырудың прогрессивті түрлерін енгізу. 3. Өнім сапасының стандарттары мен рәсімдерін әзірлеу (болмаған жағдайда). | фирмалары орналасқан елдерде (ГОСТ, ТШ және т.б.) жұмыс істеп тұр.). 2. Қолданыстағы сапаны қамтамасыз ету жүйелері. 3. Технологияның негізгі өндірушілері, бәсекелес фирмалар мен серіктес фирмалардың технологиялық деңгейі. 4. Тиімді еңбек қатынастарын басқару мен ұйымдастырудың заманауи әдістері. | ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті | жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол |
| | | 2-міндет: Қызметкерлерді ынталандыру және марапаттау | 1. Қызметкерлерді тиімді материалдық ынталандыруды қамтамасыз ету. 2. Қызметкерлерді тиімді материалдық емес ынталандыруды қамтамасыз ету. 3. Еңбек функцияларын қажетті деңгейде орындамайтын қызметкерлерді жазалау әділетті. | 1. Қызметкерлерді оң және теріс ынталандырудың заманауи әдістері. | Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті | жеткізуді ескере отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету |
| | | 3-міндет: Фирма қызметін тиімді жоспарлау | 1. Бизнес-жоспарларды қалыптастыру және қорғау. 2. Даму стратегиясына сәйкес фирманың бюджетін қалыптастыру және сақтау. 3. Фирманың бизнес-жоспарлары мен бюджетінің орындалуын қамтамасыз ету. 1 | 1. Бизнесі жоспарлаудың заманауи әдістері. 2. Нәтижеге бағытталған бюджеттеудің заманауи әдістері. 3. Ағымдағы жоспарлық көрсеткіштерге қол жеткізуге тетіктері | Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті | |
| | | 4-міндет: Экологиялық қауіпсіздік қағидаттарын сақтау безопасности | 1. Компанияның экологиялық саясатын әзірлеу және орындау. 2. Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасының нормаларын сақтау. | 1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы экологиялық заңнама. 2. Қоршаған ортаның дастануын азайтудың заманауи әдістері мен технологиялары. | Көшбасшылық қабілеті Іскерлік ауызша және жазбаша қарым қатынас дағдылары | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | | | шешім қабылдау және жауапкершілік қабілеті | |
| ЕФ 4: Тиімді кадр саясатты жүзеге асыру | | 1-міндет: Әлеуметтік әріптестік қағидаттарын сақтау | 1. Ұжымдық шартты әзірлеу, жасасу және орындау. 2. Еңбек және өндірістік тәртіптің сақталуын қадағалау. | 1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы еңбек заңнамасы. 2. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі нормалары мен қағидалары | | |
| | | 2-міндет: Фирманы кадрлармен қамтамасыз ету | 1. Қызметкерлерді жалдау және жұмыстан шығарудың тиімді процедураларын ұйымдастырыңыз. 2. Компанияның кадрлық резервін қалыптастыру. 3. Компания ұжымының әлеуетті мүшелеріне қойылатын талаптарды тұжырымдау. | 1. Қазақстан Республикасында қолданыстағы Еңбек және кәсіп-қон заңнамасы. 2. Компания қызметінің аймақтарындағы еңбек нарығының ерекшеліктері. 3. Құнды мамандарды тартудың және ұстап қалудың өзекті әдістері. | | |

Мамандық: қаржылық қызмет саласындағы қызмет, бөлім басшылары

СБШ бойынша біліктілік деңгейі: 7

| Кәсіптегі міндетті еңбек функциялары | Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары | Кәсіби міндеттер | Білік, дағды | Білім | Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар | Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар |
|---|---|--|---|---|--|---|
| Қаржы-экономикалық қатынастарды реттеу, әкімшілік мәселелерді шешу Ұйым қызметінің барлық түрлерін кешенді экономикалық талдау бойынша жұмыстарды үйлестіру Барлық бөлімшелердің қызметіне басшылық жасау | Ұйымның өндірістік-шаруашылық және әлеуметтік қызметінің жоспарларын әзірлеу және бекіту Ұйымның профилін, мамандануын және құрылымының ерекшеліктерін негіздеу, техникалық және экономикалық даму перспективалары | Ұйым қызметінің экономикалық көрсеткіштерін жоспарлау, олардың негізділігінің жоғары деңгейіне қол жеткізу. Материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын үнемдеу режимін сақтау бойынша жұмысты басқару және ұйымдастыру. Жобаларды, алгоритмдерді және қолданбалы бағдарламалар пакеттерін пайдалану | Білімді интеграциялау, қиындықтарды жеңе білу және толық емес немесе шектеулі ақпарат негізінде осы ақпарат негізінде пайымдаулар мен білімді қолдану үшін этикалық және әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып пікір шығару.. Инновациялық тәсілдерді, қызмет тұжырымдамалары мен стратегияларын құру әдістерін қолдана отырып, міндеттер мен проблемаларды шешуге жауапты. | ҚР қолданыстағы заңнамасын білу. Тар мамандандырылған кәсіби қызметті орындау үшін талап етілетін технологиялық, материалдық және адами ресурстардың табиғатты түсіну, қолданылуы мен қаржылық салдары. Стратегиялық тәсілдерді қолдана отырып міндеттер мен проблемаларды шешу тәсілдерін анықтау. Тәуекелдерді қалай өлшеуге, азайтуға және басқаруға болатынын түсіну. Озық пайдаланушы деңгейінде сандық сауаттылықты білу. | Сала құрылымдарының жұмыс істеу және даму стратегиясын құруды, еңбек жағдайларын ұйымдастыруды көздейтін басқарушылық қызмет. Ірі институционалдық құрылымдар мен олардың бөлімшелері деңгейінде шешім қабылдай отырып, стратегияны | Процесті жетілдіру бойынша шешімдерді талдау және әзірлеу, жаңа тәсілдерді әзірлеу, әртүрлі әдістерді (оның ішінде инновациялық) пайдалану. Институционалдық құрылымдар бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру. Саланы басқару мен дамытудың жаңа әдістерін, тәсілдері мен рәсімдерін әзірлеу. Стратегиялық жоспарлау нәтижелеріне қол жеткізуді ескере |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>айқындау, үдерістер мен қызметті (оның ішінде инновациялық) басқару үшін, жылдық жоспарлау үшін, коммерциялық келіссөздер жүргізу және ынтымақтастық, қойылған мақсаттарға сәйкес кәсіпорынның қажеттіліктерін анықтау үшін жауапкершілік</p> | <p>отырып, бөлімше немесе ұйым деңгейінде нәтижеге жауапкершілікті қабылдай отырып, қызметкерлердің (топтың) қызметіне басшылық ету</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|